

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 09.04.2025 10:50:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322733	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе



/ В.Е. Федоров
 31 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационные технологии в экономике

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета



Т.А. Верещагина
_____ *подпись*

Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
экономического факультета

Л.А. Плотникова
_____ *подпись*

Л.А. Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

математических методов в экономике

Протокол заседания № 08 от «22» 06 2020 г.

Заведующий кафедрой

Земцова Е.М.
_____ *подпись*

Земцова Е.М.

Автор (составитель)

Булгакова М.В.
_____ *подпись*

Булгакова М.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения современных компьютерных технологий в научной и практической деятельности при решении экономических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» (код дисциплины по учебному плану Б1.Б.8) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (квалификация – бакалавр).

Информационно-правовые системы в работе экономиста

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Информационно-правовые системы в работе экономиста

Маркетинг

Менеджмент

Экономика предприятия

Бухгалтерский (финансовый) учет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

- понятие информационного общества, информационной культуры и представления о нем ученых;
- понятие процесса информатизации общества;
- информационный потенциал общества;
- информационные продукты и услуги;

Уметь:

- анализировать полученную информацию;
- обобщать информацию;
- воспринимать необходимую информацию с общего потока;

Владеть:

- методами обобщения и анализа получаемой информации;
- методами работы с информационными технологиями для реализации поставленных целей в обобщении и анализе информации;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

Знать:

инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Уметь:

выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Владеть:

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1	Знать:	
3.1.1	- понятие информационного общества, информационной культуры и представления о нем ученых;	
3.1.2	- понятие процесса информатизации общества;	
3.1.3	- информационный потенциал общества;	
3.1.4	- информационные продукты и услуги;	
3.1.5	- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
3.2	Уметь:	
3.2.1	- анализировать полученную информацию;	
3.2.2	- обобщать информацию;	
3.2.3	- воспринимать необходимую информацию с общего потока;	
3.2.4	- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
3.3	Владеть:	
3.3.1	- методами обобщения и анализа получаемой информации;	
3.3.2	- методами работы с информационными технологиями для реализации поставленных целей в обобщении и анализе информации;	
3.3.3	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	
3.3.4	- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 144 самостоятельная работа : 72 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 3 зачеты 1, 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Информатика, ее предмет и цели.			
1.1	Основные концепции информационного общества. /Лек/	1	4	Э1
1.2	Современные международные отношения в условиях развития информационного общества. /Лаб/	1	8	Л1.1 Э1
1.3	Социальные последствия информатизации. /Лек/	1	6	Э1 Э2
1.4	Изменения в организации промышленного производства. /Лаб/	1	8	Л1.1 Э3
1.5	Становление общества, основанного на знаниях. /Лек/	1	8	Э1
1.6	Комплекс характерных черт общества, основанного на знаниях. Становление общества, основанного на знаниях. /Лаб/	1	8	Э2
1.7	Современные международные отношения в условиях развития информационного общества. /Ср/	1	18	Э1 Э2
	Раздел 2. Тема 2. Структура технического и программного обеспечений.			
2.1	Развитие вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. /Лек/	2	6	Э2

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.2	Современные операционные системы. Операционная система. Назначение и основные функции операционной системы. Понятие файловой системы. Операционная система для компьютеров типа IBMPC. Оболочки операционной системы. /Лек/	2	6	Э3
2.3	Текстовый редактор WORD. Создание и оформление документов. Стили и поля документов. Шаблоны. Таблицы. /Лек/	2	6	Л1.1 Э3
2.4	Технические и программные средства, их особенности и взаимосвязь. /Лаб/	1	12	Э1
2.5	Операционная система. Назначение и основные функции операционной системы. Понятие файловой системы. Операционная система для компьютеров типа IBMPC. Оболочки операционной системы. /Лаб/	2	18	Э2
2.6	Прикладное программное обеспечение как инструментарий решения функциональных задач. Классификация, особенности построения и область применения. Пакеты прикладных программ (ППП) общего, офисного назначения. Текстовые редакторы. Профессиональные пакеты прикладных программ для решения задач. /Лаб/	2	18	Э2
2.7	Пакеты прикладных программ (ППП) общего, офисного назначения. Текстовые редакторы. /Ср/	2	18	Э2
Раздел 3. Тема 3. Интернет как источник информации и средство коммуникации.				
3.1	Поиск информации в глобальных сетях. /Лек/	3	8	Э1
3.2	Электронные библиотеки. /Лек/	3	10	Л1.1 Э2
3.3	Поиск информации в глобальных сетях. /Лаб/	3	10	Э3
3.4	Электронные библиотеки. /Лаб/	3	8	Э1
3.5	поиск в глобальной сети /Ср/	3	36	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты,
письменные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:

1. понятной
2. полной
3. полезной
4. достоверной

2. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

1. объективной
2. достоверной
3. актуальной
4. полной

3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

1. достоверной
2. полной
3. полезной
4. актуальной

4. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

1. актуальной
2. полной
3. полезной
4. достоверной

5. Информацию, дающую возможность решить поставленную задачу, называют:

1. полезной
2. понятной
3. достоверной
4. полной

6. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

1. полной
2. полезной
3. достоверной
4. понятной

7. По природе восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

1. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую и т.д.
2. текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и т.д.
3. научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и т. д.
4. обыденную, производственную, техническую, управленческую

8. По форме представления информации можно выделить следующие виды информации:

1. текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и т.д.
2. визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую и т.д.
3. обыденную, производственную, техническую, управленческую
4. математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и т.д.

9. По области применения информацию можно условно разделить на:

1. научную и техническую
2. текстовую и числовую
3. визуальную и звуковую
4. графическую и табличную

10. В теории информации под информацией понимают:

1. сведения, уменьшающие неопределенность
2. отраженное разнообразие окружающей действительности
3. сведения, обладающие новизной
4. характеристику объекта, выраженную в числовых величинах

11. Наибольший объем информации человек получает при помощи:

1. органов зрения
2. органов слуха
3. органов осязания
4. органов обоняния

12. Тактильную информацию человек получает посредством:

1. органов осязания
2. специальных приборов
3. органов слуха
4. термометра

13. Совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы – это

1. структура системы
2. архитектура системы
3. организация системы
4. декомпозиция системы

14. Накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач - это

1. информационные ресурсы
2. информационные процессы
3. информационная система
4. информация

15. Система - это

1. объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о

природе, обществе и т.п.

2. целостная совокупность элементов
3. набор произвольных элементов
4. нет правильного ответа

16. Что представляет собой объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе?

1. систему
2. процесс
3. информацию
4. данные

17. Дайте понятие структуры системы

1. это совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы.
2. это совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.
3. это объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе
4. это целостная совокупность элементов

18. Определите понятие автоматизированной информационной технологии (АИТ)

1. это система методов и способов передачи, обработки, хранения и представления информации на основе применения технических средств.
2. это совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы.
3. это совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.
4. целостная совокупность элементов

19. Интерфейс различают

1. программный, аппаратный
2. аппаратный, централизованный
3. программный, децентрализованный
4. нет правильного ответа

20. В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» (№24-ФЗ от 20 февраля 1995 года) «сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления» – это

1. Информация
2. Данные
3. Статистика
4. Система

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы часть I

1. Информационное общество: сущность, и критерии.
2. Понятие информационной революции и ее роль в формировании информационного общества.
3. Понятие информационного общества.
4. Особенности становления и перспективы развития информационного общества.
5. Основные этапы становления и модели информационного общества.
6. Современные международные отношения в условиях развития информационного общества.
7. Перспективы развития информационного общества.
8. Принципы и проблемы формирования основ информационного общества в России.
9. Позитивные и негативные последствия компьютерной революции.
10. Последствия информатизации в зеркале общественности.
11. Модификация социальных структур.
12. Уменьшение числа людей, занятых в сфере материального производства.
13. Изменения в организации промышленного производства.
14. Появление “компьютерных поколений”.
15. Изменение темпов духовно-культурной жизни общества.
16. Необходимость обучения компьютерным технологиям в России.
17. Будущее вычислительной техники.
18. Загадка человеческого мозга.
19. Интеллектуальные робототехнические системы.
20. Новые принципы организации вычислительных систем.
21. Комплекс характерных черт общества, основанного на знаниях.

22. Становление общества, основанного на знаниях.

Примерные вопросы часть 2

1. Понятие информатики; цели, предмет и задачи информатики.
2. Понятие информации, информационной технологии.
3. Свойства информации.
4. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
5. Понятие информации для ПК.
6. Типы информации для ПК.
7. Представление информации в ПК (числа и символы).
8. Единицы измерения количества информации в компьютере.
9. Понятие файла.
10. Понятие ПК. Принципы построения компьютера (по Дж. фон Нейману).
11. Основные этапы работы с информацией на ПК.
12. Технические средства реализации информационных процессов в ПК: основные и дополнительные блоки ПК и их назначение.
13. Назначение основных компонентов материнской платы ПК типа IBM PC.
14. Микропроцессор - назначение, основные части, характеристики МП, место нахождения МП. Порядок включения и выключения ПК. Действия при «зависании» ПК.
15. Виды памяти.
16. Назначение и особенности каждого вида.
17. Клавиатура: назначение, части клавиатуры, назначение специальных клавиш, сочетание клавиш. Мышь: назначение, соглашения при работе с мышью.
18. Понятие программы, программного обеспечения.
19. Классификация программного обеспечения.
20. Назначение всех видов ПО.
21. Виды системных программ и их назначение.
22. Операционная система (ОС).
23. Экранный интерфейс ОС MS Windows.
24. Назначение пунктов Главного меню Windows. Виды объектов в Windows.
25. Понятие файла, папки.
26. Требования к именам файлов, папок.
27. Полное имя файла. Иерархическая (древовидная) структура папок. Основные операции с объектами файловой системы.
28. Экранный интерфейс MS Windows.
29. Виды объектов в MS Windows.
30. Понятие интерфейса. Окна (Виды и элементы окна).

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, но не способен выбирать способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не умеет обосновывать свой выбор

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в экономике" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<p>изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, но не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не обосновывать свой выбор</p> <p>«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи. Не способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Не способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Сергеева И.И., Музалевская А.А.	Информатика: учебник (http://znanium.com/go.php?id=958521)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- компьютерные классы.

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

