

| | | |
|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 05.09.2024 12:23:04 Уникальный программный ключ: 054c0182970293149c21699f0009940292896664 | Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа практики*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной (ознакомительной) практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в том числе:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- развитие сформированных и - формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплины направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

ОПК 4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах.

ОПК 4.2. Устно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах.

ОПК 5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ОПК 5.2. Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.

ОПК 7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК 7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК 1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализует нормы уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

ПК 1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической, реализует нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам.

Вид практики, способы и формы проведения.

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная.

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для ознакомительной практики требуются знания таких дисциплин, как:

Актуальные проблемы уголовного права

Актуальные проблемы уголовно-процессуального права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Ознакомительная практика является основой для изучения таких дисциплин, как:

Проблемы раскрытия преступлений и расследования уголовных дел

Проблемы доказательств и доказывания в уголовном процессе



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Для достижения индикатора УК-1.1 знает: особенности анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий, методику аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.

Для достижения индикатора УК-1.2 знает: особенности использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации.

Уметь:

Для достижения индикатора УК-1.1 умеет: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.

Для достижения индикатора УК-1.2 умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-1.1 владеет: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки.

Для достижения индикатора УК-1.2 владеет: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации.

ОПК-4:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-4.1 знает: особенности построения письменной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе.

Для достижения индикатора ОПК-4.2 знает: особенности построения устной аргументации по делу в состязательном уголовном процессе.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-4.1 умеет: применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-4.1 владеет: навыками письменной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний.

Для достижения индикатора ОПК-4.2 владеет: навыками устной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний.

ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-5.1 знает: правила и особенности составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Для достижения индикатора ОПК-5.2 знает: порядок и особенности разработки проектов индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-5.1 умеет: применять профессиональные знания при составлении юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Для достижения индикатора ОПК-5.2 умеет: применять профессиональные знания при разработке индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-5.1 владеет: навыками квалифицированного составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности.

Для достижения индикатора ОПК-5.2 владеет: навыками квалифицированной разработки индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности



Знать:

Для достижения индикатора ОПК-7.1 знает: порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения индикатора ОПК-7.2 знает: порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-7.1 умеет: применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения индикатора ОПК-7.2 умеет: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-7.1 владеет: навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения индикатора ОПК-7.2 владеет: навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения индикатора ПК-1.1 знает: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Для достижения индикатора ПК-1.2. знает: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-1.1 умеет: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Для достижения индикатора ПК-1.2 умеет: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел.

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-1.1 владеет: навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам.

Для достижения индикатора ПК-1.2 владеет: навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам.

По окончании практики обучающийся должен

| 3.1 | Знать: |
|-------|---|
| 3.1.1 | Для формирования индикатора УК-1.1. Знать: особенности анализа проблемной ситуации с целью выработки стратегии действий. |
| 3.1.2 | Для формирования индикатора УК-1.2. Знать: особенности использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации. |
| 3.1.3 | Для формирования индикатора ОПК-4.1. Знать: правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики |
| 3.1.4 | правила проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности. |
| 3.1.5 | Для формирования индикатора ОПК-4.2. Знать: особенности построения устной аргументации в состязательном уголовном процессе. |
| 3.1.6 | Для формирования индикатора ОПК- 5.1. Знать: правила и особенности составления юридических документов в сфере профессиональной деятельности. |



| | |
|------------|---|
| 3.1.7 | Для формирования индикатора ОПК-5.2. Знать: порядок и особенности разработки проектов индивидуальных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. |
| 3.1.8 | Для формирования индикатора ОПК-7.1. Знать: порядок и особенности применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.1.9 | Для формирования индикатора ОПК-7.2. Знать: порядок и особенности использования баз данных для решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.1.10 | Для формирования индикатора ПК-1.1. Знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.1.11 | Для формирования индикатора ПК-1.2. Знать: особенности правового регулирования и проблемы применения нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.1.12 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | Для формирования индикатора УК-1.1. Уметь: правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий. |
| 3.2.2 | Для формирования индикатора УК-1.2. Уметь: анализировать, систематизировать, обобщать информацию для решения проблемной ситуации. |
| 3.2.3 | Для формирования индикатора ОПК-4.1. Уметь: применять в состязательном уголовном процессе профессиональные знания. |
| 3.2.4 | Для формирования индикатора ОПК-5.1. Уметь: применять профессиональные знания при составлении юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности. |
| 3.2.5 | Для достижения индикатора ОПК-5.2. Уметь: применять профессиональные знания при разработке индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. |
| 3.2.6 | Для достижения индикатора ОПК-7.1. Уметь: применять профессиональные знания в сфере использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.2.7 | Для достижения индикатора ОПК-7.2. Уметь: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.2.8 | Для достижения индикатора ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в уголовно-правовой сфере при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.2.9 | Для достижения индикатора ПК-1.2. Уметь: квалифицированно применять профессиональные знания при применении нормативных правовых актов в сфере уголовного процесса при раскрытии преступлений и расследовании уголовных дел. |
| 3.2.10 | |
| 3.2.11 | |
| 3.2.12 | . |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | Для достижения индикатора УК-1.1. Владеть: навыками правильно аргументировать проблемные ситуации с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки. |
| 3.3.2 | Для достижения индикатора УК-1.2. Владеть: навыками анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения проблемной ситуации. |
| 3.3.3 | Для достижения индикатора ОПК-4.1. Владеть: навыками письменной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний. |
| 3.3.4 | Для достижения индикатора ОПК-4.2. Владеть: навыками устной аргументации позиции по делу, а также квалифицированного применения в состязательном уголовном процессе профессиональных знаний. |
| 3.3.5 | Для достижения индикатора ОПК-5.1. Владеть: навыками квалифицированного составления юридических документов в сфере своей профессиональной деятельности. |



Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 7

- | | |
|--------|--|
| 3.3.6 | Для достижения индикатора ОПК-5.2. Владеть: навыками квалифицированной разработки индивидуальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. |
| 3.3.7 | Для достижения индикатора ОПК-7.1. Владеть: навыками квалифицированного применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.3.8 | Для достижения индикатора ОПК-7.2. Владеть: навыками квалифицированного использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности. |
| 3.3.9 | Для достижения индикатора ПК-1.1. Владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовного законодательства при производстве по уголовным делам. |
| 3.3.10 | Для достижения индикатора ПК-1.2. Владеть: навыками квалифицированной реализации норм уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам. |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Общая трудоемкость | 9 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 324 | Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1, 2 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 0 | |
| самостоятельная работа : 233,4 | |
| контактная работа: 90,6 ИКР: 90,6 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|--|---|----------------|-------|---|
| Раздел 1. НИР в 1 семестре (в форме практической подготовки) | | | | |
| 1.1 | Планирование НИР, определение темы. Работа в наукометрических базах данных. Изучение научной литературы и иных источников по теме НИР. Подготовка обоснования выбранной темы. Составление плана ВКРМ с научным руководителем. Подготовка отчета НИР в семестре и согласование с научным руководителем. /Ср/ | 1 | 155,6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 2. НИР во 2 семестре (в форме практической подготовки) | | | | |
| 2.1 | Работа в наукометрических базах данных. Сбор научного материала и написание первой главы ВКРМ. Подготовка и подача заявки на участие в конференции. Согласование научного доклада с научным руководителем. Участие в научной конференции с докладом по теме НИР. Подготовка отчета НИР в семестре и согласование с научным руководителем. /Ср/ | 2 | 38,9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. НИР в 3 семестре (в форме практической подготовки) | | | | |
| 3.1 | Работа в наукометрических базах данных. Сбор эмпирического материала. Написание второй и третьей главы ВКРМ, оформление ссылок в работе. Подготовка научной статьи по теме НИР. Подготовка отчета НИР в семестре и согласование с научным руководителем. /Ср/ | 2 | 38,9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 4. Подготовка отчета по практике | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета о НИР в 1 семестре. /ИКР/ | 1 | 60,4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |



| | | | | |
|-----|--|---|------|---|
| 4.2 | Подготовка отчета о НИР во 2 семестре. /ИКР/ | 2 | 30,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
|-----|--|---|------|---|

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Ответы на вопросы (в рамках промежуточного контроля за прохождением практики):

- 1.1. Определить тему научного исследования.
- 1.2. Определить цель и задачи научного исследования.
- 1.3. Определите 2-3 актуальные проблемы, связанные научным исследованием.
2. Дневник практики, в котором отражаются: (а) выбор темы научного исследования, обоснование актуальности темы, (б) подбор источников и литературы, (в) подготовка доклада.
3. Отчет о результатах практики. К отчету в обязательном порядке следует приложить доклад по одному из проблемных вопросов, относящихся к ВКР.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Текущий контроль уровня сформированности компетенций осуществляется в ходе собеседования, проверки дневника практики и выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику.

I. Ответы на вопросы:

1. Охарактеризуйте место научной подготовки специалиста в новой образовательной парадигме.
2. Раскройте этапы планирования хода решения исследовательской проблемы.
3. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.
4. Охарактеризуйте способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных. Какие использовались в процессе практики?
5. Назовите основные информационные и коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
6. Раскройте значение практики для развития способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
7. Назовите пути использования полученных научно-исследовательских выводов и результатов в решении практических проблем.
8. Раскройте значение практики для развития способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
9. Раскройте способы использования в научной работе результатов изучения практики применения законодательства.
10. Назовите виды и содержание управленческих инноваций в изучаемой сфере деятельности.
11. Раскройте особенности взаимодействия субъекта инновации, деятельности инновационных групп организации, инновационных процессов в профильной организации.
12. Раскройте значение практики для развития способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
13. Как используются статистические методы изучения юридической практики.
14. Раскройте этапы методики анализа и обобщения юридической практики.
15. Охарактеризуйте методы, использованные для сбора эмпирического материала для ВКР в процессе научно-исследовательской практики.
16. Назовите требования к реферированию научных источников.
17. Назовите требования к частнонаучным методам юридических наук.
18. От каких факторов зависит построение логики научного исследования проблемы.
19. Какие Вы сформулировали предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики?
20. Назовите требования к научной статье как форме представления научных результатов.

II. Дневник практики.

На основе плана практики студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил, какие документы заполнил, в каких мероприятиях участвовал, при производстве каких действий (дел) присутствовал, какие методы научного исследования и с какой целью использовал и т.д. В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета (обоснование актуальности темы, составление библиографического списка, подготовка доклада для защиты



ВКР, согласование текста доклада с научным руководителем).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации должен быть сдан отчет о практике, в который включается дневник практики. В отчете должна быть отражена тема научного исследования, объект, предмет, цель и задачи. В отчет включается дневник о выполнении НИР, в котором отражается ход выполнения заданий научного руководителя.

Текст отчёта по практике состоит из введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания по сбору и обработке материалов для ВКР;
- обзор учебной и научной литературы, изученной в процессе практики.

Заключение:

- описание навыков и умений, приобретенных за время практики;
- предложения по совершенствованию и организации работы профильной организации;
- индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: рецензия или реферативный обзор; инструментарий эмпирического этапа научного исследования (программа изучения судебной практики, анкета, бланк интервью, карточка и протокол наблюдения, план изучения документов, бланк контент-анализа, программа правового эксперимента, данные статистической отчетности и т.п.); обобщение и интерпретация результатов; научная статья (задание научного руководителя).

Отчёт студента должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, не считая материалов приложения.

Скомплектованный отчет (первый лист – титульный лист; второй лист – план практики; третий лист – дневник практики; далее – характеристика, текст отчета, приложения) студенты представляют на кафедру и готовятся к защите практики.

В пределах срока, отведенного для НИР, кафедра проводит круглый стол, на котором обсуждаются доклады студентов. Текст доклада прикрепляется к отчету по НИР, уровень доклада, а также ответов на вопросы, заданные в ходе круглого стола кафедры уголовно-правовых дисциплин, должны быть отражены в отзыве руководителя практики.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация

Оценочные средства для текущей аттестации практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлены индивидуальными заданиями, которые необходимо отразить в отчёте практики.

Критерии оценивания:

Индивидуальные задания оцениваются на "зачтено" или "не зачтено".

Оценка "зачтено" за индивидуальное задание в рамках текущей аттестации при прохождении ознакомительной практики выставляется если индивидуальное задание выполнено на отлично (в полном объёме), хорошо (с незначительными замечаниями) и удовлетворительно (неполное выполнение задания или выполнение задания с существенными замечаниями).

Оценка "незачтено" за выполнение индивидуального задания в рамках текущей аттестации при прохождении ознакомительной практики выставляется в случае невыполнения индивидуального задания или выполнение его в недостаточном объёме.

Промежуточная аттестация

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:
- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления дневника в соответствии со стандартом;
- Наличие и уровень подготовки доклада по результатам НИР. Доклад оценивается по следующим показателям: (а) насколько актуально является проблема, ставшая предметом доклада. Действительно ли такая проблема существует в судебной практике? (б) насколько удачно студент определил методы решения этой проблемы? Удачными являются



метода, которые позволяют прийти к конкретному решению, причем таким образом, чтобы рассуждение о проблеме и результатах ее решения можно было проверить (т.е. решение должно быть обоснованным и верифицируемым). (в) Насколько правильно оформлен текст доклада, оформлены ли ссылки на литературу, не допущен ли плагиат.

Оценка "отлично" по итогам ознакомительной практики выставляется в случае предоставления отчёта (дневник практики, обзор судебной практики обзор литературы, текст доклада, научная статья), соответствующего всем требованиям, содержащим необходимые приложения и при наличии высокой оценки руководителя практики. Оценка "хорошо" по итогам ознакомительной практики выставляется студенту в случае предоставления отчёта, имеющего незначительные замечания по содержанию и оформлению, содержащим необходимые приложения и при наличии высокой или средней оценки руководителя практики. Оценка "удовлетворительно" по итогам ознакомительной практики выставляется студенту в случае предоставления отчёта, имеющего значительные замечания по содержанию и оформлению, содержащим неполные приложения и при наличии положительной оценки руководителя практики. Оценка "неудовлетворительно" по итогам ознакомительной практики выставляется студенту в случае предоставления неполного отчёта, имеющего значительные замечания по содержанию и оформлению (отсутствует обзор судебной практики, обзор литературы или в тексте доклада обнаружен плагиат), отчёт, не содержащим необходимые приложения или при наличии неудовлетворительной оценки руководителя практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|---|--|--------|
| ЛП.1 | Герасимов Б.И., Дробышева В. В. | Основы научных исследований: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=385448) | Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022 | ЭБС |
| ЛП.2 | Лебедев С.А. | Методы научного познания: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=390202) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022 | ЭБС |
| ЛП.3 | Божьев В. П., Бобров В. К., Булатов Б. Б., Доля Е. А., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Малышева О. А., Москалькова Т. Н., Николюк В. В., Образцов А. В., Хитрова О. В., Щерба С. П., Гаврилов Б. Я. | Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510430) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |
| ЛП.4 | Усачев А. А., Гришин А. И., Егерев И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И. | Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510757) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |



| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|-------------------------|--------|
| Л1.5 | Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Волеводз А. Г., Волынская О. В., Григорьева Н. В., Грашичева О. Н., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Ендольцева Ю. В., Жамкова О. Е., Клещина Е. Н., Кондрат И. Н., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Суслов В. М., Смирнов М. В., Терехов М. Ю., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Хорьяков С. Н., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В. | Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511291) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--------------|---|---|--------|
| Л2.1 | | Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум): практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369) | Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019 | ЭБС |
| Л2.2 | Голиков К.Н. | Прокурорская деятельность: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=365073) | Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---------|---|------------------------------------|--------|
| Л3.1 | | Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические указания (https://e.lanbook.com/book/171351) | Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ |
| Э3 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт http://нэб.рф/ |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение



MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентскаябиблиотекаимени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным и правилам и нормам. В этом числе могут быть криминалистическая, а также специальная техника, и другие материально-технические средства, необходимые для осуществления специальной подготовки обучающихся.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ - кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.

Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).

При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.



При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Учебная практика является одним из элементов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

Прохождение практики осуществляется после освоения теоретических дисциплин в семестре, а также после выполнения соответствующего этапа индивидуального плана-отчета магистра по научно-исследовательской работе под научным руководством руководителя из числа НПП кафедры.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;
- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;
- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от организации (научного руководителя):

- на подготовительном этапе согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки закрепленных студентов;
- на начальном этапе осуществляет проверку результатов научно-исследовательской работы, выполнения индивидуального плана магистра, согласно ранее утвержденного графика мероприятий по научно-исследовательской работе, формулирует практические задачи на период практики;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения текущих заданий (дневник практики) и контролирует сроки их выполнения согласно соответствующего семестру Отчета НИР, утверждает план-график индивидуальной работы в семестре, проверяет выполнение и утверждает Отчет НИР;
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1).

Дневник прохождения практики (Приложение 2).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 3).

Индивидуальное задание (Приложение 4).

Приложение - Отчет НИР (согласно семестра) (Приложение 5)

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.



Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.
В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.
Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.
Результаты защиты отчётов предоставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, звушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;



программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЁТ
по учебной практике
(ознакомительная практика)

Институт права
Кафедра: уголовно-правовых дисциплин
Ф.И.О. студента:
Группа:

Руководитель практики от
предприятия (организации):

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
кафедры:

(фамилия, имя, отчество)

ученая степень и /или звание, занимаемая должность

Подпись, оттиск печати

Дата

ученая степень и /или звание, занимаемая должность

Оценка за практику по итогам защиты, подпись

Дата

Челябинск, 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
Ознакомительную практику

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих выполнению
(в соответствии с программой практики):

1. Изучить научную литературу и иные источники по теме НИР (УК-1).
2. Изучить нормативные правовые акты в уголовно-правовой сфере юридической деятельности (ПК-1).
3. Проанализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по направлению, соответствующему теме НИР (УК-1, ОПК-7).
4. Осуществить сбор материала по теме НИР с использованием методов прикладных научных исследований, провести анализ, обобщение и интерпретацию результатов; сформулировать выводы по теме научного исследования (УК-1, ПК-1).
5. Проанализировать и обобщить правоприменительную и правоохранительную практику, характеризующую состояние проблемы по теме НИР (УК-1, ОПК-7, ПК-1).
6. Составить проекты процессуальных и иных документов самостоятельно и под руководством руководителя по месту прохождения практики (ОПК-5).
7. Подготовить научную статью/доклад по материалам исследования, обеспечить апробацию результатов исследования на научно-практической конференции (ОПК-4).
8. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения ознакомительной практики (УК-1, ОПК-4, ОПК-5).

Руководитель практики от ЧелГУ: _____

(Ф.И.О.)

Студент:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

(Ф.И.О.)

**Рабочий график (план)
проведения ознакомительной практики**

Институт права

Кафедра _____

Ф.И.О. студента: _____

(подпись)

Номер группы: ЮМ-____

Направление: 40.04.01 Юриспруденция

Специализация: Деятельность в сфере уголовной юстиции

| Срок выполнения | Этапы практики | Виды выполняемых работ деятельности | Отметка о выполнении (ставится руководителем практики) | Форма отчётности |
|--------------------------|----------------|--|--|---|
| « » 20 г. – « » 20 г. | 1 этап, | Планирование НИР, определение темы. Работа в наукометрических базах данных. Изучение научной литературы и иных источников по теме НИР. Подготовка обоснования выбранной темы. Составление плана ВКРМ с научным руководителем. Подготовка отчета НИР в семестре и согласование с научным руководителем | | Отчет НИР-1 (1 семестр) План ВКРМ, список источников |
| « » 20 г. – « » 20 г. | 2 этап, | Работа в наукометрических базах данных. Сбор научного материала и написание первой главы ВКРМ. Подготовка и подача заявки на участие в конференции. Согласование научного доклада с | | Отчет НИР-2 (2 семестр) Научный доклад (статья) |
| « » 20 г. – « » 20 г. | 3 этап. | Работа в наукометрических базах данных. Сбор эмпирического материала. Написание второй и третьей главы ВКРМ, оформление ссылок в работе. Подготовка научной статьи по теме НИР. Подготовка отчета НИР в семестре и согласование с научным руководителем | | Отчет НИР-3 (3 семестр) Научный доклад (статья) |

Руководитель от кафедры _____

Согласовано: Руководитель от организации _____

ДНЕВНИК
прохождения ознакомительной практики

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Студента _____

Номер группы: ЮМ____

Назначен на должность _____

рабочее место, должность

Руководителем практики от учреждения (организации) назначен:

Ф., И., О., должность

| Дата | Место проведения работы | Выполняемый вид работ | Отметка руководителя о её качестве |
|------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА работы обучающегося с места учебной практики

Ф.И.О.: _____

Номер группы: ЮМ_____

Настоящая характеристика дана студенту _____ курса группы _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ФИО: _____
(факультет/институт/филиал)

обучающемуся по основной профессиональной образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Деятельность в сфере уголовной юстиции») _____ формы обучения.
(очной/заочной/очно-заочной)

1. Вид и тип практики: _____

2. Место прохождения практики: (наименование профильной организации /структурного подразделения университета)

3. Выполняемая студентом работа в профильной организации / структурном подразделении _____ университета):

4. Оценка прохождения практики (деятельности студента) руководителем практики от профильной организации:

| № комп. | Уровни освоения компетенции | | |
|---------|--|---|---|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения | Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация |
| ОК-1 | | | |
| ОК-2 | | | |
| ОК-3 | | | |
| ОК-4 | | | |
| ОК-5 | | | |
| ОК-6 | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОК-7 | | | |
| ОК-8 | | | |
| ОК-9 | | | |
| ОК-10 | | | |
| ОК-11 | | | |
| ОК-12 | | | |
| ОПК-1 | | | |
| ОПК-2 | | | |
| ПК-20 | | | |
| ПК-21 | | | |
| ПК-22 | | | |

5. Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Деятельность в сфере уголовной юстиции») сформированы в полном объеме (продвинутого, базового, порогового) уровня.

В целом работу _____ можно оценить на «_____».

Руководитель профильной организации:

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

обучающегося (ейся) в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

_____ (фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении **ознакомительной** практики

на / в _____

_____ (название организации)

| Вид инструктажа | Инструктаж проведён ¹ | Ознакомлен |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| по требованиям охраны труда | _____ (Ф.И.О, должность, подпись) | _____ (подпись обучающегося) |
| | _____ (дата) | _____ (дата) |
| по технике безопасности | _____ (Ф.И.О, должность, подпись) | _____ (подпись обучающегося) |
| | _____ (дата) | _____ (дата) |
| по пожарной безопасности | _____ (Ф.И.О, должность, подпись) | _____ (подпись обучающегося) |
| | _____ (дата) | _____ (дата) |
| по правилам внутреннего распорядка | _____ (Ф.И.О, должность, подпись) | _____ (подпись обучающегося) |
| | _____ (дата) | _____ (дата) |

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Образец заявления о направлении на практику

Заведующему кафедрой _____

(наименование учебного структурного подразделения)

Фамилия И.О. _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учебного структурного подразделения) обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры

«_____»

(наименование основной профессиональной образовательной программы)

направления подготовки/специальности _____

(шифр, наименование)

на _____ курсе _____ формы обучения, в группе _____,

(очной/очно-заочной/заочной)

по договору об оказании платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Заявление.

Прошу направить меня на _____

(наименование и тип практики в соответствии с учебным планом;

в/на _____

способ проведения практики: стационарная/выездная)

(место прохождения практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации/Предприятия, а также требования по охране труда.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(И.О. Фамилия)

Согласовано.

Направить на практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(наименование учебного

структурного подразделения)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(И.О. Фамилия)

«Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации»

40.04.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) - "Деятельность в сфере уголовной юстиции".

Название - "Ознакомительная практика".

Форма обучения - заочная.

Год набора - 2023.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

А. Б. Сергеев

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**