Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валентинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:13:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданское право. Коммерческое право

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Челябинск, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право. Коммерческое право
Вид практики - Производственная практика
Тип практики - преддипломная практика
Семестр проведения: 4 (очная форма), курс обучения 3 (заочная форма)
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные навыки в сфере правоприменительной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

К задачам производственной (преддипломной) практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков, закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечение законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнение процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Местом проведения производственной (преддипломной) практики является кафедра гражданского права и процесса института права.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций

компетенция	индикатор	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.	Знает: способы и методы самоорганизации и совершенствования профессионального уровня

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

деятельности и способы ее	УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Умеет: определять цели и приоритеты в

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

совершенствования на основе самооценки		профессиональной деятельности
	УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Владеет: навыками планирования и организации профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.	Знает: правила толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов.	Умеет: преодолевать пробелы при толковании правовых актов
	ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.	Владеет: навыками разрешения коллизий норм права при толковании правовых актов
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.	Знает: правила составления юридических документов
	ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.	Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов
	ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.	Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.	знает: влияние принципов этики юриста на профессиональную деятельность
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.	Уметь соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.	Владеть: навыками соблюдения принципов этики юриста в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен применять информационные	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с	Знает: правила применения информационных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	учетом требований информационной безопасности.	технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии и использовать правовые базы для решения профессиональных задач
	ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Владеет: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1 Способен составлять проекты судебных актов	ПК.1.1. Квалифицирует действия и события	Знать: структуру и содержание судебного акта
	ПК.1.3. Составляет проекты судебных актов в сфере гражданского судопроизводства	Уметь: составлять проекты судебных актов
	ПК.1.4. Составляет проекты судебных актов сфере арбитражного судопроизводства	Владеть: навыками составления проектов судебных актов
ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	ПК 2.1. Проводит научные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знает: особенности проведения научного исследования в сфере юриспруденции
	ПК 2.2. Формулирует практические рекомендации на основе проведенного научного исследования.	Уметь: формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования Владеть: навыками формулировки практических рекомендаций на основе проведенного исследования
ПК-3 Способен давать квалифицированные консультации по	ПК.3.1. Консультирует граждан и организации при осуществлении нотариальных действий	Знает: содержание норм гражданского права

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

вопросам гражданского права и коммерческого права и составлять проекты юридических документов	ПК 3.2. Консультирует граждан и организации при составлении индивидуальных правовых актов в сфере	Уметь: составлять проекты юридических документов
	ПК 3.3. Составляет индивидуальные правовые акты в сфере гражданского права и коммерческого права.	Владеть: навыками составления проектов юридических документов
ПК-4 Способен проводить экспертизу соответствия документов антимонопольному законодательству Российской Федерации и проводить мониторинг деятельности организации на предмет соответствия антимонопольному законодательству	ПК 4.1. Проводит мониторинг деятельности на предмет соответствия действующим нормам антимонопольного законодательства Российской Федерации, международным нормам	Знает: содержание антимонопольного законодательства
	ПК. 4.2. Осуществляет экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации	Умеет: проводить экспертизу документов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству. Владеть: навыками проведения экспертизы документов с точки зрения соответствия их антимонопольному законодательству

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (результаты по темам)	Код контролируемой компетенции /планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
1.	**Подготовка ВКР, согласование текста ВКР с научным руководителем**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3. ПК-4.	Дневник практики	Отчет о практика
2.	**Оформление ВКР, включая введение, заключение, библиографический список**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3. ПК-4.	Дневник практики	Отчет о практике
3.	**Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3. ПК-4.	Дневник практики	Отчет о практике
4.	**Подготовка презентации**	УК-6, ОПК-3.	Дневник	Отчет о

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	для защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3. ПК-4.	практики	практике

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации практики по преддипломной практике подтверждается отчётом по результатам практики и вопросами для устного опроса на защите отчета по практике.

3.2.1. Содержание отчёта по практике

Поскольку целью преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы и подготовка доклада к защите, отчет должен отражать ход работы по выполнению выпускной квалификационной работы. В отчете следует отразить состояние ВКР на момент начала преддипломной практики (составлен ли план, ознакомился ли студент с законодательством, судебной практикой и литературой). Преподаватель формулирует задания на преддипломную практику с тем, чтобы по итогам преддипломной практики студент был полностью готов к защите ВКР.

Частью отчета является **дневник** практики, где студент поэтапно описывает ход работы над ВКР, отражает свои соображения о причинах актуальности темы, приводит план ВКР, формулирует основные самостоятельные выводы, делает краткий обзор материалов судебной практики по теме ВКР и литературы по теме ВКР.

В отчете о результатах практики студент рассказывает, какие самостоятельные и достоверные выводы удалось сделать по результатам практики.

3.2.2. Содержание защиты отчёта по практике

Защита отчета представляет собой собеседование руководителя ВКР со студентов об основных выводах, сделанных в ВКР, о материалах, использованных при написании ВКР, о развитии законодательства и судебной практики по теме ВКР. Приблизительные вопросы приведены далее:

4. Промежуточная аттестация: порядок, критерии

4.1. Критерии оценивания.

Оценке подлежит отчет студента по следующим показателям:

- ❖ Полнота и точность оформления;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- ❖ Соблюдение сроков предоставления отчета;
- ❖ Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;

Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:

Оценка «отлично» за практику должна быть поставлена, если студент показал:

- ❖ Свободное владение цивилистической терминологией, способность строить логичное рассуждение;
- ❖ знание не только основной, но и дополнительной литературы, не только учебной, но и монографической;
- ❖ системные навыки работы с законодательством и судебной практикой и умение определять основные проблемы правового регулирования исследуемых отношений;
- ❖ умение выполнять предусмотренные программой задания;
- ❖ умение соблюдать установленные сроки.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, содержащий:

- ❖ Свободное владение цивилистической терминологией, способность строить логичное рассуждение;
- ❖ знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- ❖ навыки работы с законодательством и судебной практикой и умение определять основные проблемы правового регулирования исследуемых отношений;
- ❖ умение выполнять предусмотренные программой задания;
- ❖ умение соблюдать установленные сроки.

Оценка «удовлетворительно» за практику означает, что студент допустил небольшие ошибки в использовании цивилистической терминологии или небольшое нарушение сроков выполнения отдельных этапов работы.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент

- ❖ не владеет цивилистической терминологией, способность строить логичное рассуждение;
- ❖ не знает основной литературы и не знаком с дополнительно рекомендованной литературой;
- ❖ отсутствуют навыки работы с законодательством и судебной практикой и умение определять основные проблемы правового регулирования исследуемых отношений;
- ❖ проявил неспособность соблюдать установленные сроки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится также того, когда в отчете по

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практике и (или) в тексте ВКР обнаружен плагиат (цитирование в объеме, превышающем допустимые объемы цитирования или копирование чужого текста без ссылки на источник и автора).

Оценка связана с уровнем формирования компетенции. Оценка «отлично ставится» если проверяемые компетенции сформированы на высоком уровне, оценка «хорошо» ставится, если те же компетенции сформированы на среднем уровне, оценка «удовлетворительно» ставится, если те же компетенции сформированы на базовом уровне, оценка «не удовлетворительно» ставится, если те же компетенции сформированы на недостаточном уровне.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Студент представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов. Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой, проводимый в форме устного доклада на кафедре с предоставлением в установленные сроки и в утвержденной структурным подразделением письменного отчета по прохождению преддипломной практики по написанию выпускной квалификационной работы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Связь между уровнем формирования компетенции и оценкой отражена в следующей таблице:

Коды комп. (по ФГОС)	отлично	хорошо	удовлетворительно	Не удовлетворительно
УК-2	высокий	средний	базовый	Недостаточный
УК-4	высокий	средний	базовый	Недостаточный

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОПК-1	высокий	средний	базовый	Недостаточный
ОПК-3	высокий	средний	базовый	Недостаточный
ПК-1	высокий	средний	базовый	Недостаточный
ПК-2	высокий	средний	базовый	Недостаточный

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда все компетенции сформированы на высоком уровне или большая часть компетенций сформированы на высоком уровне и ни одна компетенция не сформирована на уровне ниже среднего.

Оценка «хорошо» ставится, если все или большая часть компетенций сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если большая часть компетенций сформирована на базовом уровне.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если большая часть компетенций не сформирована.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Отчет студента о прохождении практики.

Требования к составлению отчета

Примерная структура отчета об учебной практике

Отчет включает следующие **основные разделы:**
Задание.
Инструктаж по технике безопасности.
Дневник практики.
Обоснование актуальности работы.
План ВКР
Перечень основных выводов, сделанных в ВКР.
Характеристика (составляется руководителем ВКР, в ней должна оцениваться работа студента по выполнению заданий практики).
Библиографический список

Доклад, подготовленный к защите, приложить к отчету по практике или включить в содержание отчета по практике.
Отдельно в отчете по практике следует указать информацию о работе студента в юридической клинике. При этом необходимо избегать копирования документов, в которых может содержаться конфиденциальная информация. Следует отметить, когда студент работал в юридической клинике, какие задания выполнял.

Оформление отчета по практике

1. Текст отчета выполняется на компьютере на одной стороне листа ***формата А4.***
2. ***Цвет шрифта*** – черный, размер шрифта – 14.
3. Соблюдаются следующие ***параметры полей*** листа: левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, интервал 1,5.
4. ***Объем отчета*** без приложений – не менее ***15 страниц***.
5. Отчет подписывается руководителем ВКР и руководителем практики.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 1. Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОТЧЕТ
о производственной практике: преддипломной практике
Институт права
кафедра гражданского права и процесса
_____ФИО_____

Группа Ю_____
_____формы обучения

Руководитель производственной (преддипломной) практики
Останина Елена Александровна
К.ю.н., доцент, зав. каф. Гражданского права и процесса

Руководитель выпускной квалификационной работы
_____
_____
к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, доцент

Оценка за производственную практику: преддипломную практику по результатам защиты отчета
_____
«___»_____2025 г.

Челябинск, 2025

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 2.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Студента ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____, при прохождении производственной практики: преддипломной практики в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Вид инструктажа	**Инструктаж проведен**	**Ознакомлен**
по требованиям охраны труда	_____ «____»_____20___г.	_____ подпись обучающегося
по технике безопасности	_____ «____»_____20___г.	_____ подпись обучающегося
по пожарной безопасности	_____ «____»_____20___г.	_____ подпись обучающегося
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ «____»_____20____ г.	_____ подпись обучающегося

Руководитель ВКР _____(_____).

Руководитель практики _____Е.А. Останина

«___» _____20____г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
студента для производственной практики: преддипломной практики

Студент _____
Группа _____
Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
Сроки прохождения практики: с «____» _____по «___» _____.
Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Составить план ВКР.
2. Определить актуальность темы ВКР.
3. Написать (закончить написание) первой главы.
4. Написать вторую главу.
5. Написать третью главу.
6. Написать введение.
7. Определить основные выводы, сделанные по результатам работы и написать заключение.
8. Оформить ВКР, включая оформление ссылок и библиографического списка.
9. Подготовить доклад и согласовать текст доклада с научным руководителем.
10. Подготовить заявление об отсутствии заимствования.

Студент _____
«____» _____2025 г.

Руководитель ВКР _____
«____»_____2025 г.

Руководитель практики _____
«_____»_____2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента гр. _____

_____

Дата	Виды выполняемой работы	Формируемые компетенции	Сроки	Подпись студента	Подпись руководителя практики
1.	**Составление плана ВКР**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
2.	**Изучение литературы, законодательства**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
3.	**Изучение судебной практики**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
4.	**Обоснование актуальности темы**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
5.	**Подготовка первой главы**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
7.	**Подготовка второй главы**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
8.	**Подготовка третьей главы**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

9.	**Подготовка доклада для защиты**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			
10.	**Оформление отчета**	УК-6, ОПК-3. ОПК-5. ОПК-6: ОПК-7. ПК-1, ПК-2. ПК-3, К-4.			

Подпись студента _____

«_____»_____

Руководитель ВКР _____

«_____»_____

Руководитель практики _____

«_____»_____

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель, задачи практики _____

Сроки практики _____

План ВКР_____

Актуальность темы ВКР (обоснование) _____

Положения, выносимые на защиту (привести полностью)

Доклад (привести полностью)

Публикации по теме диссертации (приложить сканы страниц сайта elibrary.ru, подтверждающие публикации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Характеристика

Компетенции сформированы на следующем уровне:

Компетенция		Высокий	средний	базовый	недостаточный
УК-6.	**Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**				
ОПК-3.	**Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права**				
ОПК-5.	**Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**				
ОПК-6:	**Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**				
ОПК-7.	**Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**				
ПК-1	**Способен составлять проекты судебных актов**				
ПК-2	**Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать**				

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	практические рекомендации на основе проведенного исследования				
ПК-3	**Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и коммерческого права и составлять проекты юридических документов**				

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики _____
_____

_____(_____)

«_____»_____2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Библиографический список:

Список нормативных правовых актов:

Например:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. от 14.04.2025) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.

Список материалов судебной практики:

Например:

О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №8.

Список литературы:

Например:

Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 248 с.

Останина Е.А. Право на свое тело: распоряжения в отношении органов, тканей, клеток и эмбрионов с позиций гражданского права // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2019. № 8. С. 156 - 195.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право. Коммерческое право. Форма обучения очная, заочная. Производственная практика (преддипломная практика)

Фонд оценочных средств по практике одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Е.А. Останина

Автор (составитель) Е.А. Останина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1