

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2025 12:33:07
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f5b6cb77a486b9a8788b8522523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика: Преддипломная практика" по направлению
подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на
различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

2021 г.



Рабочая программа практики*

Производственная практика: Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета журналистики Б. Кирш Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета
факультета журналистики А Антропова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И. о. заведующего кафедрой В.В. Федоров Федоров В.В.

Автор (составитель) С.И. Симакова к.ф.н., доцент, Симакова С.И.

Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика
Тип: Преддипломная практика
Способы проведения практик: стационарная / выездная.
Формы проведения практик: дискретно
Проходится студентами на пятом курсе.
Целью преддипломной практики является создание условий для подготовки выпускной квалификационной работы.
Задачи преддипломной практики:
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков научно-исследовательского труда;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;
- овладение основами научной деятельности в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.
ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.
ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Опираясь на результаты, достигнутые студентом во время предыдущих практик, преддипломная практика непосредственно связана с такой дисциплиной, как «Основы НИР в области журналистики и массовых коммуникаций», и развивает компетенции, формируемые в рамках основных профессиональных дисциплин.

Таким образом, успешное прохождение преддипломной практики предполагает наличие базовых знаний о научно-исследовательском труде и научной организации производственных задач.

Основы НИР в области журналистики и массовых коммуникаций

Профессионально-творческая практика

Основы теории журналистики и массовой коммуникации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Для достижения УК-1.1.:

Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

Уметь:

Для достижения УК-1.1.:

Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2.:

Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Для достижения УК-1.1.:

Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.

Для достижения УК-1.2.:

Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.

ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

<p>Рабочая программа практики "Производственная практика: Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 6</p>
<p>ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения ОПК-4.1.: Знать принципы составления и проведения социологических опросов. Для достижения ОПК-4.2.: Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения ОПК-4.1.: Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Для достижения ОПК-4.2.: Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения ОПК-4.1.: Владеть навыками проведения социологических исследований. Для достижения ОПК-4.2.: Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов.</p>	
<p>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Для достижения ОПК-6.2.: Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Для достижения ОПК-6.2.: Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения ОПК-6.1.: Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения. Для достижения ОПК-6.2.: Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	
<p>ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения ОПК-7.1.: Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. Для достижения ОПК-7.2.: Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения ОПК-7.1.: Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности. Для достижения ОПК-7.2.: Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности.

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Знать:

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Уметь:

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников

Для достижения ПК-1.4.:

Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– Знать основы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.
3.1.2	– Знать основы использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	– Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
3.1.4	– Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.
3.1.5	– Знать принципы составления и проведения социологических опросов.
3.1.6	– Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
3.1.7	– Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.
3.1.8	– Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
3.1.9	– Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
3.1.10	– Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.1.11	– Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.12	– Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.1.13	– Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.
3.1.14	– Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.
3.1.15	– Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.
3.1.16	профессиональные этические нормы на всех этапах работы.
3.1.17	– Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.2	Уметь:
3.2.1	– Уметь выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач.
3.2.2	– Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.2.3	– Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.
3.2.4	– Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении.
3.2.5	– Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
3.2.6	– Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
3.2.7	– Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности.
3.2.8	– Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства.
3.2.9	– Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности.
3.2.10	– Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.2.11	– Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Рабочая программа практики "Производственная практика: Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
3.2.12	– Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.2.13	– Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников	
3.2.14	– Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.2.15	– Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.2.16	– Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
3.2.17	– Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	– Владеть навыками поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач.	
3.3.2	– Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.	
3.3.3	– Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	
3.3.4	– Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	
3.3.5	– Владеть навыками проведения социологических исследований.	
3.3.6	– Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов.	
3.3.7	– Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.	
3.3.8	– Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	
3.3.9	– Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности.	
3.3.10	– Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	
3.3.11	– Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.3.12	– Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.3.13	– Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.3.14	– Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.3.15	– Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.3.16	– Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы.	
3.3.17	– Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : контактная работа (ИКР) : 3,8 самостоятельная работа : 320,2 В том числе в форме практической подготовки : 320,2	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Установочная конференция			

Рабочая программа практики "Производственная практика: Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
1.1	Знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики (консультация с научным руководителем). Обсуждение мест практики. Инструктаж по технике безопасности. Выяснение орг. моментов /КурсР/	5	1	
Раздел 2. Подготовительный этап				
2.1	Написание студентом заявления о распределении на практику. Получение указаний и заданий от куратора практики (научного руководителя). /КурсР/	5	1	
Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики (проводится в форме практической подготовки)				
3.1	Выполнение творческих заданий, относящихся к теме и плану ВКР. Коммуникационная и проектная деятельности. Научно-исследовательская деятельности /Ср/	5	320,2	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 4. Подготовка к защите практики				
4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /КурсР/	5	0,8	
Раздел 5. Конференция по защите практик				
5.1	Выбор наиболее показательных научно-исследовательских работ. Подготовка защитного слова. Подготовка презентации (по желанию студента) /КурсР/	5	1	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике
Научно-исследовательское задание
Предоставление итогового отчета
Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике
Научно-исследовательское задание на преддипломную практику:
В ходе практики студент должен подготовить выпускную квалификационную работу и оформить ее в соответствии с требованиями. При необходимости (если это оправдано темой и содержанием выпускной работы) студент готовит журналистские материалы в средствах массовой информации любого типа (газеты, журналы, телевидение, радио, Интернет-СМИ), в информационных агентствах, издательствах, пресс-службах, рекламных и PR-агентствах. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики. Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет:
- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций), части ВКР, подготовленные в ходе практики.
Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.
- Публичная защита отчета по практике
Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.
Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.
При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение научно-исследовательского задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки преддипломной практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- ответственное отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен сдан ниже, чем на 19 баллов – «неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение преддипломной практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги преддипломной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Журавлева А. А., Загидуллина М. В., Удлер И. М., Симакова С. И.	Научно-исследовательская деятельность студентов: курсовая работа, выпускная квалификационная работа (бакалавриат, магистратура): учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007732/zhuravleva)	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	ЭБС
Л1.2	Умнов В.А.	Рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=390011)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Иссерс О. С., Никитина Е. А., Ромашова И. П.	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/117991)	Омск : ОмГУ, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.

Рабочая программа практики "Производственная практика: Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru/ . – Текст : электронный.	
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: http://fcior.edu.ru/ . – Текст : электронный.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Для проведения организационных встреч с руководителем практики от учебной организации:
Аудитория для самостоятельной работы № 403 на 45 посадочных мест:
- Доска ученическая обычная, настенная – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- учебные парты (столы) – 23 шт.,
- ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk;
Кабинет для проектирования курсовой работы, компьютерный класс, ауд. № 214 на 15 посадочных мест:
- Доска ученическая обычная, настенная – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- учебные парты (столы) – 8 шт.,
- Celeron 1800 – 12 компьютеров, компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Интернет.
При прохождении практики:
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).
- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.
Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики.
Практическая подготовка организована:
1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
– функции руководителя практики от кафедры: Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов. Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов. Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости). Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.
– функции руководителя практики от предприятия: Установочная конференция: - Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации). Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация. Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов. Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальное задание,
- заявление на практику,
- части ВКР,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

И.о. заведующего кафедрой журналистики
и массовых коммуникаций
Федорову В. В.
ФИО студента (от кого)
студента(ки) факультета журналистики,
обучающегося (ейся) по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
бакалавриата «Производство медиапродукта
на различных платформах» направления
подготовки 42.03.02 Журналистика
на 4 курсе заочной формы обучения,
в академической группе ФЖЗ-401 (указать
свою группу),
по договору об оказании платных
образовательных услуг / за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета
(ОСТАВИТЬ ОДНО)

заявление.

Прошу направить меня на Производственную практику:
Преддипломную практику (стационарная/выездная) в/на (место прохождения
практики) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего
трудового распорядка, обязательных для работников данной
Организации/Предприятия, а также требования по охране труда.

«___» _____ 2020 г. _____ / И.О. Фамилия

Согласовано.

Направить на практику с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

И.о. заведующего кафедрой журналистики
и массовых коммуникаций
«___» _____ 20__ г.

_____/Федоров В.В./

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

при прохождении Производственной практики: Преддипломной практики
на / в _____

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись ____.____.20____	_____ подпись обучающегося ____.____.20____

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет журналистики
Направление «Журналистика»*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на Производственную практику: Преддипломную практику

Студент _____

Группа ФЖЗ-401 (указать свою группу)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ .20__ по «__» ____ .20__

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

- подготовка выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональной исследовательской деятельности;
- выработка навыков научно-исследовательского труда;
- формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией и проведением научных исследований, научной базой профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков;
- овладение профессионально-практическими умениями, учебными навыками и передовыми методами организации профессиональной и научной деятельности;

- овладение основами научной деятельности в операционной сфере:
ознакомление и усвоение методологии и технологии решения
исследовательских задач, четкой постановки научных проблем.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ Ф.И.О.

Студент _____ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И.О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ
по Производственной практике: Преддипломной практике

Прописываем место практики (в соответствии с договором)

Факультет журналистики
Кафедра журналистики и массовых коммуникаций
Ф.И.О. студента
Группа ФЖЗ-401 (указываем свою группу)

Руководитель практики от профильной
организации:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

«__» _____ 20__ г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

«__» _____ 20__ г.

Челябинск, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1 Прохождение производственной практики

Дневник производственной практики

Глава 2 Обзор работ

Заключение

Приложение

ВВЕДЕНИЕ

*Обосновывается выбор места практики,
указываются цели практиканта и ожидания от практики,
описываются личные переживания практиканта*

ГЛАВА 1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коротко описывается работа в редакции, требования редактора к практиканту, процесс установления контакта с редакцией, первые впечатления от работы и прочее.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Приводится дневник работы студента по дням (в соответствии с приведенной таблицей). В случае длительной практики на усмотрение практиканта возможно объединение нескольких дней в периоды, которые были бы согласованы между собой логически (например, по виду деятельности или результату работы).

Дата	Вид деятельности	Результаты

ГЛАВА 2 ОБЗОР РАБОТ

Практикант подробно анализирует каждый свой материал. Критерии: идея и цель публикации, достоинства и недостатки материала, перечисляются освоенные в ходе его создания навыки, сам студент дает оценку своей работы.

Если студент подготовил большое количество публикаций, он может анализировать группы материалов (по жанрам или тематикам), а не отдельные работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Практикант подводит итоги своей работы, дает оценку пройденной практике, ее полезности и важности лично для студента. Делится личными впечатлениями и эмоциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(Далее приводятся примеры характеристики, эфирной справки и расшифровки, заверенного скриншота с сайта)

 **ООО Информационная компания
“МЕДИА – ЦЕНТР”**
Адрес: РОССИЯ, 454005 г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3
Тел.: (351) 269-97-88, факс: 269-97-24 Эл.почта: office@31tv.ru

ИНН 7451074008, р/с 40702810000120001528 в “Челябинвестбанке” г.Челябинска
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779, ОКПО 32542300 ОКОНХ 93180, 52300 КПП 745101001

Характеристика

Дана Герасимовой Полине Михайловне, студентке 1-го курса, группы ФЖ-101, кафедры «Журналистика», факультета «Журналистики» Челябинского государственного университета в том, что она проходила практику на «31 канале» г. Челябинска, в программе «Агентство чрезвычайных новостей» в период с 08.10.2018г. по 22.10.2018г.

За время прохождения практики показала себя дисциплинированным, коммуникабельным и исполнительным работником, проявляла трудолюбие, к каждому заданию относилась ответственно и внимательно. Принимала активное участие в подготовке материалов для программы «Агентство чрезвычайных новостей». Освоил программу Adobe Premiere и Adobe Photoshop.

Стремилась приобрести новые навыки и знания, чтобы быть полезной на месте прохождения практики, показала себя с очень хорошей стороны.

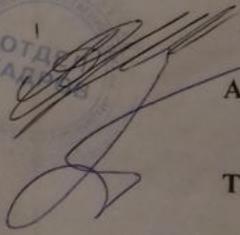
Для программы «Агентство чрезвычайных новостей» Полина Герасимова подготовила 6 материалов для сайта.

Рекомендуемая оценка «отлично».

Редактор программы
«Агентство чрезвычайных новостей»

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом


А.Г.Глебов


Т.В.Надыкто

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



ООО Информационная компания
«МЕДИА – ЦЕНТР»

Адрес: РОССИЯ, 454005 г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3
Тел.: (351) 269-97-88, факс: 269-97-24 Эл. почта: office@31tv.ru
ИНН 7451074008, р/с 40702810000120001528 в «Челябинвестбанке» г. Челябинска
к/с 30101810400000000779, БИК 047501779, ОКПО 32542300 ОКОНХ 93180, 52300 КПП 745101001

Полине Герасимовой

ЭФИРНАЯ СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что в эфире ООО ИК «Медиа-Центр» (31 канал) в программе «Агентство чрезвычайных Новостей» был размещен сюжет «Зашел в лифт и снял штаны. Мужчина оголился перед незнакомкой и попросил её посмотреть на то, что он собирается сделать. Ошарашенной девушке ничего не оставалось кроме того как выполнить условия извращения»; «Фасад одного из жилых домов обвалился в Челябинске. От стены отвалился огромный кусок штукатурки. В этот момент рядом находилась женщина с коляской»; «Он резал ее ножом и бил молотком. Челябинский школьник расправился со студенткой ЮУрГУ. Они были братом и сестрой. Следователи говорят, молодые люди постоянно конфликтовали»; «Грязный хоккей. Защитника «Адмирала» дисквалифицировали на 15 игр за нанесение игроку «Трактора» тяжелых травм».

Время выходов в эфир:

12.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;
10.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;
17.10.2018 - 19:30; 20:50; 21:15; 23:00;

Редактор программы
«Агентство чрезвычайных новостей»



А.Г. Глебов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Зашел в лифт и снял штаны. Мужчина оголился перед незнакомкой и попросил ее посмотреть на то, что он собирается сделать. Ошарашенной девушке ничего не оставалось кроме того как выполнить условия извращенца

Как рассказала жертва, она не могла выйти. Извращенец блокировал выход из кабины. (СХ 00:10 Пострадавшая: Лифт метр на метр. Не было возможности оттолкнуться. - Как ваше состояние сейчас? - не очень, после того как перестало болеть сердце, поднялось давление). Все произошло в доме по улице Марченко. Туда извращенец попал, видимо, благодаря сломанному домофону. Девушка увидела его уже в подъезде. Приметы мужчины: рост около 180-ти см, седые волосы, худощавое лицо, был одет в темную куртку с капюшоном, синие джинсы. В полицию девушка не обращалась, но стражи порядка уже начали проверку.

Фасад одного из жилых домов обвалился в Челябинске. От стены отвалился огромный кусок штукатурки. В этот момент рядом находилась женщина с коляской

Инцидент произошел на улице Первой Пятилетки у дома номер 33. В этот момент молодая мама с ребенком заходили в подъезд. К счастью, успели отпрыгнуть и не получили травм. Как сообщают очевидцы, здание неоднократно ремонтировали. Но покрытие стен продолжает осыпаться. Жители соседних домов опасаются, что им на головы тоже рухнет штукатурка. (СХ 00:09 Сыплется всё на голову...). Сейчас людям ничего не остается делать, как ждать помощи от коммунальщиков.

Он резал ее ножом и бил молотком. Челябинский школьник расправился со студенткой ЮУрГУ. Они были братом и сестрой. Следователи говорят, молодые люди постоянно конфликтовали

17-летний парень расправился с 21-летней девушкой в одной из квартир этого дома. В подъезде до сих пор следы крови. Очевидцы, которые видели в тот день девушку, говорят, что ее лицо было изуродовано до неузнаваемости. (СХ 00:10 Соседка: я пришла меня караулили менты). Те, кто знал подозреваемого говорят, он был тихим и спокойным. Кстати, молодой человек заявил следователям, что сестра его якобы довела. (СХ 00:10 Следователь). Известно, брат с сестрой – воспитанники детского дома, родителей у них нет, есть бабушка, семья числится как благополучная. Кстати, пенсионерки не оказалось дома. Сейчас в обстоятельствах случившегося разбираются следователи. Парень задержан.

Грязный хоккей. Защитника «Адмирала» дисквалифицировали на 15 игр за нанесение игроку «Трактора» тяжелых травм

Инцидент произошел 7 октября во время матча во Владивостоке. (СХ 00:10 Артем Пеньковский двигался с шайбой к воротам соперника, и на него сзади налетел Пеньковский. В результате столкновения игрок «Трактора» падает от удара лицом вниз. Сразу после этого за товарища вступился одноклубник, завязалась потасовка, которую быстро разняли). После падения игрок "Трактора" Артем Пеньковский получил многочисленные переломы, а также черепно-мозговую травму. Руководство челябинской хоккейной команды считает, что дисквалификация Степана Захарчука на 15 матчей слишком мягкое наказание за такое поведение. Следует добавить, что сам игрок команды Владивостока до сих пор не извинился перед травмированным хоккеистом. Артем Пеньковский сейчас в больнице и может пропустить остаток сезона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

