

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 13:07:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Внешнеторговая документация" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Внешнеторговая документация

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**шифр 38.05.02, профиль «Организация внешнеэкономической деятельности»,  
направление «Таможенное дело», дисциплина – «Внешнеторговая  
документация» год набора - 2023, форма обучения - очная**

Проректор по учебной работе    утверждено 24.04.2023    В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой    согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Н.В. Сумина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и документальном оформлении внешнеторговых сделок.

Задачи дисциплины:

- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий организацию и документальное оформление внешнеторговых сделок;
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и структуру внешнеторговых документов;
- сформировать навыки заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- раскрыть сущность процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин : Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Валютное регулирование внешнеэкономических сделок, Таможенная логистика

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

Нетарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности

Валютное регулирование внешнеэкономических сделок

Научно-исследовательская работа

Таможенная логистика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Внешнеторговая документация» является необходимой для изучения дисциплин Декларирование товаров в различных таможенных процедурах, Для прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Декларирование товаров в различных таможенных процедурах

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен применять нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту**

**Знать:**

Обладает базовыми знаниями нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для подготовки к заключению внешнеторгового контракта.

**Уметь:**

Использует знания для документального сопровождения и обеспечения внешнеторгового контракта.

**Владеть:**

Применяет навыки для контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**



**3.1 Знать:**

- 3.1.1 - теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации;
- 3.1.2 - нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации;
- 3.1.3 - унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов;
- 3.1.4 - методы и технические средства организации работы с документами;
- 3.1.5 - офисные информационные технологии: MS Office;-
- 3.1.6 - правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение;
- 3.1.7 - правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 - анализировать и составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д;
- 3.2.2 - вести учет внешнеторговой деятельности организации;
- 3.2.3 - оформлять документы, необхотаможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 - общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
- 3.3.2 - навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеэкономической деятельности организации;
- 3.3.3 - владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>8 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 159,4 часов на контроль : 54 контактная работа: 74,6 ИКР: 10,6	Виды контроля в семестрах:  экзамены 9

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Внешнеторговые контракты</b>			
1.1	Нормативно-правовые документы, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документального сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, виды, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов. /Лек/	9	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Анализ и обобщение документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта. Заполнение внешнеторговых контрактов /Пр/	9	15	Л1.1Л2.2 Э1



Рабочая программа дисциплины "Внешнеторговая документация" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.3	Обобщение нормативно-правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимые для подготовки к заключению внешнеторгового контракта, его документарного сопровождения и контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Классификация, содержание, структура и порядок оформления внешнеторговых контрактов. Сопровождение и контроль за исполнением внешнеторговых контрактов. Порядок хранения и уничтожения документов. /Ср/	9	90	Л1.1Л2.2 Э1
<b>Раздел 2. Классификация внешнеторговых документов</b>				
2.1	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно- экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Лек/	9	15	Л1.1Л2.2 Э1
2.2	Анализ и обобщение нормативно -правовых документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, необходимых для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, таможенные документы. Заполнение документов, необходимых для заключения внешнеторгового контракта. Особенности заполнения данных документов. /Пр/	9	15	Л1.1Л2.2 Э1
2.3	Нормативно -правовые документы регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, необходимые для для заключения внешнеторгового контракта: коммерческие документы, страховые документы, транспортные документы, транспортно- экспедиторские документы, таможенные документы. Порядок получения и заполнения данных документов. /Ср/	9	60	Л1.1Л2.2 Э1
<b>Раздел 3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов</b>				
3.1	Основные проблемы, связанные с унификацией и стандартизацией внешнеторговых документов. Пути их решения. /Лек/	9	1	Л1.1Л2.2 Э1
3.2	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Пр/	9	2	Л1.1Л2.2 Э1
3.3	Анализ документов по унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Ср/	9	9,4	Л1.1Л2.2 Э1
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	9	10,6	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- Тест
- решение практических задач
- докладом (реферат) по предложенным темам

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов

- 1.Значение внешнеторговых документов в практике международной торговли
- 2.Классификация внешнеторговых документов.
- 3.Товарно-распорядительные и товаросопроводительные документы. Содержание и назначение. Примеры.
- 4.Техническая документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 5.Претензионно-арбитражная документация. Содержание и назначение. Примеры.
- 6.Значение унификации и стандартизации внешнеторговой документации для современной международной торговли
- 7.Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки. Понятие оферты и ее виды .Заказ, запрос: содержание, значение для подготовительного этапа внешнеторговой операции
- 11.Виды и назначение договоров во внешней торговле. Содержание внешнеторгового контракта.



12. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Виды, назначение.
14. Виды маркировки в международной торговле. Содержание и порядок составления инструкции по маркировке.
15. Коммерческие документы во внешнеэкономической практике. Виды, назначение.
16. Коммерческие документы, содержащие стоимостную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
17. Коммерческие документы, содержащие качественную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
18. Коммерческие документы, содержащие количественную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
19. Документы по платежно-банковским операциям. Виды документов, их содержание и назначение.
20. Документальное оформление банковского перевода. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на банковский перевод.
21. Документальное оформление товарного аккредитива. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на товарный аккредитив.
22. Документальное оформление инкассо. Основные реквизиты и порядок оформления инкассового поручения.
23. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.
24. Страховые документы во внешнеэкономической практике. Виды документов, их назначение.
25. Страховой полис и страховой сертификат. Содержание, виды, порядок оформления.
26. Транспортные документы. Понятие, виды транспортных документов.
27. Особенности оформления транспортных документов при использовании различных видов транспорта.
28. Коносамент и его виды. Функции коносамента в международной торговле.
29. Чартер-партия: понятие, виды, основные реквизиты.
30. Универсальный транспортный документ: назначение и содержание.
31. Транспортные манифесты: виды, назначение.
32. Транспортно-экспедиторские документы: виды, содержание и назначение.
33. Таможенные документы: понятие, назначение, виды.
34. Документы, необходимые для таможенного контроля.
35. Международные таможенные документы. Их применение на территории РФ.
36. Статистические документы во внешнеэкономических операциях. Виды, назначение.
37. Сертификация во внешнеэкономической деятельности: цели и объекты сертификации
38. Виды сертификатов, используемых во внешнеэкономической практике. Их основное содержание и назначение.
39. Сертификат о происхождении товара: назначение, основные реквизиты, порядок оформления.
40. Сертификат качества: назначение, основные реквизиты, порядок оформления.
41. Лицензирование внешнеэкономической деятельности. Виды лицензий, порядок их получения.
42. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеэкономических операций.
43. Паспорт сделки: понятие, порядок оформления, основные реквизиты.
44. Средства автоматизации, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле товаров и транспортных средств.

#### Практические задачи

##### Задание №1

Российский Импортер закупает товары широкого потребления в Италии не контейнерными партиями. Доставка автомобилем

##### Задание

Обоснуйте выбор условий поставки.

##### Задание №2

Железнодорожные поставки товаров с Украины в Московскую область. Импортер решил сэкономить на страховании груза.

##### Задание

Обоснуйте базис поставки.

##### Задание №3

Транспортному агенту российского Экспортера удалось выгодно сторговать цену морских перевозок (использовать льготный тариф) и получить дешевую страховку для поставки товара в Великобританию.

##### Задание

Спрогнозируйте, на каких условиях будет предложен товар английскому Импортеру.

##### Задание №4

Экспортер предложил приемлемые цены с доставкой товара до порта Покупателя.

Страховая компания Импортера согласна предоставить ему значительные льготы.

##### Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок обеими сторонами.



**Задание №5**

Национальный перевозчик (судовладелец) и страховая компания гарантируют Импортеру предоставление значительных скидок с цены своих услуг.

Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок.

**Задание №6**

Московский Импортер регулярно закупает товары в Польше, наладил отношения с региональной таможней

Задание

Обоснуйте его выбор базиса поставок

**Задание №7**

Российский Экспортер поставил немецкому Импортеру товар на условиях франко-завод (Инкотермс-2010)

Задание

Объясните, кто, кому и какие документы должен представить в подтверждение факта поставки на этих условиях.

**Задание №8**

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, для включения в оферту выбираете базис поставки с наименьшей для себя ответственностью за судьбу товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

**Задание №9**

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, предлагаете базисные условия поставки с наименьшей для себя ответственностью и в то же время опасаетесь потерять свою долю выручки от услуг по перевозке и страхованию товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

**Задание №10**

Изготовитель товара (завод) не имеет проблем со сбытом на отечественном рынке. На экспорт выходит впервые. Импортер со стажем регулярно закупает на этом рынке различные товары небольшими партиями и вывозит их своим транспортом.

Задание

Обоснуйте выбор базисных условий поставки.

**Задание №11**

Импортер имеет свою контору в порту отправления (в стране Экспортера), вывозит товары своими судами, оборудованными грузоподъемными механизмами.

Задание

Поясните, на каких условиях он предпочтет закупать товар.

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

**Типовые тесты**

1.. К группе страховых документов во внешнеэкономической деятельности относится:

- а) страховой полис, страховой сертификат, страховая премия.
- б) страховое уведомление, страховое объявление, счёт страховщика.
- в) открытый ковернот.
- г) А и Б
- д) А и Г
- е) Б и Г
- ж) всё вышеперечисленное

2. Гарантийное письмо по товарному аккредитиву это:

- а) документ, в котором бенефициар товарного аккредитива берет на себя ответственность за неисполнение условий аккредитива.
- б) документ, согласно которому банк обязуется выплатить ограниченную сумму денег названной стороне, на условиях, указанных в нем.
- в) документ, посредством которого клиент просит, банк выдать гарантию в пользу названной стороны, которая находится в другой стране, с указанием суммы и валюты платежа, а также конкретных условий гарантии.

3. Оферта это:

- а) письменное предложение продавца, направленное возможному покупателю, о продаже партии товара на определенных продавцом условиях.
- б) документ, выдаваемый стороной, заинтересованной в покупке указанных в нем товаров.
- в) Всё вышеперечисленное верно.

4. Оферта бывает:

- а) твердая





в) договор на перевозку грузов автотранспортом.

16. Набор определенных процедур по подготовке и осуществлению внешнеэкономических сделок называется:

- а) техника ВЭО;
- б) организация ВЭО;
- в) структура ВЭО;
- г) методика ВЭО.

17. В зависимости от форм ВЭД выделяют:

- а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;
- б) ВЭО, обеспечивающие основные;
- в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;
- г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.

18. На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:

- а) консульская фактура;
- б) типовая арбитражная оговорка;
- в) коносамент
- г) ТД.

19. Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:

- а) обеспечение производства товара на экспорт;
- б) подтверждение продавцом заказа, сделанного покупателем
- в) акцепт покупателем твердой оферты
- г) организация международной перевозки груза.

20. К документам по обеспечению производства товара на экспорт относятся:

- а) поручение на покупку;
- б) заявка на свидетельство об осмотре
- г) извещение об отправке
- д) инструкция по упаковке.

Вопросы к экзамену

1. Экспорт, импорт, встречная торговля.
2. Бартер. Преимущества и недостатки бартерных соглашений.
3. Лицензионное соглашение: предмет, виды, цена и платежи.
4. Способы международной торговли и обмена технологиями.
5. Операции в сфере инвестиционного сотрудничества. Зарубежный подряд.
6. Аренда во внешнеэкономической деятельности. Виды и особенности международного лизинга.
7. Основные формы и разновидности кредитных операций в международном бизнесе.
8. Сущность и основные виды страховых операций в международном бизнесе.
9. Виды и функции торговых посредников.
10. Посредники на международном рынке. Международные торги (тендеры).
11. Этапы предконтрактной деятельности. Предконтрактные документы.
12. Проработка рынка экспортером и подача инициативного предложения.
13. Содержание и реквизиты внешнеторгового контракта.
14. Статьи контракта: предмет контракта, количество, качество, цена и общая сумма контракта, платежи. Способы определения количества и качества контрактного товара.
15. Статьи контракта: упаковка, маркировка, порядок отгрузки, техническая документация и чертежи, сдача-приемка.
16. Статьи контракта: гарантии, рекламации.
17. Юридические условия контракта. Арбитраж. Форс-мажор. Конфиденциальность.
18. Виды цен во внешней торговле. Виды торговых скидок.
19. Определение мировой цены. Конкурентные материалы, их достоверность.
20. Расчет цен и тарифов в международных операциях.
21. «Инкотермс» в редакции 2010 г.
22. «Инкотермс»: группа Е, группа D.
23. «Инкотермс»: группа С, группа F.
24. Организация международных расчетов в РФ.
25. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
26. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
27. Способы страхования валютных рисков.
28. Формы и средства расчетов во внешнеэкономических операциях.
29. Этапы подготовки переговоров с иностранными партнерами.
30. Нормы делового протокола на переговорах. Тактика ведения переговоров.



31. Протокол и этикет деловых приемов.

32. Внешнеторговые документы: коммерческие документы, транспортные документы, транспортно-экспедиторские документы, банковские документы, торговые документы, таможенные документы. Классификация, виды и порядок их оформления, выдачи.

33. Порядок хранения и уничтожения внешнеторговых документов.

Практические задачи

Задание №1

Российский Импортер закупает товары широкого потребления в Италии не контейнерными партиями. Доставка автомобилем

Задание  
Обоснуйте выбор условий поставки.

Задание №2

Железнодорожные поставки товаров с Украины в Московскую область. Импортер решил сэкономить на страховании груза.

Задание

Обоснуйте базис поставки.

Задание №3

Транспортному агенту российского Экспортера удалось выгодно сторговать цену морских перевозок (использовать льготный тариф) и получить дешевую страховку для поставки товара в Великобританию.

Задание

Спрогнозируйте, на каких условиях будет предложен товар английскому Импортеру.

Задание №4

Экспортер предложил приемлемые цены с доставкой товара до порта Покупателя.

Страховая компания Импортера согласна предоставить ему значительные льготы.

Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок обеими сторонами.

Задание №5

Национальный перевозчик (судовладелец) и страховая компания гарантируют Импортеру предоставление значительных скидок с цены своих услуг.

Задание

Обоснуйте выбор базиса поставок.

Задание №6

Московский Импортер регулярно закупает товары в Польше, наладил отношения с региональной таможней

Задание

Обоснуйте его выбор базиса поставок

Задание №7

Российский Экспортер поставил немецкому Импортеру товар на условиях франко-завод (Инкотермс-2010)

Задание

Объясните, кто, кому и какие документы должен представить в подтверждение факта поставки на этих условиях.

Задание №8

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, для включения в оферту выбираете базис поставки с наименьшей для себя ответственностью за судьбу товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

Задание №9

Товар находится в порту отправления. Вы, Экспортер, предлагаете базисные условия поставки с наименьшей для себя ответственностью и в то же время опасаетесь потерять свою долю выручки от услуг по перевозке и страхованию товара.

Задание

Поясните ваш подход к выбору базиса поставки.

Задание №10

Изготовитель товара (завод) не имеет проблем со сбытом на отечественном рынке. На экспорт выходит впервые. Импортер со стажем регулярно закупает на этом рынке различные товары небольшими партиями и вывозит их своим транспортом.

Задание

Обоснуйте выбор базисных условий поставки.

Задание №11

Импортер имеет свою контору в порту отправления (в стране Экспортера), вывозит товары своими судами, оборудованными грузоподъемными механизмами.

Задание



Поясните, на каких условиях он предпочтет закупать товар.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Внешнеторговая документация» используется бально-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 45 БАЛЛОВ

2. студенты выполняют все виды учебной работы, защита докладов (рефератов) .

С целью контроля успеваемости студента в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация.

В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных (самостоятельных) работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу аннулируются и работа оценивается заново.

Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклад, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

ДАЛЕЕ ПРИВЕДЕНО МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, КОТОРОЕ МОЖЕТ НАБРАТЬ СТУДЕНТ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА.

№ ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ -МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ -45

1 защита докладов - 20 баллов

2. решение практических задач- 15 баллов

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЛЕКЦИЙ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ -10 БАЛЛОВ

ВСЕГО 45

II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЭКЗАМЕН) – 55 БАЛЛОВ

1. К ЭКЗАМЕНУ ДОПУСКАЮТСЯ СТУДЕНТЫ, ВЫПОЛНИВШИЕ ВСЕ ЗАДАНИЯ, И НАБРАВШИЕ НЕ МЕНЕЕ 28 БАЛЛОВ В СЕМЕСТРЕ. ЕСЛИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ СТУДЕНТ НАБРАЛ МЕНЬШЕ 28 БАЛЛОВ, ТО ДОПУСК К ЭКЗАМЕНУ ОСТАЕТСЯ НА УСМОТРЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЭКЗАМЕНАТОРА) ПРИ УСЛОВИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ВИДОВ РАБОТ.

2. ЭКЗАМЕН ПРОВОДИТСЯ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ, ПРЕДЛАГАЕТСЯ ТЕСТ ИЗ 25 ВОПРОСОВ И трех ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЯ ( ситуационные задачи). ЗА ТЕСТ СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ БАЛЛЫ, РАВНЫЕ КОЛИЧЕСТВУ ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ, всего 25 баллов.

ЗА ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ НАЧИСЛЯЕТСЯ ПО10 БАЛЛОВ, ЗА КАЖДУЮ ЗАДАЧУ, ВСЕГО 30 БАЛЛОВ.

3. ЕСЛИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТ НАБРАЛ МЕНЕЕ 15 БАЛЛОВ, ТО РЕЗУЛЬТАТ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СЧИТАЕТСЯ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫМ, НЕСМОТря НА КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ.

4. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ДИСЦИПЛИНЕ В СЕМЕСТРЕ СКЛАДЫВАЕТСЯ ИЗ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ДАЛЕЕ ПРЕДСТАВЛЕН ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ НА ОСНОВЕ БАЛЛЬНО- РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.

№ ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ ОЦЕНКА

1. 100-91 ОТЛИЧНО

2. 90-70 ХОРОШО

3. 69-50 УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

4 . 49 И МЕНЕЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Критерии оценивания докладов (рефератов) - 20 БАЛЛОВ

- оценка «отлично» выставляется , если в докладе полностью раскрыта его тема, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. . При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы, в работе приведены примеры; - 20 БАЛЛОВ

- оценка «хорошо» выставляется , если в работе полностью раскрыта тема . Имеются незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы, в работе приведены примеры; - 15 БАЛЛОВ

- оценка «удовлетворительно» выставляется , если не полностью раскрыто содержание доклада . Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы, отсутствуют примеры.;- 10 БАЛЛОВ

- оценка «неудовлетворительно» выставляется , если не раскрыто содержание доклада. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы, отсутствуют примеры- менее 5 баллов.

Критерии оценивания решения ситуационных задач



Рабочая программа дисциплины "Внешнеторговая документация" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Максимальный балл за решение задачи - 10 баллов, всего 30 баллов за решение за 3 ситуационных задач.

Критерий оценивания

Отлично- 10 баллов (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации принимать правильные решения в сложившейся ситуации)

Хорошо- 5 баллов (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, умение анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач)

Удовлетворительно - 3 балла (знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов)

Неудовлетворительно - менее 2 баллов (не знание таможенного законодательства, видов, структуры внешнеторговых документов, отсутствие умения анализировать и обобщать полученные знания при решении практических задач, на основе анализа и обобщения имеющейся информации не возможность принимать правильные решения в сложившейся ситуации)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Харт О.	Фирмы, контракты и финансовая структура: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577846">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577846</a> )	Москва : Дело, 2019	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Арустамов Э. А., Андреева Р. С.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник ( <a href="https://book.ru/book/931082">https://book.ru/book/931082</a> )	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л2.2	Гогиберидзе Л.Г.	Совершенствование механизма управления инновационно ориентированной внешнеэкономической деятельностью: диссертации и авторефераты ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=347710">https://znanium.com/catalog/document?id=347710</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
----	---

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ на 15 мест с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Программные средства:



Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

1. Экран настенный (2000x1500 мм)

2. Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом и фломастером ДК52Э3010МФ (1000x3000 мм)

3. Подставка под ТСО

4. Специальное оборудование

Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2кВт) в комплекте с УЗО

5. Компьютерные программы - Программное обеспечение WINDOWS 2000 RUS; Пакеты прикладных программ MS OFFICE; Информационно-аналитическая система FIRA.PRO.

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.

Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:

а) работа, организуемая преподавателем;

б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.

В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:

– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);

– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов;

– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:

1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками



будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так:

– постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;

– решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.

2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.

3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.

4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:



- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.