


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2026 02:10:59
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций		
	Версия документа - 2	стр. 1 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «21» 12 2016 г. № 428-1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

I. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел ГО и ЧС) создан приказом ректора от 08.10.2014 № 753-1 во исполнение пункта 12 Приказа МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Отдел ГО и ЧС создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - ЧелГУ, университет).

1.3. Отдел ГО и ЧС действует на основании:

1.3.1. Конституции РФ;

1.3.2. Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

1.3.3. Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.4. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3.5. Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;



1.3.6. Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.3.7. Федерального закона от 09 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

1.3.8. Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

1.3.9. Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

1.3.10. Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

1.3.11. Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

1.3.12. Постановления Правительства РФ от 05 ноября 1995 г. № 113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.3.13. Постановления Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3.14. Постановления Правительства РФ от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;

1.3.15. Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС от 14 ноября 2008 г. № 687;

1.3.16. Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868;

1.3.17. Приказа МЧС России от 21 декабря 2005 г. № 993 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»;

1.3.18. Приказа МЧС России от 27 мая 2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие правил пользования и содержания средств индивидуальной защиты»;

1.3.19. Письма Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2007 г. № 17-3-09/98 «О дежурно-диспетчерской службе»;



1.3.20. Письма Министерства образования РФ от 22 апреля 2011 г. № 611-387/08 «О подготовке органов управления сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации»;

1.3.21. Указания Министерства образования РФ от 04.09.2014 № НТ-967/12 «О реализации приказа МЧС России»;

1.3.22. Постановления Главы города Челябинска от 26 июня 2008 г. №143-П «Об утверждении Положения о подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств, для защиты населения и территории города Челябинска от чрезвычайных ситуаций»;

1.3.23. Постановления Главы города Челябинска от 26 июня 2008 г. №144-П «Об утверждении Положения о гражданской обороне в городе Челябинске»;

1.3.24. Распоряжения главы Администрации Калининского района города Челябинска от 13 февраля 2012 г. № 148 «О закреплении сборных эвакуационных пунктов за предприятиями, организациями и учреждениями Калининского района города Челябинска»;


1.3.25. Устава ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

1.3.26. Положения о службе радиационной безопасности учреждения (типовое), утвержденного главным государственным врачом СССР 23.10.1990 № 5193-90, и нормативных документов НРБ-99/2009 (нормы радиационной безопасности), ОСПОРБ-99/2010 (основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности), СанПиН 2.6.1.2612-10, СанПиН 2.6.1.328915;

1.3.27. а также приказов и других нормативных документов университета, настоящего Положения и документов системы менеджмента качества университета.

1.4. Отдел ГО и ЧС является структурным подразделением университета и находится в непосредственном подчинении ректора университета.

1.5. Отделом ГО и ЧС руководит начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – начальник отдела ГО и ЧС). На должность начальника отдела ГО и ЧС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное или военное специальное образование, специальную подготовку по ГО и ЧС и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет, в соответствии с трудовым договором.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций			
Версия документа - 2	стр. 4 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

II. Структура и численность

2.1. Состав отдела ГО и ЧС определяется штатным расписанием.

2.2. Согласно штатному расписанию в отдел ГО и ЧС входят: начальник отдела, ведущий специалист, инженер по пожарной безопасности (далее - инженер по ПБ), инженер. На должность ведущего специалиста, инженера принимаются лица, на основании трудового договора, имеющие высшее профессиональное образование, без требования к стажу работы, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие соответствующее обучение, проинструктированные на рабочем месте и прошедшие проверку знаний правил безопасности ведения работ. На должность инженера по ПБ принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по требуемой специальности без требования к стажу работы в области пожарной безопасности, или имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы в области пожарной безопасности не менее 5 лет.

2.3. Инженер, назначенный ответственным за радиационную безопасность (далее - РБ) и за учет, хранение и техническое обслуживание источников ионизирующего излучения (далее - ИИИ), должен иметь соответствующие удостоверения о специальной подготовке и владеть методами контроля измерений в объеме, необходимом для выполнения своих функций.

III. Основные задачи

Отдел ГО и ЧС в своей деятельности:

3.1. обеспечивает подготовку мероприятий гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2. совместно с дежурно-диспетчерской службой университета является частью объектового звена единой государственной системы предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС);

3.3. обеспечивает контроль за соблюдением правил и норм радиационной безопасности при размещении, применении, хранении и транспортировке, монтаже и демонтаже установок с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения.

3.4. выполняет комплекс информационных мероприятий в случае возникновения чрезвычайной ситуации или террористического акта на территории университета в мирное или военное время.



Версия документа - 2	стр. 5 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	---------------

IV. Функции

4.1. Отделом ГО и ЧС обеспечивается:

4.1.1. Разработка планов гражданской обороны и мероприятий объектового звена РСЧС, их уточнение и корректировка.

4.1.2. Совершенствование порядка взаимодействия университета с органами исполнительной власти при выполнении задач гражданской обороны.

4.2. Практическое усвоение в ходе учений и тренировок порядка действий обучающимися и сотрудниками университета в различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при проведении спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

4.3. Работа по накоплению, хранению, организации учета и использованию в целях гражданской обороны материально-технических, медицинских и иных средств.

4.4. Повышение эффективности мероприятий по инженерной, радиационной, химической и медико-биологической защите.

V. Направления деятельности

5.1. В режиме повседневной деятельности отдел ГО и ЧС осуществляет:

5.1.1. общее руководство деятельностью постоянно действующих комиссий университета по вопросам ГО и ЧС;

5.1.2. организацию подготовки и переподготовки руководящего, командно-начальствующего состава, личного состава нештатных формирований гражданской обороны (далее – НФГО), рабочих и служащих, не входящих в формирования;

5.1.3. практическую проверку полноты и качества разработки планов гражданской обороны и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ходе командно-штабных учений (далее - КШУ), тренировок, групповых и практических занятий;

5.1.4. контроль накопления, хранения и содержания в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), приборов радиационно-химической разведки (далее - РХР) и дозиметрического контроля (далее - ДК);

5.1.5. обобщение и анализ информации о текущем положении обстановки в городе и на территории университета с целью оперативного планирования и профилактики ЧС;



5.1.6. контроль исполнения правил, норм и требований радиационной безопасности, контроль за дозами облучения персонала (контроль и охрана окружающей среды должны осуществляться при всех видах работы с источниками ионизирующего излучения);

5.1.7. обеспечение информацией, необходимой для эффективного управления состоянием радиационной безопасности университета.

5.2. В режиме повышенной готовности отделом ГО и ЧС:

5.2.1. с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или при возникновении ЧС, по указанию начальника ГО и ЧС города Челябинска или ГО и ЧС Калининского района города Челябинска, начальника ГО университета, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), приводятся в готовность КЧС и ОПБ университета, НФГО, системы связи и оповещения;

5.2.2. обобщаются выводы специалистов о сложившейся обстановке в университете и на прилегающей к нему территории, вырабатываются решения о корректировке и проведении планово-предупредительных мероприятий;

5.2.3. данные о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории докладываются начальнику ГО университета, советнику при ректорате, вышестоящим органам гражданской защиты Челябинской области.

5.2.4. Привлечение к участию в тренировках по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в командно-штабных учениях личный состав дежурно-диспетчерской службы.

5.3. В режиме чрезвычайной ситуации отделом ГО и ЧС:

5.3.1. совместно со специалистами дается оценка масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС, в постоянно действующих комиссиях университета готовятся данные для доклада в вышестоящие органы управления ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;

5.3.2. координируется проведение мероприятий АСДНР.

5.4. При планомерном переводе гражданской обороны университета с мирного на военное положение отдел ГО и ЧС:

5.4.1. проводит первоочередные мероприятия I группы, повышающие готовность ГО к выполнению поставленных задач (далее-мероприятия I группы):

5.4.1.1. сбор руководящего состава для доведения обстановки, постановки задач и оперативного планирования;

5.4.1.2. ведение графика круглосуточного дежурства руководящего состава, проверка организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

5.4.1.3. уточнение мероприятий плана ГО в соответствии со сложившейся чрезвычайной обстановкой природного и техногенного характера;



5.4.1.4. осуществление плана приведения в готовность НФГО;

5.4.1.5. переутверждение планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы университета в военное время;

5.4.1.6. координация проведения подготовительных мероприятий к введению режима светомаскировки, усиление охраны общественного порядка и противопожарной защиты;

5.4.2. проводит первоочередные мероприятия II группы, повышающие защиту населения и обеспечивающие выполнение задач, поставленных перед ГО в военный период (далее - мероприятия II группы):

5.4.2.1. по указанию начальника ГО переводит на режим круглосуточной работы руководящий состав и НФГО университета;

5.4.2.2. ведет контроль работы системы управления, связи и оповещения университета;

5.4.2.3. организует контроль выдачи средств индивидуальной защиты из запаса университета НФГО и сотрудникам университета;

5.4.2.4. руководит НФГО, отвечающими за вывоз в загородную зону необходимых для служебной деятельности документов, запасов медицинского имущества;

5.4.2.5. с получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:

5.4.2.5.1. приводит в готовность НФГО, не приведенных в готовность при проведении мероприятий I группы;

5.4.2.5.2. переводит на круглосуточное дежурство пост радиационно-химического наблюдения (далее - ПРХН), контролирует изготовление простейших средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), проведение противопожарных мероприятий;

5.4.3. при проведении эвакуации и рассредоточения контролирует работу эвакуационной комиссии по:

5.4.3.1. развертыванию сборно-эвакуационных пунктов (далее - СЭП);

5.4.3.2. обеспечению своевременной явки эвакуируемых на сборно-эвакуационный пункт;

5.4.3.3. обеспечению формирования пеших колонн и отправки эвакуированных в загородную зону;

5.4.3.4. организации маршрута движения;

5.4.3.5. размещению эвакуируемых в загородной зоне;

5.4.3.6. подготовке донесения в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородную зону.



VI. Права и обязанности начальника отдела

6.1. Начальник отдела ГО и ЧС имеет право:

6.1.1. принимать решения, давать указания по вопросам гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, самостоятельно подписывать документы в пределах своей компетенции;

6.1.2. вносить предложения руководству по вопросам гражданской обороны и предупреждения и ликвидации ЧС;

6.1.3. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

6.1.4. изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы НФГО университета;

6.1.5. в случае возникновения опасного природного явления, аварии или опасного техногенного происшествия, широкого распространения инфекционной болезни людей, сельскохозяйственных животных и растений, а также угрозы террористического акта или самого террористического акта, применения современных средств поражения, в результате чего произошла или может возникнуть чрезвычайная ситуация, от имени руководителя ГО университета отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС;

6.1.6. требовать от персонала неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины и правил охраны труда;

6.1.7. беспрепятственно посещать все подразделения университета;

6.1.8. останавливать работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения при возникновении ситуации, представляющей опасность радиоактивного загрязнения окружающей среды;

6.1.9. повышать свою квалификацию.

6.2. Начальник отдела ГО и ЧС обязан:

6.2.1. осуществлять руководство отделом ГО и ЧС, принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, определять приоритеты в исполнении задач подразделения и обеспечивать своевременное исполнение подразделением возложенных на него задач и функций;

6.2.2. контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты университета, приборов радиационно-химической разведки (далее - РХР) и дозиметрического контроля (далее - ДК).

6.2.3. привлекать к участию в тренировках по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и в командно-штабных учениях личный состав дежурно-диспетчерской службы.



VII. Ответственность начальника отдела

Начальник отдела ГО и ЧС несет ответственность за:

7.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

7.2. несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда – в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством;

7.3. невыполнение приказов и распоряжений ректора и указаний непосредственного руководителя – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

7.4. причинение материального ущерба – согласно действующему уголовному и гражданскому законодательству;

7.5. непринятие мер, включающих экстренные меры по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей, своевременное информирование руководства по пресечению выявленных нарушений гражданской обороны объекта, правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности университета, его работникам или студентам.

VIII. Взаимодействие

8.1. Отдел ГО и ЧС взаимодействует:

8.1.1. В режиме повседневной деятельности, по вопросам выполнения задач ГО, в различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС:

8.1.1.1. с Администрациями Калининского района, города Челябинска и Челябинской области;

8.1.1.2. организациями и ведомствами ФСБ;

8.1.1.3. МВД;

8.1.1.4. Аргаяшским муниципальным районом;

8.1.1.5. МБУ «Челябинский учебно-методический городской центр Гражданская защита» (далее – МБУ «ЧУМЦ ГЗ»);

8.1.1.6. Областным государственным казенным учреждением Центр гражданской обороны (далее - ОГКУ ЦГО);

8.1.1.7. комиссией по ЧС;

8.1.1.8. эвакуационной комиссией;



- 8.1.1.9. комиссией по вопросам противодействия терроризму;
8.1.1.10. комиссией по повышению устойчивости функционирования
ЧелГУ в условиях ЧС природного и техногенного характера;
8.1.1.11. личным составом НФГО университета;
8.1.1.12. директорами филиалов ЧелГУ;
8.1.1.13. директорами институтов;
8.1.1.14. деканами факультетов;
8.1.1.15. начальниками управлений, отделов и служб;
8.1.1.16. помощниками на факультетах и в подразделениях по ГО;
8.1.1.17. профессорско-преподавательским составом;
8.1.1.18. дежурно-диспетчерской службой (далее - ДДС);
8.1.1.19. спецотделом и мобилизационным отделом.
8.1.2. В условиях чрезвычайной ситуации:
8.1.2.1. с единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС);
8.1.2.2. комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности районов города Челябинска;
8.1.2.3. специалистами, рабочими и служащими университета.
8.1.3. Отдел ГО и ЧС предоставляет ректору проекты приказов, планов по
ГО, по защите и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, другие
документы (должностные инструкции сотрудников, Положение об отделе
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и др.) в установленном порядке.
8.2. Взаимодействия отдела ГО и ЧС приведены в таблице:

Наименование должностных лиц/подразделений	Получение (сведения, документация)	Предоставление (сведения, документация)
<u>А. Внешние организации:</u> Минобрнауки России Гражданская защита Челябинской области	Организационно- методические указания, приказы и распоряжения по вопросам ГО и ЧС	Ответы на поступившие распоряжения и приказы. Ежегодный отчет Сведения согласно таблице срочных донесений.
Администрация Калининского района города Челябинска	Приказы, распоряжения, методические указания, предписания	Ответы на поступившие распоряжения, запросы и предписания.
Организации и ведомства ФСБ, МВД	Распоряжения, письма, запросы	Ответы на поступившие распоряжения, письма, запросы.
Аргаяшский муниципальный район		Взаимосогласованный план по осуществлению эвакуационных мероприятий и их обеспечению между ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Версия документа - 2

стр. 11 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Роспотребнадзор

Аргаяшским муниципальным районом.
Копия лицензии Университета на хранение и эксплуатацию радиационных веществ и ИИИ Роспотребнадзора по Челябинской области.
Копии санитарно-эпидемиологических заключений на хранение и эксплуатацию радиационных веществ и ИИИ в университете. План мероприятий по ликвидации аварийных радиационно опасных ситуаций.
Копии разработанных и утвержденных контрольных уровней облучения для персонала.
Документы контроля за состоянием радиационной и защитной техники, мест хранения радиоактивных веществ, транспортных средств и оборудования, систем сигнализации и блокирования, вентиляции в помещениях, где эксплуатируются ИИИ.
Копии прохождения персоналом групп «А» и «Б» предварительных и периодических медицинских осмотров.
Документы комиссионной периодической проверки готовности структурных подразделений университета к проведению мероприятий по ликвидации ЧС с радиационно опасными материалами, ИИИ.
Копии инструкций по РБ, в которых излагается порядок проведения работ, учета, хранения и выдачи



Версия документа - 2	стр. 12 из 17	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

<p>МБУ «Челябинский учебно-методический городской центр «Гражданская защита» Областное государственное казенное учреждение Центр гражданской обороны Б. _____ Подразделения, должностные лица: Ректор ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Советники при ректорате Проректоры по направлениям Дежурно-диспетчерская служба Правовое управление Управление по работе с персоналом</p> <p>Финансово-экономическое управление Планово-экономическая служба Служба гос. закупок</p>	<p>Локальные нормативные акты университета, приказы, распоряжения</p>	<p>источников излучений, ликвидации аварийных ситуаций, содержания помещений и результатов исследований. Ежегодные заявки на обучение, направления на подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС План гражданской обороны, План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Приказы на постоянно действующие комиссии университета, папки председателей комиссий. Перспективный план развития ГО университета. Приказы на подготовку должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС, приказы об организации гражданской обороны, об итогах и задачах на год, о проведении тренировок, и о результатах проведения тренировок, представления, служебные записки.</p> <p>Заявки на выделение субсидий. Заявки на закупки средств индивидуальной защиты, приборов радиационно-химической разведки и дозиметрического</p>
---	---	---



Версия документа - 2

стр. 13 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Поликлиника, Городская клиническая больница №2 города Челябинска Санаторий-профилакторий	Приказы, распоряжения по ОТ	контроля, оборудования СЭП, средств спасения. В случае возникновения ЧС. Проведение первичных, периодических и внеплановых инструктажей персонала, прохождение персоналом предварительных и периодических медицинских осмотров. Документы о ведении мероприятий по осуществлению контроля и наблюдения за состоянием окружающей среды при ЧС (при радиационном контроле - документы радиационного наблюдательного поста, документы о работе группы радиационной разведки для оценки масштаба происшествия, размера ущерба и последствий ЧС (на основании полученной информации предоставляют данные для доклада в вышестоящие органы управления ГО и ЧС о радиационной обстановке и проводимых мероприятиях). Распоряжения по вопросам организации в Университете радиационной безопасности условий труда персонала, защите окружающей среды от радиоактивных загрязнений - инструкции по действиям службы радиационной безопасности и разведки. Распоряжение о назначении руководителей занятий по ГО, личного состава нештатных формирований ГО Проведение встреч с руководителями, директорами институтов, деканами
Директора институтов, деканы факультетов, начальники управлений, отделов и служб	Распоряжение о назначении руководителей занятий по ГО в подразделении. Подготовленные и согласованные списки на эвакуацию сотрудников,	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Версия документа - 2

стр. 14 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Преподаватели ОБЖ Коменданты корпусов Директора филиалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	членов их семей и студентов, списки на эвакуацию материальных ценностей. Списки на обучение, ежегодная проверка знаний личного состава. Документы о назначении ответственных по ГО в филиалах: - разработка приказов по организации ГО, - распределение ответственности между должностными лицами разработка и комплектование рабочей папки начальника ГО	факультетов, начальниками управлений, отделов и служб с целью ознакомления с работой по организации ГО. 2 раза в год проводятся инструкторско-методические занятия с назначенными в подразделениях руководителями занятий по ГО. Приказы и рекомендации по назначениям должностных лиц в филиалах. Адаптация приказов, документов. Консультации начальника отдела ГО и ЧС.
--	--	---

IX. Заключительные положения

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента подписания и действует до утверждения нового Положения.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя ректора.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

9.4. Положение подлежит замене и переутверждению в случаях:

9.4.1. изменения названия университета или структурного подразделения;

9.4.2. реорганизации университета;

9.4.3. в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;

9.4.4. по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.

Начальник отдела ГО и ЧС

М.Ш. Каримов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Версия документа - 2

стр. 15 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Начальник правового управления

«19» 12 2016 г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

«19» 12 2016 г.

К.А. Кочуковская

Советник при ректорате

«15» декабря 2016 г.

К.В. Захаркин

ЮРИСКОНСУЛЬТ ПУ
Власов И.И.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций -

Версия документа - 2

стр. 16 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,
утвержденного «___» _____ 2016 г. № _____

Номер измени я	Номер листа			Дата внесения измени я	Дата введения измени я	Всего листов в документ е	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	измененн ого	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Версия документа - 2

стр. 17 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист ознакомления
с Положением об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,
утвержденным «_____» _____ 2016 г. № _____**

ОЗНАКОМЛЕН:

№ п/п	Дата ознакомления	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Фамилия И.О.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			