

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 01.07.2026 16:02:26 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право и процесс

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (преддипломная практика) является частью практической подготовки. Направлена на сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня

ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов

ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности

ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов

ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности

ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов

ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Актуальные проблемы земельного права

Актуальные проблемы арбитражного процесса

Актуальные проблемы административного судопроизводства

Антимонопольное право

Вещные права

Защита прав на ценные бумаги

Конкурсный процесс

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Несостоятельность (банкротство) (научный семинар)

Практика составления нормативных и индивидуальных правовых актов в сфере коммерческого права

Проблемы обязательственного права



Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"

Проектная деятельность по делам о защите прав потребителей

Актуальные проблемы государственной регистрации прав, лиц и состояний

Актуальные проблемы гражданского права

Актуальные проблемы гражданского процесса

Актуальные проблемы семейного права (научный семинар)

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Иностранный язык в профессиональной сфере

Право интеллектуальной собственности

Практика составления экспертных юридических заключений и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам корпоративного права

Пробелы и коллизии в праве

Проблемы жилищного права

Проблемы наследственного права

Способы обеспечения исполнения обязательств

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Подготовка к защите ВКР

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня

**Уметь:**

УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности

**Владеть:**

УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности

**ОПК-3:Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права**

**Знать:**

ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

**Уметь:**

ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов

**Владеть:**

ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов

**ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов

**Уметь:**

ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

**Владеть:**

ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

**ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**



Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

**Знать:**

для достижения индикатора ОПК-6.1 знает: влияние принципов этики юриста на профессиональную деятельность

**Уметь:**

соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности

**ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Уметь:**

Для достижения ОПК 7..1. умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы для решения профессиональных задач

**Владеть:**

ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**ПК-1:Способен составлять проекты судебных актов**

**Знать:**

структуру и содержание судебного акта

**Уметь:**

составлять проекты судебных актов

**Владеть:**

навыками составления проектов судебных актов

**ПК-2:Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования**

**Знать:**

Знает: особенности проведения научного исследования в сфере юриспруденции

**Уметь:**

формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования

**Владеть:**

навыками формулировки практических рекомендаций на основе проведенного исследования

**ПК-3:Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и процесса и составлять проекты юридических документов**

**Знать:**

Знает: содержание норм гражданского права

**Уметь:**

составлять проекты юридических документов

**Владеть:**

навыками составления проектов юридических документов

**ПК-4:Способен осуществлять представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подачу заявлений о ходатайстве, выступления и подачу документов**

**Знать:**

Знает: содержание антимонопольного законодательства.

**Уметь:**

Умеет: проводить экспертизу документов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

**Владеть:**

Владеть: навыками проведения экспертизы документов с точки зрения соответствия их антимонопольному законодательству.



**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Для достижения индикатора УК-6.1. Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня
3.1.2	Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
3.1.3	Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знает: правила составления юридических документов
3.1.4	Для достижения индикатора ОПК-7.1. Знает: правила применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Для достижения индикатора УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности
3.2.2	Для достижения индикатора ОПК-3.2. Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов
3.2.3	Для достижения индикатора ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Для достижения индикатора УК-6.3. Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности
3.3.2	Для достижения индикатора ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов
3.3.3	Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.
3.3.4	Для достижения индикатора ОПК-7.2. Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>9 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 318,4	
: контактная работа: 5,6 ИКР: 0	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Работа над ВКР</b>			
1.1	Определение актуальности темы ВКР. Составление плана /Ср/	3	20,2	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение литературы, анализ законодательства, обобщение материалов судебной практики /Ср/	3	40	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3



1.3	Написание первой главы. Обсуждение текста первой главы с научным руководителем /Ср/	3	60	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.4	Написание второй главы. Обсуждение текста второй главы с научным руководителем /Ср/	3	60	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.5	Написание третьей главы. Обсуждение текста ВКР с научным руководителем /Ср/	3	55	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.6	Подготовка введения, заключения. Определение основных выводов исследования /Ср/	3	40	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.7	Проверка оформления ссылок. Оформление библиографического списка. Прохождение антиплагиата /Ср/	3	40	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3
1.8	Обсуждение положений, выносимых на защиту, с научным руководителем /ИКрПред/	3	5,6	
<b>Раздел 2. Подготовка отчета</b>				
2.1	Подготовка отчета, включая дневник практики /Ср/	3	3,2	Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет;  
Отзыв руководителя практики.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание; Индивидуальный план преддипломной практики; Отзыв научного руководителя.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Определите объект и предмет исследования.  
Какие методы использовались в исследовании?  
Какие положения, выносимые на защиту, сформулированы? В чем новизна этих выводов?  
Какие предложения по совершенствованию законодательства, сформулированы?  
Какие предложения по совершенствованию судебной практики, сформулированы?

### 6.4. Критерии оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:



- Полнота и точность оформления;
- Соблюдение сроков предоставления отчета;
- Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;  
Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:  
Оценка «отлично» выставляется, если студент показал:
  - отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
  - знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
  - умение выполнять предусмотренные программой задания;
  - логически верно, корректное и убедительное изложение ответа.Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:
  - знание узловых проблем по теме выпускной квалификационной работы;
  - умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;
  - умение выполнять предусмотренные программой задания.Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:
  - фрагментарные, поверхностные знания по теме выпускной квалификационной работы;
  - имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;
  - частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.- верно, но с ошибками изложен ответ.  
Оценка «неудовлетворительно» - ставится при:
  - неумении выполнять предусмотренные программой задания, наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448146">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448146</a> )	Москва : Статут, 2012	ЭБС
ЛП.2	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448147">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448147</a> )	Москва : Статут, 2012	ЭБС
ЛП.3	Карапетов А. Г.	Экономический анализ права: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452865">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452865</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛП.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453039</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛП.5	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453045</a> )	Москва : Статут, 2016	ЭБС
ЛП.6	Гонгало Б. М., Мурзин Д. В., Степанов С. А., Алексеев С. С.	Гражданское право: [краткий курс]	Москва : Норма, 2009	
ЛП.7	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА -М, 2013	
ЛП.8	Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Медведев И. Г., Филиппова (нотариус) О. В., Юшкова Е. Ю., Ярков В. В., Ярков В. В.	Нотариальное право: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486595">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486595</a> )	Москва : Статут, 2017	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.9	Резник С.Д., Коротков Э. М., Бондаренко В.В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Макарова С.Н.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346308">https://znanium.com/catalog/document?id=346308</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2006	
Л3.2	Витрянский В. В., Головина С. Ю., Гонгало Б. М., Крашенинников П. В., Миронов И. Б., Крашенинников П. В.	Кодификация российского частного права. 2017: сборник научных трудов ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497302">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497302</a> )	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л3.3	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л3.4	Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563855</a> )	Москва : Статут, 2018	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992.

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф.> – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный



## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
---------------------	-----------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206
--	------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул.Бр.Кашириных, 129
----------------------

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,
----------------------------	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
-----------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,
--	-----------

ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
-----------------------	--

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.



Начиная изучать дисциплину необходимо ознакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line). При изучении дисциплины следует внимательно ознакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.

Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

