

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.06.2025 17:01:15 Уникальный программный идентификатор: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8789b87237373	Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №2) по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 "Психология" направленности (профиль) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №2)

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование и коучинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области профессиональной деятельности в силовых структурах.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовой статус участников гражданского оборота

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Профессиональная этика и служебный этикет

Психология профессионального развития

Правовой статус участников гражданского оборота

Социальная психология

Основы самообразовательной деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Профессиональная этика и служебный этикет

Психология профессионального развития

Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Технологии оценки эффективности служебной деятельности

Психология управления в экстремальных ситуациях служебной деятельности

Психология общения и переговоров

Психологические состояния персонала в экстремальных условиях

Психологическая подготовка сотрудников к деятельности в экстремальных ситуациях

Научно-исследовательская работа

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Технологии оценки эффективности служебной деятельности

Психология управления в экстремальных ситуациях служебной деятельности

Психология общения и переговоров

Психологические состояния персонала в экстремальных условиях

Психологическая подготовка сотрудников к деятельности в экстремальных ситуациях

Основы экстренной психологической помощи

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-1:Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания психологической помощи индивидам, группам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Знать:

теоретические основы проведения технологий психологической поддержки в экстремальных условиях.



Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №2)" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Уметь:

оказывать неотложную психологическую поддержку сотрудникам служебной деятельности в экстремальных условиях.

Владеть:

технологиями психологического консультирования, коррекции и реабилитации сотрудников в экстремальных ситуациях

ПК-2:Способность к реализации психологических технологий, коуч-сессий, ориентированных на личностный рост работников органов и организаций социальной сферы

Знать:

основы возрастной, социальной, гендерной психологии.

Уметь:

проводить психодиагностику, направленную на выявление особенностей нормального и дисгармоничного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей.

Владеть:

технологиями оценки, диагностики психического функционирования человека, опосредованного возрастными особенностями, принадлежностью к профессиональной, гендерной, этнической и социальной группам.

ОПК-1:Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии

Знать:

Закономерности психологии профессиональной деятельности.

Уметь:

Формулировать условие профессиональной задачи и планировать свои действия по ее решению

Владеть:

Теоретическими, эмпирическими, психотехническими методами психологической науки при решении профессиональных задач на практике

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 актуальное состояние научной картины мира, социально-философскую проблематику; знать нормы профессиональной этики и общесоциальных норм морали; электронно-библиотечные системы, базы данных. Литературные источники по основной психологической проблематике; основы общей, возрастной, социальной психологии; психодиагностику и методы экспериментально-психологического исследования, с целью психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях; теоретические основы проведения технологий психологической поддержки в экстремальных условиях; основы возрастной, социальной, гендерной психологии; основы профессионально-психологического отбора кандидатов на службу; основы разработки социально-психологических программ, направленных на общую и специальную психологическую подготовку; основы общей и возрастной психологии, теоретические подходы к трактовке понятия психосоциальной, возрастной, клинко-психологической норме развития личности; основы психодиагностики, консультативной психологии, методы психокоррекции и реабилитации; методологические основы психологии; специфику деятельности служб экстренного реагирования, психологические состояния личности в экстремальных условиях; проявления профессиональной деформации личности сотрудников в профессиях особого риска, основы психологической реабилитации.

3.1.2

3.2 Уметь:



- 3.2.1 анализировать мировоззренческие, социальные и личностнозначимые философские проблемы ; планировать деятельность исходя из норм профессиональной этики; работать с различными информационными источниками, анализировать главные и второстепенные аспекты информации; применять на практике психодиагностические методики с целью профессионального отбора в силовые ведомства. Проводить отдельные упражнения социально-психологического тренинга, направленные на адаптацию сотрудников, коррекцию девиантных форм поведения, в том числе в экстремальных условиях; оказывать неотложную психологическую поддержку сотрудникам служебной деятельности в экстремальных условиях; проводить психодиагностику, направленную на выявление особенностей нормального и дисгармоничного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей; проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников; отбирать психодиагностические методики согласно требованиям должности; организовывать и проводить психокоррекционные занятия с сотрудниками, направленные на профилактику личностных отклонений обусловленных профессиональной деформацией, влиянием экстремальных условий служебной деятельности; проводить психодиагностическое исследование с целью анализа свойств и состояний человека, проявляющиеся в различных видах профессиональной деятельности личного состава, составлять психодиагностические заключения, практические рекомендации; проводить психодиагностическое исследование, подобрать методы психокоррекционного воздействия в соответствии с поставленной практической задачей; формулировать научную проблему и гипотезу исследования, определять цель и задачи исследования; оценивать психологические состояния личности в экстремальных условиях, составлять программы профилактики профессиональных деформаций личности сотрудников в профессиях особого риска, программы реабилитации субъектов служебной деятельности после экстремальных ситуаций.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 Нормами поведения психолога принятыми в обществе, профессиональном сообществе; техниками сбора, анализа и синтеза, передачи информации; технологиями диагностической и коррекционной работы психолога на уровне помощника психолога; технологиями психологического консультирования, коррекции и реабилитации сотрудников в экстремальных ситуациях; технологиями оценки, диагностики психического функционирования человека, опосредованного возрастными особенностями, принадлежностью к профессиональной, гендерной, этнической и социальной группам; технологиями профессионального отбора и подбора кандидатов на службу; психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных, подготовки заключений по результатам психолого-профессиональной диагностики кандидатов на службу; основными упражнениями и психотехниками, необходимыми для ассистирования психологу в групповой и индивидуальной работе с сотрудниками; опытом психодиагностики психических свойств и состояний личного состава, описания психических процессов и проявлений в служебной деятельности, составления психодиагностических заключений и практических рекомендаций; методиками психодиагностики психических процессов, эмоциональных состояний, личностных свойств, арсеналом методов коррекционных мероприятий; опытом проведения научного исследования, в том числе постановки проблемы, формулирования гипотезы, целей и задач исследования; методами оценки психологических состояний личности в экстремальных условиях, оптимизации психологических состояний и психологического сопровождения деятельности персонала служб экстренного реагирования, методами и технологиями профилактики профессиональных деформаций личности сотрудников в профессиях особого риска, реализации программ реабилитации субъектов служебной деятельности после экстремальных ситуаций.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 155,8	
:	:	
контактная работа:	60,2	
ИКР:	60,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	-----------------------	----------------	-------	------------



Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж. /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Составление индивидуального плана-графика прохождения п практики,совместно с руководителем и в соответствии со спецификой работы психологической службы данной организации. Подготовка методического инструментария для осуществления профессионально практической деятельности. /Ср/	7	15	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. 2. Основной этап				
2.1	Участие в качестве помощника психолога при проведении психодиагностических процедур, необходимых в данной организации (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Участие в качестве помощника психолога в процедурах по консультированию и психологической коррекции (в соответствии с планами организации); /Ср/	7	15	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Участие в качестве помощника психолога в индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях для личного состава /Ср/	7	15	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.4	Предоставление психологической информации различным категориям служащих /Ср/	7	10	Л1.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. 3. Аналитический этап				
3.1	Составление отчета по результатам производственной практики для организации. Оформление пакета отчетной документации по практике для предоставления на кафедру /Ср/	7	13	Л1.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание
Дневник практики
Отчет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Оказание психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий
2. прогнозирование изменений и динамики уровня развития человека в норме и при психических отклонениях
3. психодиагностика индивидуальных особенностей в норме и при психических отклонениях
4. реализация стандартных программ предупреждения отклонений в социальном, профессиональном и личностном развитии
5. составление профессиограмм (описание структур деятельности профессионалов)
6. осуществление консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации
7. осуществление социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации, реабилитации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Структура и содержание письменного отчета о практике

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении запланированных мероприятий; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); отзыв



научного руководителя.

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи практики, виды проведенных психологических работ, тема исследования, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи; оценка собственных профессиональных практических и научно-исследовательских компетенций.

Заключение включает общие выводы о проделанной работе.

6.4. Критерии оценивания

Отлично: своевременность сдачи отчета на кафедру, аргументированность, детализированность, полнота отчета, наличие полного пакета с оценкой "отлично" от организации.

Хорошо: своевременность сдачи отчета на кафедру, соответствие формы отчета нормативным требованиям, наличие полного пакета с оценкой "хорошо" от организации.

Удовлетворительно: своевременность сдачи отчета на кафедру, отсутствие детализированности отчета, оценка "удовлетворительно" от организации.

Неудовлетворительно: несвоевременность или отсутствие отчета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Хрусталева Н.С., Беркалиев Т.Н., Бочаров В.В., Беглер А.М., Бриль М.С., Вагайцева М.В., Воробьев И.А., Денисова К.С., Егоров А.Ю., Жукова А.Д., Иванов Е.А., Исаева Е.Р., Константинова А.А., Карпова Э.Б., Лебедева Г.Г., Лебедева Е.И., Миргород Н.В., Мокрецова О.Г., Пестерева Е.В., Петрова Е.Н., Попов Т.М., Потявина В.В., Почебут Л.Г., Пятакова Г.В., Резлер М.И., Рыбников В.Ю., Смирнова Т.Г., Стадников М.Г., Стрельникова Ю.Ю., Федоров В.Ф., Цымбал А.В., Чулкова В.А., Шайдарова В.В., Шклярчук С.П., Шурыгина О.С., Щеглов А.А., Ялов А.М.	Психология кризисных и экстремальных ситуаций: индивидуальные жизненные кризисы; агрессия и экстремизм: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=302272)	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016	ЭБС
Л1.2	Цветков В. Л., Караяни А. Г., Котенев И. О., Хрусталева Т. А., Човдырова Г. С.	Психология служебной деятельности: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317)	Москва : Юнити-Дана Закон и право, 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Старшенбаум Г. В.	Психотерапия в группе: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69871)	Москва : Издательство института психотерапии, 2005	ЭБС
Л2.2	Павлов И. С.	Психотерапия в практике: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233336)	Москва : ПЕР СЭ, 2006	ЭБС
Л2.3	Ушамирская Г.	Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210215)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . http://e.lanbook.com/ .		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №2)" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>. <http://biblioclub.ru/>.

Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>. <https://biblio-online.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании "Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Челябинский государственный университет", "Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ" посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО "ЧелГУ". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационнообразовательной среды.

Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

Материально-техническое обеспечение практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:

- кабинет практического психолога;
- комната психологической разгрузки;
- специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;
- помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;
- психодиагностический инструментарий;
- психофизиологическая лаборатория.

В случае применения при изучения дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает

проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении

основных профессиональных образовательных программ или отдельных

компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить индивидуальное задание;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;



- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - вести дневник студента-практиканта: ежедневно фиксируя и анализируя проделанную в течение дня работу;
 - соблюдать профессионально-этические нормы и принципы, предусмотренные Этическим кодексом психолога Российского психологического общества, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
- При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие осмотры или обследования.
- В ходе практики студент ведет дневник практики, который является основой для подготовки отчета о проделанной за период практики работе.
- Перед окончанием практики студент обязан получить письменный отзыв о прохождении практики. Отзыв составляет штатный психолог или иное лицо, под непосредственным руководством которого студент проходит практику в профильной организации. Подпись составителя отзыва заверяется печатью профильной организации или кадрового органа данной организации.
- При прохождении всех видов практики студенту настоятельно рекомендуется не осуществлять самостоятельно работу по психологическому консультированию и проведению психологических тренингов.
- Отчетность**
- После завершения практики по итогам ее прохождения студенты составляют письменный отчет и сдают его на кафедру психологии лаборанту в течение 7 дней после завершения практики. В исключительных случаях (иногородние студенты и иные особые обстоятельства) отчет должен быть сдан на кафедру в течение первых трех дней очередной установочно-экзаменационной сессии. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.
- Студент, представляющий отчет о практике с опозданием, не уложившись в установленные сроки, прилагает к нему объяснительную записку на имя заведующего кафедрой.
- Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение о степени успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.
- Структура (разделы) отчета о прохождении практики:
- титульный лист ;
 - содержание;
 - индивидуальное задание на практику ;
 - личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка ;
 - дневник практики;
 - текст отчета в произвольной форме с анализом результатов проделанной работы (Необходимо указать, что было лично сделано студентом. Не давать описания того, что делается на месте штатным психологом или другими специалистами, того, как должна быть организована работа психолога и т.п.);
 - список использованной литературы;
 - приложения (при необходимости);
 - отзыв о прохождении практики;
 - договор о прохождении практики с профильной организацией;
 - форму-согласование.
- Отчет должен быть оформлен строго в соответствии с изложенными ниже требованиями.
- Объем отчета (без учета списка литературы и приложений):
- о прохождении учебной практики - 20-25 страниц;
 - о прохождении производственной практики - 25-30 страниц;
 - о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) – 25-30 страниц;
 - о прохождении практики - 30–35 страниц.
- Формат текста: Word for Windows – 98/ME/2000/XP. Формат страницы А4. Поля (мм): сверху, снизу, справа – 20, слева – 30. Шрифт: тип – Times New Roman; кегль – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом 1,25.
- Страницы должны иметь сквозную нумерацию для всего текста. Номер страницы ставится арабскими цифрами снизу по центру, без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не указывается.



Страницы, занятые списком литературы и приложениями, тоже нумеруются, но в объем отчета о прохождении практики не засчитываются.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются и переносы в них не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Иллюстрации (таблицы и рисунки) размещаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ.

Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой, при этом листы не следует вставлять в файлы.

В содержании указываются разделы отчета и номера страниц, с которых начинается их изложение.

В индивидуальном задании указываются конкретные задачи практикантам, мероприятия по их реализации по дням практики. Здесь же указываются сроки составления отчетной документации и представления ее на кафедру психологии.

В дневнике практики ежедневно фиксируются личные наблюдения, анализируются результаты проделанной в течение дня работы, делаются выводы. Дневник является основной формой отчетности и свидетельствует об уровне профессиональной рефлексии студента.

В основной части отчета отражаются:

- общее впечатление о психологической работе на месте прохождения практики, роли и месте психолога; эмоциональное состояние практиканта в начале практики и по ее завершении, степень удовлетворенности результатами;
- краткие сведения о базе прохождения практики, краткая характеристика учреждения (не следует, однако, подробно описывать характер деятельности организации, ее историю, структуру и другие данные, не имеющие прямого отношения к задачам, выполняемым в ходе практики), порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством штатного психолога или другого должностного лица, или самостоятельно;
- насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической работы;
- рефлексия приобретенных и усовершенствованных общекультурных и профессиональных компетенций;
- описание психологического и технического инструментария, который применялся студентом в ходе практики;
- что не получилось на практике, какие задачи и почему не удалось реализовать;
- предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.

Отчет может иллюстрироваться схемами, таблицами, рисунками, фотографиями и т.п.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; самооценка собственных профессиональных компетенций.

В список литературы включаются те литературные источники, которые студент использовал для решения задач практики. Список составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы.

В приложение могут быть включены материалы, которые, по мнению студента, являются важными для подкрепления, иллюстрации данных, приведенных в отчете, могут быть отсканированные фотографии и др. материалы. В приложение не следует включать описание применявшихся психодиагностических методик.

В отзыве о прохождении практики:

- дается характеристика степени овладения практикантом общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной деятельности психолога;
- дается характеристика приобретенным навыкам, умениям, опыту практической работы;
- дается оценка полноте и качеству выполнения индивидуального задания и иных задач и обязанностей, возложенных на студента-практиканта;
- дается оценка профессиональных и личных качеств студента, проявившихся в ходе практики и оказавшихся важными при выполнении учебно-практической работы;
- отмечаются замечания, а также недостатки в прохождении практики и рекомендации по их устранению;
- указывается дифференцированная оценка по результатам прохождения практики.

В отчете о прохождении практики не должно быть общих положений, напоминающих лекцию или требования о том, чем должен заниматься психолог, или как следует проходить практику.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет в течение семи рабочих дней после поступления его на кафедру. В случае если отчет сдан не в установленные сроки, руководитель практики не несет ответственность за своевременность его проверки.



В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.