

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2026 12:14:22  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322337



МИНОБРАЗОВАНИЯ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**К.М.03.ДВ.01. Этика профессиональной деятельности**  
(указать индекс и наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.03 Управление персоналом**  
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)


Направленность (профиль)  
**HR-менеджмент и управление командами**  
(указать при условии требования ФГОС)

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**  
(указать в соответствии с ФГОС)

Форма обучения  
**Очно-заочная**  
(выбрать очная, заочная)

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 2 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом  
(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) HR-менеджмент и управление командами  
(указать наименование)

Дисциплина К.М.03.ДВ.01. Этика профессиональной деятельности  
(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 3  
(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет  
(указать форму(ы) промежуточной аттестации  
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)  
для каждого семестра отдельно)

## 2. Перечень формируемых компетенций

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Этика профессиональной деятельности»  
(указать индекс и наименование дисциплины)

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: Основные этические принципы и нормы деловой коммуникации (честность, конфиденциальность, уважение к интеллектуальной собственности, достоверность информации), регламентирующие обмен данными, знаниями и опытом в профессиональной среде и внутри команды. Этические принципы поведения на каждом из этапов командной динамики, включая нормы справедливого распределения обязанностей, взаимного уважения и поддержки в профессиональном коллективе.  Уметь: Выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды на основе принципов профессиональной этики, корректно доносить свою позицию, аргументированно представлять экономическую информацию и воспринимать критику, избегая конфликтогенов и



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>манипулятивных техник. Применять на практике этические модели командного взаимодействия: брать на себя ответственность за порученный участок работы, конструктивно участвовать в обсуждении спорных вопросов, аргументированно отстаивать свою позицию и оказывать содействие коллегам при решении совместных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: Навыками этичного поведения в командной работе, включая умение делиться профессиональным опытом и знаниями, соблюдая баланс между открытостью и конфиденциальностью, а также способностью предотвращать и разрешать этические конфликты, возникающие в процессе информационного обмена. Навыком соблюдения этических норм при межличностном взаимодействии в процессе труда.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Этические нормы деловой коммуникации (вежливость, корректность, уважение к собеседнику, недопустимость манипуляций, соблюдение конфиденциальности), обеспечивающие эффективное и доверительное взаимодействие в профессиональной среде. Этические нормы и стандарты делового общения, принятые в российской и международной профессиональной среде, включая правила речевого этикета, особенности деловой переписки и ведения переговоров на государственном и иностранном(ых) языках, а также культурные различия в деловой коммуникации, влияющие на восприятие информации и доверие между партнерами.</p> <p>Уметь: Применять правила деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках при подготовке устных выступлений и письменных документов (отчетов, служебных записок, деловых писем), соблюдая при этом этические принципы: достоверность информации, корректность формулировок, уважение к интеллектуальной собственности и учет культурных особенностей собеседников. Применять на практике этически выверенные модели речевого поведения в ситуациях делового взаимодействия (презентации, совещания, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка) на государственном и иностранном(ых) языках, адаптируя стиль общения к конкретной ситуации и культурным особенностям собеседника.</p>



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Владеть: Навыками этичного делового общения в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках, включая способность адаптировать стиль коммуникации к конкретной ситуации и статусу партнера, избегая двусмысленности, конфликтогенов и нарушений профессиональной этики в межкультурном взаимодействии.
--	--	---

### 3. Содержание оценочных средств по дисциплине

#### 3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: Основные этические принципы и нормы деловой коммуникации (честность, конфиденциальность, уважение к интеллектуальной собственности, достоверность информации), регламентирующие обмен данными, знаниями и опытом в профессиональной среде и внутри команды. Этические принципы поведения на каждом из этапов командной динамики, включая нормы справедливого распределения обязанностей, взаимного уважения и поддержки в профессиональном коллективе.	Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной деятельности	2	1-32	Тесты
	Уметь: Выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды на основе принципов профессиональной этики, корректно доносить свою позицию,		2	33 34	Семестровое задание (этическая дилемма) Доклад с презентацией



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>аргументированно представлять экономическую информацию и воспринимать критику, избегая конфликтогенов и манипулятивных техник. Применять на практике этические модели командного взаимодействия: брать на себя ответственность за порученный участок работы, конструктивно участвовать в обсуждении спорных вопросов, аргументированно отстаивать свою позицию и оказывать содействие коллегам при решении совместных профессиональных задач.</p>				
	<p>Владеть: Навыками этического поведения в командной работе, включая умение делиться профессиональным опытом и знаниями, соблюдая баланс между открытостью и конфиденциальностью, а также способностью предотвращать и разрешать этические конфликты, возникающие в процессе информационного обмена. Навыком соблюдения этических норм при межличностном взаимодействии в процессе труда.</p>		2	34	Доклад с презентацией
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: Этические нормы деловой коммуникации (вежливость, корректность, уважение к собеседнику, недопустимость манипуляций, соблюдение конфиденциальности),	Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной	2	1-32	Тесты



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».


Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	обеспечивающие эффективное и доверительное взаимодействие в профессиональной среде. Этические нормы и стандарты делового общения, принятые в российской и международной профессиональной среде, включая правила речевого этикета, особенности деловой переписки и ведения переговоров на государственном и иностранном(ых) языках, а также культурные различия в деловой коммуникации, влияющие на восприятие информации и доверие между партнерами.	деятельности			
	Уметь: Применять правила деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках при подготовке устных выступлений и письменных документов (отчетов, служебных записок, деловых писем), соблюдая при этом этические принципы: достоверность информации, корректность формулировок, уважение к интеллектуальной собственности и учет культурных особенностей собеседников. Применять на практике этически выверенные модели речевого поведения в ситуациях делового взаимодействия (презентации, совещания, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка) на государственном и	Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной деятельности	2	33  34	Семестровое задание (этическая дилемма)  Доклад с презентацией

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 8 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	иностранном(ых) языках, адаптируя стиль общения к конкретной ситуации и культурным особенностям собеседника.				
	Владеть: Навыками этичного делового общения в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках, включая способность адаптировать стиль коммуникации к конкретной ситуации и статусу партнера, избегая двусмысленности, конфликтогенов и нарушений профессиональной этики в межкультурном взаимодействии.	Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной деятельности	2	34	Доклад с презентацией

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### *Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа*

##### **Задание 1** (Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа)

Какое качество наиболее важно для руководителя при организации командной работы с точки зрения профессиональной этики?

- А) Авторитарность
- Б) Справедливость в оценке вклада каждого члена команды
- В) Дистанцирование от подчиненных
- Г) Ориентация только на результат любой ценой

##### **Задание 2** (Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа)


В чем заключается сущность «золотого правила этики» применительно к командному взаимодействию?

- А) «Делай то, что выгодно тебе, независимо от других»
- Б) «Относись к другим так, как хочешь, чтобы относились к тебе»
- В) «Следуй указаниям руководства, не рассуждая»
- Г) «Не вмешивайся в дела коллег, сохраняй нейтралитет»

##### **Задание 3** (Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа)

При проведении деловых переговоров с партнерами из страны с высокой контекстной культурой (например, Япония) экономисту важно:

- А) Сразу переходить к обсуждению цифр и контрактов
- Б) Уделить время установлению личных отношений и неформальному общению

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 9 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- В) Избегать зрительного контакта
- Г) Говорить только на своем языке через переводчика

**Задание 4** (*Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа*)

В деловой переписке на английском языке с зарубежным партнером принято использовать обращение "Dear Mr. Smith" вместо "Hello, John". Это демонстрирует соблюдение:

- А) Принципа демократичности
- Б) Этикетных норм формальной коммуникации
- В) Требования краткости
- Г) Личных предпочтений

**Задание 5** (*Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа*)

Что из перечисленного относится к методу активного слушания, необходимому для успешной деловой коммуникации?

- А) Перебивание собеседника для уточнения
- Б) Парафраз (повторение услышанного своими словами)
- В) Одновременное выполнение других дел
- Г) Ожидание паузы, чтобы перевести тему на себя

**Задание 6** (*Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа*)

В ситуации командного обсуждения сложной экономической задачи участник предлагает нестандартное решение. Какое действие коллег будет соответствовать этике профессионального взаимодействия?

- А) Немедленная критика без выслушивания аргументов
- Б) Игнорирование предложения, так как оно не обсуждалось заранее
- В) Внимательное выслушивание, уточнение деталей, конструктивный анализ
- Г) Переход на обсуждение личных качеств выступающего

**Задание 7** (*Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа*)

Что из перечисленного является обязательным условием эффективного обмена информацией и опытом в команде?

- А) Строгая иерархия подчинения
- Б) Наличие общих ценностей и доверия между участниками
- В) Минимизация личных контактов
- Г) Использование только письменных распоряжений

**Задание 8** (*Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа*)

Что в первую очередь должен сделать специалист для выстраивания траектории своего самообразования?

- А) Определить приоритетные цели развития, согласовав их с личными ценностями и профессиональными требованиями
- Б) Изучить все существующие методы тайм-менеджмента
- В) Начать вести ежедневник, не анализируя результаты
- Г) Делегировать все текущие рабочие задачи коллегам

**Задание 9** (*Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите правильную последовательность действий руководителя при необходимости высказать критику члену команды в этичной форме:

- А) Предложение конструктивных путей исправления ситуации



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Б) Описание конкретного факта или действия, вызвавшего замечание
- В) Выбор подходящего времени и места для разговора (конфиденциальность)
- Г) Выражение уверенности в способностях сотрудника исправить ситуацию
- Д) Выслушивание объяснений сотрудника и совместный анализ

### **Задание 10** (*Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите правильную последовательность шагов при разрешении конфликтной ситуации в команде с соблюдением этических норм:

- А) Поиск взаимовыгодного решения и компромисса
- Б) Выслушивание позиций всех участников конфликта
- В) Признание наличия конфликта и готовность его обсуждать
- Г) Анализ причин конфликта без перехода на личности
- Д) Достижение договоренностей и профилактика в будущем

### **Задание 11** (*Задание закрытого типа на установление последовательности*)


Установите правильную последовательность формирования этических принципов в профессиональной деятельности:

- А) Формирование личных моральных ценностей и установок
- Б) Изучение профессиональных кодексов этики
- В) Усвоение общечеловеческих норм морали в семье и обществе
- Г) Применение этических норм в конкретных деловых ситуациях
- Д) Адаптация общих норм к специфике профессиональной деятельности

### **Задание 12** (*Задание закрытого типа на установление соответствия*)

Установите соответствие между этической категорией и ее определением:

Этическая категория	Определение
1. Тактичность	А) Нравственное качество, проявляющееся в особой мягкости, чуткости и тонкости понимания состояния собеседника
2. Эмпатия	Б) Умение соблюдать меру в общении, способность чувствовать границу, за которой слова и действия могут вызвать обиду
3. Ответственность	В) Способность понимать эмоциональное состояние другого человека, проникать в его переживания
4. Деликатность	Г) Отношение личности к обществу и другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 11 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Задание 13** (*Задание закрытого типа на установление соответствия*)

Установите соответствие между правилом делового этикета при приветствии и его корректной формулировкой

Ситуация	Правило этикета
1. Приветствие мужчины и женщины	А) Первым здоровается тот, кто проходит мимо стоящих людей
2. Приветствие младшего и старшего по возрасту	Б) Мужчина первым представляется женщине
3. Приветствие проходящего и стоящего человека	В) Младший по возрасту первым здоровается со старшим
4. Рукопожатие мужчины и женщины	Г) Женщина может не снимать перчатку при рукопожатии

### **Задание 14** (*Задание закрытого типа на установление соответствия*)


Установите соответствие между национальной особенностью делового этикета и страной, для которой она характерна.

Страна	Особенность делового этикета
1. Япония	А) Приветствие в виде легкого поклона, длительное рукопожатие считается нарушением этикета
2. США	Б) Деловая переписка требует строгого соблюдения иерархии в обращениях, важна формальность
3. Германия	В) Допустимо обращение по имени с первого дня знакомства, ценится прямой зрительный контакт
4. Великобритания	Г) Пунктуальность возведена в абсолют, строгое соблюдение субординации в обращениях

### **Задание 15** (*Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов*)

Какие характеристики относятся к моральным нормам профессиональной деятельности?

- А) Всеобщность и универсальность применения
- Б) Условность и изменчивость в зависимости от ситуации
- В) Добровольность соблюдения, опора на совесть и общественное мнение
- Г) Закрепленность в законодательных актах государства
- Д) Гуманистическая направленность, ориентация на благо

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 12 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Задание 16** (*Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов*)

Какие действия демонстрируют наличие опыта конструктивного участия в командной работе?

- А) Умение брать ответственность за порученный участок работы
- Б) Стремление переложить сложные задачи на других членов команды
- В) Способность аргументированно отстаивать свою позицию
- Г) Готовность оказать помощь коллегам при решении общих задач
- Д) Игнорирование мнения большинства, если оно не совпадает с личным

**Задание 17** (*Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов*)

Какие виды дистанции в деловом общении (по проксемике) соответствуют официальным и формальным отношениям?

- А) Интимная дистанция (до 0,5 м)
- Б) Личная дистанция (0,5-1,2 м) для дружеского общения
- В) Социальная дистанция (1,2-3,5 м) для официальных встреч
- Г) Публичная дистанция (более 3,5 м) для выступлений перед аудиторией
- Д) Дистанция, при которой возможны тактильные контакты

**Задание 18** (*Задание закрытого типа с выбором нескольких верных ответов*)

Какие из перечисленных принципов относятся к этике руководителя при организации командной работы?

- А) Справедливость в оценке вклада каждого члена команды
- Б) Принцип "разделяй и властвуй" для поддержания конкуренции
- В) Уважение к достоинству подчиненных
- Г) Прозрачность критериев оценки и мотивации
- Д) Авторитарное принятие всех решений без обсуждения

**Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа**

**Задание 19** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)

*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

При проведении деловых переговоров с иностранными партнерами рекомендуется заранее изучить их национальные особенности делового этикета, чтобы избежать неловких ситуаций. :


**Задание 20** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)

*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

Обмен знаниями и опытом в команде предполагает не только передачу информации, но и готовность учиться у коллег.

**Задание 21** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)

*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 13 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

В процессе командной работы критиковать предложения коллег допустимо только в корректной форме, по существу, не переходя на личности.

**Задание 22** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)  
*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

При общении с иностранным деловым партнером на его языке допустимо использовать машинный перевод без проверки, если это экономит время.

**Задание 23** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)  
*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

В культурах некоторых стран (например, Япония) длительное рукопожатие или объятия при встрече считаются нарушением делового этикета.

**Задание 24** (*Задания открытого типа с кратким ответом*)  
*Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).*

Умение аргументированно отстаивать интересы компании в переговорах является частью деловой коммуникации и не требует соблюдения этических норм, если на кону крупный контракт.

**Задание 25** (*Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение*)  
*Прочитайте задание, вставьте термин.*

Способность человека понимать эмоциональное состояние другого человека, проникать в его переживания и учитывать их в процессе командного взаимодействия и обмена опытом называется \_\_\_\_\_.


**Задание 26** (*Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение*)  
*Прочитайте задание, вставьте термин.*

Совокупность устойчивых норм и правил поведения, регламентирующих внешние проявления человеческих отношений в процессе профессиональной деятельности, называется деловым \_\_\_\_\_.

**Задание 27** (*Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение*)  
*Прочитайте задание, вставьте термин.*

В деловой переписке на русском и иностранных языках заключительная формула вежливости перед подписью (например, «С уважением», «Sincerely») называется \_\_\_\_\_.

**Задание 28** (*Задания открытого типа с кратким ответом – вставить*

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 14 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*термин, словосочетание, дополнить предложение)*

*Прочитайте задание, вставьте термин*

Исторически сложившиеся неписанные законы профессионального сообщества, регулирующие отношения между его членами и передаваемые через традиции и примеры, называются профессиональными \_\_\_\_\_.

**Задание 29** *(Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение)*

*Прочитайте задание, вставьте термин*

Раздел этики, изучающий моральные проблемы, возникающие в сфере бизнеса и деловых отношений, включая вопросы корпоративной социальной ответственности, называется \_\_\_\_\_ этикой.

**Задание 30** *(Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение)*

*Прочитайте задание, вставьте термин*

В культуре Японии, известной своими строгими деловыми традициями, физический контакт (объятия, похлопывания) при знакомстве считается нарушением делового \_\_\_\_\_ и может испортить переговоры.

**Задание 31** *(Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение)*

*Прочитайте задание, вставьте термин*

Автор одного из первых трактатов по этике «Никомахова этика», который ввел понятие добродетели как середины между двумя пороками (например, щедрость как середина между скупостью и расточительством), — это древнегреческий философ \_\_\_\_\_.

**Задание 32** *(Задания открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение)*

*Прочитайте задание, вставьте термин*

Тип взаимодействия в команде, при котором участники открыто обмениваются информацией, совместно ищут решения и стремятся к удовлетворению интересов всех сторон, называется \_\_\_\_\_.

### **Задание 33**

Семестровая работа

Целью выполнения семестровой работы является формирование у студентов навыков выявления, анализа и разрешения этических противоречий (дилемм), возникающих в профессиональной деятельности экономистов, менеджеров и предпринимателей.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Студенту необходимо выбрать один кейс из предложенного списка (или предложить свой, согласовав с преподавателем) и выполнить его разбор, который оформляется в виде эссе объемом 3-4 страницы машинописного текста.

Работа должна включать в себя следующие обязательные разделы:

1. Описание ситуации: Краткое изложение фабулы кейса. Необходимо четко обозначить действующих лиц и обстоятельства.
2. Выявление этической дилеммы: Четко сформулировать, в чем заключается конфликт ценностей или интересов.
3. Анализ позиций заинтересованных сторон:
  - Кто выигрывает и кто проигрывает от каждого из возможных решений?
  - Каковы права и обязанности каждой стороны?
4. Обоснование решения (аргументация):
  - Какое решение автор считает этически верным?
  - Какие этические принципы (справедливость, польза для большинства, соблюдение долга, золотое правило этики и т.д.) лежат в основе этого выбора?
  - Анализ возможных последствий принятия данного решения для компании, сотрудников и общества.
5. Заключение: Краткий вывод о важности этического поведения в профессии.

### **Задание на семестровую работу «Анализ этической дилеммы в профессиональной деятельности»**

Выберите одну из ситуаций для анализа:

1. «Творческая отчетность»: Финансовый директор просит главного бухгалтера «немного скорректировать» отчетность перед сдачей в банк, чтобы получить кредит на развитие, без которого компания обанкротится. Бухгалтер знает, что это искажение данных.
2. \*«Подарок от поставщика»: Менеджер по закупкам получает от потенциального поставщика дорогой подарок (туристическую путевку) перед подписанием крупного контракта. Внутренний регламент компании запрещает подарки дороже 500 рублей, но путевка стоит значительно дороже.
3. «Свой среди чужих»: Сотрудник аудиторской фирмы обнаружил серьезные нарушения в отчетности компании-клиента. Руководитель аудита намекает, что нужно «закрыть глаза», так как клиент очень крупный и платит много, иначе контракт будет разорван.
4. «Конфликт интересов»: Начальник отдела продаж рекомендует нанять на освободившуюся вакансию своего сына, хотя есть другой кандидат с лучшими объективными показателями по итогам собеседования.
5. «Слив клиентской базы»: Сотрудник увольняется из компании и переходит к конкуренту. На прощальной встрече коллеги просят его оставить им доступ к базе клиентов, которую он вел, «для поддержания связи». Формально доступ посторонним к базе запрещен политикой конфиденциальности.
6. «Серая зарплата»: Работодатель предлагает новому сотруднику часть зарплаты («в конверте»), аргументируя это экономией на налогах и, соответственно, возможностью платить сотруднику больше на руки. Сотрудник остро нуждается в деньгах.



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».


Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

7. «Некомпетентный руководитель»: Вы видите, что ваш непосредственный начальник принимает экономически необоснованные решения, которые ведут к убыткам, из-за своей некомпетентности. Сообщить вышестоящему руководству — значит подсидеть начальника и нарушить субординацию.
8. «Экологическая безопасность»: Начальник цеха знает, что очистные сооружения предприятия работают не в полную силу, и небольшая доля отходов попадает в реку. Полный ремонт остановит производство на месяц и приведет к убыткам и сокращению премий рабочим.
9. «Шпионаж на конференции»: На отраслевой конференции ваш конкурент случайно оставил свой ноутбук без присмотра с открытой папкой «Коммерческое предложение». У вас есть возможность быстро просмотреть файлы и узнать их ценовую политику.
10. «Социальная сеть»: Вы видите в социальной сети фотографию коллеги с корпоратива, где он находится в неприглядном виде. HR-директор просит вас дать ссылку на этот пост, чтобы принять «кадровое решение».
11. «Инсайдерская информация»: Вы работаете в инвестиционной компании и случайно узнаете о готовящемся слиянии двух гигантов. Ваш друг просит совета, куда вложить деньги, намекая, что вы могли бы ему помочь «заработать на верняка».
12. «Отчет для инвесторов»: В публичном отчете компании для миноритарных акционеров топ-менеджмент слегка приукрашивает перспективы нового продукта, чтобы поддержать текущую цену акций. Вы отвечаете за подготовку этого раздела.
13. «Сроки vs Качество»: Менеджер проекта требует сдать продукт заказчику в пятницу вечером, чтобы уложиться в KPI. Вы понимаете, что в продукте есть мелкий, но неприятный недостаток, который может проявиться при эксплуатации. На исправление нужна еще неделя.
14. «Трудоустройство друзей»: Вы создаете стартап и нанимаете персонал. К вам приходят два кандидата: опытный профессионал, но незнакомый человек, и ваш старый друг, который хочет сменить сферу, но имеет меньше опыта. Друг очень рассчитывает на вас.
15. «Маркетинговый ход»: Маркетолог предлагает запустить рекламу с использованием преувеличенных обещаний эффективности финансового продукта (инвестиционного плана), чтобы привлечь больше клиентов. Конкуренты делают так же.
16. «Сокращение штата»: В условиях кризиса руководство поручает HR-директору сократить 15% персонала. Чтобы избежать социальной напряженности и двухмесячной отработки, им предлагают уволить сотрудников «по соглашению сторон» без выходного пособия, запугивая их увольнением «по статье» в случае отказа.
17. «Нарушение антимонопольного законодательства»: На неформальной встрече представители нескольких крупных компаний на рынке обсуждают, что хорошо бы поднять цены на 10% одновременно всем, чтобы "не портить рынок" и выжить в кризис.
18. «Этика при трудоустройстве»: На собеседовании кандидат на должность финансового аналитика спрашивает, не будет ли его работа связана с оптимизацией налогов с использованием "серых" схем. Рекрутер уходит от ответа, но потом сообщает, что кандидат "не подходит по культуре". Справедливо ли это?
19. «Использование ресурсов компании»: Системный администратор использует серверы компании после работы для майнинга криптовалюты. Это не влияет на

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 17 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

производительность труда днем, но потребляет электроэнергию и ресурс оборудования компании.

20. «Борьба с доносчиками»: Сотрудник бухгалтерии обнаружил схему отмывания денег через подставные фирмы, организованную его непосредственным начальником. Если он сообщит в правоохранительные органы, то потеряет работу и, возможно, наживет врагов в лице влиятельных людей. Если промолчит — станет соучастником.

**Студент выполняет самостоятельно поставленные задачи, соблюдая следующие требования:**

Рекомендуемый объем ответа на каждый кейс от 3 до 4 страниц (одинарный междустрочный интервал, шрифт 14пт Times New Roman). Работа выполняется самостоятельно на основе знаний, полученных в ходе обучения на курсе, а также из собственного профессионального и жизненного опыта.

В качестве источника не может выступать чужой реферат, курсовая работа, эссе и т.п.

Работа должна быть авторской – недопустимо полное совпадение работ разных студентов. В этом случае семестровая работа не будет зачтена.


### Задание 34

Доклад с презентацией

Студент выбирает одну из предложенных тем и готовит доклад на 10 минут. Цель выступления – раскрыть подробно определенный вопрос для более глубокого понимания темы. Оценить его применимость для решения актуальных практических задач. Выступление сопровождается презентацией материала. Рекомендуемый объем слайдов – 10-15.

Примерные темы докладов:

1. Эволюция деловой этики: от купеческих кодексов к корпоративным стандартам ESG.
2. Сравнительный анализ профессиональных этических кодексов: бухгалтер vs аудитор vs финансовый менеджер.
3. Роль стейкхолдеров в принятии этических бизнес-решений.
4. Этический аспект налогового планирования: оптимизация или уклонение?
5. Феномен «белых воротничков»: психологический портрет и мотивация корпоративных преступников.
6. Гендерное равенство и этика в финансовом секторе.
7. Моббинг и буллинг на рабочем месте: экономические последствия для компании.
8. Конфликт интересов в работе финансового директора: как распознать и предотвратить.
9. Этика делового общения в эпоху мессенджеров: границы формальности и приватности.
10. Этичные алгоритмы: проблема предвзятости в кредитном скоринге и ИИ-рекрутинге.
11. Big Data и Privacy: где заканчивается маркетинг и начинается шпионаж за клиентом?
12. Этика использования инсайдерской информации на фондовом рынке.
13. Криптовалюты и этика: анонимность, уход от контроля и финансирование незаконных

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 18 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

операций.

14. ESG-принципы (Environmental, Social, Governance) как новая этика инвестирования.
15. Социальное предпринимательство: бизнес, который помогает решать проблемы общества.
16. Ответственное потребление: роль маркетологов и экономистов в формировании трендов.
17. Коррупция как этическая и экономическая проблема.
18. Профессиональное выгорание: этическая ответственность работодателя за ментальное здоровье сотрудников.
19. Репутационный менеджмент: как компания платит за неэтичные поступки топ-менеджеров.
20. Благотворительность и спонсорство в бизнесе: расчет или искренность?

#### **4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет 1 доклад с презентацией (выступает с докладом, презентует результаты), проходит 3 теста и выполняет 1 семестровую работу.

В течение семестра студент готовит доклад и презентацию, с которыми выступает на одном из занятий (дата выступления с каждым студентом индивидуально определяется преподавателем).

Каждый тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Семестровую работу студент сдает на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ преподаватель выставляет зачет студенту.

##### **4.2. Критерии оценивания по видам оценочных средств**

Критерии оценивания тестовых вопросов (задания 1-32): Каждый тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

##### Ключи к тестовым вопросам

№ задания	Верный ответ
1	б
2	б
3	б
4	б
5	б
6	в
7	б
8	а



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине  
Этика профессиональной деятельности  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

9	В → Б → Д → А → Г
10	В → Б → Г → А → Д
11	В → А → Б → Д → Г
12	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А
13	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
14	1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б
15	А, В, Д
16	А, В, Г
17	В, Г
18	А, В, Г
19	Да
20	Да
21	Да
22	Нет
23	Да
24	Нет
25	эмпатия
26	этикет
27	комплимент
28	традиции
29	деловой
30	этикет
31	Аристотель
32	сотрудничество


Критерии оценивания семестровой работы. Правильность оформления (соответствие ГОСТ) — 1 балл. Четкость формулировки дилеммы и позиций сторон — 2 балла. Логичность и аргументированность (опора на этические концепции) — 4 балла. Отсутствие грамматических и стилистических ошибок — 1 балл. Самостоятельность выводов — 2 балла. Максимальная оценка: 10 баллов.

Критерии оценивания доклада с презентацией. Вид работы считается успешно выполненным, если студент раскрыл суть выбранной темы, а также привел примеры ее возможного практического применения. Доклад сопровождается презентационным материалом в размере 10-15 слайдов. Выдержан стиль доклада (логика, владение материалом), соблюдены временные рамки доклада – примерно 10 минут.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

*Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:*

*1. Высокий уровень сформированности компетенций предполагает формирование компетенций на высоком уровне и означает, что обучающийся, во-первых, все 3 пройденных теста выполнил на 85% и выше, во-вторых, удачно раскрыл все вопросы семестровой работы, уложился в рекомендуемый объем и*

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Этика профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 20 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*привел качественный анализ по каждой категории, в-третьих, в докладе смог подробно и с примерами раскрыть выбранную тему, ответил на все задаваемые после доклада вопросы, показал полное владение материалом, привел качественные источники, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.*

*2. Средний уровень сформированности компетенций предполагает формирование компетенций на среднем уровне и означает, что обучающийся, во-первых, все 3 пройденных теста выполнил на 75% и выше, во-вторых все вопросы семестровой работы, уложился в рекомендуемый объем и привел качественный анализ по каждой категории, в-третьих, в докладе смог подробно и с примерами раскрыть выбранную тему, ответил на часть задаваемых после доклада вопросов, показал хорошее владение материалом, привел качественные источники, презентовал эргономично воспринимаемые слайды.*

*3. Базовый уровень сформированности компетенций предполагает формирование компетенций на базовом уровне и означает, что обучающийся, во-первых, все 3 пройденных теста выполнил на 60% и выше, во-вторых, все вопросы семестровой работы, уложился в рекомендуемый объем и привел достаточный анализ по каждой категории, в-третьих, в докладе смог раскрыть выбранную тему, ответил не менее, чем на 50% задаваемых после доклада вопросов, показал понимание материала, презентовал требуемое количество слайдов.*

*4. Низкий уровень сформированности компетенций означает, что обучающийся, во-первых, какой-либо из пройденных тестов или все 3 выполнил на 59% и ниже, во-вторых, раскрыл не все требуемые вопросы семестровой работы использовал «мусорную» литературу (студенческие рефераты или несуществующие источники), в-третьих, не выполнил базовых требований к содержанию и форме презентации и доклада.*

*В случае сформированности компетенций на высоком, среднем и базовом уровнях (одном из) студент получает оценку «зачтено» по итогам семестра.*

*В случае демонстрации низкого уровня освоенности материала студент не получает зачет по дисциплине.*

