



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория управления

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов понимания сущности и содержания системы и процесса управления, в том числе в технических системах и инновационной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Документационное обеспечение управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика (проектная практика)

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Исследование систем управления (научный семинар)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

Знать:

теоретические основы управления, современные подходы к управлению инновациями, функции, методологию и методы управления; законы, закономерности, принципы управления, технологии управления, подходы к оценке социальной и экономической эффективности управления, в том числе инновациями

Уметь:

использовать фундаментальные знания управленческой теории для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками совершенствования профессиональной деятельности на основе знания теории управления

ОПК-8: Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере

Знать:

эволюцию управленческой мысли, историю и философию управления нововведениями; модели управления;

Уметь:

применять теоретические положения в практике управления инновационной деятельностью в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления; применять технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений

Владеть:

навыками распознавания методов и моделей управления для решения профессиональных задач в области управления техническими системами и инновациями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 теоретические основы управления, эволюцию управленческой мысли, историю и философию управления нововведениями; современные подходы к управлению инновациями, функции, методологию и методы управления; модели управления; законы, закономерности, принципы управления, технологии управления, подходы к оценке социальной и экономической эффективности управления, в том числе инновациями

3.2 Уметь:



3.2.1 использовать фундаментальные знания управленческой теории для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности, применять теоретические положения в практике управления инновационной деятельностью в части определения и выбора подходов и моделей, методов, законов, закономерностей управления; применять технологии управления для анализа и обоснования организационно-управленческих решений

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками совершенствования профессиональной деятельности на основе знания теории управления; навыками распознавания методов и моделей управления для решения профессиональных задач в области управления техническими системами и инновациями

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 8	
самостоятельная работа : 123,4	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 11,6	
ИКР: 3,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Общие вопросы теории управления				
1.1	Сущность и структура теории управления /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4
1.2	Сущность и структура теории управления /Пр/	1	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4 Э5
1.3	Сущность и структура теории управления /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4 Э5
1.4	Эволюция управленческой мысли. История и философия нововведений. /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
Раздел 2. Методологические основы управления и его современное состояние				
2.1	Методология и методы управления /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э4
2.2	Методология и методы управления /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4
2.3	Методология и методы управления /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4
2.4	Функциональный подход в управлении /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4
2.5	Функциональный подход в управлении /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4 Э5 Э6
2.6	Функциональный подход в управлении /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.7	Законы и закономерности управления /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4
2.8	Законы и закономерности управления /Ср/	2	13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
2.9	Современные технологии управления /Лек/	1	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э4



2.10	Современные технологии управления /Пр/	1	0	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э4
2.11	Современные технологии управления /Ср/	2	16	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.12	Коммуникации в системе управления /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4
2.13	Эффективность управления /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4 Э5
2.14	Эффективность управления /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3 Э4 Э5
2.15	Лидерство и стиль управления /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.16	/Экзамен/	2	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э4
2.17	Самостоятельная работа по разделу /Ср/	2	38,4	
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	3,6	Л1.1 Л1.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации: тестовые задания, вопросы для устного опроса (собеседования), решение видео-кейсов, практические задания

Для промежуточной аттестации: тестовые задания, теоретические вопросы для устного опроса (собеседования), практические задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1. Какое определение сущности управления наиболее полное?

1.1 управление – обособившийся вид деятельности человека, выступающий как объективная потребность и фактор успеха

1.2 управление – целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей

1.3 управление есть процесс преобразования входящей информации в командную

2. Какое определение сущности теории управления наиболее полное?

2.1 совокупность категорий, раскрывающих сущность и специфику управления

2.2 совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей

2.3 совокупность знаний о законах и закономерностях, методологии и методах осуществления управленческого воздействия

3. Субъект управления – это:

3.1 социально-экономическая система, воспринимающая управленческие воздействия

3.2 группа лиц, работающих в организации

3.3 управляющая подсистема, вырабатывающая управленческие воздействия

4. Объект управления – это:

4.1 социально – экономическая система, вырабатывающая управленческие воздействия

4.2 группа лиц, работающих в организации

4.3 управляемая подсистема, воспринимающая управленческие воздействия

5. Система управления – это:

5.1 совокупность средств и методов воздействия на деятельность людей

5.2 совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления управленческого воздействия

5.3 последовательность действий для осуществления функций управления

6. Первая управленческая революция характерная для стран:

6.1. Греция, Индия

6.2. Шумера, Египет



6.3. Страны Запада

7 Вторая управленческая революция характеризуется как:

- 7.1. Административная
- 7.2. Религиозная
- 7.3. Технологическая

8 Третья управленческая революция связана с именем:

- 8.1. Хаммурапи
- 8.2. Новохудоносора
- 8.3. Платона

9 Четвертая управленческая революция произошла из-за:

- 9.1. созревания акционерного капитала
- 9.2. развития капитализма
- 9.3. отделения управления от производства

10 Появление класса профессиональных менеджеров характеризует революцию:

- 10.1. четвертую
- 10.2. пятую
- 10.3. шестую

Фонды оценочных средств для решения видеокейсов

Рекомендуется использовать учебные видео-фильмы: «Целеполагание. Откуда берутся цели», «Планирование. Планов – громадье», «Мотивация. Мотивы – наши главные активы», «Организация. Гладко было на бумаге», «Контроль. Доверяй, но проверяй».

видео-кейс «Откуда берутся цели» (фрагмент)

С какой проблемой столкнулся генеральный директор при решении проблемы?

Сформулируйте цель решения проблемы. Для чего ее необходимо решить? Опираясь на шаблон формулировок целей (SMART-критерии), для каждой проблемы сформулируйте цели.

Фонды оценочных средств для устного опроса (фрагмент):

1. Объясните, в чем суть и необходимость управленческой деятельности.
2. Назовите элементы и раскройте суть структурно-содержательного аспекта управления
3. Опишите процесс управления.
4. Раскройте содержание понятия «система управления».
5. Приведите примеры объекта и субъекта управления.
6. Какие элементы входят в механизма управления?
7. В каком случае субъект управления одновременно является объектом управления?
8. Что является предметом теории управления?
9. Назовите цели теории управления.
10. Сто лет назад А. Файоль писал: «Менеджер должен быть лидером, силой примера вести за собой подчиненных, вселять в них энтузиазм и вдохновлять на достижение общих целей организации. Необходимо широкое знание дела и широкое видение происходящего. Менеджер – это удивительное сочетание интеллектуальной мощи и эмоционального воздействия». Что изменилось за это время?

Типовые практические задания

1. Ознакомьтесь с реальной ситуацией о компании Google. Как вы полагаете, каково было ее продолжение? «В компании Google с самых первых дней ее существования скептически смотрели на управленцев: зачем они вообще нужны? Такое отношение объясняется особой технократической культурой Google. Вот что говорит программист Эрик Флэтт: «Нашу компанию создали программисты для программистов». Почти все программисты, и не только в Google, хотя в свое рабочее время заниматься одним – писать программы, а не разговаривать с начальниками и тем более не следить за тем, что делают другие. В глубине души технари уверены, что от управленцев больше вреда, чем пользы, ведь они только отвлекают от дела. Поначалу Ларри Пейдж и Сергей Брин всерьез считали, что их компании управленцы незачем. В 2002 году они попытались выстроить горизонтальную оргструктуру – без менеджеров, руководящих программистами. Так, считали они, ничто не будет мешать быстрому обмену и появлению идей. Кроме того, им хотелось воссоздать ту атмосферу студенческой жизни, которая так нравилась им в университете»



2. В кондитерском цехе годовой экономический эффект, полученный в результате проведения мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда составил 109000 руб., а затраты, на мероприятия по совершенствованию – 30300 руб. Определите эффективность реализованных решений. Сделайте выводы и комментарий.

Фонд оценочных средств для докладов (типовые темы)

1. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер.
2. Генри Форд. Моя жизнь, мои достижения.
3. Генри Форд Сегодня и завтра
4. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке
5. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента.
6. Друкер П.Ф. Эффективный управляющий
7. Коллинз Дж. От хорошего к великому
8. Морита Акио История фирмы "Сони"

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для экзамена - вопросы для устного опроса (собеседования):

1. Понятие категории «управление» - структурно содержательный и процессуально – содержательный аспект.
2. Содержание понятия «теория управления», цели, функции, предмет и метод науки.
3. Основные категории теории управления и их краткая характеристика.
4. Этапы становления теории управления.
5. Характеристика управленческих революций.
6. Научные основы управления, заложенные Ф. Тейлором.
7. Роль Г. Файоля в развитии теории управления.
8. Школа поведенческих отношений Д. Макгрегора.
9. Характеристика основных научных подходов в управлении.
10. Понятие моделей управления, их структура, классификация.
11. Зарубежные модели управления и их краткая характеристика.
12. Истоки и проблемы формирования российской модели управления.
13. Функциональное разделение управленческого труда.
14. Возникновение функций управления, характеристика функций А. Файоля. Современный взгляд на состав и содержание функций управления.
15. Прогнозирование как функция управления, виды прогнозных расчетов.
16. Планирование как функция управления, типы планов и их краткая характеристика.
17. Организация как функция управления, ее содержание, принципы, уровни управления.
18. Мотивация как функция управления: сущность, типы, этапы, формы.
19. Характеристика первоначальных теорий мотивации и их значение для теории управления.
20. Характеристика содержательных теорий мотиваций.
21. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
22. Характеристика комплексной, процессуальной теории Портера – Лоулера.
23. Контроль как функция управления: понятие, необходимость, содержание.
24. Сущность методологии управления.
25. Методы управления и их классификация.
26. Административные методы управления.
27. Экономические методы управления.
28. Социально – психологические методы управления.
29. Понятие законов в управлении.
30. Понятие закономерности в управлении.
31. Принципы управления и их характеристика.
32. Внутренняя и внешняя среда в управлении
33. Организационные формы и структуры управления.
34. Управление развитием.
35. Управленческие инновации.
36. Системный и ситуационный подходы в управлении.
37. Маркетинговый подход в управлении.
38. Сущность коммуникационного процесса, элементы и этапы.
39. Основные виды коммуникаций.
40. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
41. Решения в процессе управления



42. Организация процесса разработки управленческого решения.
43. Понятие и сущность эффективности управления.
44. Критерии и показатели эффективности управления.
45. Ресурсы и затраты на управление.
46. Понятие и сущность лидерства. Стили лидерства.
47. Теории лидерства.
48. Технология управления качеством

Типовые тестовые задания:

1. Закон необходимого разнообразия проявляется следующим образом:

Чем больше и сложнее объект управления, тем сложнее должен быть и орган, который им управляет.

Одновременное использование, комбинирование выгод взаимодополняющих процессов позволяет существенно увеличить организационный потенциал;

Наличие разнообразной информации позволяет повысить вероятность устойчивого функционирования организации

2. Функционирование всех организационных элементов в определенной степени подчиняется общей цели – это:

закон композиции

Закон дополнения

закон разнообразия

3. Информация это:

сведения, необходимые для принятия решения;

данные, подготовленные специалистами;

данные, используемые в информационных технологиях

4. Суть закона информированности – упорядоченности заключается в следующем:

в организации не может быть больше порядка, чем у ее субъектов имеется информации о реальном состоянии внутренней и внешней среды;

в организации должно быть порядка больше, чем у ее субъектов имеется информации о реальном состоянии внутренней и внешней среды;

чем больше у субъектов организации информации о состоянии внешней среды, тем больше порядка в организации

5. Жизнь любой организации состоит из фаз, последовательно сменяющих друг друга:

закон композиции

закон дополнения

закон развития

6. Суть закон дополнения заключается в следующем:

В организации процессы и функции дополняются противоположно направленными;

В организации функции высшего уровня управления дополняются функциями среднего уровня управления

В организации должны быть разнообразные процессы и функции, чтобы дополнять друг друга.

Типовое практическое задание

Вы – руководитель отдела инновационной деятельности. Генеральный директор выразил неудовольствие тем, как сейчас происходит процесс планирования инновационной деятельности: непонятна процедура планирования, не определены сроки представления планов на разных уровнях, каждый изобретает свою форму, не согласованы планы верхнего и нижнего уровня управления. В связи с этим генеральный директор поручил Вам разработать процедуру планирования и единые формы для предоставления планов на уровне компании, подразделения и конкретных специалистов. Для этого Вы организуете рабочую группу, которая анализирует особенности существующего процесса планирования, а затем моделируете, каким должен быть процесс планирования в компании.

6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов применяется балльно-рейтинговая система оценки.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60.

Оценка текущей работы студентов в семестре:

Контрольные тестирования 20 баллов

Подготовка и защита доклада, устное собеседование - 10 баллов

Решение видео-кейсов и практических заданий 30 баллов



Итого 60

Итоги работы студентов по освоению дисциплины подводятся на экзамене. Максимальное количество баллов, которое можно получить на экзамене – 40.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно(3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для видеокейса и практического задания при текущей аттестации:

оценка «Отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия; - оценка «Хорошо» (5-7 баллов) выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия; - оценка «Удовлетворительно» (3-4 балла) выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия; - оценка «Неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для устного опроса (собеседования) при текущей аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (5 баллов, «отлично») предполагает глубокое знание вопроса, грамотное оперирование управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «хорошо» или 3-4 балла ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи. Оценка «удовлетворительно» или 1-2 балла заслуживает студент, ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам. Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, допускает принципиальные ошибки.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (9-10 баллов или "отлично"). Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы. 6-8 баллов (или "хорошо") Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы. 3-5 баллов (или "удовлетворительно") Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы. 0-2 балла (или "неудовлетворительно") Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.



Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Не зачтено (0-1 балл)

Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено (2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

-предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о теории управления, необходимые для решения базовых задач управления техническими системами и инновациями; умения и навыки совершенствования профессиональной деятельности на основе знания теории управления, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления для решения базовых задач управления техническими системами и инновациями; представления о совершенствовании профессиональной деятельности на основе знания теории управления, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно: подразумевает отсутствие сформированных компетенций у студента.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560189)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.2	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Теория управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/560196)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Коркина Т. А.	Теория управления: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	
Л2.2	Певзнер Л. Д.	Теория систем управления: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/437243)	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru
Э2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э6	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?)
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины.



Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зубрить бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.