

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2026 12:57:11

Уникальный идентификатор документа

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика


Направленность (профиль) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Дисциплина: «Иностранный язык»

Семестр изучения: 1, 2, 3, 4

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр *зачет с оценкой*, 2 семестр *зачет с оценкой*, 3 семестр *зачет с оценкой*, 4 семестр *зачет с оценкой*.

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. На основании Методических рекомендаций по использованию балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения студентов в образовательном процессе для направления подготовки 38.03.05 *Бизнес-информатика* направленности (профиля) *Информационные системы и технологии бизнес-аналитики* оценка учебных достижений студента по дисциплине может складываться из суммы набранных баллов / оценок за посещаемость, текущий контроль, промежуточную аттестацию, бонусный балл.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык» по ФГОС3++ программ бакалавриата направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Коды компетенции согласно ФГОС ВО	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Обладает знаниями особенностей устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение применять правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Для достижения индикатора УК-4.1. знать: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.1. уметь: реализовывать деловое общение.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.1. владеть: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.2. знать: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.2. уметь: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.2. владеть: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.3. знать: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.3. уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.</p> <p>Для достижения индикатора УК-4.3. владеть: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1	<p>УК-4.1. Обладает знаниями особенностей устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение применять правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Имеет навыки делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Базовый английский как средство устной и письменной коммуникации</p> <p>Академический и профессиональный английский как средство устной и письменной коммуникации</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Иная контактная работа</p>	<p>Тест</p> <p>Устное высказывание (монолог) Письменная работа (личное письмо)</p> <p>Устное высказывание (диалог) Письменная работа (деловое письмо)</p> <p>Проект (доклад, дискуссия, презентация)</p>	<p>Семестр 1. Тест 1.</p> <p>Семестр 2. Тест 2.</p> <p>Семестр 3. Тест 3.</p> <p>Семестр 3. Устное высказывание (монолог) 1</p> <p>Семестр 3. Письменная работа 1 (личное письмо)</p> <p>Семестр 4. Устное высказывание (диалог) 2</p> <p>Семестр 4. Письменная работа 2 (деловое письмо)</p>

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



3.2 Содержание оценочных средств

Семестр 1. Зачет с оценкой

Тест 1.

Указания: Задания имеют 2 и более варианта ответов, из которых правильный только один. При ответе необходимо выбрать правильный вариант.

1. Which symbol is used in transcription for the sound in bold: Cheesecake?
 - a. [tʃ]
 - b. [ʃ]
 - c. [ch]
2. Which symbol is used in transcription for the sound in bold: Yellow?
 - a. [ʊ]
 - b. [j]
 - c. [y]
3. Which of the words doesn't have sound [dʒ]?
 - a. Marriage
 - b. Jungle
 - c. Age
 - d. Leisure
4. Which of the words has sound [i:]?
 - a. Sleep
 - b. Ship
 - c. Night
5. Which word has the stress on the second syllable?
 - a. Sister
 - b. Boyfriend
 - c. Goodbye
 - d. Understand
6. _____ old are you?
 - a. Who?
 - b. What
 - c. How
 - d. When
7. Which is correct?
 - a. I'm 17 years old.
 - b. I've 17 years old.



- c. I are 17 years old.
8. Whose desk is this? It's _____
- Of Robert
 - Robert
 - Robert's
 - To Robert
9. We _____ British, we're American.
- Aren't
 - Weren't
 - Isn't
 - Wouldn't
10. Give it to _____
- He
 - I
 - She
 - Her
11. My sister works in an office. She's a _____.
- Receptionist
 - Builder
 - Musician
12. Did you _____ for the product with a credit card?
- Buy
 - Pay
 - Spend
 - Select
13. Excuse me, may I try these trousers _____ ?
- Out
 - On
 - Off
14. Could you tell me where the _____ is? I need to send a card for my sister.
- Restaurant
 - Hospital
 - Post office
 - Cinema
15. I stepped on a Lego piece yesterday and now my _____ hurts.
- Foot
 - Hand
 - Back



- d. Chest
16. Which of these celebrations is not an official holiday in Great Britain?
- New Year's Day
 - Independence Day
 - Spring Bank Holiday
 - Christmas Day

Семестр 2. Зачет с оценкой

Тест 2.

Указания: Задания имеют 2 и более варианта ответов, из которых правильный только один. При ответе необходимо выбрать правильный вариант.

- It's the _____ book I've ever read.
 - Interesting
 - More interesting
 - Most interesting
 - Interestingest
- My sister _____ to music at the moment.
 - Listens
 - Is listening
 - Was listening
 - Listen
- You _____ ride without your helmet. It's illegal.
 - Shouldn't
 - Won't
 - Couldn't
 - Mustn't
- There are _____ people here already
 - A few
 - A little
 - A lot
 - Much
- I went to America _____ English.
 - For the learning
 - For to learn
 - To learn
 - To learning
- Translate from Russian into English: Стать неотъемлемой частью нашей жизни.



- a. To become an unforgettable part of our lives
 - b. To become an essential part of our lives
 - c. To become a main share of our lives
7. Translate from Russian into English: Приобрести компьютер.
- a. To establish a computer
 - b. To propose a computer
 - c. To present a computer
 - d. To purchase a computer
8. Translate from Russian into English: Записаться на курс.
- a. To start a course
 - b. To enroll for a course
 - c. To complete a course
 - d. To apply for a course
9. Mobiles let you _____ - when you talk to people in real time.
- a. Make voice calls
 - b. Send texts
 - c. Leave messages
10. Which word has the same meaning as “sharp” in the expression “a sharp image”?
- a. Aggressive
 - b. Very unusual
 - c. Clear, easy to see
 - d. Easy to understand
11. I’m sorry, I think I _____ (break) your camera when I dropped it!
- a. Breaked
 - b. Broke
 - c. Broken
12. I would have said “hello” if I _____ (see) you!
- a. Had seen
 - b. Saw
 - c. Would see
 - d. Have seen
13. Oh no! _____ my key.
- a. I lose
 - b. I’m lost
 - c. I’ve lost
 - d. I’ve lose
14. _____ English since I was 12.
- a. I’m studied



- b. I've been studying
 - c. I learn
 - d. I've studying
15. English _____ all over the world.
- a. is spoken
 - b. are spoken
 - c. is speaking
 - d. is spoke
16. Which of the following sentences is more suitable in formal communication with the British?
- a. Could you pass me the salt, please?
 - b. Pass me the salt!
 - c. I need salt.
17. Which of the following values is not common for British people?
- a. Democracy
 - b. Respect and tolerance
 - c. Passion

Семестр 3. Зачет с оценкой

Тест 3.

Указания: Задания имеют 2 и более варианта ответов, из которых правильный только один. При ответе необходимо выбрать правильный вариант.

1. Video and graphic cards are examples of _____ cards.
 - a. Extension
 - b. Insertion
 - c. Expansion
 - d. Processing
2. To make an extra copy of something means _____.
 - a. To save
 - b. To store
 - c. To back up
 - d. To download



3. I need to _____ the new software on your computer. It'll take half an hour.
 - a. Insert
 - b. Transfer
 - c. Install
 - d. Connect
4. Which device is used to connect a computer to the telephone network?
 - a. Hub
 - b. Router
 - c. Modem
5. A _____ mouse has no cable, and an optical mouse has no ball.
 - a. Wired
 - b. Wireless
 - c. No-wire
6. Give English equivalent to the following word: Арифметико-логическое устройство.
 - a. Counting unit
 - b. Arithmetical unit
 - c. Arithmetic-logic unit
7. Give English equivalent to the following word: Устройства вывода.
 - a. Input devices
 - b. Peripherals
 - c. Storage devices
 - d. Output devices
8. Which of the following components does not belong to basic hardware sections?
 - a. Central processing unit



- b. Main memory
 - c. Peripherals
 - d. Programs
9. Which of the following is not an input device?
- a. A mouse
 - b. A printer
 - c. A keyboard
 - d. A scanner
10. A mouse usually _____ two buttons and a wheel.
- a. Contains
 - b. Operates
 - c. Works with
 - d. Features
11. Choose the best heading for the following text:
- As you know personal computers use a lot of power. In fact, with their printers and monitors, computers in the USA use each year as much electricity as the whole state of Oregon. Not to waste electricity, new “green” computers are being developed by more than a hundred personal computer firms in the USA. When left on but unused for more than a few minutes, they go down to a standby, using 80 per cent less energy. At a command the PCs return to full power.
- a. Saying “No” to computers
 - b. On the verge of catastrophe
 - c. Saving energy
12. Choose the best heading for the following text:



Technology has allowed more and more people to work from the place where they live. Using a modem on a telephone line connected to their computer, everyone can be linked to the company computer. In this way, they don't waste so much time, because they don't have to go to the office every day. It also means less pollution in the atmosphere caused by transport.

- a. An office at home
- b. Saving space
- c. Computers cause obesity

13. Read the text and decide which of the statements is false.

Computers can be divided into five main types depending on their size and power. These are mainframes, desktop PCs, laptops, tablet PCs and personal digital assistants.

Mainframes are the largest and the most powerful computers. The basic configuration of a mainframe consists of a central system, which processes immense amounts of data very quickly. The central system provides information and computing facilities for thousands of terminals connected together in a network. Mainframes are used for large-scale computing purposes in banks, universities and big companies.

Personal computers carry out their processing on a single microchip. They are usually classified by size and portability. A desktop PC is designed to be placed on your desk. It is used as a home computer or as a workstation for group work.

A laptop is a portable computer that has a flat LCD screen and uses batteries for mobile use. Small laptops are also called notebooks. The latest



models can run as fast as similar desktop computers and have similar configurations. They are ideal for business executives who travel a lot.

A tablet PC is a type of notebook computer that has an LCD screen on which you can write with a stylus or digital pen. Your handwriting is recognized and converted into editable text. You can also input text by using speech recognition or a small keyboard. You can fold and rotate the screen easily.

Finally, a PDA is a lightweight handheld computer. The letters stand for personal digital assistant. The term refers to a wide variety of handheld devices including palmtops and pocket PCs. For input, you type using a small keyboard or you use a stylus - a special pen to select items on the screen. PDAs can be used as mobile phones, personal organizer or media players. They also let you access the internet via Wi-Fi network, and some include a GPS navigation system.

- a. A mainframe computer is used by large organizations that process enormous amounts of data very quickly.
- b. A personal digital assistant is small enough to fit into the palm of your hand.
- c. Laptops are as powerful as desktop PCs.
- d. Using a stylus, you can write directly onto the screen of a tablet PC.
- e. A mainframe computer is less powerful than a desktop PC.

14. Which device can be used with a stylus?

- a. Graphics tablet
- b. Game controller
- c. Microphone

15. Translate the following phrase into English: система распознавания речи



- a. Voice recognition system
- b. Speech recognition system
- c. Talk recognition system

16. An experience a person may have when one moves to a cultural environment which is different from one's own is called...

- a. Culture conflict
- b. Culture shock
- c. Cultural burst

17. What one piece of advice would you give to a colleague embarking on their first professional international assignment?

- a. Be yourself and remain true to your own values and principles. When you are working internationally it's important to be authentic as it can be very stressful to try to be someone you're not.
- b. Do everything you can to learn the local language and become fluent. You will only understand how people operate if you speak their language.
- c. Be aware that your new colleagues may work differently to how we do and be ready to adapt your usual style.

Устное высказывание 1 (монолог)

Указания: Дайте развернутый ответ на любые два вопроса. Материал должен быть изложен последовательно, продемонстрирована высокая степень проработанности учебной, научной литературы, должны присутствовать выводы и примеры. Достаточный по объему (100-150 слов). Ответ должен быть логически верно организован, четко структурирован, составлен грамматически и стилистически правильно.

Время выполнения заданий 20 минут.

1. Speak about yourself.
2. Travelling



3. Hobbies
4. Holidays and celebrations.
5. Types of computers and the differences between them.
6. PC system and its components.
7. Types of input devices.
8. Types of output devices.
9. Computer memory.
10. Jobs in the IT sphere.

Письменное высказывание 1 (личное письмо)

Указания: Вы получили сообщение от друга с просьбой помочь ему с выбором нового компьютера. Напишите ответное письмо. В своем ответе дайте три рекомендации по выбору нового компьютера, обоснуйте свою точку зрения. Объем работы – 100-150 слов. Ответ должен иметь четкую логическую структуру, соответствующую жанру неформального письма, быть грамматически, лексически и стилистически правильным.

Время выполнения задания 40 минут.

Семестр 4. Зачет с оценкой

Устное высказывание 2 (диалог)

Указания: В парах составьте диалог на предложенную тему. В диалоге поприветствуйте своего партнера, выскажите свое мнение по предложенной теме, задайте своему партнеру вопрос по предложенной теме и ответьте на встречный вопрос, придите к общему заключению. Время ответа 5-6 минут. Время подготовки 3 минуты. Ответ должен быть логически верно организован, четко структурирован, составлен грамматически и стилистически правильно.

1. Modern computers.
2. storage devices: old and modern.
3. The best programming language. Pros and cons.
4. Internet. Time spending. Harmful sites.
5. Virtual reality. Application.



Письменное высказывание 2 (деловое письмо)

Указание: Вы приобрели новый ноутбук на иностранном сайте, но при получении у вас возникли претензии к доставке и качеству товара. Напишите письмо-жалобу, описав претензии к качеству товара и оказанию услуг, и попросите компенсацию. Объем работы – 100-150 слов. Ответ должен иметь четкую логическую структуру, соответствующую жанру делового письма, быть грамматически, лексически и стилистически правильным.

Время выполнения задания 40 минут.

Ключи

Тест 1.

1. a
2. b
3. d
4. a
5. c
6. c
7. a
8. c
9. a
10. d
11. a
12. b
13. b
14. c
15. a
16. b

Тест 2

1. c
2. b
3. a
4. a
5. c
6. b
7. d
8. b



- 9. a
- 10. c
- 11. b
- 12. a
- 13. c
- 14. b
- 15. a
- 16. a
- 17. c

Тест 3

- 1. c
- 2. c
- 3. c
- 4. c
- 5. b
- 6. c
- 7. d
- 8. d
- 9. b
- 10. d
- 11. c
- 12. a
- 13. e
- 14. a
- 15. b
- 16. b
- 17. c

Пример устного высказывания 1 (монолог)

1. Speak about yourself.

Name, age, date of birth, native city. Appearance. Hobbies and interests.

Occupation.

2. Travelling

Travelling as a hobby. Places to travel. My travel experience.

3. Hobbies



Types of hobbies. My hobby.

4. Holidays and celebrations.

Holidays celebrated in Great Britain and in my country. Holiday traditions.

My favourite holiday.

5. Types of computers and the differences between them.

Mainframes. Desktop computers. Tablet computers. Laptops. PDAs and smartphones.

6. PC system and its components.

What is inside a PC system? Three main components of the CPU. How do they work? What are their functions?

7. Types of input devices.

What are input devices? What input devices do you know? What are the most basic input devices used in every PC? Speak about any unusual input device.

What is it used for?

8. Types of output devices.

What are the most common output devices? What types of displays do you know? Are there any differences between them? What type of display do you use? Would you recommend it?

9. Computer memory.

How can memory be measured? What is a binary code? Coding and decoding of information. Types of storage: magnetic, optical, flash.

10. Jobs in the IT sphere.

Types of jobs in the IT sphere. Functions of each job.

Пример письменного высказывания 1 (личное письмо)

Примерный план письма

Обращение к другу



(Dear ...,)

Введение

Абзац 1 – поблагодарить за письмо, выразить понимание проблемы

(-I just got your letters and I think I can help you...

- I was sorry to hear about your problem. Here's what I think you should do...)

Основная часть

Абзацы 2-4 – дать рекомендации по выбору компьютера, привести аргументы

(- Why don't you...

- It would be a good idea to...

- What you should do is...

- How about.../I thin you should...

- The best advice I can give you is...)

Заключение

Абзац 5 – заключительное слово

(-Hope this has helped...

- Let me know what you've chosen)

Прощальная фраза, имя

(Love, ...)

Пример устного высказывания 2 (диалог)

1. Celebrating Christmas and New Year in Russia and Great Britain.

Dates of celebration, traditions of celebrating Christmas and New Year in Russia and in Great Britain, typical presents, personal examples.

Possible questions to ask: When do people celebrate Christmas / New Year in Russia / Great Britain? Is Christmas / New Year a family holiday? Do you believe in Santa Claus?

2. A trip around Europe

Typical tourist regions, top-rated tourist attractions, ways of travelling around Europe, types of accommodation, personal examples.

Possible questions to ask: Have you ever been to Europe? What countries / cities have you visited? Where did you stay? What did you like most about your trip?

3. Music in Russia and Great Britain

Famous bands and singers. Most common genres. Cultural impact. Personal preferences.

Possible questions to ask: Do you have any favourite bands from Great Britain? What do you think about The Beatles / Rolling Stones, etc.? What songs do you think about when it comes to British music? Which song has impressed you a lot?



4. Tourist attractions in London

Famous attractions, including museums, palaces, landmarks. Your personal rank of places worth visiting.

Possible questions to ask: Have you ever been to London? What places would you like to visit? Which place you wouldn't want to visit? Which historical event do you associate with this place?

5. British cuisine

Common dishes. Common eating traditions and habits. English breakfast. Five o'clock tea. British fast-food.

Possible questions to ask: What do you know about British cuisine? Does British cuisine exist? Which dish would you like to try? Which dish seems disgusting to you? Which products are scarce / abundant in Great Britain? Have you ever tried cooking British dishes? Do you know any British chefs?

Пример письменного высказывания 2 (деловое письмо)

Приветствие

Dear Sir / Madam,

Указание причины обращения

I am writing to express my dissatisfaction with the product and services I received.

Подробное описание проблемы 1

Yesterday I got my new laptop which was delivered by your delivery service. The delivery was scheduled two weeks back and came very late.

Подробное описание проблемы 2

The package was undamaged so I signed all documents and paid the rest of the sum. But when I unpacked it I found several scratches on the front panel.

Предложение решения проблемы

I would like you to replace the item or give me back my money. Please let me know your decision within 2 days.

Прощальная фраза

Yours faithfully,

Amanda Smith

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств



Промежуточная аттестация **Семестр 1 (зачет с оценкой)** состоит из теста.

В тесте предлагаются вопросы с вариантами ответа. За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальный первичный балл – 16.

Промежуточная аттестация **Семестр 2 (зачет с оценкой)** состоит из теста.

В тесте предлагаются вопросы с вариантами ответа. За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальный первичный балл – 17.

Промежуточная аттестация **Семестр 3 (зачет с оценкой)** состоит из теста, устного высказывания (монолог) и письменного высказывания (личное письмо).


В тесте предлагаются вопросы с вариантами ответа. За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальный первичный балл – 17.

Устное высказывание 1 представляет собой диалог на основании предложенного текста, где необходимо использовать соответствующий стиль высказывания, а также адекватные теме диалога лексические и грамматические структуры. Задание оценивается по критериям оценивания устное высказывание (монолог) – максимум 15 баллов.

Письменное высказывание 1 представляет собой личное письмо. Задание оценивается по критериям письменного высказывания – максимум 15 баллов.

Промежуточная аттестация **Семестр 4 (зачет с оценкой)** состоит из устного высказывания (диалог) и письменного высказывания (деловое письмо).

Устное высказывание 2 представляет собой диалог на основании предложенной темы, где необходимо использовать соответствующий стиль высказывания, а также адекватные теме диалога лексические и грамматические структуры. Задание оценивается по критериям оценивания устное высказывание (диалог) – максимум 15 баллов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Письменное высказывание 2 представляет деловое письмо-жалобу. Задание оценивается по критериям письменного высказывания – максимум 15 баллов.

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания теста

Предлагаются вопросы с вариантами ответа. За верное выполнение каждого задания студент получает 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальный первичный балл определяется количеством вопросов в тесте.

4.2.2. Критерии оценивания письменного высказывания (личное письмо, деловое письмо)

высокий уровень подготовки (15-13 баллов):

1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.
2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

хороший уровень подготовки (12-10 баллов):

1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.
2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.



5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации.

удовлетворительный уровень подготовки (9-7 баллов):

1. Содержание: Коммуникативная задача решена,
2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики.
4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.
5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

неудовлетворительный уровень подготовки (6-0 баллов):

1. Содержание: Коммуникативная задача не решена.
 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
 3. Лексика: большое количество лексических ошибок.
 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок.
 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.
- или
ответ не предоставлен.

4.2.3. Критерии оценивания устного высказывания (монолог, диалог)

высокий уровень подготовки (15-13 баллов):

Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче.

* Для диалога



Студент активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует разнообразные вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога

хороший уровень подготовки (12-10 баллов):

Коммуникативная задача выполнена частично. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи в целом используются правильно, имеются отдельные нарушения. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в большей мере соответствуют поставленной задаче, имеются отдельные неточности, не искажающие смысл высказывания.

* Для диалога

Студент участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует однообразные вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога

удовлетворительный уровень подготовки (9-7 баллов):

Коммуникативная задача выполнена не полностью. Имеются отдельные нарушения логики высказывания, средства логической связи используются недостаточно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче, но отдельные ошибки мешают пониманию смысла высказывания.

* Для диалога

Студент пассивен, не способен поддержать беседу. Реплики не соотносятся с высказываниями собеседника. Студент не использует вводные слова, логические связки, подчеркивающие структурные части диалога

неудовлетворительный уровень подготовки (6-0 баллов):

Коммуникативная задача не выполнена. Высказывание нелогично. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

* Для диалога

Студент не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.



4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и (или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

Семестр 1:

- посещаемость занятий – 5 баллов из 100
- контактная работа – 40 баллов
- промежуточная аттестация – 55 баллов (тест – 10 баллов, учебная задача (письменное высказывание) - 15 баллов, учебная задача - устное высказывание (доклад)- 15 баллов, учебная задача – устное высказывание (диалог) – 15 баллов.

Итого: 100 баллов

Семестр 2:

- посещаемость занятий – 5 баллов из 100
- контактная работа – 40 баллов
- промежуточная аттестация – 55 баллов (тест – 10 баллов, учебная задача (письменное высказывание) - 15 баллов, учебная задача - устное высказывание (доклад)- 30 баллов.

Студент, получивший в сумме от 86 до 100 баллов, получает оценку «отлично».

Студент, получивший в сумме от 69 до 85 баллов, получает оценку «хорошо».

Студент, получивший в сумме от 51 до 68 баллов, получает оценку «удовлетворительно».

Студент, получивший в сумме от 0 до 50 баллов, получает оценку «неудовлетворительно».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
--------	---------	--------	-------------------	---------------------



	зачтено	зачтено	зачтено	не зачтено
Баллы	100-86 баллов	85-68 баллов	67-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

1. **Высокий уровень сформированности компетенций (100-86 баллов):**

Студент демонстрирует глубокое знание особенностей и правил устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке (УК-4); демонстрирует умение адекватно, последовательно и продуктивно применять правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (УК-4); свободно и уверенно владеет навыками делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (УК-4).

2. **Средний уровень сформированности компетенций (85-69 баллов):**

Студент обладает хорошим знанием особенностей и правил устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке (УК-4); демонстрирует достаточный уровень умения применять правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе на иностранном языке (УК-4); достаточно свободно и уверенно владеет навыками делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (УК-4).

3. **Базовый (удовлетворительный) уровень сформированности компетенций (68-51 балл):**

Студент демонстрирует недостаточно систематичное знание особенностей и правил устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке, в том числе на иностранном языке (УК-4); демонстрирует ограниченный уровень применения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (УК-4); демонстрирует частичное владение навыками делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (УК-4).

4. **Низкий уровень сформированности компетенций (50-0 баллов).**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Студент не знает особенностей и правил устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке (УК-4); не умеет применять правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (УК-4); не владеет навыками делового общения в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (УК-4).

