

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:20:42
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfc98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины
СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной области
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Фонд оценочных средств дисциплины

СГЦ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной области Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр	КОПИЯ №

40.02.04 Юриспруденция

**Направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования
 Фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в
 профессиональной деятельности»
 2025 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:

Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

А.Ю. Кононов
 И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень формируемых компетенций.....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине	6
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации и текущего контроля.....	10

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Дисциплина: СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Семестр (семестры) изучения: 3, 4 семестр

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		уметь:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	— применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
		— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; — понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; — переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); — самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас знать: — лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); — общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); — правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.
--	--	--

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция	
Версия документа - 1	стр. 6 из 13 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОК 05, ОК 09 уметь: — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; — применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; — понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные	Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности Раздел 2. Россия и глобальный мир Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (WorldSkills International) Раздел 4. Профессиональное содержание	Практические работы	Задания для дифференцированного зачета Вариант № 1 Вариант № 2



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Фонд оценочных средств дисциплины
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	темы; — общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; — переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); — самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас знать: — лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); — общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); — правила чтения текстов профессиональной направленности;			
--	--	--	--	--

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.			
--	--	--	--

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой теоретических вопросов по пройденному курсу и текстов для перевода с русского на английский язык по вариантам.

3.2.1 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

- 1.Образование множественного числа существительных. Исключения из правил.
- 2.Образование степеней сравнения прилагательных. Исключения из правил.
- 3.Образование наречий. Исключения из правил.
- 4.Местоимения. Разряды местоимений.
- 5.Глагол «to be» в настоящем, прошедшем и будущем временах.
- 6.Конструкция there is / there are в настоящем и прошедшем временах.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13 <table border="1" data-bbox="798 331 1477 371"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

7. Настоящее длительное время.
8. Настоящее простое время.
9. Прошедшее простое время.
10. Будущее простое время.
11. Прошедшее длительное время.
12. Будущее длительное время.
13. Настоящее совершенное время.
14. Прошедшее совершенное время.
15. Настоящее простое время в пассивном залоге.
16. Будущее простое время в пассивном залоге.
17. Настоящее совершенное время в пассивном залоге.
18. Простое прошедшее время в пассивном залоге.
19. Прошедшее совершенное время в пассивном залоге.
20. Настоящее длительное время в пассивном залоге.
21. Прошедшее длительное время в пассивном залоге.
22. Модальные глаголы в пассивном залоге.
23. Образование безличных предложений.
24. Согласование времен : общие вопросы.
25. Согласование времен : косвенные вопросы.
26. Согласование времен : повелительное наклонение.
27. Согласование времен : повествовательные предложения.
28. Модальные глаголы и их значение.
29. Неопределенные слова для обозначения количества.
30. Сложное дополнение.

3.2.2. Комплект текстов для перевода

Вариант 1

1. Логистика — наука, предмет которой заключается в организации рационального процесса продвижения товаров и услуг от поставщиков сырья к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами и провиантом, создания инфраструктуры товародвижения.

2. Более широкое определение логистики трактует её как учение о

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

планировании, управлении и контроле движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в различных системах.

3.С позиции менеджмента организации логистику можно рассматривать как стратегическое управление материальными потоками в процессе снабжения: закупки, перевозки, продажи и хранения материалов, деталей и готового инвентаря (техники и проч.).

4.Понятие включает в себя также управление соответствующими потоками информации, а также финансовыми потоками.

5. Назначение логистики — уменьшение затрат при условии выполнения плановых заданий, а следовательно увеличение эффективности производственной деятельности.

Вариант 2

1.Логистика направлена на оптимизацию издержек и рационализацию процесса производства, сбыта и сопутствующего сервиса как в рамках одного предприятия, так и для группы предприятий.

2.На практике логистикой называют некое объединение складских и транспортных операций.

3. Понятие включает в себя также управление соответствующими потоками информации, а также финансовыми потоками.

4. Логистическая система — совокупность действий участников логистической цепи (предприятий-производителей, транспортных, торговых организаций, магазинов, и пр.), построенных таким образом, чтобы выполнялись основные задачи логистики.

5. Для некоторых логистика это просто умение работать с базами данных, для некоторых — снабженческая или складская деятельность.

4.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

полученными при прохождении промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде ДФК (4 семестр) и выставляется на основе результатов текущей аттестации, и в виде дифференцированного зачета (6 семестр). Дифференцированный зачет проводится по карточкам, содержащим теоретические вопросы и текст для перевода. Время на подготовку – 90 минут.

4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Уровень освоения знаний, умений по дисциплине оценивается в форме 5-ти бальной оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи изучаемых процессов и явлений, умеет грамотно оперировать основными категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать основными категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать основными категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	80 – 100	Отлично (5)
2	60 – 79	Хорошо (4)
3	40 – 59	Удовлетворительно (3)
4	39 и менее	Неудовлетворительно (2)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен разработать программу проведения статистического исследования, обосновать выбор показателей для проведения статистического анализа, формулировать выводы по рассчитанным показателям.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне: формируется комплексное знание статистических методов; умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Фонд оценочных средств дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Специальность 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных этапов статистических исследований, ключевых показателей, необходимых для решения профессиональных задач.

- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.