

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/> Информация о владельце:<br/> ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич<br/> Должность: Ректор</p> | <p>МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ<br/> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>                                       |               |
| <p>Дата подписания: 06.07.2024 08:45:00<br/> Уникальный программный ключ<br/> (специальности) 42.04.01</p>                                    | <p>Рабочая программа дисциплины "Организация медиакампаний" по направлению подготовки<br/> "Реклама и связи с общественностью" направленности (профилю) Современные<br/> медиакоммуникационные стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p> | <p>стр. 1</p> |

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Организация медиакампаний**

Направление подготовки (специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

Современные медиакоммуникационные стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация и проведение коммуникационных кампаний» является формирование системного понимания особенностей современных медийных и немедийных коммуникаций, влияния сферы коммуникаций на развитие современного общества и использование этих знаний для организации и проведения собственных кампаний в области PR-деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

ПК-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства.

ПК-1.2. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.01.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных курсов, связанных с основами менеджмента

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Сформированные в процессе обучения компетенции необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

Для достижения УК-2.1.: Знать этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.: Знать принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта.

Для достижения УК-2.3.: Знать принципы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

##### Уметь:

Для достижения УК-2.1.: Уметь учитывать этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.: Уметь применять принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта

Для достижения УК-2.3.: Уметь проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

##### Владеть:

Для достижения УК-2.1.: Владеть навыками определения этапов жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

Для достижения УК-2.2.: Владеть опытом формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта



Для достижения УК-2.3.: Владеть навыками проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Для достижения УК-3.1.: Знать принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-3.2.: Знать принципы организации и руководства работы команды

Для достижения УК-3.3.: Знать показатели результативности работы команды и личных действий в ней

**Уметь:**

Для достижения УК-3.1.: Уметь разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Для достижения УК-3.2.: Уметь применять принципы организации и руководства работы команды

Для достижения УК-3.3.: Уметь демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней

**Владеть:**

Для достижения УК-3.1.: Владеть навыками применения командной стратегии для достижения поставленной цели.

Для достижения УК-3.2.: Владеть практическим опытом организации и руководства работы команды

Для достижения УК-3.3.: Владеть навыками анализа результативности работы команды и личных действий в ней

**ПК-1: Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1.: Знать функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства

Для достижения ПК-1.2.: Знать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1.: Уметь применять функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства

Для достижения ПК-1.2.: Уметь контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1.: Владеть навыками использования функционала руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства

Для достижения ПК-1.2.: Владеть навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | - этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации   |
| 3.1.2      | - принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта   |
| 3.1.3      | - принципы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения  |
| 3.1.4      | - принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.  |
| 3.1.5      | - принципы организации и руководства работы команды   |
| 3.1.6      | - показатели результативности работы команды и личных действий в ней  |
| 3.1.7      | - функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства |
| 3.1.8      | - ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |



|            |  |
|------------|--|
| 3.2.1      | - учитывать этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации  |
| 3.2.2      | - применять принципы формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта  |
| 3.2.3      | - проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения  |
| 3.2.4      | - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| 3.2.5      | - применять принципы организации и руководства работы команды  |
| 3.2.6      | - демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней   |
| 3.2.7      | - применять функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства      |
| 3.2.8      | - контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы.                                  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>  |
| 3.3.1      | - определения этапов жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации   |
| 3.3.2      | - формулирования проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта   |
| 3.3.3      | - проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения   |
| 3.3.4      | - применения командной стратегии для достижения поставленной цели.   |
| 3.3.5      | - организации и руководства работы команды   |
| 3.3.6      | - анализа результативности работы команды и личных действий в ней  |
| 3.3.7      | - использования функционала руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства |
| 3.3.8      | - контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью на основе оценки эффективности результатов работы                                       |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Общая трудоемкость            | <b>6 ЗЕТ</b>  |
| Часов по учебному плану : 216 | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 3<br>зачеты 2, 1 |
| в том числе :                 |   |
| аудиторные занятия : 56       |   |
| самостоятельная работа : 141  |   |
| часов на контроль : 9         |   |
| контактная работа: 66         |   |
| ИКР: 0                        |   |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Литература                       |
|-------------|--|----------------|-------|----------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Организация медиакампаний: теоретико-практические основания работы. Подготовительный этап</b> |                |       |                                  |
| 1.1         | Теоретические основания организации медиакампаний (классификации, виды, формы) /Лек/                       | 1              | 6     | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
| 1.2         | Общие принципы проведения медиакампаний /Пр/   | 1              | 6     | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2            |
| 1.3         | Теоретические аспекты проведения медиакампаний /Ср/  | 1              | 21    | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2<br>Э1      |
| 1.4         | Подготовительный этап в организации медиакампаний /Лек/  | 1              | 8     | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2            |
| 1.5         | Концепция, планирование медиакампании /Пр/   | 1              | 8     | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2            |



|   |   |   |      |                       |
|---|---|---|------|-----------------------|
| 1.6   | Приемы организации подготовительного этапа /Ср/                 | 1 | 20,1 | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 1.7   | Индивидуальные консультации /ИКР/                               | 1 | 2,9  |                       |
| <b>Раздел 2. Организация медиакампаний: проведение</b>          |   |   |      |                       |
| 2.1   | Проведение медиакампании: этапы, контроль, риски, решения /Лек/ | 2 | 6    | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 2.2   | Практические аспекты проведения медиакампаний /Пр/              | 2 | 8    | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 2.3   | Кейсы медиакампаний /Ср/  | 2 | 20,5 | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 2.4   | Индивидуальные консультации /ИКР/                               | 2 | 1,5  | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| <b>Раздел 3. Организация медиакампаний: заключительный этап</b> |   |   |      |                       |
| 3.1   | Оценка эффективности /Лек/                                      | 3 | 6    | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 3.2   | Способы анализа медиакампании /Пр/                              | 3 | 8    | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 3.3   | Подведение итогов медиакампаний /Ср/                            | 3 | 79,4 | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |
| 3.4   | Индивидуальные консультации /ИКР/                               | 3 | 5,6  | Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Творческие задания  
Защита проекта

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые творческие задания:

1. Определение условий для разворачивания кампании. Выберите кейс и создайте исчерпывающий перечень условий.
2. Выбор инструментов продвижения в коммуникационных средах. Соответственно кейсу дайте характеристику инструментов.
3. Проведение коммуникационной кампании в области GR: методы и приемы согласований.
4. Анализ проведенных локальных кампаний.
5. Разработка плана своей кампании.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Зачет: защита аналитического разбора профессиональной кампании.

Экзамен: защита своего проекта информационной кампании.

### 6.4. Критерии оценивания

Зачет, экзамен проводятся в виде публичной защиты творческих заданий: на зачете - анализа профессиональной кампании, на экзамене - собственного проекта студента. Время, отводимое на защиту итоговой работы (включая вопросно-ответную часть), 20 минут.

Оценка за публичную защиту выставляется по 40-балльной шкале

Отлично/зачтено 40-36 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций - высокий.

Хорошо/зачтено 35-30 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций - средний.

Удовлетворительно/зачтено 29-20 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций - базовый.

Неудовлетворительно/не зачтено 19-0 баллов, уровень освоения проверяемых компетенций - недостаточный.

Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за творческие задания, домашние работы и за активную работу на занятиях (не более 60 баллов в семестре), баллы, полученные на экзамене или зачете (40 баллов максимум). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:



0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;  
50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;  
70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;  
91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;
- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;
- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:



- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается] неполнотой и может быть затруднена;
  - обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,        | Заглавие   | Издательство,                              | Ресурс |
|------|----------------|--|--|--------|
| Л1.1 | Карцева Е. А.  | Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху: монография<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602505</a> )   | Москва,<br>Берлин : Директ<br>-Медиа, 2021 | ЭБС    |
| Л1.2 | Новицкая С. Ю. | PR-технологии продвижения городских коммуникационных платформ на примере Москвы и Санкт-Петербурга: студенческая научная работа<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=617936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=617936</a> ) | Санкт-Петербург : б.и., 2021               | ЭБС    |
| Л1.3 | Шевченко Д. А. | Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701349">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701349</a> )                              | Москва : Директ<br>-Медиа, 2023            | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,   | Заглавие                                      | Издательство,                   | Ресурс |
|------|---|---|---------------------------------|--------|
| Л2.1 | Лебедев-Любимов А. Н.                             | Психология рекламы: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург:<br>Питер, 2004 |        |
| Л2.2 | Коноваленко М. Ю., Коноваленко Валерий Адольфович | Теория коммуникации: учебник для бакалавров   | Москва: Юрайт, 2014             |        |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Научная библиотека ЧелГУ <http://www.lib.csu.ru/>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znaniium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znaniium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).



В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях,



задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши



накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.