

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 25.06.2026 11:52:20  Уникальный программный ключ:  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

## **Рабочая программа практики\***

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Прокурорская и правозащитная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика является частью практической подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа Прокурорская и правозащитная деятельность.
Цель практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для работы по профилю подготовки, приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Вид практики: производственная практика
Тип практики: преддипломная практика
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: непрерывно
Результаты прохождения практики направлены на достижение индикаторов компетенций
ОПК-1.2. Находит и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
ОПК-3.1. Квалифицированно толкует нормы права;
ОПК-3.3. Решает коллизии права при толковании норм права;
ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу в состязательных процессах;
ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы;
ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ПК-1.1. Понимает предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; методы выявления и устранения нарушений закона;
ПК-3.1. Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции;
ПК-4.1. Обладает знаниями о полномочиях прокурора как участника судебного процесса; о правах и обязанностях участников судебного процесса.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Актуальные проблемы прокурорской и правозащитной деятельности	
Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления	
Вопросы прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних	
Научно-исследовательская работа	
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)	
Практикум по антикоррупционной экспертизе	
Проектная деятельность "Разработка актов прокурорского реагирования"	
Проектная деятельность "Рассмотрение обращений граждан"	
Прокуратура зарубежных стран (на иностранном языке )	
Прокурорский надзор в сфере экологической безопасности	
Прокурорский надзор за исполнением законодательства о национальной безопасности	
Противодействие коррупционным правонарушениям	
Современные проблемы прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства	



Актуальные проблемы обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве

Государственная политика по противодействию коррупции

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Иностранный язык в профессиональной сфере

Концепция развития российской прокуратуры

Методика написания научных статей (научный семинар)

Методология научных исследований

Основы управленческой деятельности в органах прокуратуры

Правозащитная деятельность прокуратуры

Пробелы и коллизии в праве

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Система общеправовой терминологии

Участие прокуратуры в правотворческой деятельности: теория и практика

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения**

**Знать:**

Для достижения ОПК-1.2. знать: методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики

**Уметь:**

Для достижения ОПК-1.2 уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики

**Владеть:**

Для достижения ОПК-1.2. владеть: способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-2.3. знать: правила экспертной юридической деятельности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-2.3. уметь: осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов

**Владеть:**

Для достижения ОПК-2.3. владеть: навыками осуществления экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**Знать:**

Для достижения ОПК-3.1. знать: виды толкования правовых актов

**Уметь:**

Для достижения ОПК-3.1. уметь: квалифицированно толковать правовые акты

**Владеть:**

Для достижения ОПК-3.3. владеть: способностью квалифицированно толковать правовые акты

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 5

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1. знать: основные правила аргументации правовой позиции по делу

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1. уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1. владеть: способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

**ОПК-5:Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1. знать: теоретические и прикладные основы составления юридических документов

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1. уметь: самостоятельно составлять юридические документы в области прокурорской и правозащитной деятельности

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1. владеть: способностью составлять юридические документы в сфере прокурорской и правозащитной деятельности

**ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**Знать:**

Для достижения ОПК-6.1. знать: правила этики юриста, в т.ч. правила антикоррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-6.1. уметь: соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению

**Владеть:**

Для достижения ОПК-6.1. владеть: навыками соблюдения этики юриста и стандартов поведения юриста

**ОПК-7:Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-7.1. знать: требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности

**ПК-1:Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1. знать: средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1. уметь: использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 6

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1. владеть: способностью использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

**ПК-4:Способен участвовать в рассмотрении дел судами**

**Знать:**

Для достижения ПК-4.1. знать: полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса

**Уметь:**

Для достижения ПК-4.1. уметь: исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса

**Владеть:**

Для достижения ПК-4.1. владеть: способностью исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса

**ПК-3:Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений**

**Знать:**

Для достижения ПК-3.1. знать: приоритетные направления в государственной политике по противодействию коррупции

**Уметь:**

Для достижения ПК-3.1. уметь: анализировать нормы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

**Владеть:**

Для достижения ПК-3.1. владеть: навыками оценивания соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и содействовать пресечению коррупционных правонарушений

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; правила экспертной юридической деятельности; виды толкования правовых актов; основные правила аргументации правовой позиции по делу; теоретические и прикладные основы составления юридических документов; правила этики юриста, в т.ч. правила антикоррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности; требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса; приоритетные направления в государственной политике по противодействию коррупции
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты; самостоятельно составлять юридические документы в области прокурорской и правозащитной деятельности; применять требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; применять требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса; анализировать нормы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>



3.3.1	способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; навыками осуществления экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; способностью квалифицированно толковать правовые акты; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; способностью составлять юридические документы в сфере прокурорской и правозащитной деятельности; навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способностью использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; способностью исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса; навыками оценивания соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и содействовать пресечению коррупционных правонарушений
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 323,4	
контактная работа: 0,6 ИКР: 0,6	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Сбор эмпирического материала (в форме практической подготовки)</b>			
1.1	Систематизация и обобщение собранных материалов по теме ВКР; Оформление ВКР; Подготовка доклада и презентации для защиты /Ср/	3	310,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Подготовка отчёта по прохождению практики (в форме практической подготовки)</b>			
2.1	Составление отчета о прохождении практики /Ср/	3	13,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. Защита отчета по прохождению практики</b>			
3.1	Зачет с оценкой /ИКР/	3	0,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Задание на практику,  
устный опрос,  
отчёт о прохождении практики

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики и освоенными компетенциями):

1. Какие источники информации и в какой последовательности необходимо использовать для оптимальной организации исследовательской работы?
2. Опишите методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, которые использовались в процессе практики.
3. Назовите процессуальные и служебные документы, которые подверглись анализу в процессе практики.
4. Перечислите требования по обеспечению соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и информационной безопасности.



5. Проведите сравнительный анализ российской и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования.
6. Сформулируйте выводы и предложения по теме исследования.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении 2

Структура отчёта о прохождении практики:

1. Индивидуальное задание
2. Основная часть
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика

### 6.4. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики.

На зачете студент устно отвечает на вопросы, содержащиеся в задании на практику, и на вопросы, возникшие в результате проверки отчёта.

На зачете учитывается объем выполнения программы практики, содержание и оформление отчёта о прохождении практики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Оценка за практику складывается из оценок за отчёт о прохождении практики и устный ответ на вопросы, заданные руководителем практики, и является средним арифметическим значением полученных положительных оценок, округленным до целого числа.

#### 4.2. Критерии оценивания практики по видам оценочных средств

Критерии оценивания ответа на задание на практику

Уровень понимания вопроса;

Умение мыслить логически;

Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;

Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов;

Культура речи;

Владение профессиональной терминологией;

Умение сделать обоснованные выводы.

Оценка «отлично»:

систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам задания практики;

точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»:

достаточно полные и систематизированные знания;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы;

средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

достаточный минимальный объем знаний;

использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

фрагментарные знания;

отказ от ответа;

неумение использовать научную терминологию;

наличие грубых ошибок;

низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

Критерии оценивания отчёта о прохождении практики

Уровень понимания цели и задач практики;

Уровень владения навыками логического мышления;

Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики;

Уровень владения профессиональной терминологией;

Уровень владения научным стилем изложения материала;



Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов;

Культура письменной речи.

Оценка «отлично»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

Оценка «хорошо»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете допущены 1-2 несущественные неточности.

Оценка «удовлетворительно»: содержание и оформление отчёта соответствует требованиям, обучающийся продемонстрировал способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, в отчете выявлены ошибки (не более 3).

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не подготовил отчёт в установленный срок или содержание и оформление отчёта не соответствует требованиям, допущены грубые нарушения в содержании и оформлении отчёта, что свидетельствует о несформированности соответствующих компетенций.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Резник С.Д., Коротков Э. М., Бондаренко В.В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Макарова С.Н.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=346308">https://znanium.com/catalog/document?id=346308</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС
Л1.2	Козловская С.Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=385598">http://znanium.com/catalog/document?id=385598</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134540</a> )	Москва : Директ -Медиа, 2013	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <a href="http://publication.pravo.gov.ru/">http://publication.pravo.gov.ru/</a>
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <a href="http://www.sgpi.ru/?n=2417">http://www.sgpi.ru/?n=2417</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочник «Информо» ( <http://www.informio.ru/> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. –



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности)  
"Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 10

Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс :  
справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва,  
1992 – . – Режим доступа: из читальных

залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» ( <http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой  
портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го  
корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). –  
Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ", в том числе в структурном подразделении ЧелГУ - кафедра  
прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности, предназначенном для проведения  
практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю подготовки Правоохранительная деятельность( далее -  
профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном  
для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО "ЧелГУ" и  
профильной организацией.

Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику,  
обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных  
консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того,  
обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети  
«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса  
прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.

Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму  
средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные  
(слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).

При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации  
слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные  
технологии.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Преддипломная практика является одним из элементов практической подготовки профессиональных юристов.  
Прохождение практики осуществляется после освоения всех теоретических дисциплин, а также практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской  
работы.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции  
(вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle,  
MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты  
имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной  
работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы  
осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные  
образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них  
формах.



Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, звуковым индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_

(вид практик: учебная, производственная)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Институт права**

Специальность

---

Специализация

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику:**

Преддипломная практика

Студент

(Ф.И.О.)

Группа

Место прохождения практики: кафедра теоретических и публично-правовых дисциплин Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Дата представления отчета \_\_\_\_\_

Освоенные компетенции:

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1: Способен использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

ПК-3: Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений

ПК-4: Способен участвовать в рассмотрении дел судами

Планируемые результаты:

**Знает:** методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; правила экспертной юридической деятельности; виды толкования правовых актов; основные правила аргументации правовой позиции по делу; теоретические и прикладные основы составления юридических документов; правила этики юриста, в т.ч. правила антикоррупционного поведения в сфере своей профессиональной деятельности; требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; полномочия прокурора как участника судебного процесса; права и обязанности участников судебного процесса; приоритетные направления в государственной политике по противодействию коррупции

**Умеет:** анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов; квалифицированно толковать правовые акты; самостоятельно составлять юридические документы в области прокурорской и правозащитной деятельности; применять требования информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; применять требования информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса; анализировать нормы законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

**Владеет:** способностью анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; навыками осуществления экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; способностью квалифицированно толковать правовые акты; способностью письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; способностью составлять юридические документы в сфере прокурорской и правозащитной деятельности; навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; навыками применения требований информационной безопасности при использовании информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности; способностью использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства; способностью исполнять полномочия прокурора как участника судебного процесса; навыками оценивания соблюдения требований

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики и освоенными компетенциями):

1. Какие источники информации и в какой последовательности необходимо использовать для оптимальной организации исследовательской работы?

2. Опишите методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, которые использовались в процессе практики.

3. Назовите процессуальные и служебные документы, которые подверглись анализу в процессе практики.

4. Перечислите требования по обеспечению соблюдения режима секретности, защиты государственной тайны и информационной безопасности.

5. Проведите сравнительный анализ российской и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики по теме исследования.

6. Сформулируйте выводы и предложения по теме исследования.

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА  
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

**Общая характеристика прохождения практики**

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций  
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе \_\_\_\_\_ сформированы в \_\_\_\_\_ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания \_\_\_\_\_

---

---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

---

подпись

оттиск печати

расшифровка