

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.08.2026 12:49:28

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины

Психология общения

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины
Психология общения

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы
Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

		Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
		Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность	
Версия документа - 1	стр. 2 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02 02 Правоохранительная деятельность
направленность программы: правоохранительная деятельность
Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе _____

подпись

А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ _____

подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель _____

подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
3.1 Виды оценочных средств.....	6
3.2 Содержание оценочных средств	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	9
4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации	9
4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.	9
4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.....	10

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина: Психология общения

Семестр (семестры) изучения: 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (4 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
Психология общения
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 5 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Минобрнауки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
Психология общения
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06 уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. знать: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Раздел 1. Психологические аспекты общения Раздел 2. Деловое общение Раздел 3. Конфликты в деловом общении	Практические работы	Карточки 1-12

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной и текущей аттестации представлены базой вопросов для проведения опросов, практическими работами, вопросами для подготовки к другим формам контроля и карточкам к ДФК.

3.2.1 База практических работ для текущего контроля

Практические занятия 1:

1. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения

Практические занятия 2:

1. Деловая игра «Я Вас слушаю»
2. Анализ результатов тестирования.

Практические занятия 3:

1. Деловая игра «Переговоры»

3.2.2 База заданий для ДФК

Вопросы для подготовки к ДФК

1. Понятие общения. Общение и деятельность.
2. Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.
3. Структура общения. Уровни общения.
4. Понятие социальной перцепции.
5. Психологические механизмы межличностного восприятия.
6. Эффекты восприятия.
7. Психологические феномены взаимодействия людей.
8. Стратегии взаимодействия. Стили взаимодействия.
9. Типы взаимодействия.
10. Трансактный анализ.
11. Коммуникация и коммуникативный процесс.
12. Вербальная коммуникация.

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 8 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

13. Невербальная коммуникация.
14. Коммуникативные барьеры.
15. Коммуникативная компетентность.
16. Понятие делового общения.
17. Характеристики делового общения.
18. Виды делового общения. Формы делового общения.
19. Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.
20. Публичное выступление.
21. Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
22. Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.
23. Функции конфликтов. Причины конфликтов.
24. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

Перечень карточек для ДФК

Карточка № 1

1. Понятие общения. Общение и деятельность.
2. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

Карточка № 2

1. Характеристики общения. Виды общения. Функции общения.
2. Функции конфликтов. Причины конфликтов.

Карточка № 3

1. Структура общения. Уровни общения.
2. Понятие конфликта. Структура конфликта. Классификация конфликтов.

Карточка № 4

1. Понятие социальной перцепции
2. Понятие делового этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Карточка № 5

1. Психологические механизмы межличностного восприятия.
2. Публичное выступление.

Карточка № 6

1. Эффекты восприятия.
2. Подготовка и проведение деловой беседы, деловых переговоров.

Карточка № 7

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Психологические феномены взаимодействия людей.
2. Виды делового общения. Формы делового общения.

Карточка № 8

1. Стратегии взаимодействия. Виды взаимодействия.
2. Характеристики делового общения.

Карточка № 9

1. Типы взаимодействия.
2. Понятие делового общения.

Карточка № 10

1. Трансактный анализ.
2. Коммуникативная компетентность

Карточка № 11

1. Коммуникация и коммуникативный процесс.
2. Невербальная коммуникация.

Карточка № 12

1. Вербальная коммуникация.
2. Коммуникативные барьеры

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде других форм контроля. ДФК проводится по карточкам, содержащим теоретические вопросы. Время на подготовку: 30 минут.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Уровень освоения знаний, умений по дисциплине оценивается в форме 5-ти бальной оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает	Обучающийся хорошо знает материал, умеет	Обучающийся удовлетворительно знает материал,	Обучающийся не разобрался с основными

 Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы	оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	излагает его не в полном объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 - 100	Отлично (5)
2	60 - 79	Хорошо (4)
3	40 - 59	Удовлетворительно (3)
4	39 и менее	Неудовлетворительно (2)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Психология общения Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 11 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен разработать программу проведения статистического исследования, обосновать выбор показателей для проведения статистического анализа, формулировать выводы по рассчитанным показателям.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется комплексное знание статистических методов; умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных этапов статистических исследований, ключевых показателей, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов. не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.