Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:27:53
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a488b9a8788b8922525



**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**
по дисциплине
**Б1.О Иностранный язык**

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)
Право и медиация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2027

Челябинск, 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 3
2. Перечень формируемых компетенций 3
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной 3
3. Содержание оценочных средств по дисциплине 4
3.1. Виды оценочных средств 4
3.2. Содержание оценочных средств 5
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации 12
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации 12
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств 12
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций. 12

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Направление подготовки:**44,03,04 Профессиональное обучение (по отраслям)
**Направленность (профиль)** право и медиация
**Дисциплина Б1.О Иностранный язык**
**Семестр (семестры) изучения:1,2 семестры**
**Форма (формы) промежуточной аттестации:** зачет в 1 семестре, зачет с оценкой во 2 семестре

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

## 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины (Б1. О) Иностранный язык направлено на формирование следующих компетенций:

| **Код и наименование компетенции согласно ФГОС** | **Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения<br>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке; языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения; основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.<br>Уметь: реализовывать деловое общение; применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.<br>Владеть: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации; навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации; навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 3.1 Виды оценочных средств

| Код , наименование компетенции согласно ФГОС планируемые результаты обучения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | Контролируемые темы/ разделы | Семестр | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать: основные особенности деловой устной и пись-менной коммуникации на иностранном языке; языко-вые средства, необходимые для решения коммуника-тивных задач в ситуации делового общения; основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.<br>Уметь: реализовывать деловое общение; применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации; осу-ществлять деловую устную и письменную коммуника-цию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязыч-ном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.<br>Владеть: опытом делового общения в устной и пись-менной формах на иностранном языке с учетом основ-ных правил его реализации; навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации; навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации | Раздел 1. Основы деловой межкультурной коммуникации | 1 | Вопросы для зачета |
| | | Раздел 2. Переговоры в межкультурной коммуникации | 2 | Вопросы для зачета с оценкой |

## 3.2 Содержание оценочных средств

Английский язык

Speaking task 1.

You are the part of a project team. Introduce yourself to your new teammates. You should mention your personal characteristics and your expectations of this project.

You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Writing task 1.
Write a CV for a school position. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.
You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

Немецкий язык
Примерное ситуационное задания для устной коммуникации.
Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner zu einem Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Nennen Sie die Vorteile und Nachteile. Begründen Sie Ihre Meinung. Danach sollen Sie Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht.

Примерное ситуационное задания для письменной коммуникации.
Vorgestern haben Sie eine Einladung zu einer Konferenz bekommen. Schreiben Sie die Antwort darauf (circa 80 Wörter). Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

## 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен в 1 и 2 семестрах, в процессе которого оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

График учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык» предусматривает проведение зачета и зачета с оценкой.

Зачет/зачет с оценкой проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Успеваемость обучающихся оценивается как «зачтено/ «не зачтено»; «отлично, «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы и дополнительные вопросы (если они были заданы), преподаватель определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания:

- «Зачтено»/ «Отлично»: дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

выстроенная в логической последовательности;

- «Зачтено» /«Хорошо» дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

- «Зачтено»/«Удовлетворительно» дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

«Зачтено»/«Неудовлетворительно» - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

**4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»/»отлично» и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся знает фактический материал, представленный грамотно, логично и последовательно. Умеет грамотно представить сформированные навыки владения основными юридическими понятиями и определениями. Владеет навыком представления материала с обоснованием оценок, наличием выводов и примеров
2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено»/»хорошо» и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся знает материал по предмету, но его изложение содержит отдельные пробелы. Умеет привести и успешно раскрыть отдельные юридические понятия и определения по предмету. Владеет навыком по обоснованию поставленных вопросов при наличии ошибок в выводах и оценках.
3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»/»удовлетворительно» и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся знания носят дискретный характер, имеются множественные пробелы. Умеет успешно, но не систематично изложить вопросы темы, присутствуют ошибки. Владеет навыком изложения, однако имеются множественные ошибки в выводах и оценках.
4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено»/»неудовлетворительно» обучающийся демонстрирует фрагментарный характер знаний, вопросы не раскрыты. Материал по теме не раскрыт, фрагментарные представления по теме.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям)_Иностранный язык_2026_о**

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:**

| | | |
|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | утверждено 25.09.26 | А.А. Саламатов |

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

| | | |
|---|---|---|
| Председатель Ученого совета института права | согласовано | А.А. Великий |

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 2 от 18.09.2026

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | согласовано | И.А. Бобыкина |
| Автор (составитель) | | И.В. Денисова |

**Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «27» сентября 2022 г. № 573-1**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»