Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:28:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8222227

Рабочая программа практики*

Б2.О Учебная практика (технологическая практика 2)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Целями практики являются педагогическая диагностика межпредметных связей и закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в определении межпредметных связей, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.	
Вид практики, способы и формы проведения	
Вид практики: учебная.	
Способ проведения: стационарная	
Тип практики: технологическая	
Форма проведения практики: раассредоточненная	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.01.03(У)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Психология воспитательных практик	
Технология и организация воспитательных практик (классное руководство (с практикумом))	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
Методы количественного и качественного анализа данных	
Проектная деятельность: профилактика безнадзорности несовершеннолетних	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
Знать:	
принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении.	
Уметь:	
применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.	
Владеть:	
методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы.	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	
Знать:	
— современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. — психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; — психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	
Уметь:	
применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
Владеть:	
методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Знать:
закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
Уметь:
выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
Владеть:
методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Знать:
историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической
Уметь:
осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты.
Владеть:
навыками применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности
ПК-3. Способен разрабатывать учебно- методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, обеспечивающие принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации законодательства
Знать:
содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности.
Уметь:
разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий
Владеть:
Демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы психолого-педагогической диагностики, технологии и методы, позволяющие оценивать образовательные результаты (в том числе с использованием ИКТ) и корректировать трудности в обучении.
3.1.2	современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.
3.1.3	психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
3.1.4	психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3.1.5	закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3.1.6	историю, теорию, закономерности и принципы построения научного знания для осуществления педагогической деятельности
3.1.7	содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов и выявления трудностей в обучении.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.2	применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3.2.3	выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
3.2.4	осуществлять поиск актуальной научной информации и использовать в педагогической деятельность ее результаты.
3.2.5	разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, мониторингом личностных характеристик (в том числе с использованием ИКТ) для коррекционно-развивающей работы.
3.3.2	методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3.3.3	методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
3.3.4	навыками применения передовых научных исследований при осуществлении педагогической деятельности
3.3.5	демонстрирует в процессе осуществления педагогической деятельности навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105: контактная работа: 3 ИКР: 3	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Участие в установочной и отчётной конференциях. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. / ИКР/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Практический /технологический/ этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Общее ознакомление с деятельностью образовательного учреждения. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	5	32	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Выполнение индивидуального задания /Ср/	5	32	
	Раздел 3. Аналитический (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Подготовка письменного отчета по итогам практики /Ср/	5	25	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.3	Подготовка защитной речи и презентации по итогам практики /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики, договор

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.
В индивидуальное задание может входить следующий перечень заданий, стоящих перед студентами:
- Изучение общих научно-технических и производственных задач организации (отдела, кафедры и т. п.). Ознакомление с соответствующей научной, методической и справочной литературой.
- Ознакомление с вычислительной и коммуникационной техникой, имеющейся в данной организации. Изучение программных средств и информационных технологий, используемых в образовательном учреждении.
- Изучение математических методов, информационных и телекоммуникационных технологий, применяемых в данной организации, с их возможностями и эффективностью для решения научно-технических и производственных задач организации.
- Участие в разработке или в сопровождении одной из конкретных задач организации. Составление алгоритма решения задачи. Анализ полученных результатов.
- - Участие в научно-методических семинарах и в специальных теоретических семинарах, экскурсиях, организованных для группы студентов.
- Участие в производственной и общественной жизни организации, в которой проводится практика. Приобретение навыков работы в трудовых коллективах.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:
I. Отзыв о прохождении преддипломной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
II. Дневник преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию.
Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой(пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев: общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана); степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; качество оформления отчетных документов.

6.4. Критерии оценивания

Неудовлетворительно
оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчётную документации о прохождении практики.

Удовлетворительно
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но проявивший недостаточную

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

Хорошо
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи. Есть недочёты в оформлении и сроках сдачи документации.

Отлично
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчётная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Рослякова, С. В.	Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. —207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584519 .	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2	Старовойтова, Ж. А.	Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Старовойтова ; 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688028 (дата обращения: 12.10.2026). – Библиогр.: с. 156-162. – ISBN 978-5-8268-2301-9. – Текст : электронный.	Омский государственный педагогический университет. – Омск : (ОмГПУ), 2021. –	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Алмазова, И. Г.	«Теория и методика воспитания: курс лекций и практикум : учебное пособие / И. Г. Алмазова, Е. В. Долгошеева, С. Н. Числова. — 2-е изд., стер. —93 с. — ISBN 978-5-9765-5449-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/402077 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : ФЛИНТА, 2024.	ЭБС
Л2.2	Светоносова, Л. Г.	Практико-ориентированные задачи в процессе подготовки будущих педагогов к решению профессиональных задач : учебно-методическое пособие / Л. Г. Светоносова. —68 с. — ISBN 978-5-907561-68-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/289025 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.).	Чебоксары : , 2022. —	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).MS Office 2010 (лицензия бессрочная).Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Помещения для организации самостоятельной работы
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) ,
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики от университета организует установочную, на которой знакомит обучающихся с заданиями и требованиями к их выполнению, сроками практики, со сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов.
На руководителя от университета возлагаются следующие обязанности:
1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Разработка индивидуального задания для обучающихся.
3. Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
4. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям.
5. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. Оценка результатов прохождения практики обучающимися.
На руководителей от профильной организации возлагаются следующие обязанности:
1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Предоставляет рабочие места обучающимся.
3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

Обучающимся желательно проявлять активное участие на консультациях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать
свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В период прохождения практики обучающийся обязан:
−соблюдать правила, действующие в учреждении, в котором он проходит практику;
−своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
−полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуального задания, листа инструктажа прилагаются.

В структуру отчетности по практике входит: отчет, характеристика с места практики (для внешней организации), индивидуальное задание, личная карточка инструктажа с места практики (для внешней организации).
При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.
Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее
– 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 5 до 10 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от
заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.
Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28].
Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.
Отчет и презентацию результатов могут быть выполнены при помощи пакетов MikTex или MS Office365.
Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, находятся в приложении.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_ Учебная практика (технологическая практика 2) _2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено 25.09.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	А. Б. Каягин
Автор (составитель)		Т.В.Пищулина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»