

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 12:52:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Профессиональная практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Профессиональная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Профессиональная практика

Способы проведения практик: стационарная.

Формы проведения практик: дискретно

Время прохождения практики: 6 семестр.

Целью профессиональной практики является обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студенческой аудитории профессиональных знаний, умений, навыков в сфере масс-медиа посредством создания информационных, аналитических, публицистических и развлекательных медиапродуктов на базе различных медийных площадок.

Задачи профессионально-творческой практики:

- Подготовка 5 мультимедийных продуктов или принять участие в подготовке 5 мультимедийных продуктов (жанры и темы проектов согласуются с руководителем практики);

- Закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;

- Формирование навыков работы на всех этапах подготовки мультимедийных проектов;

- Развитие навыков подготовки и редактирования мультимедийных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других медиа;

- Способствование овладению приемами подготовки мультимедийных материалов в разных жанрах;

- Осознание аксиологии профессиональной деятельности в сфере медиа: усвоение норм этики и их закрепление в ситуации принятия решений;

- Освоение технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, приобретение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;

- Ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;

- Изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

ПК-1 Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации

ПК-2 Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на различных носителях и платформах



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Профессионально-ознакомительная практика

Общество, культура и медиа

Введение в профессию

Эталонный медиадискурс

Визуализация в медиакоммуникации

Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Психология управления в медиаиндустрии

Современные технологии создания аудиовизуального контента

Психология креативности и развитие креативного мышления

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:

Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:

Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Для достижения УК-1.1.:

Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2.:

Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.



Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

Для достижения УК-2.2.:

Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1.:

Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Знать правила участия в командной работе

Уметь:

Для достижения УК-3.1.:

Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Уметь принимать участие в командной работе

Владеть:

Для достижения УК-3.1.:

Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2.:

Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3.:

Владеть навыками командной работы

ПК-1:Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации

Знать:

Знать основы проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов

Уметь:

Уметь создавать концепции

Владеть:

Владеть навыками реализации концепции медиапроектов



ПК-2:Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на различных носителях и платформах

Знать:

Знать механизмы создания, обработки, компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах

Уметь:

Уметь осуществлять распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах
Уметь отбирать релевантную информацию из доступных источников

Владеть:

Владеть навыками использования соответствующих технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.1.2	- Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	- Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.4	- Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора.
3.1.5	- Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.1.6	- Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.
3.1.7	- Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.1.8	- Знать правила участия в командной работе
3.1.9	- Знать основы проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов
3.1.10	- Знать механизмы создания, обработки, компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах
3.2	Уметь:
3.2.1	- Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
3.2.2	- Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.3	- Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами
3.2.4	- Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.
3.2.5	- Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.2.6	- Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия.
3.2.7	- Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.2.8	- Уметь принимать участие в командной работе
3.2.9	- Уметь создавать концепции
3.2.10	- Уметь осуществлять распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах
3.2.11	- Уметь отбирать релевантную информацию из доступных источников
3.3	Владеть:



3.3.1	- Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.3.2	- Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.3.3	- Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Для достижения
3.3.4	- Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора. Для достижения
3.3.5	- Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3.6	- Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
3.3.7	- Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.3.8	- Владеть навыками командной работы
3.3.9	- Владеть навыками реализации концепции медиапроектов
3.3.10	- Владеть навыками использования соответствующих технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 155,8	
:	:	
контактная работа:	60,2	
ИКР:	60,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Установочная конференция			
1.1	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов, написание студентом заявления о распределении на практику /ИКР/	6	2	
	Раздел 2. Творческая деятельность студента по месту практики			
2.1	авторская деятельность; редакторская деятельность проектно-аналитическая деятельность, организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность, научно-исследовательская деятельность /Ср/	6	155,8	Л1.1 Л1.3 Л1.4
2.2	авторская деятельность; редакторская деятельность проектно-аналитическая деятельность, организационно- управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность, научно-исследовательская деятельность /ИКР/	6	50,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5
	Раздел 3. Защита практики			
3.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. Подготовка презентации итогов практики. Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики /ИКР/	6	8	



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Творческое задание
Предоставление итогового отчета
Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Творческое задание на Производственную практику: Профессиональную практику
Своевременная подготовка пакета документов по практике

Творческое задание на Профессиональную практику:

В ходе практики студент должен подготовить 5 мультимедийных продуктов или принять участие в подготовке 5 мультимедийных продуктов (жанры и темы проектов согласуются с руководителем практики).

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться научным руководителем и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения Профессиональной практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.

- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть

дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций), части ВКР, подготовленные в ходе практики.

Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике

Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания

результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки Профессиональной практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Профессиональная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 9

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение Профессиональной практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов. Итоги Профессиональной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Комаров А. Е.	Мультимедиа-технология: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141451)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л1.2	Шлыкова	Культура мультимедиа: Учебное пособие	Москва : Фаир- Пресс, 2004	
Л1.3	Нужнов Е. В.	Мультимедиа технологии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493255)	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016	ЭБС
Л1.4	Костюченко О. А.	Творческое проектирование в мультимедиа: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292)	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2015	ЭБС
Л1.5	Шитов В.Н., Успенский К.Е.	Графический дизайн и мультимедиа: учебное пособие (https://book.ru/book/946422)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Профессиональная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 10

6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znaniium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znaniium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Профессиональная практика" по направлению подготовки (специальности)
"Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от университета:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, согласование места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов, разъяснение орг. моментов.

Творческая деятельность по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Защита практики: сбор и проверка отчетной документации по практике

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы.

Творческая деятельность по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение исследовательской, редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально- организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Защита практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,



- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн - лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом



речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.