Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:53:05
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb9815bdcd7a486b9a8768b8a322523

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине
Связи с общественностью

Направление подготовки (специальность)
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология маркетинга и рекламы

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
2.1. компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине:
3.1. виды оценочных средств;
3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) *Социология маркетинга и рекламы*
Дисциплина: *Связи с общественностью*
Семестр (семестры) изучения: *семестр № 3*
Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компе- тенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.	Знает как осуществить поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач.
			Умеет выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач.
			Владеет навыками поиска информации и определения критериев системного анализа для решения поставленных задач.
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения	Знает приемы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
			Умеет использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		поставленных задач.	решения поставленных задач.
			Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
			Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
			Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знает как применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски.
			Владеет навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	УК-1, УК -9: **Знать** -как осуществить поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач. - приемы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. - экономические решения в различных областях жизнедеятельности. - как применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски **Уметь:** . выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа - поставленных задач.использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач. - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски. **Владеть:** - поиска информации и определения критериев системного анализа для решения поставленных задач. - критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. - принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. - личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, как использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), как контролировать собственные экономические и финансовые риски.	Введение в дисциплину Методы и инструменты работы специалиста по связям с общественностью	Доклады Практическое задание на группу Собеседование	Вопросы устного опроса Вопросы устного опроса

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Перечень вопросов для собеседования

1. Эволюция PR как науки и практики.
2. Влияние PR на имидж и репутацию компаний.
3. Стандарты и нормы профессиональной деятельности PR-специалистов.
4. Методы управления репутацией в условиях кризиса.
5. Современные технологии и подходы в PR-деятельности.
6. Стратегии взаимодействия с журналистами и медиа-каналами.
7. Влияние социальных сетей на PR-деятельность.
8. Организация и проведение PR-мероприятий.
9. Интеграция PR и маркетинговых стратегий.
10. Влияние PR на общественное мнение и политические процессы.
11. Специфика PR-деятельности в НКО.
12. Прогнозы и перспективы развития PR-отрасли.
13. Практические советы по построению эффективных коммуникаций.
14. Как люди воспринимают PR-информацию и как этим управлять.

3.2.2 Практическое задание на группу

Учебная граппа делится на команды по 3-4 человека (самостоятельно).
Каждая команда выбирает самостоятельно тему из представленных ниже и на основе вторичных данных готовит доклад н 6-10 минут. Доклад с презентацией, используемого материала представляет вся команда.
Темы докладов

- Взаимодействие со СМИ: стратегии и тактики
- Будущее PR: тренды и инновации
- PR и общественное мнение: механизмы воздействия
- Event-менеджмент как часть PR-деятельности
- Кризисный PR: управление репутацией в кризисных ситуациях

3.3.3 Темы докладов

- История развития связей с общественностью (PR) в России и за рубежом
- Роль и значение PR в современном бизнесе
- Этические аспекты в связях с общественностью
- PR-стратегии в кризисных ситуациях
- Инструменты и методы продвижения в PR
- Медиа-рилейшнз: взаимодействие со СМИ
- Социальные медиа и PR: новые возможности и вызовы
- Event-менеджмент в связях с общественностью
- PR и маркетинг: границы и взаимодействие
- Анализ успешных PR-кампаний: кейсы и примеры
- Роль PR в государственном управлении и политике
- PR в некоммерческих организациях
- Будущее PR: тренды и инновации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Эффективные коммуникации в PR: от теории к практике
- Психологические аспекты восприятия PR-сообщений

Вопросы к зачету:

1. Основные этапы развития связей с общественностью в мире.
2. Цели и средства взаимодействия с общественным мнением в понимании основателей дисциплины.
3. Место отделов по связям с общественностью в организационной структуре корпораций, государственных и общественных институтов.
4. Понятия «общественная группа», «целевая аудитория», «контактная аудитория».
5. Типология и виды целевых аудиторий.
6. Понятие «общественное мнение». Социальная психология об основных закономерностях и характеристиках общественного мнения.
7. Виды исследований в связях с общественностью: формальные и неформальные, количественные и качественные, кабинетные и полевые исследования.
8. Стратегическое планирование PR-деятельности.
9. Психология информационного воздействия.
10. Сегментирование общественных групп: различные подходы, виды сегментирования.
11. Понятие «повестка дня»: квалификация проблемы, «убеждение вопросами».
12. Основные каналы коммуникации в PR: сравнение по преимуществам и недостаткам.
13. Психология восприятия печатного текста.
14. Прямая почтовая рассылка (direct-mail) в связях с общественностью.
15. Медиапланирование: основные понятия.
16. Стратегия и тактика использования СМИ в public relations: основные принципы.
17. Работа с журналистами в связях с общественностью.
18. Формы и методы подачи информации для СМИ: новостная ценность информации и способы её конструирования.
19. Пресс-релизы: основные требования к содержанию и оформлению.
20. Имиджевые корпоративные документы: виды и правила составления.
21. Организация пресс-конференции, брифинга.
22. Методы проведения презентации, пресс-тура, конференции, круглого стола и других мероприятий с участием журналистов.
23. Формы внутрикорпоративного общения: мероприятия и документы для сотрудников компании.
24. Специфика внутрикорпоративных связей с общественностью в современной России.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Формой аттестации студентов после освоения дисциплины является зачет. Зачет выставляется студентам, выполнившим все практические работы.

В случае организации сессии в дистанционной форме предусмотрена сдача зачета в виде тестирования в системе электронного обучения MOODLE.

Зачет состоит из 24 устных вопросов, для сдачи зачета студент должен дать ответ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

минимум на 3 вопроса.

4.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания собеседования и индивидуальных докладов

Максимальный балл за ответ – 5 баллов.

Отлично/ зачтено 5 баллов	**Хороно/ зачтено 4 балла**	**Удовлетворительно/ зачтено 3 балла**	**Не-удовлетворительно/ не зачтено 0-2 баллов**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно излагает материал с использованием терминов. Обучающийся практически не допускает ошибок.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно излагает материал с использованием терминов. Обучающийся допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет базовым для изложения материала объемом знаний с использованием терминов. Обучающийся допускает ошибки, не оперирует терминологией по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2 Критерии практического задания (группы)

1. Отлично/зачтено: Группа обучающихся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий., практически не допускает ошибок
2. Хорошо/зачтено: Группа обучающихся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий., допускает незначительные ошибки.
3. Удовлетворительно/зачтено: Группа обучающихся знаком с материалом,
4. владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. Неудовлетворительно/незачтено: Группа обучающихся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

39.03.01 Социология, Социология маркетинга и рекламы, Связи с общественностью

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025 А.А. Саламатов
Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры социальной работы и социологии

Протокол заседания № 7 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Е.Ф. Павленко
Автор (составитель) Л.Б. Владыкина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»