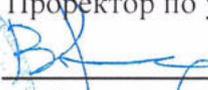
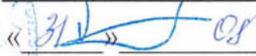


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 22:58:31 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Анализ социально-экономических процессов" по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
 «31»  2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Анализ социально-экономических процессов

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

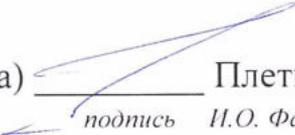
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № 1 « 31 » 08 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

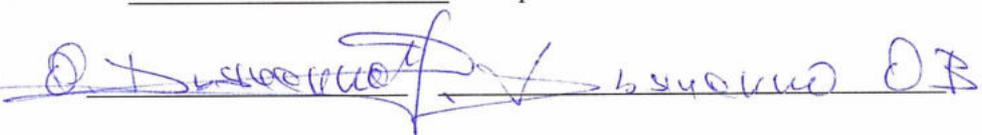
Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Бархатов В.И.

Автор (составитель)  Бужикова О.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Анализ социально-экономических процессов" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ		
формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления социально - экономическим развитием муниципальных образований. Получение навыков по разработке и реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования, а также муниципальное управление современной системой такого развития.		
Задачи дисциплины:		
-ознакомить студентов с понятийным аппаратом по управлению социально-экономическим развитием муниципального образования;		
- раскрыть содержание управления социально-экономическим развитием муниципального образования, элементы муниципальной системы управления и планирования;		
- дать практические навыки работы по формированию и анализу планово-программных документов социально-экономического развития муниципального образования.		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
Студент должен обладать компетенциями, присвоенными на следующих дисциплинах		
Система государственного и муниципального управления		
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:		
Необходима для последующего изучения		
Государственное стратегическое планирование		
Предоставление государственных услуг		
Технологии государственного управление		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию		
Знать:		
- теоретические и методические основы проведения социально-экономического анализа территории		
Уметь:		
проводить анализ социально-экономического положения муниципального образования		
Владеть:		
Разрабатывать управленческие решения на основе полученных аналитических данных об уровне социально- экономического развитии территории		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
3.1	Знать:	
3.1.1	- теоретические и методические основы проведения социально-экономического анализа территории	
3.2	Уметь:	
3.2.1	проводить анализ социально-экономического положения муниципального образования	
3.3	Владеть:	
3.3.1	Разрабатывать управленческие решения на основе полученных аналитических данных об уровне социально-экономическом развитии территории	
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 92 часов на контроль : 36		Виды контроля в семестрах: экзамены 4

Рабочая программа дисциплины "Анализ социально-экономических процессов" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические и методические основы управления социально – экономическим развитием муниципального образования			
1.1	Тема 1. Сущность и содержание управления социально- экономическим развитием муниципального образования /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.2	Тема 2. Планирование как основа управления социально- экономическим развитием муниципального образования /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2.Анализ социально-экономического развития территорий			
2.1	Тема 3. Анализ уровня и качества жизни населения /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.2	Тема 3.Анализ уровня и качества жизни населения /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.3	Тема 4. Анализ конъюнктуры рынка труда /Ср/	4	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.4	Тема 4.Анализ конъюнктуры рынка труда /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.5	Тема 4.Анализ конъюнктуры рынка труда /Ср/	4	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.6	Тема 5. Анализ природно-ресурсного потенциала /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.7	Тема 5. Анализ природно-ресурсного потенциала /Ср/	4	14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.8	Тема 6. Анализ экологической ситуации /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.9	Тема 6. Анализ экологической ситуации /Ср/	4	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.10	Тема 7. Анализ результатов и экономической эффективности общественного производства /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.11	Тема 8. Анализ результатов и экономической эффективности общественного производства /Пр/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Прогнозирование экономики			
3.1	Сущность экономического прогнозирования /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.2	Классификация методов прогнозирования /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

реферат
семестровая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика реферативных докладов

1. Роль и полномочия местного самоуправления в социально – экономическом развитии муниципального образования.
2. Инновационные методы управления развитием муниципального образования.
3. Устойчивое развитие муниципального образования в современных социально-экономических условиях.
4. Бюджет развития как инструмент финансового обеспечения и управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования в решении социально-экономических проблем развития.
6. Роль муниципальных учреждений в социально-экономическом развитии муниципального образования.
7. Использование технологий частно – муниципального партнерства в целях социально – экономического развития территории муниципального образования.
8. Отечественный опыт планирования социально-экономического развития муниципального образования.
9. Зарубежный опыт планирования социально-экономического развития муниципального образования.
10. Отличие зарубежных и российских моделей планирования муниципального социально-экономического развития.
11. Сущность и объективная необходимость совершенствования системы планирования и прогнозирования социально-экономического развития муниципальных образований.
12. Взаимосвязь инструментов социально-экономического планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
13. Роль и место территориального планирования в системе планирования и прогнозирования социально- экономического развития муниципальных образований.
14. Стратегическое планирование и его роль в решении социально-экономических проблем.
15. Роль представительного органа в стратегическом управлении муниципальным образованием.
16. Межмуниципальное сотрудничество как стратегическое направление социально-экономического развития территорий.
17. Муниципальное имущество и средства бюджета в системе стратегического планирования социально- экономического развития муниципально-го образования.
18. Проблемы и перспективы комплексного социально- экономического развития муниципальных образований.
19. Особенности управления комплексным социально – экономическим развитием муниципальных образований в сельской местности.
20. Информационное обеспечение процесса комплексного социально-экономического развития муниципальных образований.
21. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие применение программно-целевого метода планирования.
22. Проблемы программно-целевого планирования развития муниципальных образований.
23. Механизмы взаимодействия региональных и муниципальных органов исполнительной власти при разработке программ комплексного социаль-но-экономического развития муниципального образования.
24. Взаимодействие органов власти и населения в процессе формирования и реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.
25. Формы участия общественности в разработке и реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.
26. Бюджетные средства как источник финансирования реализации программы комплексного социально- экономического развития муниципаль-ного образования.
27. Обеспечение муниципальных программ социально- экономического развития финансовыми ресурсами.
28. Взаимосвязь документов социально-экономического планирования с документами территориального планирования.
29. Взаимосвязь документов социально-экономического планирования с документами бюджетного планирования.
30. Взаимосвязь документов планирования с документами развития муниципальных образований с документами планирования развития субъекта РФ.

Примерная тематика семестровых работ

1. Функции и задачи современных городов.
2. Классификация городских поселений по численности населения.
3. Классификация городов по функциональному назначению.
4. Теория возникновения городов.
5. Экономика города как система.
6. Экономические и производственные отношения в городе.
7. Материально-техническая база городского хозяйства.
8. Понятие и сущность урбанизации.

9. Количественно-качественные показатели процессов урбанизации.
10. Основные стадии урбанизации по Джиббсу.
11. Стадиальный подход к эволюции урбанизации.
12. Пространственная последовательность распространения мирового процесса урбанизации.
13. Особенности урбанизационных процессов в России.
14. Перемещение в пригород производственных предприятий .
15. Основные тенденции перемещения в пригороды населения
16. Взаимосвязь экономических и социальных процессов в городе.
17. Понятие «Городское хозяйство» и его отличительные особенности.
18. Внутреннее пространство города.
19. Основные теории пространственной организации города: «Теория концентрических зон Э. Берджесса»; «Секторальная теория Х. Хойта»; «Многоячеистая теория К. Харриса и Е. Ульмана».
20. Понятие, сущность и виды городской политики.
21. Типичные проблемы современного города.
22. Современная концепция экономического развития города.
23. Сотрудничество городов и основные концепции взаимодействия городов.
24. Основные формы объединения городов.
25. Фискальная политика и налоговое регулирование на городском уровне.
26. Понятие и основные характеристики финансовой системы города.
27. Основные источники доходов городского бюджета.
28. Основные статьи расходов городских бюджетов.
29. Роль органов местного самоуправления в регулировании финансовой политики города.
30. Классификация предприятий жилищно-коммунального хозяйства.
31. Управление. ЖКХ в условиях реформирования.
32. Основные способы управления многоквартирными домами.
33. Организация городской дорожной сети.
34. Планирование деятельности городского пассажирского транспорта.
35. Влияние городского пассажирского транспорта на формирование города.
36. Понятие «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство».
37. Муниципальная администрация как орган управления городским хозяйством. Развитие местного самоуправления в России.
38. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
39. Недвижимость как экономическая категория.
40. Классификация объектов недвижимости.
41. Роль и значение энергетики города в его развитии.
42. Состав и структура энергетического комплекса города.
43. Инфраструктура системы здравоохранения.
44. Классификация медицинских услуг.
45. Система управления здравоохранением на городском уровне.
46. Финансирование муниципального здравоохранения .
47. Планирование услуг здравоохранения.
48. Основные показатели системы здравоохранения.
49. Принципы ценообразования на услуги здравоохранения.
50. Основные схемы финансирования системы здравоохранения на городском уровне.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, субъект и объект управления социально – экономическим развитием муниципального образования.
2. Составные элементы системы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований, их характеристика.
3. Сущность и содержание принципов управления социально – экономическим развитием муниципального образования.
4. Основные понятия и направления планирования социально-экономического развития муниципального образования.
5. Сущность и содержание социально-экономического, бюджетного и территориального планирования, их взаимосвязь в процессе планирования социально – экономическим развитием муниципального образования.
6. Понятия объектов и субъектов социально-экономического планирования развития муниципального образования.
7. Основные цели, задачи и принципы социально-экономического планирования развития муниципального образования.
8. Понятие и содержание программно-целевого метода планирования как инновационного подхода к управлению развитием муниципального образования.
9. Содержание и принципиальная схема комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

10. Содержание организационно-подготовительного этапа формирования комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.
11. Последовательность работ прогнозно-аналитического этапа по формированию комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.
12. Индикаторы, характеризующие состояние экономики и социальной сферы муниципальных образований.
13. Паспорт муниципального образования: основные требования к паспорту и его содержание.
14. Основные подходы комплексного анализа текущего состояния социальной сферы и экономического сектора муниципального образования.
15. Основные направления анализа конкурентоспособности муниципального образования.
16. Понятие и содержание SWOT-анализа социально – экономического развития муниципального образования.
17. Понятие, задача и алгоритм формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования.
18. Группы стратегических целей устойчивого развития муниципального образования и критерии при их определении.
19. Расчетно-аналитический подход к формированию стратегических целей социально-экономического развития муниципальных образований.
20. Формирование «образа будущего» муниципального образования как подход к формированию стратегических целей социально-экономического развития муниципальных образований.
21. Общий алгоритм формирования системы согласованных приоритетов развития муниципального образования, определяющих стратегический выбор муниципального образования.
22. Основные методы работы над концепцией социально-экономического развития муниципального образования.
23. Структура концепции социально-экономического развития муниципального образования.
24. Задачи стратегического плана социально-экономического развития муниципального образования, его отличия от долгосрочного плана.
25. Типы сценариев реализации стратегических приоритетов муниципального образования и основные требования к их формированию.
26. Механизм реализации выбранного сценария реализации стратегических приоритетов развития муниципального образования.
27. Последовательность и структура планового этапа формирования комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования.
28. Порядок формирования и типовое содержание долгосрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.
29. Основные направления решения проблем муниципального образования, отражаемые в долгосрочном плане социально-экономического развития муниципального образования.
30. Порядок формирования среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.
31. Структура и содержание среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.
32. Организация и основные инструменты реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования.
33. Сущность и особенности текущего планирования.
34. Требования к формированию годового плана социально-экономического развития муниципального образования.
35. Понятие, периодичность и исходные данные для разработки прогноза годового плана социально-экономического развития муниципального образования.
36. Краткое содержание прогноза годового плана социально-экономического развития муниципального образования.
37. Этапы процесса разработки и утверждение прогноза годового плана социально-экономического развития муниципального образования.
38. Структура комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований различных типов.
39. Общие требования к виду и содержанию комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования как единого документа.
40. Основные блоки структурной схемы механизма управления реализацией планов социально-экономического развития муниципального образования.
41. Принципы и задачи оценки эффективности реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.
42. Источники информации и система показателей для оценки эффективности реализации комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований.
43. Понятие и значение долгосрочных целевых программ.
44. Исходные данные для разработки долгосрочных целевых программ.
45. Краткое содержание и порядок утверждения долгосрочных целевых программ.

<p>Рабочая программа дисциплины "Анализ социально-экономических процессов" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>46. Понятие, значение и цели применения ведомственных целевых программ. 47. Исходные данные для разработки ведомственных целевых программ. 48. Краткое содержание и порядок утверждения ведомственных целевых программ. 49. Понятие и цели системы образования. Управление системой образования на муниципальном уровне. 50. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере образования. 51. Формирование системы программных мероприятий по направлениям развития сферы образования в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах. 52. Понятие и состав системы здравоохранения муниципального образования. Управление системой здравоохранения в муниципальном образовании. 53. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере здравоохранения. 54. Формирование системы программных мероприятий по направлениям развития сферы здравоохранения в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах. 55. Понятие и состав системы социальной защиты населения муниципального образования. Управление системой социальной защиты населения в муниципальном образовании. 56. Функции, критерии и формы социальной защиты населения. 57. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере социальной защиты населения. 58. Формирование системы программных мероприятий по направлениям развития системы социальной защиты населения в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах. 59. Понятие и состав сферы культуры муниципального образования. Управление сферой культуры в муниципальном образовании. 60. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере культуры. 61. Формирование системы программных мероприятий по направлениям развития сферы культуры в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах. 62. Понятие и состав сферы физической культуры и спорта муниципального образования. Управление сферой физической культуры и спорта в муниципальном образовании. 63. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере физической культуры и спорта. 64. Формирование системы программных мероприятий по направлениям развития сферы физической культуры и спорта в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах. 65. Понятие, цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. 66. Муниципальные органы реализации молодежной политики. 67. Цели, задачи муниципальных целевых программ в сфере молодежной политики. 68. Формирование системы программных мероприятий по направлениям реализации молодежной политики в муниципальных целевых долгосрочных и ведомственных программах.</p>	
<p style="text-align: center;">6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания семестровой работы Отлично/ 9-10 баллов Хорошо/6-8 баллов Удовлетворительно/3-5 баллов Неудовлетворительно/0-2 балла</p> <p>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</p> <p>Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.</p> <p>В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Анализ социально-экономического положения муниципального образования» .</p> <p>«отлично» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>«хорошо» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает</p>	

Рабочая программа дисциплины "Анализ социально-экономических процессов" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>«удовлетворительно» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;</p> <p>«не удовлетворительно» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шипилова С. М.	Управление развитием муниципальных образований: учебное пособие	Миасс: [Геотур], 2016	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=304505)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л2.2	Васильев А.А.	Муниципальное управление и местное самоуправление: справочная литература (http://znanium.com/catalog/document?id=328198)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л2.3	Максимов В. П.	Основы государственного и муниципального управления. Муниципальное управление: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1		Управление развитием отраслевых экономических систем (промышленность, строительство, транспорт, логистика, информационно-технологические услуги): монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488607)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru				
Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе http://www.cefir.ru/				
Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/				
Информационно-аналитическая база данных ФИРА ПРО www.firapro.com				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teamse.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в ходе экзамена в форме тестирования

Методы обучения: лекция, рассказ, деловая игра, презентации лекций по темам дисциплины. Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с

учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и

учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для

выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической

помощью к преподавателю. При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе.

Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

! для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

! для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др. для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к зачету (экзамену), осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения изучаемой дисциплины. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески применять механизмы управления экономикой города и муниципальным социально-экономическим развитием, связывать ее с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее.

Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем экономики города и управления муниципальным социально-экономическим развитием.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по организации управления в обозначенной сфере России, но и зарубежный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами очного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и замечаниями к ней.

К сдаче зачета по дисциплине «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» допускаются лишь те студенты, которые имеют зачетные контрольные работы. Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по дисциплине «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения.

Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по дисциплине «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Выполнение контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным.

Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах

реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам экономики города и управления муниципальным социально-экономическим развитием специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, выполняющим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы. Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему не более двух студентов. После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные.

Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно

раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что управленческая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в экономике города и управлении муниципальным социально-экономическим развитием, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части. Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов.

Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Подпункты разделов начинаются на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов.

Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции. Студенты-заочники предоставляют работу согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др. Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала - конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторов, сокращений, противоречий между отдельными положениями. Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии. Целесообразно тезисы выступления, а точнее - обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) сопровождать подготовленной презентацией.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя».

Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума. После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или

полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.