

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:16:25

Уникальный программный ключ:

04c19c48b1b98f3b6cb77a486b9a8788b6322525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления

Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

Электронный документооборот в ГМУ

**Направление подготовки (специальность)**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

Система государственного и муниципального управления

**Присваиваемая квалификация (степень)**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, очно-заочная

Челябинск 2025 г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

<b>1. Паспорт фонда оценочных средств</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень формируемых компетенций</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной</b>	<b>4</b>
<b>3. Содержание оценочных средств по дисциплине</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Виды оценочных средств</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Содержание оценочных средств</b>	<b>8</b>
<b>4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации</b>	<b>58</b>
<b>4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)</b>	<b>58</b>
<b>4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.</b>	<b>58</b>
<b>4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций</b>	<b>60</b>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Система государственного и муниципального  
управления

Дисциплина: Электронный документооборот

Семестр (семестры) изучения: 7 (*очная форма*), 8 (*очно-заочная форма*)

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

Система оценивания: *балльно-рейтинговая.*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Электронный документооборот» направлено  
на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	<b>Знать:</b> Знать современные информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. <b>Уметь:</b> Уметь применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. <b>Владеть:</b> Владеть навыками оценки и выбора релевантных информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем для решения профессиональных задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	<b>Знать</b> современные информационные технологии, возможности их использования при реализации публичных функций. <b>Уметь</b> применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. <b>Владеть</b> навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	<b>Знать:</b> нормативные документы в области информационных технологий; основные принципы построения и функционирования информационных систем; основные законы об информационных процессах; основные направления информатизации государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> анализировать информационные потоки, выделяя входную и выходную информации; применять методы и средства для решения управленческих задач; организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для обработки информации в сфере управления; навыками применения основных методов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОПК-5 Знать: теоретические основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Организационны е основы информационны х технологий обеспечения управленческой деятельности	тест, вопросы для устного опроса (собеседования)	Теоретические вопросы к экзамену №1,2,3 Задания теста №1-5
2.	ОПК-5 Знать: Организационно- методическое обеспечение автоматизированных программ и технологий	Организационно -методическое обеспечение автоматизирован ных программ и технологий	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад	Теоретические вопросы к экзамену №5,6,7,8,10,11,12 Задания теста №6- 17
3.	ОПК-8 Знать методологию и методы Интернет - технологии в управленческой деятельности <b>уметь:</b> использовать автоматизированные программы и технологии; Владеть навыками Интернет -технологий в управленческой деятельности	Интернет - технологии в управленческой деятельности	Тест, вопросы для устного опроса, доклад	Теоретические вопросы к экзамену №9, 23,24,25,26,27,28,29, 30,34 Практическое задание №6,8,9,11 Задания теста №33- 46



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления

Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

4	ОПК-8 Знать современные подходы к технологии искусственного интеллекта уметь: использовать технологии искусственного интеллекта;	Технологии искусственного интеллекта	Тест, вопросы для устного опроса, кейс, рабочая тетрадь	Теоретические вопросы к экзамену №13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22 Практическое задание №1,2,3,4,12 Задания теста №52- 63
5	ПК-1 Знать технологии автоматизации офиса и электронный документооборот Уметь: использовать технологии автоматизации офиса и электронный документооборот	Технологии автоматизации офиса и электронный документооборо т	Тест, вопросы для устного опроса	Теоретические вопросы к экзамену №31,32,33 Практическое задание 14 Задания теста №113-120
6	ОПК-8 Знать технологии безопасности и защиты информационных систем Уметь: использовать современные технологии безопасности и защиты информационных систем	Безопасность и защита информационны х систем (ИС)	Тест, вопросы для устного опроса, доклад	Теоретические вопросы к экзамену №35,36,37 Задания теста №116-126
7	ОПК-5 Знать виды информации государственного управления Уметь использовать и применять информацию	Информация государственно го управления	Тест, вопросы для устного опроса, рабочая тетрадь	Теоретические вопросы к экзамену №38,39,40



	государственного управления			
8	ОПК-5 Знать информацию муниципального управления Уметь использовать и применять информацию муниципального управления, Владеть навыками обоснования и анализа информации муниципального управления.	Информация муниципального управления	Тест, вопросы для устного опроса, кейс-задача	Теоретические вопросы к экзамену №41,42,43,44,45, Практическое задание 5,7,13,
9	ПК-1 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в управлении, Уметь: выявлять тенденции и перспективы развития информационных технологий в управлении	Тенденции и перспективы развития информационных технологий в управлении	Тест, вопросы для устного опроса, доклад	Теоретические вопросы к экзамену №46,50 Практическое задание 10 Задания теста №126-133

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

### **3.2 Содержание оценочных средств**

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

#### **3.2.1 База тестовых вопросов.**

**1) Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:**

- Открытой
- Достоверной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- **Полной**

**2) Информацию, отражающую истинное положение дел в системе называют:**

- **Достоверной**

- Понятной

- Полной

**3) Информацию, отражающую истинное положение вещей в системе называют:**

- **Достоверной**

- Исходной

- Полезной

**4) Компьютер, рассматриваемый как универсальное обрабатывающее  
информацию устройство:**

- **Самостоятельно приводит выходные данные в наглядный, визуальный вид**

- Работает автоматически, от включения и до выключения

- **Работает автоматизированно, под управлением человека и программной системы**

**5) Единицей измерения количества информации принято считать:**

- **Бит**

- Герц

- Байт

**6) По форме представления можно разделить информацию на типы:**

- Научную, управленческую, бытовую

- Визуальную, обонятельную, звуковую

- **Текстовую, числовую, графическую**

**7) Выберите верное утверждение:**

- **Информация – содержание знаний, сообщение – форма их отображения**

- Информация – теоретический факт, сообщение – практический результат

- Сообщение – данные о способе хранения информации

**8) Информация имеет всегда все перечисленные в списке свойства:**

- Конфиденциальность, уязвимость, зашифрованность

- **Массовость, ценность, адресность (для конкретных потребителей)**

- Точность, открытость, зашумленность

**9) Позволяет визуализировать информацию разного происхождения:**

- **Система машинной графики**

- Пакет офисного назначения

- Реклама на сайте

**10) Вся информация в памяти компьютера представляется (хранится,  
обрабатывается):**

- **битовыми комбинациями**

- байтовыми комбинациями

- символами стандарта ASCII

**11) Если считать память сознания аналогом оперативной памяти, то аналогом  
постоянного запоминающего устройства компьютера может быть:**

- Нейрон

- Жесткий диск

- **Записная книжка**



**12) В каком списке перечислены равные объемы информации:**

- **0.25 Килобайт, 256 байт, 2048 бит**
- 0.01 Килобайт, 32 байт, 512 бит
- 0.1 Мегабайт, 100 Килобайт, 256 бит

**13) Слово ТЕСТИРОВАНИЕ кодируется по стандарту ASCII комбинацией длины:**

- 10 бит
- **96 бит**
- 2 бита

**14) Для кодировки 6 цветов достаточна битовая комбинация минимальной длины:**

- 2
- **3**
- 4

**15) Наибольшее натуральное десятичное число, которое можно представить 5 битами равно:**

- **31**
- 32
- 33

**16) Представление любой информации в памяти любого компьютера всегда:**

- Точное
- Непрерывное
- **Дискретное**

**17) К процессам передачи информации можно отнести:**

- Кодирование информации
- Визуализацию информации
- **Отправку электронной почты**

**18) К процессам преобразования информации можно отнести:**

- Запись информации на диск
- **Отображение информации на экране (визуализацию)**
- Архивирование

**19) При битовой кодировке текста необходимо всегда также иметь коды:**

- **Всех разделителей слов**
- Лишь пробелов
- Лишь точек, запятых и пробелов

**20) Десятичное число 129 при представлении в памяти компьютера (без учета ее разрядности) следует представить в виде:**

- 1000001
- 10000010
- **10000001**

**21) Двоичным числам 1101, 1100, 1001 в такой же последовательности соответствуют десятичные числа:**

- 13, 10, 9
- **13, 12, 9**
- 12, 11, 10

**22) Двоичное представление десятичного числа 1025 содержит нулей и единиц,**



**соответственно:**

- 1024 и 1

- **9 и 2**

- 10 и 2

**23) Неправильно утверждение:**

- 2 Килобайт > 2000 байт

- 0.25 Килобайт < 257 байт

- **100 Килобайт > 0.1 Мегабайт**

**24) Решением уравнения  $(102x + 4) \text{ (байт)} = 1 \text{ (Килобайт)}$  является:**

- 1

- **10**

- 100

**25) По своей изменчивости бывает информация:**

- Полная, неполная, смешанная

- Определенная, неопределенная, смешанная

- **Постоянная, переменная, смешанная**

**26) По своему отношению к результату бывает информация:**

- Постоянная, исходная, результирующая

- Входная, внутренняя, выходная

- **Промежуточная, входная, результирующая**

**27) Свойством информации не является:**

- **Семантичность**

- Массовость

- Динамичность

**28) На формальном языке можно общаться:**

- Всем в мире (подобно эсперанто)

- **Лишь профессионалам данной сферы**

- Лишь представителям только данной нации, этноса

**29) Возрастающей по приводимым объемам информации, является**

**последовательность:**

- 0.1 мегабайт, 32 килобайт, 2048 бит

- **32 байт, 1000 бит, 0.2 килобайт**

- 32 байт, 1000 бит, 0.02 килобайт

**30) При кодировке ASCII словосочетанию ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЗАПРОС**

**соответствует различных байтов:**

- 21

- 20

- **15**

**31) Два идентичных параллельно работающих сервера сети могут за 3 сек обработать максимум 7 млн пользовательских запросов. Если запросов – больше, сеть сбоят. Сколько таких серверов минимально необходимо добавить в сеть, чтобы она была работоспособной и при 8 млн запросах за то же время 3 сек?**

- 3

- 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- 1

**32) Максимальное количество свойств информации перечисляется списком:**

- Полнота, массовость, семантическое разнообразие, ценность

- **Полнота, ценность, достоверность, устойчивость**

- Полнота, закодированность, ценность, открытость

**33) Минимум свойств информации ниже перечислено списком:**

- Устойчивость, ценность, закрытость, массовость

- Массовость, адекватность, модульность, ценность

- **Динамичность, низкая стоимость, модульность, ценность**

**34) Свойством информации не является:**

- Массовость

- **Семантичность**

- Динамичность

**35) Операцией визуализации информации может быть операция:**

- Сравнить

- Архивировать

- **Передвинуть**

**36) Если текст АРБА закодирован как БСВБ, то текст БСВФЖ можно декодировать как:**

- АРБАТ

- **АРБУЗ**

- АРБАЛЕТ

**37) Представление информации сообщениями всегда должно сохранять ее:**

- Точность

- Непрерывность

- **Ценность**

**38) Выберите неверное утверждение:**

- **Информация – форма записи сообщений, а сообщения – способ ее получения**

- Информация – знания, сообщение – ее отображение некоторыми знаками, сигналами

- Сообщение – способ передачи-приема, обработки информации

**39) К преобразующим информацию процессам можно отнести:**

- Кодирование

- **Переадресация ее другой аудитории**

- Запись на носитель

**40) Информационный процесс может:**

- Протекать лишь по времени

- Протекать лишь по пространству

- **Протекать по времени и пространству**

**41) К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:**

- Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных

- Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**- Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности**

**42) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:**

- Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
- **Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы**
- Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

**43) Виды информационной безопасности:**

- **Персональная, корпоративная, государственная**
- Клиентская, серверная, сетевая
- Локальная, глобальная, смешанная

**44) Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:**

- **несанкционированного доступа, воздействия в сети**
- инсайдерства в организации
- чрезвычайных ситуаций

**45) Основные объекты информационной безопасности:**

- **Компьютерные сети, базы данных**
- Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

**46) Основными рисками информационной безопасности являются:**

- Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- **Потеря, искажение, утечка информации**

**47) К основным принципам обеспечения информационной безопасности относятся:**

- **Экономической эффективности системы безопасности**
- Многоплатформенной реализации системы
- Усиления защищенности всех звеньев системы

**48) Основными субъектами информационной безопасности являются:**

- руководители, менеджеры, администраторы компаний
- **органы права, государства, бизнеса**
- сетевые базы данных, фаерволлы

**49) К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:**

- **Установление регламента, аудит системы, выявление рисков**
- Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компаний
- Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей

**50) Принципом информационной безопасности является принцип недопущения:**

- **Неоправданных ограничений при работе в сети (системе)**
- Рисков безопасности сети, системы
- Презумпции секретности

### **3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования**



1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Программные и технические средства в экономических информационных системах.
3. Технологический процесс проектирования ЭИС.
4. Технологический процесс обработки данных.
5. Классификация ИТ.
6. Этапы развития ИТ.
7. Информатизация общества.
8. Свойства ИТ.
9. ИТ электронного офиса.
10. Технология обработки графической информации.
11. Гипертекстовые технологии.
12. Информационные ресурсы общества.
13. Управление бизнес процессами.
14. Технология мультимедиа.
15. Технология обработки текста.
16. Технология геоинформационных систем.
17. Технология интеллектуального анализа данных.
18. Аналитические системы.
19. Технология Data Mining.
20. Интеллектуальные и деловые технологии BIS и CAT.
21. Технологии систем поддержки принятия решений.
22. Технология систем поддержки принятия решений DSS.
23. Понятие информационной системы и ее свойства.
24. Системный подход к обработке данных.
25. Структура информационной системы.
26. Классификация информационных систем.
27. Жизненный цикл информационных систем.
28. Сетевые технологии.
29. Классификация вычислительных сетей.
30. Виды доступа в Интернет.

### **3.2.3 База практических заданий**

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

#### **1. Формулировка задания**



## Основные функции современных информационных технологий Ответ



### 2. задание Создание визитной карточки в векторном графическом редакторе MS Word.

Группа студентов получила заказ на изготовление визитной карточки для Ивана Александровича Сидорова, Иван — программист, работает в «Роботландии». Его электронный адрес: [sidorov@pereslavl.ru](mailto:sidorov@pereslavl.ru), его телефон: (48535) 1-23-45. Предприятие «Роботландия» находится в Переславле-Залесском, сайт предприятия: [www.botik.ru/~robot](http://www.botik.ru/~robot).

Каждый из студентов разработал свой вариант визитной карточки. Но возник спор, какая карточка является лучшей. Каждый защищал свою работу и они не смогли прийти к однозначному выводу. Сам заказчик тоже не смог решить, какую же карточку выбрать. Поэтому студенты обратились к профессиональным дизайнерам с просьбой прокомментировать созданные визитные карточки и получили ответы, из которых стало понятно, каким требованиям должна удовлетворять визитная карточка, чтобы максимально эффективно выполнять свои функции. сформировать знания об основных требованиях, предъявляемых к визитной карточке

### Ответ

1. Выяснить какая информация должна быть расположена на визитной карточке.
2. Разделить эту информацию на смысловые блоки.
3. При верстке текстовых блоков использовать выравнивание.
4. Не загромождать всю визитку информацией.
5. Главная информация должна быть контрастно выделена.
6. Информация должна хорошо читаться.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

7. Стараться не использовать фоновые рисунки.

8. Изготавливая визитку думать о том, кому и с какой целью она предназначена.



#### 4. Индикаторы, характеризующие продвижения страны к информационному обществу

##### Ответ

- Наличие вычислительной техники (ВТ) (супер, большие, малые, персональные ЭВМ)
- Количество компьютеров, связанных с глобальными сетями
- Затраты на ИТ, в том числе: на приобретение ВТ, включая установку и наладку, на приобретение ПО, на оплату услуг связи, на оплату услуг сторонних организаций и специалистов, на обучение сотрудников, прочие затраты на ИТ
- Объем предоставляемых ИТ услуг
- Количество пользователей сети Интернет
- Количество серверов с выходом в сеть Интернет
- Количество домашних компьютеров на 1000 жителей
- Объем электронного документооборота для организаций всех форм собственности
- Количество рабочих мест в сфере производства и предоставления ИТ услуг
- Количество рабочих мест в производстве и эксплуатации средств ИТ
- Объем компьютеризированного основного и вспомогательных производств
- Количество введенных в оборот зарегистрированных ИР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Количество ИВС в органах ГМУ
  - Объем импорта и экспорта ИТ (в том числе ПО)
5. Хронология развития нормативной базы ЭП в России

### Ответ

2002 год - принятие ФЦП «Электронная Россия» до 2010 года

2002-2005 - пилотные проекты по внедрению технологий «электронного правительства» в рамках ФЦП «Электронная Россия»

2005 - Концепция использования ИКТ в деятельности федеральных ОГВ до 2010г

2005 - Концепция административной реформы 2006-2008 г.

2006 - Концепция региональной информатизации до 2010 года

2006 - реорганизация ФЦП «Электронная Россия» - принятие второй редакции программы (2002 - 2010 годы) (от 15 августа 2006г.)

2008 - Продление программы административной реформы до 2010 года

2008 - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-212

2008 - Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года.

6. Дайте оценку комплексную систему предоставления государственных услуг

### Ответ



**Схема 1: ПРОЕКТ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»**

7. комплексную систему предоставления государственных услуг можно представить в двух плоскостях — физической и виртуальной (IT): традиционный доступ к государственным услугам обеспечивает многофункциональный центр (МФЦ), а электронный доступ — Общероссийский государственный информационный портал (ОГИЦ)

ОТВЕТ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



Рисунок 1 – Комплексная система предоставления государственных  
услуг

8.

	Электронный доступ	Название органа государственной власти
1.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	
2.	<a href="http://www.minprom.gov.ru">www.minprom.gov.ru</a>	
3.	<a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a>	
4.	<a href="http://www.minsvyaz.m">www.minsvyaz.m</a>	
	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	
5.	<a href="http://www.kadastr.ru">www.kadastr.ru</a>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

6.	<a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a>	
7.	<a href="http://www.rusarchives.ru">www.rusarchives.ru</a>	
	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>	
8.	<a href="http://www.rosavtodor.ru">www.rosavtodor.ru</a>	
9.	<a href="http://www.fms.gov.ru">www.fms.gov.ru</a>	
10.	<a href="http://www.mid.ru">www.mid.ru</a>	

#### ответ

	Электронный доступ	Название органа государственной власти
1.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	Федеральная налоговая служба
2.	<a href="http://www.minprom.gov.ru">www.minprom.gov.ru</a>	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (ранее Минпромэнерго России)
3.	<a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба (ФТС)
4.	<a href="http://www.minsvyaz.m">www.minsvyaz.m</a>	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (ранее Мининформсвязи России)
	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития РФ (ранее Минэкономразвития и торговли России)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5.	<a href="http://www.kadastr.ru">www.kadastr.ru</a>	Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)
6.	<a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a>	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС)
7.	<a href="http://www.rusarchives.ru">www.rusarchives.ru</a>	Федеральное архивное агентство (Росархив)
	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (ранее МПР России)
8.	<a href="http://www.rosavtodor.ru">www.rosavtodor.ru</a>	Федеральное дорожное агентство (Росавтодор)
9.	<a href="http://www.fms.gov.ru">www.fms.gov.ru</a>	Федеральная миграционная служба (ФМС России)
10.	<a href="http://www.mid.ru">www.mid.ru</a>	Министерство иностранных дел (МИД)

## 9. В какой форме можно подавать обращение

Граждане имеют право обращаться в соответствующие инстанции как письменно, так и устно.

### ответ

**Письменное обращение** гражданина должно содержать:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, адрес органа или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направлено обращение, или наименование его должности;
- фамилию, имя, отчество гражданина, который направляет обращение, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- уведомление о переадресации обращения;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина и дату.

Если обращение направлено по электронной почте, то оно в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты гражданина.

**Устное обращение** гражданина излагается во время личного приема, который ведет руководитель организации. Если изложенные факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личность гражданина известна, на обращение дается устный ответ. В некоторых случаях, когда для ответа требуется время для наведения справок и т.д., гражданину отвечают письменно.

10. Письменное обращение по почтовому адресу: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2

Ответ

<p><i>Минэкономразвития России</i> <i>от Иванова Александра</i> <i>Сергеевича,</i> <i>ул. Большая, д.9</i> <i>г. Москва, 111111,</i> <i>тел.: 321-34-67,</i> <i>e-mail: ivanov@mail.ru</i></p>	<p>Наименование государственного органа</p>
<p><i>&lt;текст обращения&gt;</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения</p>
<p><i>&lt;Подпись, дата&gt;</i></p>	<p>Суть предложения, заявления или жалобы.</p>
	<p>Личная подпись и дата</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Информационный ресурс	Назначение инф. ресурса	Сайт	Информационные услуги
Росбизнесконсалтинг		<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>	
АСУ Импульс Бизнес справочники и базы данных		<a href="http://www.asuimp.ru">www.asuimp.ru</a>	
Интегрум-Техно		<a href="http://www.integrum.ru">www.integrum.ru</a>	
Агентство Деловой информации «Бизнес-карта»		<a href="http://www.biznes-karta.ru">www.biznes-karta.ru</a>	
Финмаркет		<a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>	
Информсистема		<a href="http://www.informsistema.ru">www.informsistema.ru</a>	
Базы данных грузовых таможенных деклараций (ГТК РОССИИ)		<a href="http://customs.ru">http://customs.ru</a>	
Маркетинг Союз		<a href="http://www.msouz.ru">www.msouz.ru</a>	
Реестр страховых компаний (МИНФИН)		<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Общероссийская Сеть Консультант Плюс		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Гарант		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Референт		<a href="http://www.referent.ru">www.referent.ru</a>	

Ответ

Информационный ресурс	Назначение инф.ресурса	Сайт	Информационные услуги
Росбизнесколсалтинг	Анализ рынка	<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>	Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы.
АСУ Импульс Бизнес справочники и базы данных	Анализ рынка	<a href="http://www.asuimp.ru">www.asuimp.ru</a>	-создание информационных баз данных на заказ, разработка СУБД; -разработка, поддержка и продвижение сайтов; -аутсорсинг системного администрирования.
Интегрум-Техно	Производственная сфера	<a href="http://www.integrum.ru">www.integrum.ru</a>	- позволяет строить мониторинги СМИ онлайн - мониторинг СМИ любой сложности, аналитическое исследование СМИ на основе открытых



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			источников, репутационный аудит компании, маркетинговую подборку потенциальных клиентов для любой отрасли.
Агентство Деловой информации «Бизнес-карта»	Производственная сфера	<a href="http://www.biznes-karta.ru">www.biznes-karta.ru</a>	Формируем из базы данных предприятий целевую группу потенциальных клиентов.
Финмаркет	Финансовый план и стратегия финансирования	<a href="http://www.finmarket.ru">www.finmarket.ru</a>	-
Информсистема	Финансовый план и стратегия финансирования	<a href="http://www.informsistema.ru">www.informsistema.ru</a>	-
Базы данных грузовых таможенных деклараций (ГТК РОССИИ)	Финансовый план и стратегия финансирования	<a href="http://customs.ru">http://customs.ru</a>	Административные регламенты Сведения о количестве предоставленных госуслуг Отчеты о рассмотрении жалоб Результаты ведомственного самообследования качества предоставлен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			я госуслуг Центр телефонного обслуживания граждан и организаций по вопросам предоставлени я госуслуг.
Маркетинг Союз	План маркетинга	<a href="http://www.msouz.ru">www.msouz.ru</a>	-
Реестр страховых компаний (МИНФИН)	План маркетинга	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Предоставлени е сведений из государственн ого реестра саморегулируе мых организаций аудиторов Государственн ый контроль (надзор) за деятельностью саморегулируе мых организаций аудиторов
Общероссийская Сеть Консультант Плюс	Правова я система	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Масштабные некоммерчески е проекты КонсультантП люс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Гарант	Правовая система	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовое обеспечение Электронные услуги
Референт	Правовая система	<a href="http://www.referent.ru">www.referent.ru</a>	пополнение лицевого счета произвольной суммой Полная правовая поддержка бюджетных учреждений Полная правовая поддержка компании Сравнение лицензий

12



**ПРИГЛАШЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ваш избирательный участок № \_\_\_\_\_  
расположен по адресу: \_\_\_\_\_

Избирательный бюллетень по выборам Президента Российской Федерации выдается по предъявлению паспорта или заменяющего его документа.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Если 4 марта 2012 года, Вы самостоятельно не сможете прибыть в помещение для голосования, мы ждем Вашего письменного заявления или устного обращения о предоставлении Вам возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявления принимаются в любой день, но не позднее 14 часов 4 марта 2012 года.

**Дата и время голосования: 4 марта 2012 года,  
с 8:00 до 20:00**

С уважением, Территориальная избирательная комиссия Калининского района

Ответ



Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ВЫБОРАХ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ваш избирательный участок № \_\_\_\_\_  
расположен по адресу: \_\_\_\_\_

Избирательный бюллетень по выборам Президента Российской Федерации выдается по предъявлению паспорта или заменяющего его документа.

Если 4 марта 2012 года, Вы самостоятельно не сможете прибыть в помещение для голосования, мы ждем Вашего письменного заявления или устного обращения о предоставлении Вам возможности проголосовать вне помещения для голосования. Заявления принимаются в любой день, но не позднее 14 часов 4 марта 2012 года.

**Дата и время голосования: 4 марта 2012 года,  
с 8:00 до 20:00**

С уважением, Территориальная избирательная комиссия Калининского района

13. создать анимацию в PowerPoint

Ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

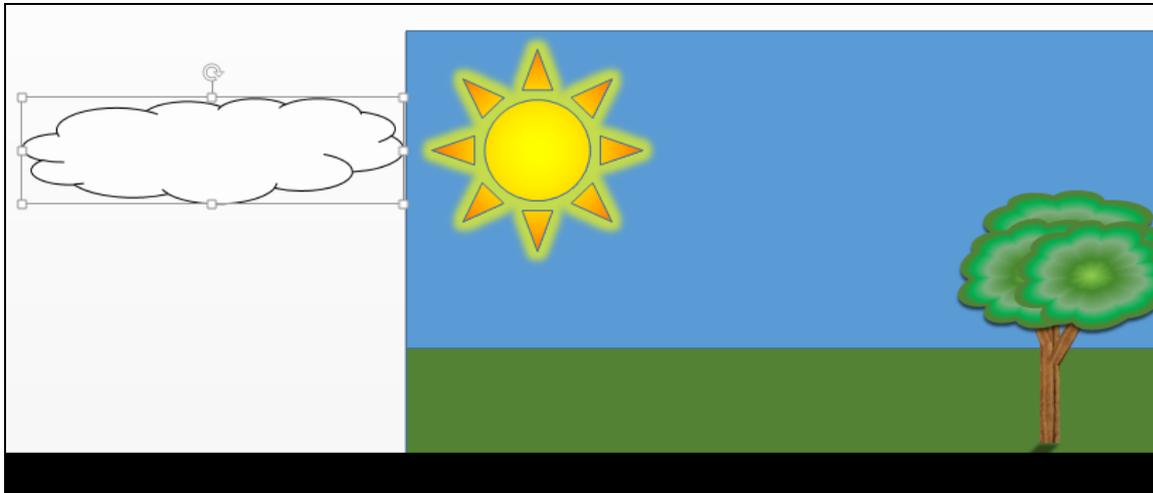
Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 28

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



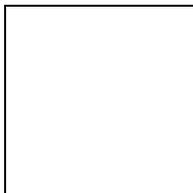
14 С помощью анимации в Microsoft Power Point создайте видео о жизни одного правителей России длительностью 2-3 минуты. Загрузите сайт на Youtube.

#### Ответ

Перейдите на сайт 123apps.io по ссылке <https://123apps.com/ru/>

Скачайте звук из видео с помощью видео конвертора в mp3

Обрежьте видео пополам



Видео для обработки

<https://www.youtube.com/watch?v=LqB2pZXEfO4>

[https://www.youtube.com/watch?v=sT2pH\\_1hazs](https://www.youtube.com/watch?v=sT2pH_1hazs)

15

Создайте кроссворд онлайн на тему государственное муниципальное управление

#### Ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. Создайте документ, содержащий 15 слов из раздела **государственное муниципальное управление** и их определение

Для составлений используйте следующие сайты (проверьте их все):

[http://www.anovikov.ru/dict/ped\\_sl.pdf](http://www.anovikov.ru/dict/ped_sl.pdf)

<http://loopy.ru/>

<http://poiskslov.com/>

<http://dic.academic.ru/>

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/>

<https://docs.google.com/document/d/1-to80RE7Zjlqobnobry7up87IlyOJ81fwP9j5iWatNo/edit?pli=1>

2. Составьте из этих слов кроссворд на трёх разных онлайн сервисах и сохраните по одному варианту с каждого:

<http://biouroki.ru/workshop/crossgen.html>

<http://spisok-literaturi.ru/>

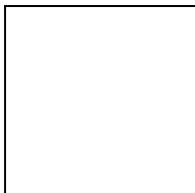
[http://cross.highcat.org/ru\\_RU/#](http://cross.highcat.org/ru_RU/#)

16. создать свой ролик с веб-ресурсом PowToon, позволяющим создавать анимированные презентации, который Вы сможете использовать в Вашей деятельности

**ответ**

пройдите по ссылке <https://www.powtoon.com/>

нажмите кнопку «START NOW»





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления

Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

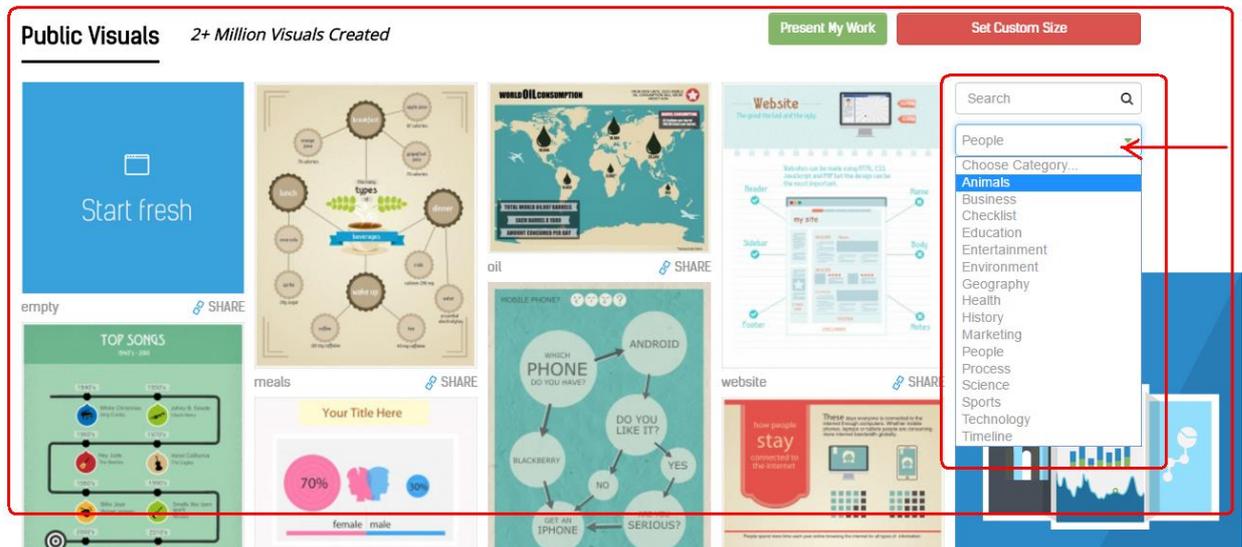
Версия документа - 1

стр. 30

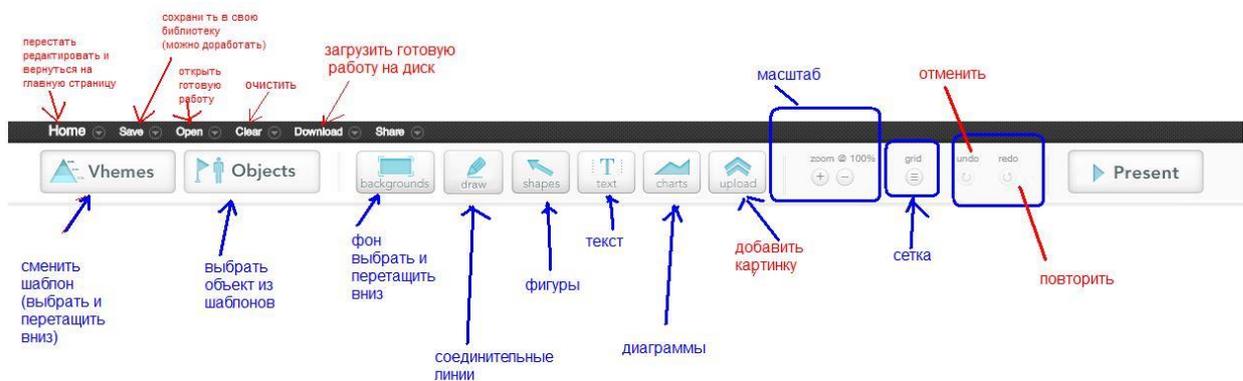
Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

17 Создать инфографику на основе разных шаблонов на сайте <http://www.easel.ly/> на тему Государственные Думы Российской империи



Ответ





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет управления

Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

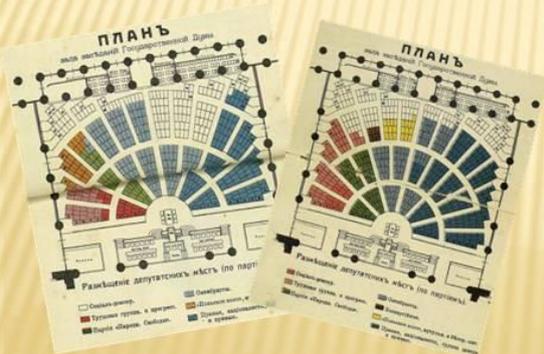
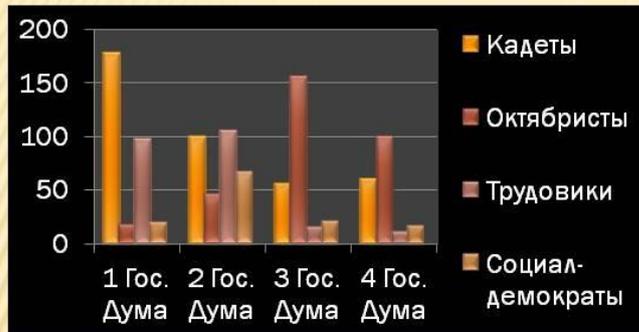
Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Государственные думы Российской империи



Временный совет  
Российской  
республики

18 Создать по образцу, используя сервис создания бесплатных анкет ([survio.com/ru](http://survio.com/ru))

survio

ГЛАВНАЯ СВОЙСТВА МОИ АНКЕТЫ

# СОЗДАТЬ ОПРОС БЕСПЛАТНО

Удобно для определения удовлетворенности заказчиков, исследования рынка, оценки работников.

ОПРОСЫ БЕСПЛАТНО!

ПОЛНОЕ ИМЯ  
Nikita

ВАШ Е-МАЙЛ  
nikita@mail.ru

ПАРОЛЬ  
\*\*\*\*\*

СОЗДАТЬ ОПРОС

Ответ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 32

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



## Моя новая анкета

- 1. Начать
- 2. Вопросы
- 3. Темы оформления

### Вставьте и отредактируйте вопросы

1 Сюда напишите текст своего вопроса...

Предварительный просмотр ответа:

- Ответ 1
- Ответ 2
- Ответ 3

[+ Добавить ответ](#)  
[+ Добавить текстовый ответ](#)

Введите текст вопроса или утверждения, на которое Вы хотите узнать ответ. Совет: Используйте короткие, ясные и понятные предложения.

[Добавить вопрос](#)



19

Создать тестов в электронной таблице Microsoft Office Excel

**Ответ**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

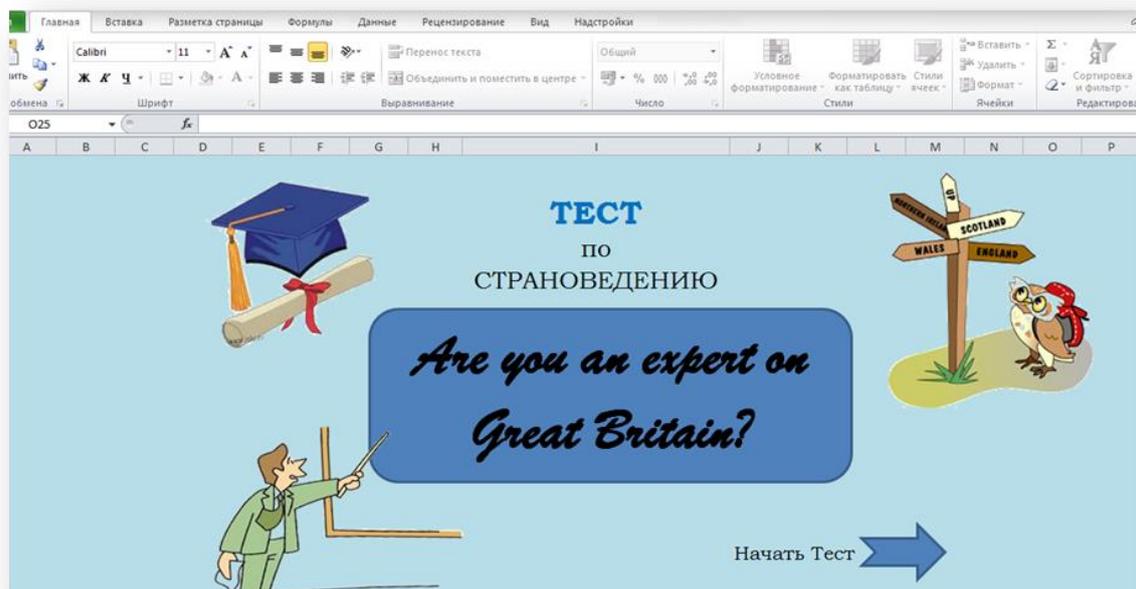
Фонд оценочных средств по дисциплине «Электронный документооборот в ГМУ» по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального  
управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Непосредственно экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

#### 4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
Высокий уровень освоения проверяемых	Средний уровень освоения проверяемых	Базовый уровень освоения проверяемых	Недостаточный уровень освоения проверяемых



компетенций	компетенций	компетенций	компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи информационных технологий, умеет грамотно оперировать категориями информационных технологий, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями информационных технологий, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями информационных технологий, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

#### 4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный

#### 4.2.3. Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.



15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся *очного* отделения в рамках дисциплины «Электронный документооборот» применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:



1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:  
предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.