

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2025 22:32:46  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

26.05.2017

**П Р И К А З**

№ 338-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения об отделе  
по расчетам с рабочими, служащими и  
стипендиатами Финансово-экономического  
управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты утверждения Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 8 стр.).
2. Приказ от 28.01.2013 № 35-1 «Об утверждении Положения об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ» считать утратившим силу.
3. Отделу по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Коваль В.В.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 8

Первый экземпляр



КОПИЯ №

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

№ 338-бт «  » 26.05 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по расчетам с рабочими, служащими  
и стипендиатами Финансово-экономического  
управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – университет), устанавливающим статус, задачи, функции, взаимосвязь, права, ответственность и основы деятельности отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления утверждается приказом ректора университета.

1.3. Полное наименование отдела: отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами финансово-экономического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Сокращенное наименование: отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами.

1.4. Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ является структурным подразделением финансово-экономического управления и подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

1.5. В своей деятельности отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ руководствуется нормами:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 8

Первый экземпляр



КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- Устава ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- иных локальных нормативных актов университета.

1.6. Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ создается и ликвидируется приказом ректора по представлению главного бухгалтера.

1.7. Структуру и штат подразделения по представлению главного бухгалтера утверждает ректор или иное уполномоченное лицо в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами университета.

1.8. Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ возглавляет начальник отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами, непосредственным руководителем, которого является главный бухгалтер.

1.9. На должность начальника отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-техническое) образование и стаж работы по специальности в области организации и оплаты труда не менее 5 лет.

1.10. Работники отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ назначаются на должности и освобождаются от

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

должностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.11. Настоящее положение обязательно к применению всеми работниками отдела.

## 2. Основные задачи

2.1. Соблюдение установленного порядка оплаты и стимулирования труда.

2.2. Формирование полной и достоверной информации по вопросам оплаты труда и иных выплат работникам штатного и нештатного состава, налогу на доходы физических лиц и страховым взносам.

2.3. Соблюдение установленного порядка выплаты всех видов стипендий и иных выплат обучающимся.

2.3. Инвентаризация расчетов по заработной плате и стипендии.

## 3. Функции

3.1. Расчет заработной платы, начислений по больничным листам, пособий, компенсаций и иных выплат работникам штатного и нештатного состава университета.

3.2. Расчет стипендий, пособий и прочих выплат обучающимся университета.

3.3. Расчеты по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), налогам на заработную плату, взносам во внебюджетные фонды.

3.4. Передача персонифицированных данных в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования.

3.5. Ведение бухгалтерского и налогового учета расчетов по заработной плате, стипендии, НДФЛ и налогов на заработную плату.

3.6. Выдача справок по заработной плате и стипендиям.

3.7. Подготовка данных и составление бухгалтерской (бюджетной), статистической и налоговой отчетности, своевременное её предоставление внешним и внутренним пользователям.

## 4. Права и обязанности начальника отдела

4.1. Действовать от имени отдела, представлять интересы отдела во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями университета и другими организациями по вопросам расчета заработной платы, иных выплат, налогов и взносов работникам штатного и нештатного состава, расчета стипендии и иных выплат обучающимся.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

4.2. Давать поручения работникам отдела, осуществлять контроль их деятельности.

4.3. Вносить на рассмотрение главного бухгалтера:

4.3.1. Представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников отдела.

4.3.2. Предложения о поощрении работников, о привлечении к материальной ответственности, применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям производственной и трудовой дисциплины.

4.4. Участвовать в совещаниях, планерках, подготовке проектов приказов, инструкций и указаний, связанных с деятельностью отдела.

4.5. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Консультировать работников университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.7. В пределах своей компетенции сообщать главному бухгалтеру о всех недостатках в деятельности отдела, выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

4.8. Требовать исполнения всех нормативных правовых актов по заработной плате, стипендии, иным выплатам, налогообложению, страховым взносам от работников отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами, финансово-экономического управления и иных подразделений университета.

4.9. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

4.10. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами.

5.2. На начальника отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;

5.2.2. несвоевременное предоставление отчетных данных;

5.2.3. правильное и своевременное начисление заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и компенсационных выплат;

5.2.4. работу и организацию деятельности возглавляемого отдела;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 8	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

5.2.5. Использование служебной информации работниками отдела в неслужебных целях.

5.3. Ответственность, должностные права и обязанности работников отдела по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ закреплены в должностных инструкциях работников.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Отдел по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами ФЭУ для выполнения своих функций взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧелГУ», а также сторонними организациями, учреждениями, государственными органами власти.

## 7. Заключительные положения

7.1. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к бухгалтерской работе, допускается на основании распорядительного акта ректора (иного уполномоченного лица).

7.2. Настоящее положение действует до утверждения нового положения.

7.3. Приказом ректора или иного уполномоченного лица в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора ЧелГУ (иного уполномоченного лица).

Начальник отдела по расчетам  
с рабочими, служащими и стипендиатами



Т.В. Анисимова

« 19 » 05 2017 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проректор по экономике  
и финансам

«23» сент 2017 г.

Н.Г. Савчук

И.о. Главный бухгалтер

«18» март 2017 г.

КОМЕСНИКОВА ЕИ

В.В. Коваль

И.о. Начальника правового управления

«22» апрель 2017 г.

К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

«22» сент 2017 г.

К.А. Кочуковская



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 8

Первый экземпляр



КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**  
**Положения об отделе по расчетам с рабочими, служащими и**  
**стипендиатами Финансово-экономического управления**  
**ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**  
утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	но- во-го	изъято- го				
1							
2							
3							
4							
5							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 8

Первый экземпляр

✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Лист ознакомления

с Положением об отделе по расчетам с рабочими, служащими и стипендиатами Финансово-экономического управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_\_

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				