

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2025 12:57:49

Уникальный идентификатор документа:
041900009836677448069a878868922529

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

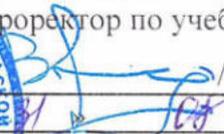
Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА" по направлению подготовки
(09.03.01) "Таможенное дело" специальности "Таможенное декларирование и таможенный
контроль перемещаемых товаров" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей,
бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020 г.

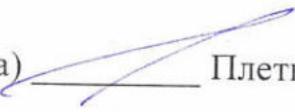
Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись

Бархатов В.И.

И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись

Плетнев Д.А.

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 19 от « 01 » 08 2020 г.

Заведующий кафедрой


Бархатов В.И.

Автор (составитель)


д.и.н., проф. Мокшина СВ

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – сформировать у учащихся логистический подход к управлению предприятием, логистическое мировоззрение, устойчивые знания в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками, их оптимизации на макро - и микроуровне. Суть логистического подхода – сквозное управление материальными потоками.

Конечной целью изучения этой дисциплины является знакомство с основами логистики на макро - уровне, и микро - уровне, основными понятиями и характеристиками логистики внешнеэкономической деятельности, приобретение знаний и навыков в сфере внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций, моделирования логистических систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.34
---------------------	---------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенции по курсу Таможенная логистика студенты должны владеть знаниями умениями и навыками по дисциплинам Геоэкономика, Мировая экономика и регионоведение.

ГЕОЭКОНОМИКА

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина Таможенная логистика необходима для изучения дисциплины Управление рисками внешнеторговой деятельности, а также для подготовки и защиты ВКР.

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики

Знать:

место и роль логистики в становлении и развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики предприятия; логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; методы оптимизации движения и использования материального потока на предприятии; требования логистики к традиционной системе управления предприятием;

Уметь:

выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; применять логистическую идеологию управления на предприятии

Владеть:

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области логистической теории управления; методами экономического анализа функционирования звеньев логистической цепи предприятия "Закупки", "Производство", "Сбыт"; методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального потока, других видов потоков на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	место и роль логистики в становлении и развитии новой экономической теории; основы теории и методологии логистики предприятия;
3.1.2	логистическую сущность экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; логистический критерий экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ;
3.1.3	методы оптимизации движения и использования материального потока на предприятии; требования логистики к традиционной системе управления предприятием;
3.2	Уметь:

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.2.1	выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; применять логистическую идеологию управления на предприятии	
3.3 Владеть:		
3.3.1	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области логистической теории управления; методами экономического анализа функционирования звеньев логистической цепи предприятия "Закупки", "Производство", "Сбыт"; методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального потока, других видов потоков на предприятии.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 170 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические и методологические основы логистики				
1.1	1. Понятие Логистики. Принципы, функции, концепции логистики. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
1.2	Самостоятельная подготовка макро и микрологистических моделей; описание функций административной структуры предприятия; интеграции логистического менеджмента; презентаций по темам международных конвенций в сфере международных транспортных операций. /Ср/	6	80	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3
Раздел 2. Международные транспортные операции				
2.1	Организация международных транспортных операций. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	1.Сущность и характеристики основных объектов логистики ВЭД. /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Самостоятельная подготовка макро и микрологистических моделей; описание функций административной структуры предприятия; интеграции логистического менеджмента; презентаций по темам международных конвенций в сфере международных транспортных операций. /Ср/	6	90	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе
доклад
контрольная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для подготовки эссе по курсу:
1. Значимость логистики.
4. Миссия и цели логистики в сфере внешней торговли.
5. Транспортная логистика.
6. Сбытовая (распределительная) логистика.
7. Основные логистические функции.
8. Таможенная логистическая система.
9. Микрологистическая система, ее основные элементы.
10. Макрологистическая система, основные элементы.
11. Структура логистической службы предприятия
12. Объекты логистики внешнеэкономической деятельности.

Темы для подготовки докладов по курсу:

1. Товарные потоки в мировой экономике.
2. Транспортные узлы.
3. Транспортное средство - понятие.
4. Авиационный вид транспорта.
5. Водные виды транспорта.
6. Железнодорожный транспорт.
7. Автомобильный транспорт.
8. Трубопроводный транспорт.
9. Сравнительные характеристики видов транспорта.
10. Транспортно - технологические схемы.
11. Обязательное страхование в международной транспортной операции.
12. Добровольное страхование в международной транспортной операции.
13. Европейского соглашения о международных автомагистралях (СМА, 1975 г.);
14. Перевозка опасных, крупногабаритных, тяжеловесных грузов.
15. Соглашения о международной перевозке скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС, 1970 г.).
16. Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).
17. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
18. Соглашения о принятии единообразных условий официального утверждения и о взаимном признании официального утверждения предметов оборудования и частей механических транспортных средств (1958 г.).
19. Таможенной конвенции, касающейся контейнеров (1972 г.);

Контрольные работы

1. Микрологистическая система.
2. Макрологистическая система.
3. Административная структура службы логистики и функции подразделений.
4. Интеграция логистического менеджмента на предприятии.

Тест

1. Базисным пунктом при проведении исследования рынка является:
 - 1-й. Поиски источника информации
 - 2-й. Обработка информации
 - 3-й. Получение информации
 - 4-й. Постановка проблемы
2. При проведении исследования рынка закупок сырья и материалов включаются:
 - 1-й. Только непосредственные рынки
 - 2-й. Только опосредованные рынки
 - 3-й. Только рынки заменителей
 - 4-й. Только новые рынки
 - 5-й. Все перечисленные выше рынки
3. "Моментальный снимок" в логистическом исследовании - это:
 - 1-й. Отражение основных прогрессивных тенденций рынка
 - 2-й. Динамика изменения конъюнктурных тенденций рынка
 - 3-й. Современная рыночная ситуация
4. Первичными потребностями на основе заказов являются:
 - 1-й. Узлы, из которых состоят изделия
 - 2-й. Готовые изделия
 - 3-й. Детали
5. Для анализа цены закупок используется такой метод расчетов, как простой метод калькуляции, предполагающий:
 - 1-й. Точный учет издержек по каждой операции на базе АСУ
 - 2-й. Среднее арифметическое от деления по отдельным статьям
 - 3-й. Отношение общей стоимости издержек к показателю производственной продукции
6. "Закупка товара одной партией" имеет главный недостаток:
 - 1-й. Увеличение издержек при детальном оформлении документации

2-й. Уменьшение издержек при детальном оформлении документации

3-й. Замедление оборачиваемости капитала

4-й. Ускорение оборачиваемости капитала

7. Тендеры - это:

1-й. Формы поиска потенциальных поставщиков

2-й. Сотрудники, определяющие текущую рыночную ситуацию и текущее ее развитие

3-й. Посредники

8. Введите пропущенные в определении слова:

... – это продукция, не законченная производством в пределах данного предприятия.

9. Введите пропущенные в определении слова:

.... - находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции или функции.

10. Введите пропущенное в определении слово:

... продукция – это продукция, полностью прошедшая производственный цикл на данном предприятии, полностью укомплектованная, прошедшая технический контроль, сданная на склад или отгруженная потребителю (торговому посреднику).

11. По отношению к логистической системе различают потоки:

1-й. Внутренние

2-й. Внешние

3-й. Входные

4-й. Выходные

5-й. Однопродуктовые

6-й. Многопродуктовые

12. По отношению к звену логистической системе различают потоки:

1-й. Внутренние

2-й. Внешние

3-й. Входные

4-й. Выходные

5-й. Однопродуктовые

6-й. Многопродуктовые

13. По номенклатуре различают потоки:

1-й. Внутренние

2-й. Внешние

3-й. Входные

4-й. Выходные

5-й. Однопродуктовые

6-й. Многопродуктовые

14. По ассортименту различают потоки:

1-й. Однопродуктовые

2-й. Многопродуктовые

3-й. Одноассортиментные

4-й. Многоассортиментные

5-й. Габаритные

6-й. Тяжеловесные

15. При выборе поставщика следует учитывать:

1-й. Качество обслуживания

2-й. Надежность фирмы

3-й. Стоимость продукции

16. По степени детерминированности параметров различают потоки:

1-й. Внутренние

2-й. Внешние

3-й. Входные

4-й. Выходные

5-й. Детерминированные

6-й. Недетерминированные

7-й. Стохастические

17. По признаку непрерывности во времени различают потоки:

- 1-й. Дискретные
- 2-й. Непрерывные
- 3-й. Постоянные
- 4-й. Детерминированные
- 5-й. Стохастические
- 6-й. Операционные

18. Введите пропущенное в определении слово:

Логистической ... назовем любое действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи исследования или менеджмента, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему информационных, финансовых, сервисных потоков.

19. Введите пропущенное в определении слово:

Логистической ... будем называть обособленную совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач.

20. Полное множество звеньев логистической системы, взаимосвязанных между собой по материальным и сопутствующим им информационным и финансовым потокам в рамках исследуемой логистической системы, называется:

- 1-й. Логистической цепью
- 2-й. Логистической сетью
- 3-й. Логистическим деревом
- 4-й. Логистической структурой

21. Множество звеньев логистической системы, линейно упорядоченное по материальному (информационному, финансовому) потоку с целью анализа или проектирования определенного набора логистических функций и (или) издержек, называется:

- 1-й. Логистической сетью
- 2-й. Логистическим деревом
- 3-й. Логистической цепью
- 4-й. Логистической структурой

22. Наиболее распространенными и эффективными формами процедуры получения и оценки предложений от потенциальных поставщиков являются:

- 1-й. Конкурсные торги (тендеры)
- 2-й. Письменные переговоры между поставщиком и потребителем
- 3-й. Устные переговоры между поставщиком и потребителем

23. Инициатива вступления в переговоры может исходить:

1. Только от поставщика
2. Только от покупателя
3. Как от поставщика, так и от покупателя

24. Контракт по поставке становится контрактом в том случае, если:

1. Он зафиксирован письменно
2. Ему присвоен идентификационный номер
3. Оговорены финансовые условия

25. Рациональные организация и управление материальными потоками сегодня предполагают обязательное использование основных логистических принципов относительно потоковых процессов:

1. Однонаправленности
2. Многонаправленности
3. Гибкости
4. Синхронизации
5. Асинхронности
6. Оптимизации
7. Интеграции
8. Дезинтеграции

26. Логистика - это наука о движении материальных и информационных потоков:

1. Во времени
2. В пространстве
3. Во времени и в пространстве

27. Новизна логистики как науки заключается в:

1. Глубоком исследовании производственных процессов
2. Интеграции производственных процессов с целью минимизации затрат
3. Интеграции производственных процессов с целью получения максимальной прибыли

28. Понятие "логистика" зарождается:

1. В эпоху античности
2. Во время второй мировой войны
3. С появлением современных информационных технологий

29. Логистика как наука и как инструмент бизнеса в гражданской области стала формироваться:

1. В начале 1950-х годов, прежде всего в США
2. В начале 1970-х годов, прежде всего во Франции
3. В начале 1980-х годов, прежде всего в России
4. В начале 1990-х годов, прежде всего в Японии

30. К основным тенденциям развития логистики относятся следующие факторы:

1. Быстрый рост затрат на перевозку
2. Значительное снижение затрат на перевозку
3. Достижение предела эффективности производства
4. Снижение эффективности производства
5. Фундаментальные изменения в философии запасов
6. Создание новых продуктовых линий
7. Развитие компьютерных технологий

31. Логистическое управление:

1. Слабо связано с обработкой данных вообще
2. Связано с обработкой небольших объемов данных
3. Связано с обработкой огромного массива данных

32. Западные специалисты выделяют несколько видов логистики:

1. Логистику, связанную с обеспечением производства материалами (закупочная логистика).
2. Финансовую логистику
3. Производственную логистику
4. Логистику сферы услуг (сервисную)
5. Сбытовую (маркетинговую, или распределительную, логистику)
6. Транспортную логистику

33. Укажите пропущенный в определении термин:

.... включает в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию с последующей выдачей готовой информации.

1. Производственная логистика
2. Логистический информационный поток
3. Системы физического распределения

34. В логистической цепи выделяются следующие звенья:

1. Поставка материалов, сырья и полуфабрикатов
2. Хранение продукции и сырья
3. Управление нематериальными ресурсами
4. Управление финансовыми ресурсами
5. Производство товаров
6. Распределение товаров
7. Утилизация товаров
8. Потребление готовой продукции

35. К материальным ресурсам логистики относятся:

1. Транспортные средства и устройства
2. Складское хозяйство
3. Кадровые ресурсы

4. Средства связи и управления

5. Интеллектуальная собственность

36. О какой концепции идет речь?

В данной концепции функции логистики рассматриваются в целом, а не каждая в отдельности. Сутью этой концепции является то, что все затраты рассматриваются как осуществляемые одновременно для обеспечения требуемого уровня обслуживания.

1. Концепция общих затрат
2. Концепция предотвращения подоптимизации
3. Финансовых обменов

37. Введите пропущенное слово в определение:

... имеет место, когда усилия по совершенствованию отдельной функции не приводят к достижению оптимальных результатов.

38. О какой концепции идет речь?

Вследствие замены функций распределения одни затраты увеличиваются, а другие уменьшаются. Результатом должно быть уменьшение общих затрат.

1. Концепция общих затрат
2. Концепция предотвращения подоптимизации
3. Финансовых обменов

39. Микрологистика решает вопросы:

1. По установлению связей с общественностью
2. По организации производства в рамках отдельных звеньев и элементов логистики
3. Выбора рациональных направлений материальных потоков

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к сдаче зачета

1. Объект логистики.
2. Предмет логистики.
3. Звено логистической системы.
4. Логистическая операция.
5. Логистическая функция.
6. Логистическая цепь.
7. Логистическая система.
8. Макрологистическая система (схематическая модель).
9. Микрологистическая система (схематическая модель).
10. Границы в микрологистической системе.
11. Потоки в микрологистической системе.
12. Управляющая информация в микрологистической системе.
13. Первичная информация в микрологистической системе.
14. Функции в звеньях микрологистической системы.
15. Границы в макрологистической системе.
16. Потоки в макрологистической системе.
17. Управляющая информация в макрологистической системе.
18. Первичная информация в макрологистической системе.
19. Функции в звеньях макрологистической системы.
20. Автомобильный вид транспорта.
21. Железнодорожный вид транспорта.
22. Водный вид транспорта.
23. Воздушный вид транспорта.
24. Трубопроводный вид транспорта.
25. Логистическая деятельность в рамках ВЭД.
26. Схематичная модель международной транспортной операции.
27. Обязательное страхование в международной транспортной операции.
28. Добровольное страхование в международной транспортной операции.
29. Европейского соглашения о международных автомагистралях (СМА, 1975 г.);
30. Перевозка опасных, крупногабаритных, тяжеловесных грузов.

31. Соглашения о международной перевозке скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС, 1970 г.).
32. Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.).
33. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
34. Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР, 1970 г.).
35. Соглашения о принятии единообразных условий официального утверждения и о взаимном признании официального утверждения предметов оборудования и частей механических транспортных средств (1958 г.).
36. Таможенной конвенции, касающейся контейнеров (1972 г.);
37. Административная структура производственного предприятия.
38. Функции производственно-диспетчерского отдела.
39. Функции отдела закупок.
40. Функции отдела сбыта.
41. Взаимодействие логистического менеджера с маркетинговым менеджером.
42. Взаимодействие логистического менеджера с финансовым менеджером.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Таможенная логистика» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
 2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация.
 3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
 4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на семинарах, участие в студенческих конференциях и т.п.).
- В таблице приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

№ Вид учебной работы Срок представления	Максимальное количество баллов
1 Реферат, доклад 4-9 неделя	10
2 Контрольная работа 8-9 неделя	15
3 Эссе в течение семестра	10
4 Активная работа на занятиях в течение семестра	10
5 *Выступление на конференции, публикация статьи в течение семестра	25
Всего *по желанию студента	60-75

II. Итоговая аттестация (зачет) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
 2. Зачет проводится в виде собеседования по основным вопросам курса. 3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
 4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.
- В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	100 - 40	Зачтено
2	39 и менее	Не зачтено

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Горшенин В. Ф.	Логистика: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2014	

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Цыганенко М. А.	Логистика внешнеэкономической деятельности: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного о университета, 2017	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Запруднова Л. А.	Международные транспортные операции: Методические указания (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73950)	Москва : Научный консультант, 2015	ЭБС
Л2.2	Горлов С. М., Тахумова О. В.	Международные транспортные операции: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459042)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л2.3	Забелин В.Г.	Транспортные операции во внешней торговле : учебное пособие: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=502730)	Москва : Московская государственная академия водного транспорта (МГАВТ), 2014	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Левкин Г. Г.	Методические указания для изучения курса «Логистика»: пособие для студентов: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138561)	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			
Э2	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
MikTex				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям

Для проведения практических занятий и промежуточного тестирования используется компьютерный класс (виртуальный таможенный пост на базе 8 учебного корпуса).

Рабочая программа дисциплины "ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
Для самостоятельной работы студентов, а так же для курсового проектирования имеется помещение (ауд. 404, корп. 8), оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронно- информационную образовательную среду.	
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:	
- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;	
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:	
- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;	
- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.	
Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.	
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Основными формами обучения, используемыми при преподавании дисциплины «Таможенная логистика», являются: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов. Семинарские занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; <input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>Подготовка к семинарским и практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, и других видов научных работ.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки

ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

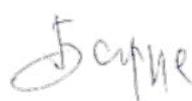
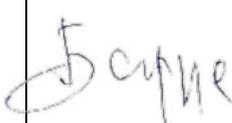
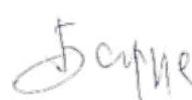
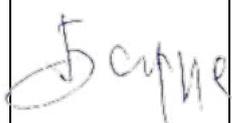
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	