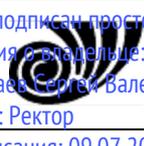


| | | | |
|---|---|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 09.07.2025 15:47:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed85fb98f3b6cb77a486b9a8788b67227233 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|---|---|--------|

Рабочая программа практики*

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика и маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 1754 г.

**Просим Вас согласовать РПП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, Бизнес-аналитика и маркетинг, Производственная практика
(научно-исследовательская работа 2) 2025 г.н., форма обучения очно-заочная**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 6 от 20.01.2025

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 20.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

М. Н. Сердюкова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Технологическая практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которого студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующего предприятия (организации, учреждения и т.д.) и преследует цель приобретения студентами навыков профессиональной работы по профилю экономической специальности. Специфика этого вида практик заключается, с одной стороны, в их узкой направленности относительно темы ВКР и необходимости сконцентрировать все усилия на сбор и обработку производственных и экономических данных, а с другой, в более высокой степени самостоятельности в ходе практики, которая, в свою очередь, предполагает использование всех полученных и накопленных в ходе учебы в университете знаний и навыков.

Цель практики заключается в углубленном изучении студентами хозяйственной деятельности предприятия, рынка, на котором действует предприятие, в проведении комплексном анализе маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. Вид практики - производственная, тип - технологическая (проектно-технологическая) практика 2

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма: дискретная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к входным знаниям:

знать:

основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных экономических дисциплин;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

основы нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)

уметь:

применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

владеть:

навыками работы с нормативно -правовой базой в своей деятельности;

навыками владения компьютерными технологиями как средства управления информацией;

приемами оформления текстовых документов;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Стратегический менеджмент

Экономическая безопасность

Разработка управленческих решений

Статистика

Маркетинг

Маркетинговые исследования

Практикум по маркетинговым исследованиям

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Правоведение



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

| |
|--|
| Эконометрика |
| Ознакомительная практика |
| Экономический анализ |
| Инвестиционный анализ |
| Технологическая (проектно-технологическая) практика 1 |
| Бизнес-планирование |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| Организация предпринимательской деятельности |
| Управление коммерческой деятельностью на предприятии |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| Преддипломная практика |
| Технологическая (проектно-технологическая) практика 2 |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-2:Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Уметь:

анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов

Владеть:

навыками проведения расчетов параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов

ПК-1:Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области маркетинга и бизнес-анализа

Знать:

методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа

Уметь:

работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ

Владеть:

навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга
навыками сбора, обработки и анализа информации

ПК-2:Способен управлять рисками в экономической деятельности, включая их выявление, анализ и минимизацию

Знать:

сущности и видов рисков; основ управления рисками, способов выявления, анализа и минимизации рисков

Уметь:

анализировать риски, способен классифицировать их, разрабатывать способы их минимизации

Владеть:

различными способами управления рисками в экономической деятельности

ПК-3:Способен оформить результаты проведенного бизнес-анализа или маркетингового исследования

Знать:

основы бизнес-анализа и проведения маркетингового исследования; основы документирования; особенности работы с документальными, статистическими, литературными источниками

Уметь:



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

оформлять документы, оформляет литературные источники и ссылки на них; способен вести логически обоснованное научное исследование и разрабатывать его последовательность

Владеть:

навыками оформления результатов проводимых исследований и проектов в виде научного доклада, реферата, отчета

По окончании практики обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| 3.1.2 | методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа |
| 3.1.3 | основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа |
| 3.1.4 | сущности и видов рисков; основ управления рисками, способов выявления, анализа и минимизации рисков |
| 3.1.5 | основы бизнес-анализа и проведения маркетингового исследования; основы документирования; особенности работы с документальными, статистическими, литературными источниками |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов |
| 3.2.2 | работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ |
| 3.2.3 | анализировать риски, способен классифицировать их, разрабатывать способы их минимизации |
| 3.2.4 | оформлять документы, оформляет литературные источники и ссылки на них; способен вести логически обоснованное научное исследование и разрабатывать его последовательность |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | проведения расчетов параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов |
| 3.3.2 | бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга |
| 3.3.3 | сбора, обработки и анализа информации |
| 3.3.4 | владения способами управления рисками в экономической деятельности |
| 3.3.5 | оформления результатов проводимых исследований и проектов в виде научного доклада, реферата, отчета |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 | Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 0 | |
| самостоятельная работа : 107,75 | |
| : контактная работа: 0,25 ИКР: 0,25 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---|
| | Раздел 1. Подготовительный | | | |
| 1.1 | 1.2. Заключение договора по практике с организацией, прохождение инструктажа на предприятии /Ср/ | 9 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| | Раздел 2. Основной | | | |



| | | | | |
|---|--|---|-------|---|
| Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 6 |
| 2.1 | 2.1 Сбор необходимой информации 2.2. Обработка и анализ информации 2.4.Выполнение поручений куратора по практике от предприятия, консультирование по индивидуальному заданию 2.4. Подготовка отчета и дневника по практике /Ср/ | 9 | 89,95 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 3. Заключительный | | | | |
| 3.1 | 3.1.Предоставление отчета по практике на кафедре 3.2. Участие в научно-практической конференции по итогам практики /Ср/ | 9 | 11,8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 |
| Раздел 4. Иная контактная работа | | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 9 | 0,25 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 |

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, включая все приложения (индивидуальное задание, форма согласования, личная карточка инструктажа)
Дневник по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика структура отчета по практике

Введение

Разработка аналитической главы ВКР в соответствии с темой

Анализ рисков выбранной организации

Анализ и оценка финансового состояния предприятия/организации

Анализ производственной деятельности (по рынку или предприятию)

Ценовой анализ рынка

Финансово-экономический анализ предприятия

Анализ внешнеторговых поставок (при наличии у предприятия и доступности статистики)

Заключение

Список литературы

Приложения

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Введение

Разработка аналитической главы ВКР в соответствии с темой

Анализ рисков выбранной организации

Анализ и оценка финансового состояния предприятия/организации

Анализ производственной деятельности (по рынку или предприятию)

Ценовой анализ рынка

Финансово-экономический анализ предприятия

Анализ внешнеторговых поставок (при наличии у предприятия и доступности статистики)

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедре.

2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.

3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования (в 7 учебном семестре).

4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

| Наименование критерия оценки итогов производственной практики | Величина критерия |
|---|-------------------|
| 1.Своевременность подготовки отчета по практике | 0-1 |
| 2.Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы | 0-1 |
| 3.Уровень оценки работы студента работодателем | 0-1 |
| 4.Качество выполнения индивидуального задания | 0-1 |
| 5.Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ | 0-1 |
| Итого | 0-5 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Лукаевич И. Я. | Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/568502) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |
| Л1.2 | Бобылева А. З., Пеганова О. М., Каширова А. В., Кудина М. В., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Покрыган Л. А., Прохина Е. Ю. | Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/568589) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |
| Л1.3 | Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. | Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/568760) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|----------------|--|-------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Каледин С. В. | Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей (https://e.lanbook.com/book/189433) | Санкт- Петербург : Лань, 2022 | ЭБС |
| Л2.2 | Синицкая Н. Я. | Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/561741) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|---------------------------------|--------|
| Л3.1 | Бородин А.И., Выгодчикова И.Ю., Наточеева Н.Н. | Финансовый менеджмент: методы и модели: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=421759) | Москва : Дашков и К, 2022 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | 1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка http://elibrary.ru |
| Э2 | Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. www.consultant.ru |
| Э3 | Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — .
– Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>). – Яз. рус.,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.

3. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных . – Доступ из сети университета : <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>

4. База данных FIRAPRO

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением производственной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчётности, разрабатываемые на предприятии (организации).

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра гражданского права и процесса, юридическая клиника Института права);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики от университета в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Руководитель практики от организации:

- организует работу практиканта во время практики;
- курирует выполнение программы практики студентом;
- проводит инструктаж по технике безопасности, информирует о правилах поведения на рабочем месте;
- подписывает необходимые документы.

При прохождении практики студент должен:



- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по производственной практике в соответствии с программой.
Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

В процессе прохождения производственной практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру экономики отраслей и рынков.

Методические рекомендации по выполнению программы практики

Основными методами проведения производственной практики являются: наблюдение, беседа, интервью, анкетирование, изучение документов, выполнение отдельных поручений, участие в практических работах на должностях специалистов по качеству.

Студент в период прохождения производственной практики должен собрать и обобщить фактические данные в соответствии с задачами, сделать необходимые выписки из документации, при необходимости собрать и подготовить графический материал.

Отчет по практике обязательно включает в себя 2 главы, теоретическую и практическую.

При анализе производства необходимо проводить сравнение показателей в динамике, сопоставить результаты работы предприятия в целом и отдельно по его подразделениям, выявить факторы, влияющие на результаты производства.

В заключении отчета необходимо сформулировать выводы и дать предложения по повышению экономической деятельности предприятия (организации), описать личную, производственную и общественную деятельность, приобретенные навыки, удовлетворенность практикой.

После заключения приводится список литературы, нормативно-технической документации, данных статистики и других использованных источников информации.

В приложениях к отчету могут включаться: копии годовых отчетов, хронометражных наблюдений, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя дипломной работы или руководителя практикой студентов от кафедры.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги формата А4 (210x297 мм) с полями; слева - 30мм, сверху и снизу - 20 мм, справа - 11 мм.

Общий объем отчета 35-40 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть внешне аккуратно оформлен, иметь титульный лист, содержание, задание, аннотацию и отзыв руководителя по практике (см. приложения).

Заголовки следует писать прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц.

Рекомендуется помещать в отчет наглядный материал, собранный студентом в процессе практики (схемы, таблицы, графики, эскизы, рисунки, фотографии, формы бухгалтерской отчетности).

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Аннотацию.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Теоретическую часть.
6. Практическую (расчетную) часть.
7. Заключение, выводы, рекомендации.
8. Список используемой литературы.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

Порядок заполнения дневника по практике

1. Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента.
2. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения».
3. В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам производственной практики.
4. Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента.
5. В дневник записывается оценка практики руководителем от организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

6. Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.