

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)   |        |
| Дата подписания: 08.07.2024 08:03:01<br>Уникальный идентификатор: 02103.01   | Рабочая программа практики "Производственно-технологическая практика" по направлению подготовки (специальности) 02.03.01 "Математика и компьютерные науки" направленности (профилю) Топологические и аналитические методы исследования математических моделей ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

## Рабочая программа практики\*

### Производственная практика

Производственно-технологическая практика

Направление подготовки (специальность)

02.03.01 Математика и компьютерные науки

Направленность (профиль)

Топологические и аналитические методы исследования математических моделей

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цели и задачи практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;

- приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-5.1. Демонстрирует знание основ операционных систем, систем управления базами данных, компьютерных сетей, архитектуры информационных систем. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ

ОПК-5.2. Демонстрирует умения использовать существующие информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности

ОПК-5.3. Имеет практические навыки разработки ПО

ПК-1.1. Обладает знаниями об основных методах проведения научно-исследовательских разработок; о способах планирования и организации исследований.

ПК-1.2. Демонстрирует умения: проводить поиск, изучение и обобщение научного опыта в соответствующей области исследований; определять цели и задачи планируемых исследований и разработок; проводить исследование, составлять его описание, формулировать выводы по полученным результатам.

ПК-1.3. Имеет практический опыт (навыки): проведения научных исследований в соответствии с поставленной целью; составления отчетов по теме и по результатам проведенных научно-исследовательских разработок.

ПК-2.1. Обладает знаниями о существующих типовых шаблонах проектирования программного обеспечения; о методах и средствах проектирования программного обеспечения, структурах данных, баз данных.

ПК-2.2. Демонстрирует умения: применять типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, баз данных, структур данных; применять методы и средства создания программного обеспечения.

ПК-2.3. Имеет практический опыт (навыки): применения стандартных алгоритмов при проектировании и создании программного обеспечения; разработки и реализация алгоритмов решения задач в соответствии с поставленными условиями; использования методов и приемов алгоритмизации поставленных задач.

Вид практики: производственная.

Тип практики: Производственно-технологическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика проводится в 6-ом семестре обучения. Для усвоения дисциплины обучаемый должен обладать базовой математической подготовкой, навыками решения стандартных задач и владеть основными понятиями по дисциплинам:

Математическая статистика

Управление IT-проектами

Информационная безопасность и защита информации

Дифференциальные уравнения

Операционные системы

Компьютерная геометрия и геометрическое моделирование

Безопасность жизнедеятельности

Правоведение

Технология программирования

Информатика

Русский язык и культура речи



|  |
|--|
| Математическое моделирование   |
| Технология баз данных  |
| Экономика  |
| Обыкновенные дифференциальные уравнения и специальные функции  |
| Теория вероятностей  |
| Психология лидерства и командообразования  |
| Современные технологии поиска и обработки информации   |
| Теория чисел   |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| Знания, полученные при прохождении практики, могут быть полезны для преддипломной практики.                      |
| Преддипломная практика   |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПК-1:Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, при проведении научно-исследовательских разработок**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1.: знать основные методы проведения научно-исследовательских разработок; способы планирования и организации исследований

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.2.: уметь проводить поиск, изучение и обобщение научного опыта в соответствующей области исследований; определять цели и задачи планируемых исследований и разработок; проводить исследование, составлять его описание, формулировать выводы по полученным результатам

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.3.: владеть навыками проведения научных исследований в соответствии с поставленной целью; составления отчетов по теме и по результатам проведенных научно-исследовательских разработок

**ПК-2:Способен использовать базовые математические знания и информационные технологии при проектировании программного обеспечения**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.: знать существующие типовые шаблоны проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения.

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.2.: уметь применять типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, баз данных, структур данных; применять методы и средства создания программного обеспечения

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.3.: владеть навыками применения стандартных алгоритмов при проектировании и создании программного обеспечения; разработки и реализация алгоритмов решения задач в соответствии с поставленными условиями; использования методов и приемов алгоритмизации поставленных задач

**ОПК-5:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1.: знать основы операционных систем, систем управления базами данных, компьютерных сетей, архитектуры информационных систем. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.2.: уметь использовать существующие информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности

**Владеть:**



Для достижения ОПК-5.3.: владеть навыками разработки ПО

**ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1.: знать основы составления алгоритмов, структуру и содержание компьютерных программ

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.2.: уметь использовать составленные алгоритмы компьютерных программ в приложении к практическим задачам; уметь адаптировать программу, написанную на основе математической модели, для практического применения

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.3.: владеть навыками применения разработанных алгоритмов и программ на практике

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 основы операционных систем, систем управления базами данных, компьютерных сетей, архитектуры информационных систем. Знаком с содержанием Единого реестра российских программ;

3.1.2 основные методы проведения научно-исследовательских разработок; способы планирования и организации исследований;

3.1.3 существующие типовые шаблоны проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 использовать существующие информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности;

3.2.2 проводить поиск, изучение и обобщение научного опыта в соответствующей области исследований; определять цели и задачи планируемых исследований и разработок; проводить исследование, составлять его описание, формулировать выводы по полученным результатам;

3.2.3 применять типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, баз данных, структур данных; применять методы и средства создания программного обеспечения.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 разработки ПО;

3.3.2 проведения научных исследований в соответствии с поставленной целью; составления отчетов по теме и по результатам проведенных научно-исследовательских разработок;

3.3.3 применения стандартных алгоритмов при проектировании и создании программного обеспечения; разработки и реализации алгоритмов решения задач в соответствии с поставленными условиями; использования методов и приемов алгоритмизации поставленных задач.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Общая трудоемкость  | 6 ЗЕТ  |
|---|--|
| Часов по учебному плану : 216<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 0<br>самостоятельная работа : 155,8<br>в том числе в виде практической подготовки: 155,8<br>контактная работа: 60,2<br>ИКР: 60,2 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты с оценкой 6 |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов   | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
|             | Раздел 1. Организационная работа (проводится в форме практической подготовки) |                |       |            |



|   |  |   |      |                                |
|---|--|---|------|--------------------------------|
| 1.1   | Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. /Ср/   | 6 | 28   | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |
| <b>Раздел 2. Теоретический (проводится в форме практической подготовки)</b> |  |   |      |                                |
| 2.1   | Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами и основными методиками выполняемой деятельности. /Ср/   | 6 | 36   | Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3      |
| <b>Раздел 3. Основной - практический</b>                                    |  |   |      |                                |
| 3.1   | Подготовка по заданию руководителя практики в соответствии с профилем предприятия. Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. /Ср/ | 6 | 39,8 | Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3      |
| <b>Раздел 4. Аналитический (проводится в форме практической подготовки)</b> |  |   |      |                                |
| 4.1   | Подготовка письменного отчета по итогам практики: студент оформляет отчет по образцу представленному в приложении. /Ср/  | 6 | 52   | Л1.1Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3      |
| <b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>                                     |  |   |      |                                |
| 5.1   | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/  | 6 | 60,2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3 |

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- отчет,
- отзыв руководителя от профильной организации.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В индивидуальное задание может входить следующий перечень заданий, стоящих перед студентами:

- Изучение общих научно-технических и производственных задач организации (отдела, кафедры и т. п.). Ознакомление с соответствующей научной, методической и справочной литературой.
- Ознакомление с вычислительной и коммуникационной техникой, имеющейся в данной организации. Изучение программных средств и информационных технологий, используемых на предприятии.
- Изучение математических методов, информационных и телекоммуникационных технологий, применяемых в данной организации, с их возможностями и эффективностью для решения научно-технических и производственных задач организации.
- Участие в разработке или в сопровождении одной из конкретных задач организации. Составление алгоритма решения задачи. Анализ полученных результатов.
- Освоение современных языков программирования и системных программных средств с учетом производственной деятельности предприятия.
- Освоение информационных и коммуникационных технологий, используемых при выполнении конкретной технологической задачи.
- Участие в разработке или сопровождении какой-то технологической задачи или их совокупности.
- Работа в структурном подразделении предприятия в качестве штатного сотрудника с выполнением конкретного задания по проводимой подразделением разработке.
- Участие в научно-методических семинарах и в специальных теоретических семинарах, экскурсиях, организованных для группы студентов.
- Участие в производственной и общественной жизни организации, в которой проводится практика. Приобретение навыков работы в трудовых коллективах.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Производственная практика включает:  
изучение области предметной деятельности организации по месту практики, основных задач, решаемых в организации;  
постановку задачи, написание обзора по выбранной проблеме;  
обоснование метода решения задачи, разработку алгоритма решения,  
написание программных средств и осуществление решения реальных или тестовых задач с обязательным анализом результатов работы; подготовку отчета.

#### 6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется за 91-100 баллов, «хорошо» - за 75-90 балла, «удовлетворительно» - за 60-74 балла.

Выполнения индивидуального задания (0 – 70 баллов): полнота выполнения индивидуального задания (0 – 25 баллов), правильность выполнения индивидуального задания (0 – 25 баллов), своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания (0 – 20 баллов).

Отчетная документация (0 – 30 баллов): оформления отчета (0 – 10 баллов), соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (0 – 20 баллов).

Итого – 100 баллов.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                | Заглавие   | Издательство, год                      | Ресурс |
|------|--|--|--|--------|
| Л1.1 | Зикратов И. А.,<br>Косовцев В. В., Петров<br>В. Ю. | Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий<br>( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=40772">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=40772</a> ) | Санкт-Петербург<br>: НИУ ИТМО,<br>2010 | ЭБС    |

##### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                            | Заглавие  | Издательство, год                              | Ресурс |
|------|--|---|--|--------|
| Л2.1 | Иванова Н. Ю.,<br>Романова Е. Б.               | Составление и оформление документов в офисном пакете «Microsoft Office»: методическое пособие<br>( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43558">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43558</a> )  | Санкт-Петербург<br>: НИУ ИТМО,<br>2011         | ЭБС    |
| Л2.2 | Беляков Н. С., Палощ<br>В. Е., Садовский П. А. | TEX для всех. Оформление учебных и научных работ в системе LATEX: практическое пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447830">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447830</a> ) | Москва :<br>Либроком, 2009                     | ЭБС    |
| Л2.3 | Иванова Н. Ю.,<br>Романова Е. Б.               | Составление и оформление документов: учебно- методическое пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564013</a> )                      | Санкт-Петербург<br>: Университет<br>ИТМО, 2019 | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  |
| Э2 | Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) - официальный сайт <a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru">http://www.rfbr.ru/rffi/ru</a>   |
| Э3 | Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <a href="https://www.monographies.ru/">https://www.monographies.ru/</a> |

### 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

LibreOffice

#### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики от университета организует установочную, на которой знакомит обучающихся с заданиями и требованиями к их выполнению, сроками практики, со сроками сдачи и содержанием отчетной документации, датой защиты отчетов.

На руководителя от университета возлагаются следующие обязанности:

1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Разработка индивидуального задания для обучающихся.
3. Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
4. Осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям.
5. Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
6. Оценка результатов прохождения практики обучающимися.

На руководителей от профильной организации возлагаются следующие обязанности:

1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.
2. Предоставляет рабочие места обучающимся.
3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

Обучающимся желательно проявлять активное участие на консультациях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать правила, действующие в учреждении, в котором он проходит практику;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителей практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

В структуру отчетности по практике входит: отчет, характеристика с места практики (для внешней организации), индивидуальное задание, личная карточка инструктажа с места практики (для внешней организации).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 5 до 10 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер



страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Отчет и презентацию результатов могут быть выполнены при помощи пакетов MikTex или MS Office365. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуального задания, листа инструктажа прилагаются.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида..

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЕТ**

(вид практик: учебная, производственная)

(наименование организации и место прохождения практики)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет/ институт/ филиал  
направление подготовки*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Студент \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

## Дневник практики

| Дата            | Описание работы, выполненной студентом  | Отметка руководителя |
|-----------------|---|----------------------|
| 10.09.2024      | Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение основных инструктажей на рабочем месте. Ознакомление с организационной структурой предприятия и ключевыми видами деятельности организации. Изучение внутреннего распорядка | Выполнено            |
| 11.09.2024      | Изучение основных документов, регламентирующих деятельность.....  | Выполнено            |
| 12.09.2024<br>- |   | Выполнено            |
| 15.10.2024      |   |                      |
| 16.10.2024<br>- |   | Выполнено            |
| 20.11.2024      |   |                      |
| 21.11.2024<br>- |   | Выполнено            |
| 30.12.2024      |   |                      |
| 31.12.2024      |   | Выполнено            |

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА\***  
**ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ**  
**ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО**  
**РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) *ФГБОУ ВО «ЧелГУ»* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ *при*  
*прохождении* \_\_\_\_\_ *практики*  
 на/в \_\_\_\_\_  
 (название организации)

| <b>Вид инструктажа</b>                              | <b>Инструктаж проведён**</b>  | <b>Ознакомлен</b>   |
|---|---|---|
| <b>по требованиям охраны труда</b>                  | _____<br><b>Ф.И.О., должность, подпись</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> | _____<br><b>подпись обучающегося</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> |
| <b>по технике безопасности</b>                      | _____<br><b>Ф.И.О., должность, подпись</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> | _____<br><b>подпись обучающегося</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> |
| <b>по пожарной безопасности</b>                     | _____<br><b>Ф.И.О., должность, подпись</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> | _____<br><b>подпись обучающегося</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> |
| <b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b> | _____<br><b>Ф.И.О., должность, подпись</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> | _____<br><b>подпись обучающегося</b><br>_____<br>_____<br><b>дата</b> |

\* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

\*\* **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

*Руководитель практики от организации* \_\_\_\_\_ **Ф.И.О**

**02.03.01 "Математика и компьютерные науки", направленность "Топологические и аналитические методы исследования математических моделей", РПП  
"Производственно-технологическая практика", 2024 год набора, очная форма обучения**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.03.24

А.А. Саламатов

Ученым советом математического факультета

Протокол заседания № 11 от 21.03.2024

Председатель Ученого совета  
математического факультета

согласовано

Е.А. Сбродова

**Заседанием кафедры компьютерной топологии и алгебры**

Протокол заседания № 6 от 06.03.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

О. В. Митина

Автор (составитель)

О. В. Митина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**