

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 07.07.2024 16:04:20 Уникальный программный ключ: 891954b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fe167	Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.01 "Компьютерная безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Анализ безопасности компьютерных систем" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)*
 Основы управленческой деятельности**

Направление подготовки (специальность)

10.05.01 Компьютерная безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Анализ безопасности компьютерных систем"

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист по защите информации

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении знаний в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта.

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческой деятельности» предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающемся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- ознакомиться с методами научных исследований в изучении процессов управления;
- изучить теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
- изучить типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
- взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- получить опыт по обработке, анализу и интерпретации исследовательских данных полученных в процессе управленческой деятельности;
- получить опыт проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- получить опыт участия в командной работе.

Реализация образовательного подхода «Обучение служением» предполагает последовательное решение следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.
- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
- УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
- УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
- УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.
- УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
- УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.



УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина формирует входные знания об основах управленческой деятельности.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В процессе освоения дисциплины должны быть приобретены теоретические и практические знания и навыки основ управленческой деятельности как целостной системы в сфере реализации профессиональных компетенций.

Управление IT-проектами

Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

– нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность по управлению проектами.

Уметь:

– грамотно формулировать цель проекта;
– исходя из сформулированной цели определять конкретные задачи для реализации поставленной цели;
– выработать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Владеть:

– навыками выбора оптимального решения поставленной проблемы и достижения заявленной цели;
– навыками целенаправленного использования академических знаний и умений для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

– основные принципы самообразования, профессионального и личного развития;
– социальное взаимодействие и свою роль в команде.

Уметь:

– определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;
– проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.

Владеть:

– навыками рационально распределять временные и/или иные ресурсы;
– навыками учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

– рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:

– определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:



– навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	– методы научных исследований в изучении процессов управления;
3.1.2	– теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами;
3.1.3	– типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
3.1.4	– основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
3.2 Уметь:	
3.2.1	– использовать приемы эмпирических и прикладных данных в изучении процессов управления;
3.2.2	– выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор;
3.2.3	– взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.2.4	– определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.3 Владеть:	
3.3.1	– по обработке, анализу и интерпретации исследовательских данных полученных в процессе управленческой деятельности;
3.3.2	– проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.3	– участия в командной работе;
3.3.4	– рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 33,1 : контактная работа: 74,9 ИКР: 6,9	Виды контроля в семестрах: зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы управления			
1.1	Теоретические основы управления /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.2	Теоретические основы управления /Ср/	9	1,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
	Раздел 2. Основы управленческой деятельности			
2.1	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



2.2	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лаб/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.3	Функции управления, их понятие и общее содержание /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.4	Методологические основы управления /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.5	Методологические основы управления. /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.6	Методологические основы управления /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.7	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.8	Организация как объект управления: понятия и общие признаки. /Лаб/	9	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.9	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.10	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.11	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.12	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.13	Управление кадрами /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.14	Управление кадрами /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.15	Управление кадрами /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



2.16	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.17	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.18	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.19	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.20	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.21	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.22	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лек/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.23	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лаб/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.24	Человеческий фактор в системе управления организацией /Ср/	9	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.25	Социальное проектирование. Анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка. /Лек/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
2.26	Реализация общественного проекта. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Подведение итогов проектной деятельности в социальной сфере. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества. /Лаб/	9	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1



Раздел 3. Иная контактная работа

3.1	Иная контактная работа: индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	9	6,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
-----	--	---	-----	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Конспект круглого стола.
Разработка блок-схемы.
Разработка проекта/социального проекта.
Теоретические вопросы к зачету.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры заданий для ведения конспекта круглого стола:

Занятие №1

Круглый стол - Тема: «Теоретические основы управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Система управления как объект и предмет научного исследования.
2. Принципы и задачи управления.
3. Главные направления управленческой деятельности.

Занятие №2

Круглый стол - Тема: «Функции управления, их понятие и общее содержание» Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды управления.
2. Методика, техника и процедура в управленческой деятельности.
3. Структура и функции программы управления.

Примеры заданий для разработки блок-схемы:

Занятие №3

Разработка блок-схемы - Тема: «Методологические основы управления»

Используя теоретико-методологические основы проведения научных исследований в менеджменте, разработать и представить блок-схему основных принципов работы по проведению опроса. Рассмотреть особенности видов опроса: почтовый, телефонный и прессовый, выделить преимущества и недостатки.

Примеры заданий проекта:

Занятие №6

Разработка проекта - Тема: «Управление кадрами»

Используя теоретико-методологические основы функции мотивации в управлении, разработать и представить проект «Программа мотивации сотрудников организации». Выделить и охарактеризовать возможные ошибки и трудности в осуществлении.

Примеры заданий социального проекта:

Разработка ИТ-решений для НКО, социальных предприятий, учреждений социальной сферы и др.: программного обеспечения, в т.ч. использующего технологии виртуальной и дополненной реальности, искусственного интеллекта и др.; разработка проектов цифровой трансформации и т.д.

Для подбора «социального заказа» и установления партнерских отношения образовательная организация может использовать платформу ДОБРО.РФ, где зарегистрировано более 80 тыс.

организаций и 95 тыс. проектов. На платформе вуз может найти релевантную для себя организацию по ссылке slsk.ru/356TUUY, а также с октября 2023 г. сможет воспользоваться сервисом подбора «социальных заказов», который аккумулирует социальные задачи от разных акторов социальной сферы: некоммерческих организаций и фондов, государственных бюджетных учреждений, социальных учреждений и др. Сервис поможет отфильтровать задачи по регионам, направлениям реализации, а также выстроить связь с партнером.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

- Знание основных понятий и определений;



Умение применять на практике программу исследования и готовить научный отчет.

1. Научное управление определяет организацию, как:

- а) организм
- б) процесс
- в) систему

2. Организация является:

- а) функцией управления
- б) функцией мотивации
- в) функцией контроля

3. Предметом теории организации являются:

- а) организация как система
- б) организационные отношения и процессы;
- в) организация как процесс.

4. К функциям теории организации относится:

- а) прогностическая
- б) плановая
- в) контрольная
- г) оперативная

5. Теория организация является:

- а) специальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- б) универсальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- в) специфическим инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем.

6. Понятие «организация»:

- а) шире понятия «система»
- б) более узкое, чем понятие «система»
- в) равноценно понятию «система»

7. Неформальная организация:

- а) существует одновременно с формальной организацией
- б) заменяет формальную организацию
- в) первична по отношению к формальной организации

8. Синергетический эффект можно описать переменными, которые, в частности, включают:

- а) увеличение объема производства
- б) увеличение количества работников
- в) снижение текущих расходов

9. Жизненный цикл организации не включает этап:

- а) создания
- б) стабильности
- в) цикличности
- г) ликвидации

10. Закон самосохранения следует понимать как устойчивость организации:

- а) к внешним возмущениям
- б) к внешним и внутренним возмущениям
- в) к отрицательным возмущениям

11. Закон единства анализа и синтеза предполагает, что в организации:

- а) можно использовать или анализ или синтез
- б) анализ и синтез дополняют друг друга
- в) анализ и синтез равноценны

12. Понятие «система» и «управление» являются:



- а) разнопорядковыми, где главное – «система»
- б) разнопорядковыми, где главное – «управление»
- в) однопорядковыми

13. Внутренняя среда организации, помимо прочего, включает:

- а) внутриорганизационные процессы
- б) рыночные процессы
- в) эффективные процессы

14. Готовность к изменениям присуща для типа управления:

- а) органического
- б) механического
- в) смешанного

15. Самоорганизация и самоуправление это следствие:

- а) неэффективного управления
- б) устранения руководителей от управления
- в) меняющихся условий деятельности

16. Организационная культура характеризуется тем, что она:

- а) может быть легко определена
- б) с трудом поддается определению
- в) всегда задается и реализуется

17. Артефакты как уровень организационной культуры отражают:

- а) глубинные, скрытые предположения
- б) внешние проявления организационной культуры
- в) положения, которые формулируются руководством организации

18. Базовые представления как уровень организационной культуры затрагивают:

- а) время, пространство
- б) программные документы организации
- в) применяемую технологию и архитектуру

19. Чтобы организация стала эффективным субъектом управления необходимо соблюдение, в частности, условия:

- а) наличие общей деятельности
- б) наличие общей цели
- в) наличие общего управления

20. Назовите признаки организации:

- а) наличие двух и более человек, организационная структура, взаимодействие с внешней средой
- б) наличие цели существования, организационная среда
- в) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету:

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Организация: признаки, понятие, типология.
3. Законы организации.
4. Организация как сложная социально - экономическая система; измерение результатов функционирования: эффективность, результативность, экономия.
5. Социальная ответственность организации: понятие, формы проявления. Проблемы социальной ответственности в современных условиях.
6. Внутренние переменные организации. Модель взаимосвязанности внутренних переменных. Основные аспекты человеческой переменной.
7. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды, факторы среды прямого и косвенного воздействия.
8. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
9. Концепции, методы и модели управления коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Измерение результатов по эффективности, результативности, экономии.



11. Процессный подход в менеджменте.
12. Система: понятие, типы.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Миссия организации: понятие, предназначение, примеры.
16. Цели организации: понятие, функции, типология.
17. Планирование как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы.
18. Организация как сложная социально-экономическая система.
19. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
20. Организационная структура управления: понятие, сущность, принципы
21. Содержание управленческой деятельности руководителя
22. Технология целеполагания «дерево целей» и основные правила его
23. Делегирование полномочий: линейные и штабные полномочия.
24. Роль ответственности в организации взаимодействия и использовании полномочий.
25. Мотивация как функция менеджмента: понятия, виды, методы и средства осуществления.
26. Контроль как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
27. Процесс контроля и его этапы.
28. Способы повышения эффективности контроля.
29. Коммуникации в организации: понятие, виды, формы.
30. Процесс коммуникации и его этапы. Проблема обратной связи и пути её решения.
31. Содержание и виды управленческих решений.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Классификация стилей руководства.
34. Власть в организации: понятие, виды (источники, формы).
35. Лидерство: понятие, основные концепции.
36. Менеджер в организации. Управление организацией по уровням менеджмента
37. Компетентность менеджера: понятие, содержание.
38. Авторитет менеджера: источники, составляющие.
39. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типология.
40. Влияние культуры на организационную эффективность.
41. Социальное проектирование.
42. Реализация общественного проекта.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации

В течение семестра проводятся: круглые столы с ведением конспекта, разработка блок-схем, разработка проекта.
Подготовка к зачету проходит с использованием тестовых вопросов для промежуточной аттестации.

Сводная таблица рейтинга успеваемости

№ Перечень контрольных мероприятий в семестре Максимальное кол-во баллов

1	Ведение конспекта круглого стола	6x5=30
2	Разработка блок-схемы	10x3=30
3	Проект	20
4	Зачет	20
Итого		100

Критерии оценивания ведения конспекта круглого стола

Максимальный балл – 6 баллов.

Максимальный балл за конспекты всех занятий – 30 баллов.

Отлично/зачтено/5-6 баллов - Конспект выполнен в срок, обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и может грамотно прокомментировать выполненную работу.

Хорошо/зачтено/3-4 балла - Конспект выполнен в срок, обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и может грамотно прокомментировать выполненную работу. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/2 балла - Конспект выполнен в срок, обучающийся знаком с материалом, допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно/не зачтено/0-1 балл - Конспект не выполнен, либо обучающийся не может ответить на контрольные вопросы, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.



Критерии оценивания разработки блок-схемы

Максимальный балл за разработку блок-схемы – 10 баллов.

Максимальный балл за разработку блок-схем всех занятий – 30 баллов.

Отлично/зачтено/9-10 баллов - Обучающийся отлично знает материал и не допускает ошибок, глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины, умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Хорошо/зачтено/7-8 баллов - Обучающийся хорошо знает материал, понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины, допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов - Обучающийся знаком с материалом, но допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно /не зачтено/0-4 балла - Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки. Не может ответить на вопросы представленной блок-схемы. Либо блок-схема не представлена.

Критерии оценивания проекта

Максимальный балл за проект - 20 баллов.

Отлично/зачтено/18-20 баллов - Содержание проекта исчерпывает содержание вопроса. Студент демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, знание основной и дополнительной литературы, а также творческий подход и рефлексию.

Хорошо/зачтено/13-15 баллов - Содержание проекта в основных чертах отражает содержание вопроса, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Студент демонстрирует знание только основной литературы.

Удовлетворительно/зачтено/8-12 баллов - Содержание проекта в основных чертах отражает содержание вопроса, но имеются ошибки. Не все положения темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой; имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи.

Неудовлетворительно /не зачтено/0-7 баллов - Содержание проекта не отражает содержание вопроса. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и литературы.

Критерии оценивания зачета

Максимальный балл за проект – 20 баллов.

Отлично/зачтено/18-20 баллов - Обучающийся отлично знает материал и не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено/13-15 баллов - Обучающийся хорошо знает материал, допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/8-12 баллов - Обучающийся знаком с материалом, допускает фактические ошибки.

Неудовлетворительно/не зачтено/0-7 баллов - Обучающийся не ответил на вопросы или допустил грубые ошибки.

При подведении итогов к полученным за ответ баллам прибавляются баллы за выполненные в ходе учебного процесса задания:

0-60 баллов – не зачтено;

61-100 баллов – зачтено.

«Зачтено» – студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Не зачтено» – студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Говорова С. В., Пелешенко В. С.	Основы управленческой деятельности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457963)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=349438)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.3	Жук А. П., Ванина А. Г.	Основы управленческой деятельности: учебное пособие (курс лекций): курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596422)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС
Л1.4		Социально ориентированная проектная деятельность: практики и кейсы : сборник методических материалов: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612580)	Москва : Дело, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Романова Ю. А., Егоренко А. О., Чепик Д. А.	Сборник практических заданий по менеджменту (https://e.lanbook.com/book/95116)	Москва : Научный консультант, 2017	ЭБС
Л2.2	Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л2.3	Резник С.Д., Двоеглазов В.В., Вдовина О.А., Левина С. Ш., Черницов А.Е., Репина О.М., Руденко С.А.	Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=327962)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.4	Домашенко Д.В., Финогенова Ю. Ю.	Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=337083)	Москва : Издательство "Магистр", 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . 5. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ . 6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .			
----	--	--	--	--



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

LibreOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета для проведения тестирования в программе Moodle.

С целью повышения качества образовательных услуг необходимая организационная и учебно-методическая информация, сопровождающая учебный процесс, помещена на сайте факультета управления. Конфиденциальность информации обеспечивается наличием личных кабинетов студентов.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, лабораторные занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к лабораторным занятиям, выполнение итоговой проектной работы, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы.



Подготовка к лабораторным занятиям:

- студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) доступная форма предоставления инструкции по порядку проведения процедуры оценивания (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

