

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о Фонде оценочных средств практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специ-

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 10:29:25

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Политология" направленности (профилю) Политические и электоральные технологии
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Учебная практика
Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальность)
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
Политические и электоральные технологии

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Челябинск, 2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *41.03.04 Политология*

Направленность (профиль): *Политические и электоральные технологии*

Практика: *Ознакомительная практика*

Семестр (семестры) изучения: 2

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение практики «Ознакомительная практика» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	Знает теоретические концепции самообразования
		Умеет организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием
		Владеет методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
	УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	Знает основные принципы выявления ресурсов личности
		Умеет применять на практике методы достижения поставленной цели
		Владеет технологиями определения собственных личностных ресурсов
УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знает базовые категории рациональности как фактора распределения временных ресурсов	
	Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов	
	Владеет приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятель-	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности.	Знает основные подходы статистической систематизации, методики интерпретации накопленной эмпирической базы по вопросам политологии
		Умеет применять технологии системного анализа накопленной эмпирической базы данных по вопросам политологии
		Владеет методиками систематизации и интерпретации эмпирической информации при работе с текстами и источниками по вопросам политологии
	ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в пер-	Знает основные этапы и методы источниковедческого анализа

ности)	вичных источниках и оригинальных текста с использованием основного набора прикладных методов.	Умеет составлять источниковедческий обзор первичных источников и оригинальных текстов по вопросам политологии
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками источниковедческого анализа при работе с первичными источниками и оригинальными текстами
	ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по итогам профессиональной деятельности
		Умеет следовать установленным правилам и нормам при подготовке отчетной документации по итогам профессиональной деятельности
		Владеет навыками составления и редактирования отчетной документации
ПК 1. Способен организовывать и обеспечивать документальной базой переговорный процесс при процедуре медиации	ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства	Знает принципы и требования к публичным выступлениям
	ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования	Умеет готовить тезисы для публичного выступления, в том числе с использованием мультимедийных средств
		Владеет навыками составления тезисов публичного выступления перед российской и зарубежной аудиторией
	ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации	Знает основы российского и международного законодательства
		Умеет применять знания российского и международного законодательства в рамках профессиональной деятельности
		Владеет навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства
		Знает основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования
		Умеет использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений
		Владеет навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования
		Знает требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса
		Умеет готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса

		Владеет навыками подготовки документарной базы переговорного процесса
ПК 2. Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения	ПК-2.1 Готов организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации	Знает принципы и подходы к организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
		Умеет создать условия для налаживания процесса взаимодействия участников процедуры медиации
		Владеет навыками организации процесса взаимодействия участников процедуры медиации
	ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия	Знает теоретическое и практические основы переговорного процесса
		Умеет составить план и организовать переговоры на всех уровнях политического взаимодействия
		Владеет приемами и методами ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия
	ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса	Знает принципы ведения переговорного процесса
		Умеет проводить аналитический разбор позиций участников медиативного / переговорного процесса
		Владеет навыками обобщения и резюмирования различных позиций для выработки единого решения в рамках профессиональной деятельности
	ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения	Знает принципы выработки и принятия решения в профессиональной деятельности
		Умеет прогнозировать результаты принятых решений на основе анализа планируемых результатов переговоров
		Владеет навыками выработки политических решений на основе анализа предполагаемых выгод и последствий
	ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки	Знает принципы и особенности выработки медиативного соглашения
		Умеет готовить и вырабатывать варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки
		Владеет технологиями и принципами подготовки компромиссных вариантов медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки
ПК 3. Способен отслеживать информационные поводы в сфере международных отношений	ПК-3.1 Знает основные источники и владеет методами поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности	Знает особенности и основные подходы к работе с источниками политологической информации
		Умеет работать с основными источниками политологической информации

	тельности	Владеет методами поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности
	ПК-3.2 Пользуется современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации	Знает современные средства связи, информационно-коммуникационные технологии поиска информации
		Умеет использовать современные средства связи и ИКТ-технологии для поиска информации в сфере политологии
		Владеет современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
2	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)	Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
3	ОПК-7. Способен составлять и оформлять доку-	Организационно-ознакомительный этап (проводится в	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике

	менты и отчеты по результатам профессиональной деятельности	форме практической подготовки)		
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
4	ПК 1. Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
5	ПК 2. Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения	Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
6	ПК 3. Способен отслеживать информационные поводы в сфере международных отношений	Организационно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Основной этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике
		Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)	Индивидуальные задания и поручения практиканта	Отчет по практике

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

1. Типовое индивидуальное задание

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1. Определить тему научного исследования и составить список источников и литературы

Учебная задача № 2. Выявить степень изученности исследуемой научной проблемы и на этой основе определить оригинальность и самостоятельность собственного исследования.

Учебная задача № 3. Сформулировать теоретико-методологический раздел Введения курсовой работы на основе современного состояния теории международных отношений.

Учебная задача № 4. Составить сложный план по выбранной теме

Учебная задача № 5. Осуществить самостоятельное редактирование чернового текста курсовой работы с точки зрения внутренней логики, отсутствия повторов, аргументации выводов и их соответствия поставленным задачам.

Учебная задача № 6. Составить текст сообщения по теме научной работы с учетом требований к его структуре и профессиональной терминологии.

Темы для оценочного средства «Письменная работа»

1. Влияние политического лидера на имидж региона (на примере Челябинской области);
2. Вооруженные силы государства в политических конфликтах;
3. Восприятие "других" молодежью г. Челябинска;
4. Восприятие российской молодежью внешней политики России;
5. Государственная национальная политика в современной России: проблемы и перспективы;
6. Европейский Союз: проблемы и перспективы;
7. Идеологическая деятельность партий в Челябинской области на современном этапе (на примере СР и КПРФ);
8. Имидж-реклама в избирательных кампаниях российских губернаторов в 2010-е гг.;
5. Особенности международного терроризма в конце XX - начале XXI вв.;
9. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве;
10. Информационно-психологические методы воздействия на массовое сознание в современном политическом процессе;
11. Исторические представления в политическом сознании студентов и школьников;
12. Коллективный портрет депутатов региональных парламентов (на примере Уральского Федерального Округа);
13. Коллективный портрет депутатов региональных парламентов (на примере Уральского Федерального Округа);
14. Место национал-популизма в современной европейской политике;
15. Модели миграционной политики стран «большой восьмерки» в современных условиях;
16. Образ России в британских СМИ (в контексте ее участия в сирийском конфликте);
17. Образ России в сознании граждан РФ (на материалах Челябинской области)
18. Основные направления и способы предотвращения террористической деятельности

сти в современной России;

19. Особенности современной военной политики России;
20. Отражение политики идентичности в российском кинематографе в 2010-е гг.;
21. Отражение процессов развития капиталистического общества в политической этике акселерационизма;
22. Политика-психологический анализ личности губернатора Челябинской области Б.А. Дубровского;
23. Политико-психологический анализ губернаторов Челябинской области;
24. Потенциал Социнетра в современных политических процессах; 3. Философские основания коммунитаризма;
25. Практика и экономические модели интеграции в Латинской Америке, Европе и Тихоокеанской Азии: сравнительный анализ;
26. Практика первичных выборов в российском политическом процессе (на примере Уральского Федерального Округа);
27. Представления российской молодежи о демократии;
28. Программные установки канадских политических партий;
29. Работа с избирателями районных депутатских центров (на примере Metallургического района г. Челябинска);
30. Реформа местного самоуправления в современной России (на примере Челябинского городского округа);
31. Роль механизмов лоббирования в процессе принятия решений в Челябинской области;
32. Роль новостийного видеоконтента в формировании политического сознания жителей Челябинской области на современном этапе;
33. Совет по внешним сношениям как инструмент внешней политики США
34. Сравнительный анализ политических режимов современных России и Казахстана;
35. Технологии воздействия СМИ на формирование общественного мнения;
36. Участие молодежи в электоральных процессах в Челябинской области в 2010-е гг.;
37. Электоральная волатильность в УрФО;
38. Электоральные процессы в Приволжском федеральном округе (на примере республики Татарстан и Удмуртской республики);
39. Элементы федерализма в политической системе Российской империи;
40. Эффективность социальных сетей как канала политической репрезентации в Челябинской области на современном этапе.

2. Задание для промежуточной аттестации – отчет о практике

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления деятельности.

Основными пунктами отчета являются:

- информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;
- информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий;
- замечания руководителей практики от учреждения.

Вопросы к защите отчета по практике

- Какие задачи были перед Вами поставлены во время практики.

- Какими методами и приемами деятельности Вы пользовались во время практики.
- Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи
- Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Оценка в 2 семестре за промежуточную аттестацию определяется по итогам работы практиканта в учреждении после обсуждения и защиты результатов практики в форме отчета

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания индивидуального задания

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /незачтено
9-8 баллов	7-5 баллов	4-3 баллов	2-0 баллов
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала	индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала	индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4.2.2. Критерии оценивания ответа при защите отчета

Отлично/зачтено/ 9-10 баллов	Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов	Удовлетворительно/зачтено/ 5-6 баллов	Неудовлетворительно/незачтено/ 0-4 балла
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
при защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент	при защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущ-	отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В	отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются

<p>дент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета</p>	<p>ственный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>	<p>отзыве руководителя имеются существенные замечания</p>	<p>существенные критические замечания</p>
--	--	---	---

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В 2 семестре при подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчет по практике выполнил в полном объеме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать ин-

формацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.

Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

