

Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 23.04.2025 14:18:36	Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	стр. 1
Уникальный программный ключ:	деятельности по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность"	
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722733	направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	



Рабочая программа практики*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания № «14» от 23.06.2021г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 12 от 22.06.2021 г.

Заведующий кафедрой

 Майоров А.В.

Автор (составитель)

 Доцент, Кудряшов А.В.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачами практики являются:
проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Правоохранительные органы	
Правовая статистика	
Делопроизводство и режим секретности	
Юридическая техника	
Уголовное право	
Административное право	
Адвокатура	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Тактико-специальная подготовка	
Криминалистика	
Специальная техника	
Прокурорский надзор	
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	
Административная деятельность органов внутренних дел	
Экспертно-криминалистическая деятельность полиции	
Расследование преступлений против личности и собственности	
Расследование преступлений в сфере экономики	
Расследование дорожно-транспортных происшествий	
Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел	
Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	
Административно-процессуальное право	
Административная юрисдикция	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Знать:
Уметь:
Владеть:

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-6: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-7: Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-9: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-2: Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	
Знать:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
законодательство РФ	
Уметь:	
юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	
Владеть:	
навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ	

ПК-3: Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора
Знать:
правила оформления юридических и служебных документов
Уметь:
правильно оформлять юридические и служебные документы
Владеть:
навыками разработки и оформления юридических и служебных документов

ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере правоохранительной деятельности, особенности работы в коллективе в сфере правоохранительной деятельности, виды управленческих решений и методы их принятия, правила оформления юридических и служебных документов, содержание нормативных-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении правоохранительной деятельности, классификацию коррупционно-опасных ситуаций, причины и условия возникновения коррупционного поведения, методы предупреждения правонарушений, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормы, регулирующие права и свободы человека и гражданина, содержание прав и свобод человека, способы защиты и восстановления нарушенных прав, способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений, способы и методы раскрытия преступлений, порядок производства дознания по уголовным делам в рамках правоохранительной деятельности? нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц в рамках осуществления правоохранительной деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, порядок организации мероприятий по получению юридически значимой информации, особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, содержание действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, порядок применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов, психологические методы, средства и приемы, требования к процессуальной и служебной документации, используемой в рамках осуществления правоохранительной деятельности, требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, требования к обеспечению соблюдения режима секретности, особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержание и направления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, порядок проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 7</p>
<p>3.2 Уметь:</p>	
<p>3.2.1</p>	<p>выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, выполнять профессиональные задачи, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, использовать методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, правильно оформлять юридические и служебные документы, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоохранительной деятельности, оценивать на практике характер правонарушений и действовать в соответствии с законодательством, квалифицировать правоотношения и реагировать на правонарушения в соответствии с законодательством, выявлять, предупреждать и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, соблюдать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, осуществлять правоохранительную деятельность согласно соответствующим нормативным правовыми актам, затрагивающими права человека, выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности, применять нормы, регламентирующие деятельности по раскрытию преступлений, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять производство дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять розыск лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, эффективно использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, эффективно использовать при прохождении практики специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные документы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определять информацию, составляющую государственную тайну, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>3.3 Владеть:</p>	

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>3.3.1</p>	<p>навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета сфере правоохранительной деятельности, навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в сфере правоохранительной деятельности, способностью принимать оптимальные управленческие решения, навыками разработки и оформления юридических и служебных документов, навыками применения нормативных-правовых актов в правоохранительной деятельности, навыками осуществления профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, применения мер и методов, способствующих выявлению и пресечению коррупционных проявлений, навыками соблюдения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, работы с нормативными правовыми актами в сфере обеспечения прав и свобод человека и гражданина, способностью и навыками выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках осуществления правоохранительной деятельности, навыками раскрытия преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками организации и проведения розыска лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками получения юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проведения оперативно-служебных мероприятий в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, применения и использования табельного оружия, специальных средств в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками применения и использования при прохождении практики специальной техники, навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, навыками выполнения профессиональных задач сотрудников правоохранительных органов, в частности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно- юрисдикционной деятельности в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
---	--------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540 в том числе : контактная работа (ИКР) : 150,2 самостоятельная работа : 389,8 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Подготовительный этап включает: вводный инструктаж, проводимый руководителем практики, разъясняющий порядок прохождения практики, оформления ее хода и результатов, предоставления отчетной документации; установление графика консультаций руководителя практики; распределение обучающихся по местам прохождения практики. /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап включает: ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика; изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; проведение анализа общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа; изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий; изучение организационного обеспечения комплексного использования сил и средств в деятельности правоохранительного органа; изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами; личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика; подбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	6	379,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	Курсовая работа /КурсР/	6	150,2	
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Заключительный этап включает: подготовку отчета по прохождению практики; защиту отчета по прохождению практики. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств
Задание на практику, устный опрос (письменный опрос), отчёт о прохождении практики

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 10</p>
<p>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</p>	
<p>Структура индивидуального задания для прохождения практики (Приложение 1. Типовой образец индивидуального задания для прохождения практики):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заголовок 2. ФИО обучающегося 3. № группы 4. Место прохождения практики 5. Сроки прохождения практики 6. Перечень компетенций, подлежащих овладению 7. Подписи руководителя практики от университета, обучающегося, руководителя практики от организации <p>Вопросы для устного (письменного) опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 2. Общая характеристика структурного подразделения органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 3. Функции и задачи органа (организации) и структурного подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики 4. Общая характеристика функционала должности по которой осуществлялось прохождение практики 5. Самостоятельные выводы об организации деятельности в органе (организации) и структурном подразделении, в котором осуществлялось прохождение практики 	
<p>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план прохождения практики, составленный обучающимся совместно с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (Приложение 3); - дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций (Приложение 4); - отчет о прохождении практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики; - характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом; - копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. <p>Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики.</p> <p>Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.</p> <p>Защита практики состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика.</p> <p>Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.</p> <p>Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении №2 к настоящей программе.</p> <p>Содержание и требования к оформлению отчёта определяются руководителем практики.</p> <p>Структура отчёта о прохождении практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План и задачи производственной практики 2. Введение 3. Общая характеристика места прохождения практики 4. Общие положения деятельности в месте прохождения практики 5. Заключение 6. Дневник прохождения практики 7. Характеристика с места прохождения практики 8. Приложения 	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
---	---------

6.4. Критерии оценивания

Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики являются устный опрос в рамках текущей аттестации и защита отчёта о прохождении практики.

Критерии оценивания устного опроса:

- Уровень понимания вопроса;
- Умение мыслить логически;
- Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов;
- Культура речи;
- Владение профессиональной терминологией;
- Умение сделать обоснованные выводы.

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики:

- Уровень понимания цели и задач практики;
- Уровень владения навыками логического мышления;
- Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики;
- Уровень владения профессиональной терминологией;
- Уровень владения научным стилем изложения материала;
- Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов;
- Культура устной и письменной речи.

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачёт с оценкой.

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий качественную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «отлично».

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий достаточную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «хорошо».

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий базовую сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «удовлетворительно».

Если обучающийся не предоставил и/или не защитил отчёт по прохождению практики, либо отчёт не подтверждает сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется оценка за зачет «неудовлетворительно».

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По результатам защиты отчетов о прохождении практики руководитель практики от университета формирует отчёт руководителя практики об организации и проведении практики, структура которого отражена в Приложении № 5.

Критерии оценивания текущей аттестации дополнить следующим содержанием:

При использовании дистанционной формы обучения отчеты по практике выставляются в Moodle. Обсуждение результатов практических заданий осуществляется с использованием программы Microsoft Teams.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шагиев Б.В.	Правоохранительные органы РФ: учебник (https://www.book.ru/book/930513)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.2	Миронов Р. Г.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=329767)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Чупилкин Ю.Б., Воронцов С. А.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=350517)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .			
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .			
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .			
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1.Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
2.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.				
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.				
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.				
Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.				
Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).				
При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.				
При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.				
10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ				
Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения Вид практики – производственная. Способ проведения практики – выездная.				

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 13</p>
<p>Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма практики – приобретение необходимых практических умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики. Нормативно-правовая база практики: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов процесса подготовки профессиональных юристов по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Продолжительность практики для обучающихся очной формы обучения составляет шесть учебных недель в соответствии с учебными планами подготовки по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики. Руководитель практики: обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики; готовит и проводит организационное собрание по практике; инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий; знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации; организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся. Во время прохождения практики обучающийся обязан: соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций; выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики; вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы; по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.</p>	

<p>11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p>
<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны. 2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования. 3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа. <p>При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).</p> <p>В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.</p>

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.