

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.06.2026 11:27:12 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322733	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	---------------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

**40.05.02_Правоохранительная деятельность_Административная деятельность
полиции_Производственная практика_Практика по профилю профессиональной
деятельности_2026_очно**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 08 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

О.Н. Егоров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 274-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- ☐ проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ☐ сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Уголовное право

Юридическая техника

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Организационное обеспечение защиты информации

Уголовное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Уметь:

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Владеть:

навыками осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь:

анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть:

навыками анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Уметь:

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Владеть:

навыками определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Уметь:

формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-2:Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

особенности юридических фактов и правоотношений

Уметь:

осуществлять квалификацию юридических фактов и правоотношений

Владеть:

навыками правовой квалификации юридических фактов и правоотношений

ОПК-3:Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности

Знать:

содержание норм и принципов процессуального права, правила их применения для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

применять нормы процессуального права

Владеть:

навыками применения норм процессуального права для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6:Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Знать:

правила представительства органов прокуратуры Российской Федерации при рассмотрении в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и мировыми судьями гражданских и административных дел

Уметь:

осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Владеть:

способностью осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

ОПК-7:Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Знать:

требования к форме и содержанию различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов



Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Владеть:

способностью участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8:Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения

Знать:

принципы этики юриста и стандарты поведения юриста

Уметь:

соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению

Владеть:

навыками соблюдения этики юриста и стандартов поведения юриста

ОПК-9:Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

Знать:

способы поиска, получения, систематизации, обработки правовой информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности

Уметь:

использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-10:Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Знать:

действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Уметь:

осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Владеть:

навыками осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ОПК-11:Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Знать:



методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
Свернуть Знать

Уметь:

применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Владеть:

навыками применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-12:Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уметь:

осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Владеть:

навыками осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-2:Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

полномочия прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением и исполнением законов

Уметь:

исполнять полномочия прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением и исполнением законов

Владеть:

навыками исполнения полномочий прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением и исполнением законов

ПК-3:Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

Знать:

контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

Уметь:

осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

Владеть:

навыками осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения



ПК-4:Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

Знать:

преступления и административные правонарушения

Уметь:

выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

Владеть:

навыками выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

ОПК-13:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

навыками понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

принципы деятельности по организации работы органов прокуратуры

Уметь:

организовывать работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

навыками организации команды для достижения поставленной цели

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:



3.1.1 должностные обязанности по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, Конституцию РФ и содержание законов, действующих на территории РФ, порядок осуществления уголовного преследования, порядок рассмотрения дел судами, содержание координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, содержание прав и обязанностей прокурорского работника, порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, содержание организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, основы организации деятельности органа прокуратуры, предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, порядок применения в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, порядок использования методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, порядок составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования, порядок публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

3.2 Уметь:

3.2.1 реализовывать на практике знание должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, обеспечивать соблюдение Конституции РФ и законов, действующих на территории РФ, применять порядок осуществления уголовного преследования в профессиональной деятельности, выполнять должностные обязанности по участию в рассмотрении дел судами, применять координационные меры по борьбе с преступностью, использовать организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности, обеспечивать реализацию прав и обязанностей прокурорского работника, соблюдать положения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих прохождение службы в системе прокуратуры РФ, соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры, эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования, реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

3.3 Владеть:



- 3.3.1 навыками выполнения на практике должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, навыками реализовывать на практике знание, как обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры РФ, навыками реализовывать на практике знание, как обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений, навыками осуществления прокурорского надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, навыками осуществления уголовного преследования, навыками участия в рассмотрении дел судами, навыками координирования деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, навыками применения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, в профессиональной деятельности, навыками осуществления прав и несения обязанностей прокурорского работника, навыками соблюдения порядка прохождения государственной службы в органах прокуратуры, способностью соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами, способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры, способностью эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона, способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка, способностью использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности, способностью составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского, способностью реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		15 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 540	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 533	
контактная работа:	7	
ИКР:	0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Подготовительный этап включает: ☐ вводный инструктаж, проводимый руководителем практики, разъясняющий порядок прохождения практики, оформления ее хода и результатов, предоставления отчетной документации; ☐ установление графика консультаций руководителя практики; ☐ распределение обучающихся по местам прохождения практики. /Ср/	10	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основной этап			



2.1	Основной этап включает: ☐ ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика; ☐ изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; ☐ проведение анализа общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; ☐ изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа; ☐ изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий; ☐ изучение организационного обеспечения комплексного использования сил и средств в деятельности правоохранительного органа; ☐ изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами; ☐ личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика; ☐ подбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	10	145,2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	Подготовка отчёта /Ср/	10	385,8	
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Заключительный этап включает: ☐ подготовку отчета по прохождению практики; ☐ защиту отчета по прохождению практики. /КонтАт/	10	7	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Задание на практику,
устный опрос,
отчёт о прохождении практики в виде курсовой

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Структура индивидуального задания для прохождения практики (Приложение 1. Типовой образец индивидуального задания для прохождения практики):

1. Заголовок
2. ФИО обучающегося
3. № группы
4. Место прохождения практики
5. Сроки прохождения практики
6. Перечень компетенций, подлежащих овладению
7. Подписи руководителя практики от университета, обучающегося, руководителя практики от организации

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики
2. Общая характеристика структурного подразделения органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики
3. Функции и задачи органа (организации) и структурного подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики
4. Общая характеристика функционала должности по которой осуществлялось прохождение практики
5. Самостоятельные выводы об организации деятельности в органе (организации) и структурном подразделении, в котором осуществлялось прохождение практики



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:

- план прохождения практики, составленный обучающимся совместно с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (Приложение 3);
- дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций (Приложение 4);
- отчет о прохождении практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики;
- характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом;
- копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики.

Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Защита практики состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчета о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики представлен в Приложении №2 к настоящей программе.

Содержание и требования к оформлению отчета определяются руководителем практики.

Структура отчета о прохождении практики:

1. План и задачи производственной практики
2. Введение
3. Общая характеристика места прохождения практики
4. Общие положения деятельности в месте прохождения практики
5. Заключение
6. Дневник прохождения практики
7. Характеристика с места прохождения практики
8. Приложения

6.4. Критерии оценивания

Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики являются устный опрос в рамках текущей аттестации и защита отчета о прохождении практики.

Критерии оценивания устного опроса:

- ☐ Уровень понимания вопроса;
- ☐ Умение мыслить логически;
- ☐ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- ☐ Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов;
- ☐ Культура речи;
- ☐ Владение профессиональной терминологией;
- ☐ Умение сделать обоснованные выводы.

Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики:

- ☐ Уровень понимания цели и задач практики;
- ☐ Уровень владения навыками логического мышления;
- ☐ Соответствие материала, изложенного в отчете, цели и задачам практики;
- ☐ Уровень владения профессиональной терминологией;



- ☐ Уровень владения научным стилем изложения материала;
- ☐ Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов;
- ☐ Культура устной и письменной речи.

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачёт с оценкой.

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий качественную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «отлично».

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий достаточную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «хорошо».

Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий базовую сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «удовлетворительно».

Если обучающийся не предоставил и/или не защитил отчёт по прохождению практики, либо отчёт не подтверждает сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется оценка за зачет «неудовлетворительно».

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

По результатам защиты отчетов о прохождении практики руководитель практики от университета формирует отчет руководителя практики об организации и проведении практики, структура которого отражена в Приложении № 5.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Без автора	Наставление по организации деятельности участковых уполномоченных полиции: нормативные документы (https://znanium.com/catalog/document?id=334978)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
ЛП.2	Бунге Н. Х.	Полицейское право (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30581)	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
ЛП.3	Александров Н. А.	Руководство для судебных приставов, полиции и розыскателей (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49333)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
ЛП.4	Дерюжинский В. Ф.	Полицейское право: пособие для студентов (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50383)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
ЛП.5	Мусина Н.И., Мухина Т.Г.	Профессиональная подготовка сотрудников полиции к межличностному общению в условиях многонациональной среды: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=446065)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.6	Воронцова Ю.А., Хорошко Е.Ю.	Русский язык и культура речи для сотрудников полиции: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=447236)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.7	Минтягов С.А.	Административные правонарушения, отнесённые к компетенции военной полиции Вооружённых Сил Российской Федерации: учебно-методическая литература (https://znanium.ru/catalog/document?id=449421)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
ЛП.8	Куцкель М.В., Цуканов Н.Н.	Административная ответственность за незаконный оборот наркотиков и роль полиции в ее применении: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=452386)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.9	Кураленко С.В., Качалов В.И.	Деятельность органов военной полиции Вооружённых Сил Российской Федерации при производстве по уголовным делам: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456139)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС
ЛП.10	Козлов Р.Ю., Корчемкин М.Э., Малаханов А.В.	Организация деятельности военной полиции Вооружённых Сил Российской Федерации: сборник (https://znanium.ru/catalog/document?id=456140)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Егоров О. Н., Полковникова В. С.	Правоохранительные органы: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .			
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .			
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .			
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка при проведении практики (в том числе при реализации педагогического подхода «Обучение служением») организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики – приобретение необходимых практических умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики.

Нормативно-правовая база практики: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов процесса подготовки профессиональных юристов по специальности «Судебная и прокурорская деятельность», специализации «Прокурорская деятельность».

Практика является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Продолжительность практики для обучающихся заочной формы обучения составляет двенадцать учебных недель в соответствии с учебными планами подготовки по соответствующей специальности.

Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики.

Руководитель практики:

- ☐ обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики;
- ☐ готовит и проводит организационное собрание по практике;
- ☐ инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий;
- ☐ знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации;
- ☐ организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- ☐ соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок



деятельности работников соответствующих органов и организаций;

- ☐ выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики;
- ☐ вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы;
- ☐ по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная, тип практика: практика по профилю
профессиональной деятельности)
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Институт права

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от
профильной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание,
занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Челябинск, _____ г.

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося с места практики

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

Результаты обучения для формирования компетенций после прохождения практики

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
ПК-5				
ОПК-13				
ПК-4				
ПК-3				
ПК-2				
ОПК-12				
ОПК-11				
ОПК-10				
ОПК-9				
ОПК-8				

ОПК-7				
ОПК-6				
ОПК-3				
ОПК-2				
УК-11				
УК-6				
УК-5				
УК-3				
УК-1				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность полиции» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
6. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
7. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
8. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

при прохождении _____ практики
на/в _____

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И. О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ — дата
по технике безопасности	_____ Ф.И. О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ — дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ : _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ : _____ дата

Руководитель практики от профильной организации _____/Фамилия И. О/
М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практик и	Вид работ	Срок прохож дения этапа (период а) практи ки	Форма отчетности
1	1 этап, организационный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание

№ п/ п	Этапы (период ы) практик и	Вид работ	Срок прохож дения этапа (период а) практи ки	Форма отчетности
		руководителем порядка его реализации		
2	2 этап, Основно й	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап. заключи- тельный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

2. Содержание и планируемые результаты практики

ПК-5: Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

ОПК-13: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4: Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

ПК-3: Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

ПК-2: Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ОПК-12: Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ОПК-11: Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-10: Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ОПК-9: Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ОПК-8: Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения

ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

*И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной
организации*

«____» _____
20____ г.

М.П.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»*

«____» _____
20____ г.

М.П.