





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является углубление у студентов тезаурусно-лингвистической базы, развитие навыков говорения и слушания, актуализация и систематизация основных понятий, приемов и методов использования деловой лексики, терминологии, клише, фразеологии на материале текстов и диалогов бизнес-тематики, стандартных деловых документов; подготовка студентов к самостоятельному использованию речевых навыков делового английского языка.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами на русском и иностранном языках, реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.

ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-1.3. Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Самоменеджмент

Сравнительная публичная политика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Информационные кампании в политике

Методика преподавания политологических дисциплин

Политические коммуникации

Современная пресс-служба

Практикум по созданию научных текстов и проектов

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации на общем и профессиональном уровне; языковые средства, используемые в процессе коммуникации на иностранном языке.

#### Уметь:



использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;  
правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, анализировать и аннотировать профессиональные тексты, готовить научные доклады и статьи на русском и иностранном языке.  
выстраивать этически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях профессионального общения;  
продуцировать точные, логически связанные, выразительные устные и письменные высказывания на разные темы;

**Владеть:**

нормами речевого этикета в профессиональном общении, техникой речи, способами эффективного слушания;  
основами публичной профессиональной речи;  
методами и приемами создания различных жанров устных и письменных речевых произведений;  
иностранным языком в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения;  
навыками перевода научной литературы профессиональной направленности.

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

основы теории коммуникации;  
принципы, формы и типы коммуникации;  
причины и типы коммуникативных неудач;

**Уметь:**

применять полученные знания в конкретных коммуникативных ситуациях;  
создавать эффективные речевые модели, устные и письменные речевые произведения в соответствии с ортологической системой современного русского языка;

**Владеть:**

навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;  
навыками применения правил речевого этикета.

**ОПК-1: Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран**

**Знать:**

законы функционирования русского литературного языка, тенденции его развития в современной языковой ситуации;  
этико-социальные нормы общения и национально-культурную специфику речевого поведения;  
специфику современного речевого поведения в разных сферах деятельности, возможные способы достижения эффективности речевого общения в профессиональной сфере.

**Уметь:**

общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;  
эффективно организовать сотрудничество, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия.

**Владеть:**

навыками и способами организации деятельности для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество и успешную работу в коллективе;  
опытом работы в коллективе (в команде).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                          |
| 3.1.1      | основы теории коммуникации;            |
| 3.1.2      | принципы, формы и типы коммуникации;   |
| 3.1.3      | причины и типы коммуникативных неудач; |



|  |  |        |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |  | стр. 5 |
| 3.1.4  | иностраннй язык в объеме, необходимом для получения информации на общем и профессиональном уровне;   |        |
| 3.1.5  | языковые средства, используемые в процессе коммуникации на иностранном языке.  |        |
| 3.1.6  | законы функционирования русского литературного языка, тенденции его развития в современной языковой ситуации;  |        |
| 3.1.7  | этико-социальные нормы общения и национально-культурную специфику речевого поведения;  |        |
| 3.1.8  | специфику современного речевого поведения в разных сферах деятельности, возможные способы достижения эффективности речевого общения в профессиональной сфере.  |        |
| 3.1.9  |  |        |
| <b>3.2 Уметь:</b>  |  |        |
| 3.2.1  | применять полученные знания в конкретных коммуникативных ситуациях;  |        |
| 3.2.2  | создавать эффективные речевые модели, устные и письменные речевые произведения в соответствии с ортологической системой современного русского языка;   |        |
| 3.2.3  | использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;   |        |
| 3.2.4  | правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, анализировать и аннотировать профессиональные тексты, готовить научные доклады и статьи на русском и иностранном языке. |        |
| 3.2.5  | выстраивать этически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях профессионального общения;                      |        |
| 3.2.6  | продуцировать точные, логически связные, выразительные устные и письменные высказывания на разные темы;  |        |
| 3.2.7  | трансформировать речевой материал в соответствии с коммуникативной задачей, ситуацией общения, социальными и индивидуальными характеристиками собеседников.  |        |
| 3.2.8  | общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;  |        |
| 3.2.9  | эффективно организовать сотрудничество, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия.  |        |
| 3.2.10   |  |        |
| 3.2.11   |  |        |
| <b>3.3 Владеть:</b>  |  |        |
| 3.3.1  | нормами речевого этикета в профессиональном общении, техникой речи, способами эффективного слушания;   |        |
| 3.3.2  | основами публичной профессиональной речи;  |        |
| 3.3.3  | методами и приемами создания различных жанров устных и письменных речевых произведений;  |        |
| 3.3.4  | иностраннм языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения;   |        |
| 3.3.5  | навыками перевода научной литературы профессиональной направленности.  |        |
| 3.3.6  | навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами;   |        |
| 3.3.7  | навыками применения правил речевого этикета.   |        |
| 3.3.8  | навыками и способами организации деятельности для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество и успешную работу в коллективе;  |        |
| 3.3.9  | опытом работы в коллективе (в команде).  |        |



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>2 ЗЕТ</b>                               |
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 24<br>самостоятельная работа : 45,5<br>:<br>контактная работа: 26,5<br>ИКР: 2,5 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 1 |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Литература           |
|-------------|--|----------------|-------|----------------------|
|             | <b>Раздел 1. Простое коммерческое письмо и его части. Commercial Letter.</b>   |                |       |                      |
| 1.1         | Простое коммерческое письмо и его части. Выражения, используемые в деловых письмах. Переписка, касающаяся деловой поездки. Запросы, предложения. ответы на них. /Пр/ | 1              | 2     | Л1.2 Л1.4 Л1.5<br>Э2 |
| 1.2         | Части делового письма, их оформление, классическое и современное расположение частей /Ср/  | 1              | 6     | Л1.3<br>Э1           |
|             | <b>Раздел 2. Резюме, автобиография</b>   |                |       |                      |
| 2.1         | Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо /Пр/   | 1              | 2     | Э3                   |
| 2.2         | Устройство на работу /Ср/  | 1              | 6     | Л1.2 Л1.4<br>Э1      |
|             | <b>Раздел 3. Контракты и их исполнение. Contracts and their Performance.</b>   |                |       |                      |
| 3.1         | Контракты и их исполнение. Претензии и их урегулирование. /Пр/   | 1              | 3     | Л1.1 Л1.5<br>Э1      |
| 3.2         | Структура контрактов: преамбула, основная часть /Ср/   | 1              | 6     | Л1.6<br>Э3           |
|             | <b>Раздел 4. Простейшая торговая сделка. A Business Deal.</b>  |                |       |                      |
| 4.1         | Акцептование и отклонение предложений. /Пр/  | 1              | 3     | Л1.4 Л1.5<br>Э3      |
| 4.2         | Агентские услуги. /Ср/   | 1              | 5     | Э3                   |
|             | <b>Раздел 5. Сопроводительное письмо. Cover letters.</b>   |                |       |                      |
| 5.1         | Перевод документации /Пр/  | 1              | 3     | Л1.1<br>Э2           |
| 5.2         | Работа с сопроводительными письмами /Ср/   | 1              | 6     | Э1                   |
|             | <b>Раздел 6. Банковское дело. Бухгалтерский учет. Banking. Accounting of a Company.</b>  |                |       |                      |
| 6.1         | Кредитное соглашение /Пр/  | 1              | 3     | Л1.1<br>Э1           |
| 6.2         | Перевод документации /Ср/  | 1              | 6     | Л1.1<br>Э1           |
|             | <b>Раздел 7. Валютные рынки и фондовые рынки. Акции и облигации. Currency Markets and Share Markets</b>  |                |       |                      |
| 7.1         | Финансовые документы /Пр/  | 1              | 5     | Л1.3 Л1.6<br>Э3      |
| 7.2         | Акции и облигации /Ср/   | 1              | 5     | Л1.1<br>Э3           |



| <b>Раздел 8. Кредитование. Банковские переводы и счета. Crediting. Bank transfers and bills.</b> |  |   |     |   |
|--|--|---|-----|---|
| 8.1  | Счета /Пр/   | 1 | 3   | Л1.1 Л1.1<br>Э3                             |
| 8.2  | Перевод документации /Ср/                                | 1 | 5,5 | Э3  |
| <b>Раздел 9. Иная контактная работа</b>  |  |   |     |   |
| 9.1  | Индивидуальная контактная работа, текущий контроль /ИКР/ | 1 | 2,5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л1.6<br>Л1.1 Л1.1<br>Э1 Э2 Э3 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Диктант  
Презентация  
Резюме

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перевести следующие слова:

Career  
Currently  
Bachelor degree  
Master of Science degree  
To supervise  
Permanent  
Temporary  
To discuss  
A well-paid job  
To apply  
Applicant  
Application  
A scholarship  
Advantage  
Disadvantage  
Title  
Summary  
Proposed research  
Expected outcomes  
Outstanding  
To award  
To receive  
To support  
Permission  
Odour  
To hold  
Attempt  
availability Durability  
To develop  
Plume  
To detect  
Chemical source  
To impede  
To overcome  
To substitute  
To negotiate  
To interfere  
Obstacle



Distribution  
To allow  
Terrain  
To reach  
to improve  
quality  
to consist of  
to investigate  
to complete  
to assess  
to aim to  
skill  
curriculum vitae  
to examine  
to memorise  
to deliver  
to upload

Подготовить презентацию на тему: "Представление своего бизнеса" (запрос финансирования)

Подготовить резюме по примеру:

Resume

Andrei Ivanovich Kotov

Strong interpersonal skills with training in conflict mediation and leading team projects. Experienced in teambuilding management. A self-starter and quick learner. Versatile skill set with experience in customer service, sales, and written and oral communication. Dedicated editor of college paper and determined journalist at a local web portal with strong resourceful, problem-solving skills, particularly in maintenance of set deadlines.

**OBJECTIVE** Customer service management where my experience can be utilized to improve customer satisfaction and expand existing customer sales.

**RESPONSIBILITIES** Particular approach to various people, money-handling skills, able to shift between different tasks, skilled at operating computerized cash registers, scanners, familiarity with POS systems, keep inventory records, set out goods on a stall, assisting in doing the shopping.

**EXPERIENCE**

2014-2015 Web portal [www.chelgo.ru](http://www.chelgo.ru)

Chelyabinsk, Russia.

Journalist.

Writing articles, looking for new ideas for publishing.

2014 Magazine Russian Reporter; [rusrep.ru](http://rusrep.ru)

Chelyabinsk, Russia.

Journalist trainee.

Writing articles, interviewing.

2012-2013 Entrepreneur

Chelyabinsk, Russia.

Manager and salesman.

Ordering goods, advertising, promoting, selling, etc.

**EDUCATION** CHELYABINSK STATE UNIVERSITY

Chelyabinsk, Russia

(2012- through the present) Faculty of Journalism,

**REFERENCES** Available upon request.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



1. Терминологический диктант

2. Перевод текста с английского языка на русский

Aziz Niyazi

Director, Institute of Development Problems of Central Asia

**MANKIND ENTERS INTO A NEW PHASE OF ITS HISTORY**

As it should be expected, America reacted to the tragedy of September 11, 2001, in a stereotyped manner. The military- political tasks are tackled within a habitual framework. However, it already has a potential of global destabilization. The conflict develops in the sphere of the clash of outlooks, ideologies and ways of life.

The main difficulty for the United States in this conflict lies in the absence of a frontline and a vague character of aims. For it is impossible to drop bombs on ideology. The inefficiency of large-scale military operations, swallowing enormous means and producing opposite results will, sooner or later, force Americans to renounce their old methods.

One thing is clear, namely, that mankind now enters into a new phase of its history, through blood and suffering. A new paradigm comes to replace the ideologies of the past century. The world has begun to move in the direction of the "third development way".

In recent years there have been intensive discussions of the shortcomings of the American development model. Scientists and scholars of many countries note that this model, which has for many decades been regarded the locomotive of progress, is collapsing now. That was the reason for the aggressiveness of the United States in geopolitics and geoeconomics. This situation has caused anxiety even among some American analysts, including Zbigniew Brzezinski.

I'd like to cite another scholar, our compatriot Nikita Moiseyev, member of the Russian Academy of Sciences, who said that the planetary order called "Pax Americana" was crumbling. As a result, the world has lost stability, although this fact is not yet generally recognized. In contrast to what happened after the disintegration of the Soviet Union, the collapse of "Pax Americana" is not accompanied by visible cataclysms. However, a hidden bitter war has been going on, and it broke through to the surface.

The global crisis has not emerged after September 11, 2001. We have already been living through it, but after the tragic date it became more perceptible. The essence of this major crisis lies in that the industrial-consumer development models used last century all over the globe, including our country, have driven mankind into an impasse. Based on technical-materialistic ideology of boundless consumption these models lead to the depletion of the last resources of the earth and to the production of unnecessary, sometimes simply harmful, commodities. This ideology gave birth to the system of values which is considered universal for the whole of mankind and is often forced on some peoples. This ideology often enters into conflict with age-old economic and social traditions and relations of peoples and retards social progress. As a result, eternal human values lose their meaning and purport, and traditional cultures and harmony between man and nature are violated. The main contradiction of our time is the one between the destructive industrial (post-industrial) system and the new ideology of development, the ideology of the "third way". In the West the new alternative is manifested in the social-democratic, anti-globalist and "green" movements, and in the Moslem world – in the theories of an Islamic state. In the world scientific community this alternative is termed "stable development", and among our scholars it is known as the "epoch of noosphere".

But it will not be possible to achieve the desired results by military-political measures alone. The struggle will be waged with the consequences, but not with the causes giving rise to instability and conflicts. But these causes should be eliminated as quickly as possible. It is necessary, first of all, to change the situation when 20 per cent of the global population living in the rich countries consume 80 per cent of the world resources. Today it can be said with certainty that systems crises of a new generation have emerged in many regions of the planet, and they are based on the interrelationships of society and cultures with the surrounding world.

Such systems crises engulf the greater part of the Moslem world and engender a multitude of regional conflicts. They are caused, among other things, by the growing shortage of the land, water, food and fuel and energy resources. Powerful Islamic movements emerge wherever life becomes unbearable not only in the material, but also cultural and psychological field, where nature, man and his spiritual world are crudely violated. All these sad developments are usually connected with modern western civilization and, first and foremost, with its symbol – the United States.

The image of the world in the present century is determined by three global factors: the growth of the population, the depletion of natural resources, and the degradation of the environment. Under these circumstances it will be necessary to renounce the priority of the economy over social development and ecology, which will inevitably cause cardinal changes in the means of production and consumption. Accordingly, the regulating role of the state will be increased and stricter control will be introduced over consumption and production with a view to preserving the environment and averting regional conflicts. Most probable, the models of liberal-democratic state and economic systems with the priority of the personal over the public will be replaced by socially-oriented moderate models, taking into account the interests of the individual and society. It may be necessary to sacrifice certain democratic standards and personal freedoms in their present western interpretation and manifestation for the sake of collective rights and duties. Another, no less important problem is assistance to the developing countries in mastering new technologies (possibly, in exchange for their raw materials).

Sooner or later, the post-industrial world will have to switch over to a more moderate consumption. Enormous financial means and intellectual potential will have to be channelled to the economies of the poor countries. In turn, they will have to renounce the industrial-raw-material pattern of development undermining their economies. Such, in short, is a forecast for the future, which gives mankind a chance to live in peace with nature and Our Lord.



Another variant is to continue to go further along the road of the technocratic civilization of the 20th century, which proclaims material comfort the priority aim. In that case, the unrestrained economic growth and the production of the maximal quantity of various commodities will, as before, violate the harmony of life and destroy culture, the mind and nature, which will eventually cause a planetary catastrophe incomparable in size and aftermath with the present calamities. In this case the problem will arise of the survival of man as a biological species. According to experts' forecasts, we have very little time to solve the burning global problems – some 40 or 50 years.

Written specially for the Bulletin "Russia and the Moslem World".

#### 6.4. Критерии оценивания

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система.

Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения контрольных работ и тестирования, – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам трех работ студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67). Максимальный балл за ответ на зечете – 25 баллов.

Полученный итоговый результат переводится в шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

60 -100 «зачтено»

В случае если студент по итогам 4-х контрольных мероприятий (домашняя контрольная работа, очная контрольная работа, итоговая работа, ответ на зечете), набрал менее 60 баллов, он получает «не зачтено».

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие  | Издательство, год   | Ресурс |
|------|--|---|---|--------|
| Л1.1 | Баландина И. Д.,<br>Чистякова С. В.                      | Деловой английский язык: контрольные работы для студентов направлений "Экономика", "Менеджмент" заочной формы обучения  | Челябинск :<br>Издательство<br>Челябинского<br>государственног о<br>университета,<br>2015 |        |
| Л1.2 | Самамбет М. К.   | Business English and Business Correspondence: учебно-методическое пособие   | Костанай:<br>[Костанайский<br>филиал ФГБОУ<br>ВПО "ЧелГУ"],<br>2013                       |        |
| Л1.3 | Охотникова Л. В.,<br>Баландина И. Д.,<br>Чистякова С. В. | Деловой английский язык: учебно-методическое пособие<br>( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007742/ohotnikovalv">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007742/ohotnikovalv</a> ) | Челябинск :<br>Издательство<br>Челябинского<br>государственног о<br>университета,<br>2017 | ЭБС    |
| Л1.4 |  | Longman Business English Dictionary: Over 20,000 words and phrases  | Harlow: Longman,<br>2004  |        |
| Л1.5 | Allsop J., Aspinall P.                                   | Practice Tests for the Cambridge Business English Certificate. L. 1   | Cambridge :<br>Cambridge<br>University Press,<br>1998                                     |        |

##### 7.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители   | Заглавие                             | Издательство, год                      | Ресурс |
|------|---|--------------------------------------|--|--------|
| Л3.1 | Володина С. Л.,<br>Волокитина Г. А.,<br>Годкина И. Л.,<br>Мазурина Л. Е.,<br>Малахов О. Я.,<br>Мерсаидова Л. А. | Деловой английский: интенсивный курс | Свердловск :<br>Внешторгиздат,<br>1990 |        |



|      | Авторы, составители                                   | Заглавие  | Издательство, год                        | Ресурс |
|------|---|---|--|--------|
| Л3.2 | Jones L., Alexander R.                                | New International Business English: Communication skills in English for business purposes: Teacher's Book | S. l. : Cambridge University Press, 2001 |        |
| Л3.3 | Федорова Л. М.,<br>Никитаев С. Н.,<br>Лариненко Л. Я. | Деловой английский: 30 уроков для студентов-экономистов : учебное пособие                                 | Москва : Гардарики, 2004                 |        |

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . |
| Э2 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .                |
| Э3 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .                     |

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Resumes, CVs).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- Развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- Осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- Получение, обработка и сохранение источников информации;
- Преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории.

В учебной дисциплине «Лексикология» студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных работ и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Освоение дисциплины «Лексикология» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение запланированных контрольных работ, по итогам которых выставляется зачтено/не зачтено.



#### Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.



## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.