

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 02.06.2025 10:48:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» направленности (профилю) уголовно-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа практики\*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2022

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, в том числе:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;

- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1 Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2 Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

УК-2.1 Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3 Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1 Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2 Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3 Имеет опыт участия в командной работе.

УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

ОПК-4.1 Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права

ОПК-4.2 Определяет вид толкования нормы права

ОПК-4.3 Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права

ОПК-7.1 Обладает знаниями принципов этики юриста;

ОПК-7.2 Соотносит профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое;

ОПК-7.3 Оценивает поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8.1 Знает источники получения юридически значимой информации

ОПК-8.2 Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1.1 Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве.

ПК-1.2 Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-1.3 Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств.

ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы

ОПК-9.2 решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)



### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Криминология

Правовые основы информационной безопасности

Информационные технологии в юридической деятельности

Правоохранительные органы

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве

Основы работы в юридической клинике

Практика составления процессуальных документов

Теория квалификации преступлений

Уголовное право

Уголовный процесс

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;

Для достижения УК-1.2. знать: методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики

#### Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; применять методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;

Для достижения УК-1.2. уметь: применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики

#### Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: навыками реализации методики анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; навыками реализации методики аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;

Для достижения УК-1.2. владеть: навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики.

### УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: основы теоретических знаний принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2. знать: как анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Для достижения УК-2.3. знать: как демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

#### Уметь:

Для достижения УК-2.1. уметь: демонстрировать основы теоретических знаний принятия решений в сфере



управления проектами.

Для достижения УК-2.2. уметь: анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Для достижения УК-2.3. уметь: демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**Владеть:**

Для достижения УК-2.1. владеть: навыками демонстрировать основы теоретических знаний принятия решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2. владеть: навыками при анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Для достижения УК-2.3. владеть: навыками демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**Знать:**

Для достижения УК-3.1 знать: как демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2. знать как осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3. знать: как применять опыт участия в командной работе.

**Уметь:**

Для достижения УК-3.1 уметь: демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2. уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3. уметь: применять опыт участия в командной работе.

**Владеть:**

Для достижения УК-3.1 владеть: навыками демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2. владеть: навыками осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Для достижения УК-3.3. владеть: навыками применения опыта участия в командной работе.

**УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

**Знать:**

Для достижения УК-9.1 знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Для достижения УК-9.2. знать: как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения УК-9.3. знать: как взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

**Уметь:**

Для достижения УК-9.1 уметь: применять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Для достижения УК-9.2. уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения УК-9.3. уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

**Владеть:**

Для достижения УК-9.1 владеть: навыками понимания инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Для достижения УК-9.2. владеть: навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения УК-9.3. владеть: навыками взаимодействовали в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья



**ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права**

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1. знать: понятия, значения, видов, способов толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.2. знать: как определять вид толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.3. знать: как применять знания законодательства при осуществлении толкования нормы права

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1. уметь: обладать знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.2. уметь: определять вид толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.3. уметь: применять знания законодательства при осуществлении толкования нормы права

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1. владеть: навыками обладания знаний понятия, значения, видов, способов толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.2. владеть: навыками определения вида толкования нормы права  
Для достижения ОПК-4.3. владеть: навыками применения знаний законодательства при осуществлении толкования нормы права

**ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения**

**Знать:**

Для достижения ОПК-7.1. знать: содержание принципов этики юриста  
Для достижения ОПК-7.2. знать: порядок реализации этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста  
Для достижения ОПК-7.3. знать: основные методики оценки поведения юриста как со-ответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

**Уметь:**

Для достижения ОПК-7.1. уметь: анализировать свойства и содержание принципов этики юриста;  
Для достижения ОПК-7.2. уметь: оценивать поведение юриста как законное и этически допустимое в профессиональной деятельности;  
Для достижения ОПК-7.3. уметь оценивать поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками изучения принципов этики юриста  
Для достижения ОПК-7.2. владеть: навыками использования этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста  
Для достижения ОПК-7.3. владеть: навыками оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

**ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-8.1. знать: источники получения юридически значимой информации  
Для достижения ОПК-8.2. знать: как использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности  
Для достижения ОПК-8.3. знать: как решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-8.1. уметь: определять источники получения юридически значимой информации  
Для достижения ОПК-8.2. уметь: использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности  
Для достижения ОПК-8.3. уметь: решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности



**Владеть:**

Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками определения источники получения юридически значимой информации  
Для достижения ОПК-8.2. владеть: навыками использования справочных правовых систем, с учетом требований информационной безопасности  
Для достижения ОПК-8.3. владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности

**ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1. знать: содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.2. знать: методику правильной квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.3. знать: методику юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельных видов преступлений;

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1. уметь: раскрывать содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.2. уметь: применять методику правильной квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.3. уметь: использовать методику юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельных видов преступлений

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками раскрытия содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками применения методики правильной квалификации отдельных видов преступлений;  
Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками использования методики юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельных видов преступлений.

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-9.1. знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  
Для достижения ОПК-9.2. знать: как использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-9.1. уметь: определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  
Для достижения ОПК-9.2. уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения ОПК-9.1. владеть: навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  
Для достижения ОПК-9.2. владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**По окончании практики обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;
3.1.2	методику использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики;
3.1.3	основы теоретических знаний принятия решений в сфере управления проектами;
3.1.4	как анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор;



3.1.5	как демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.1.6	как демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
3.1.7	как осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.1.8	как применять опыт участия в командной работе;
3.1.9	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
3.1.10	как планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.1.11	как взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.1.12	понятия, значения, видов, способов толкования нормы права;
3.1.13	как определять вид толкования нормы права;
3.1.14	как применять знания законодательства при осуществлении толкования нормы права;
3.1.15	содержание принципов этики юриста;
3.1.16	порядок реализации этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста;
3.1.17	основные методики оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
3.1.18	источники получения юридически значимой информации;
3.1.19	как использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности;
3.1.20	как решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
3.1.21	содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;
3.1.22	методику правильной квалификации отдельных видов преступлений;
3.1.23	методику юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельным видам преступлений;
3.1.24	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
3.1.25	как использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять методику анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; применять методику аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;
3.2.2	применять результаты анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики;
3.2.3	демонстрировать основы теоретических знаний принятия решений в сфере управления проектами;
3.2.4	анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор;
3.2.5	демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.2.6	демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;



3.2.7	осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.2.8	применять опыт участия в командной работе;
3.2.9	применять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
3.2.10	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.11	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.12	обладать знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права
3.2.13	определять вид толкования нормы права
3.2.14	применять знания законодательства при осуществлении толкования нормы права
3.2.15	анализировать свойства и содержание принципов этики юриста;
3.2.16	оценивать поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
3.2.17	определять источники получения юридически значимой информации;
3.2.18	использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности;
3.2.19	решать задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
3.2.20	раскрывать содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;
3.2.21	применять методику правильной квалификации отдельных видов преступлений;
3.2.22	использовать методику юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельным видам преступлений;
3.2.23	определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3.2.24	использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками реализации методики анализа проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений с целью формирования правил их эффективного разрешения; навыками реализации методики аргументации собственных суждений и оценок в сфере уголовно-правового противодействия отдельным видам преступлений, как части правоприменительного процесса при прохождении ознакомительной практики;
3.3.2	навыками реализации методики использования результатов анализа, систематизации и обобщения проблемных ситуаций при прохождении ознакомительной практики;
3.3.3	навыками демонстрировать основы теоретических знаний принятия решений в сфере управления проектами;
3.3.4	навыками при анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор;
3.3.5	навыками демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
3.3.6	навыками демонстрировать понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;
3.3.7	навыками осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом;
3.3.8	навыками применения опыта участия в командной работе;
3.3.9	применять понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
3.3.10	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья;



3.3.11	взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3.3.12	навыками обладания знанием понятия, значения, видов, способов толкования нормы права;
3.3.13	навыками определения вида толкования нормы права;
3.3.14	изучения принципов этики юриста;
3.3.15	использования этических норм, принятых в юриспруденции, в профессиональной деятельности юриста;
3.3.16	оценки поведения юриста как соответствующего или не соответствующего профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
3.3.17	навыками определения источники получения юридически значимой информации;
3.3.18	навыками использования справочных правовых систем, с учетом требований информационной безопасности;
3.3.19	навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности;
3.3.20	навыками раскрытия содержание юридической квалификации отдельных видов преступлений;
3.3.21	навыками применения методики правильной квалификации отдельных видов преступлений;
3.3.22	навыками использования методики юридической правильной квалификации фактов и обстоятельств с целью противодействия отдельных видов преступлений;
3.3.23	навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
3.3.24	навыками использования принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 30,2 самостоятельная работа : 77,8 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 4

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
1.1	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	4	65,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			



3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.  /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультирование по практике/ИКР	4	30,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

### 6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в



дополнение к настоящей программе.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кабашов С. Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
Л1.2	Нагорных Р.В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=345980">http://znanium.com/catalog/document?id=345980</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.3	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571485</a> )	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л1.4	Комахин Б. Н., Хазов Е. Н., Исаков Б. М., Зинченко Е. Ю., Богданов А. В., Хазов Е. Н., Комахин Б. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615746">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615746</a> )	Москва : Юнити, 2021	ЭБС
Л1.5	Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/495433">https://urait.ru/bcode/495433</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.6	Зубач А. В., Артемьев Н. В., Зырянов С. М., Бондарь Е. О., Бочаров С. Н., Мамонтов А. А., Миронкина О. Н., Василенко Г. Н., Шурухнова Д. Н., Заяев Е. Д., Смородина В. А.	Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/495517">https://urait.ru/bcode/495517</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343732">http://znanium.com/catalog/document?id=343732</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
Л2.2	Демина Л.А.	Теория и практика аргументации: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=347237">http://znanium.com/catalog/document?id=347237</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблицинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .			
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>			



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

LibreOffice

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации



осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:

- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.



Характеристика должна быть заверена отпечатком печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.

Результаты защиты отчетов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к



печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЁТ**  
**по практике**

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер группы: \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Учёная степень и/или звание

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
Оценка за практику по итогам защиты, подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Челябинск, 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер группы: \_\_\_\_\_

Направление: 40.03.01 –Юриспруденция

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
« » 20 г. – « » 20 г.	1 этап, организа- ционный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения бакалавров на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
« » 20 г. – « » 20 г.	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник о прохождении учебной практики.
« » 20 г. – « » 20 г.	3 этап. заключи- тельный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Отчёт о прохождении практики. Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

Согласовано: Руководитель от организации \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА  
работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

**Общая характеристика прохождения практики**

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций  
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК-1				
УК-2				
УК-3				
УК-9				
ОПК-4				
ОПК-7				
ОПК-8				
ОПК-9				
ПК-1				

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Вывод \_\_\_\_\_

---

---

---

Замечания \_\_\_\_\_

---

---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Специальности : 40.03.01 Юриспруденция

Номер группы: \_\_\_\_\_.

Начало практики: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:**

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён <sup>1</sup>	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по технике безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по пожарной безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по правилам внутреннего распорядка	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

**40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой, Ознакомительная практика, 2022  
г.н., очная**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием кафедры уголовного права и криминологии**

Протокол заседания № 12 от 28.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

Н.Н. Кадырова

Автор (составитель)

Т. А. Фабрика

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**