

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2025 09:41:57

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb9815b6c677a488b9a8788b8522323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет лингвистики и перевода

Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Практикум по межкультурной коммуникации

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)
Перевод и межкультурная коммуникация

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) «Перевод и межкультурная коммуникация»

Дисциплина: «Практикум по межкультурной коммуникации»

Семестр изучения: 7-8

Форма промежуточной аттестации: *экзамен, зачет.*

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. На основании Методических рекомендаций по использованию балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения студентов в образовательном процессе для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профиля) «Перевод и межкультурная коммуникация», оценка учебных достижений студента по дисциплине может складываться из суммы набранных баллов / оценок за посещаемость, текущий контроль, промежуточную аттестацию, бонусный балл.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации»
направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Коды компетенции согласно ФГОС ВО	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-5:	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Для достижения УК-5.2. знать: основные стратегии адекватного взаимодействия в межкультурном диалоге, учитывающие культурное многообразие общества. Для достижения УК-5.2. уметь: применять основные стратегии толерантного взаимодействия в межкультурном диалоге с учетом культурного многообразия общества. Для достижения УК-5.2. владеть: навыками понимания и толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Для достижения УК-5.3. знать: базовые культурные нормы и ценности, их значение в межкультурной коммуникации, основные теории межкультурной коммуникации для анализа межкультурного разнообразия общества. Для достижения УК-5.3. уметь: ориентироваться в межкультурном пространстве и соблюдать этические нормы поведения. Для достижения УК-5.3. владеть: культурными нормами, принятыми в международном этикете.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Для достижения УК-5.4. знать: основы социальных и культурных различий, основные стратегии уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям. Для достижения УК-5.4. уметь: ориентируется в различных подходах к типологии культур, соблюдает основные стратегии уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям. Для достижения УК-5.4. владеть: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Для достижения УК-5.5. знать: основные стратегии поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Для достижения УК-5.5. уметь: применять стратегии поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Для достижения УК-5.5. владеть: навыками поиска и нахождения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп как во внутрикультурном, так и в межкультурном контексте.</p>
ПК-2:	Способен организовывать и осуществлять деловые контакты в области международного сотрудничества.	ПК-2.3 Обеспечивает организационное сопровождение мероприятий с участием иностранных партнеров (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные	<p>Для достижения ПК-2.3. знать: основы делового этикета и основными требованиями к организации мероприятий с участием иностранных партнеров. Для достижения ПК-2.3. уметь: планировать организационное сопровождения мероприятия с</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

		мероприятия)	участием иностранных партнеров с учетом норм международного этикета. Для достижения ПК-2.3. владеть: навыками организационного сопровождения мероприятий с участием иностранных партнеров (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные мероприятия).
--	--	--------------	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств.

Семестр 7.

Таблица 2.

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1	<p>УК-5.2 УК-5.2 Обладает знаниями основных стратегий адекватного взаимодействия в межкультурном диалоге, учитывающих культурное многообразие общества.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность применять основные стратегии толерантного взаимодействия в межкультурном диалоге с учетом культурного многообразия общества.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует навыки понимания и толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. УК-5.3. Обладает знаниями базовых культурных норм и ценностей, их значения в межкультурной коммуникации; знает основные теории межкультурной коммуникации для анализа межкультурного разнообразия общества.</p> <p>УК-5.3. Способен ориентироваться в межкультурном пространстве и соблюдать этические нормы поведения.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует навыки владения культурными нормами, принятыми в международном этикете.</p> <p>УК-5.4. УК-5.4. Обладает знаниями основ социальных и культурных различий; основных стратегии</p>	<p>Раздел 1. Универсальные и культурно-специфические характеристики социальных институтов культуры (семья, образование, религия).</p> <p>Раздел 2. Миграция и проблемы социокультурной адаптации и интеграции.</p>	<p>Тест. Доклад. Опрос (в устной или письменной форме). Учебная задача.</p>	<p>Тест. Вопросы № 1-10, 15, 18, 19, 25, 26, 28, 29, 30, 36, 37, 39</p> <p>Учебная задача 1-3.</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p> <p>Тест. Вопросы № 15, 18, 19, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 36, 37, 39</p> <p>Учебная задача 1-3.</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p> <p>Тест. Вопросы №</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 8 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	<p>уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.4. Демонстрирует умение ориентироваться в различных подходах к типологии культур, соблюдает основные стратегии уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.4. Демонстрирует навыки толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. УК-5.5. Обладает знаниями основных стратегий поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.5. Способен применять стратегии поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.5. Демонстрирует навыки поиска и нахождения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп как во внутрикультурном, так и в межкультурном контексте.</p>			<p>15, 18, 19, 25, 26, 28, 29, 30, 36, 37, 39</p> <p>Учебная задача 1-3.</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p>
2	<p>ПК-2.3. ПК-2.3. Обладает знаниями основ делового этикета и основные требования к организации мероприятий с участием иностранных партнеров.</p>	<p>Раздел 3. Особенности межкультурной коммуникации в официально-деловой и профессиональной сферах.</p>	<p>Тест. Доклад. Опрос (в устной или письменной форме). Учебная задача.</p>	<p>Тест. Вопросы № 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 38, 40 Учебные задачи 1-4.</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

--	--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

Виды оценочных средств. Семестр 8.

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1	<p>УК-5.2 УК-5.2 Обладает знаниями основных стратегий адекватного взаимодействия в межкультурном диалоге, учитывающих культурное многообразие общества.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность применять основные стратегии толерантного взаимодействия в межкультурном диалоге с учетом культурного многообразия общества.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует навыки понимания и толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. УК-5.3. Обладает знаниями базовых культурных норм и ценностей, их значения в межкультурной коммуникации; знает основные теории межкультурной коммуникации для анализа межкультурного разнообразия общества.</p> <p>УК-5.3. Способен ориентироваться</p>	<p>Раздел 5. Основы кросс-культурного менеджмента в межкультурном сотрудничестве. Риторика межкультурного общения.</p> <p>Раздел 6. Планирование, организация и осуществление деловых контактов в области международного сотрудничества.</p> <p>Раздел 7. Технологии, применяемые в сфере гостеприимства.</p>	<p>Тест. Доклад. Опрос (в устной или письменной форме). Учебная задача.</p>	<p>Тест. Вопросы 1-7, 11-15, 17-19, 22-23, 25-27, 29-30, 32-37, 39, 40.</p> <p>Учебные задачи 1-4</p> <p>Письменная работа (Эссе).</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	в межкультурном пространстве и соблюдать этические нормы поведения. УК-5.3. Демонстрирует навыки владения культурными нормами, принятыми в международном этикете.			
2	ПК-2.3. ПК-2.3. Обладает знаниями основ делового этикета и основные требования к организации мероприятий с участием иностранных партнеров. ПК-2.3. Демонстрирует умение планировать организационное сопровождение мероприятия с участием иностранных партнеров с учетом норм международного этикета. ПК-2.3. Демонстрирует навыки организационного сопровождения мероприятий с участием иностранных партнеров (разрабатывает программу сопровождения визита, планирует и организывает протокольные мероприятия).	Раздел 5. Основы кросс-культурного менеджмента в межкультурном сотрудничестве. Риторика межкультурного общения. Раздел 6. Планирование, организация и осуществление деловых контактов в области международного сотрудничества. Раздел 7. Технологии, применяемые в сфере гостеприимства.	Тест. Доклад. Опрос (в устной или письменной форме). Учебная задача.	Тест. Вопросы 4, 8, 9, 10, 11, 16, 17-24, 28, 31, 33-35, 40. Учебные задачи 1-4. Письменная работа (Эссе).

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2. Содержание оценочных средств

Семестр 7.

3.2.1. База тестовых вопросов

Указания: Тест содержит **40** вопросов по всем темам курса. Каждое задание имеет 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Перенесите букву правильного ответа в бланк ответов. Время выполнения – **35** минут.

1. Some beliefs are seen as very likely to be true; others are seen as less probable. Beyond what is merely truth, cultures have concepts of ultimate significance and long-term importance, known as:
 - a. values
 - b. worldview
 - c. cultural beliefs
 - d. assumptions
2. Which term refers to the predictable behaviors patterns that members of a culture typically follow?
 - a. norms



Версия документа - 1	стр. 11 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- b. values
 - c. social practices
 - d. beliefs
3. People in the United States are perceived as 'efficiency experts' that place a high value on time. Which value orientation, as identified by Kluckhohn and Strodtbeck, does emphasis on efficiency and practicality reflect?
 - a. human nature orientation
 - b. time orientation.
 - c. activity orientation
 - d. relational orientation
 4. International students from Asian countries such as China, India, Singapore, Malaysia, and South Korea tend to address their teachers by using only their last name or professional title. Which cultural dimension does this illustrate about Asian cultures?
 - a. collectivism
 - b. power distance
 - c. uncertainty avoidance
 - d. masculinity
 5. The degree to which members of a culture feel comfortable with anxiety or uncertainty is called:
 - a. power
 - b. uncertainty avoidance
 - c. ethnocentrism
 - d. resistance
 6. Masculinity stands for a preference for only one of these things:
 - a. assertiveness
 - b. modesty
 - c. caring for the weak
 - d. quality of life
 7. Contrary to showing ethnocentrism, scholars in intercultural relations encourage the practice of cultural relativism. Which of the following statements best describes cultural relativism?
 - a. Interpreting other cultures in terms of one's own.
 - b. Passing one's own values on to another culture.
 - c. Interpreting a culture in terms of its own context.
 - d. Creating relationships between cultures.
 8. Everyone is ethnocentric to some degree. Which of the following characteristic tend to be associated with high levels of ethnocentrism?
 - a. Small communicative distance between ingroups and outgroups.
 - b. Large communicative distance between ingroups and outgroups.
 - c. An ability to see the world from the perspective of the outgroup.
 - d. Attribution of negative qualities to the ingroup.
 9. Regarding something as good or bad, clean or dirty, or fair or unfair, is an example of a
 - a. value
 - b. norm
 - c. belief
 - d. social practice
 10. Gerald has learned that the new culture to which he will be moving is a low-contact culture. In order to fit in, Gerald knows that he must do less (fewer) _____.
 - a. hand gestures
 - b. interaction with strangers
 - c. touching
 - d. eye contact
 11. When Gabe talked to his roommate Griffin on the phone, Gabe's verbal message was "I am a little annoyed," but his _____ convinced Griffin that Gabe was feeling so angry that this was a not good time to tell him about the broken coffee pot.
 - a. haptics



Версия документа - 1	стр. 12 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- b. syntax
c. paralanguage
d. kinesics
12. Which of the following is NOT considered a good strategy for developing intercultural communication?
a. seeking commonalities
b. overcoming stereotypes and prejudice
c. insisting on using one's own cultural rules
d. developing flexibility and openness
13. On Carlos' first day as a study-abroad student, he was surprised to find that his instructor asked for student feedback and that at the end of class, the instructor went to lunch with some of the students. Having paid attention in his intercultural communication class, Carlos understands that the culture in which he is now living is a _____ culture.
a. future-oriented
b. past-oriented
c. large power distance
d. small power distance
14. The rhetorical tradition views communication as a practical art of discourse. One of the principles underpinning classical rhetorical theory is:
a. communication is best left to skilled rhetors
b. communication skills can be learned through practice
c. communication skill is inherent
d. not everyone can communicate
15. U.S. individuals tend to use _____ while Japanese individuals tend to use _____.
a. high-context communication; low-context communication
b. low-context communication; high-context communication
c. relational worldview; linear worldview
d. deductive reasoning; inductive reasoning
16. Verbal and nonverbal communication often takes place simultaneously. Which of the following best characterizes the complementary function of the nonverbal code?
a. It contradicts what is being said.
b. It replaces the verbal code.
c. It adds information to what is being said.
d. It emphasizes what is being said.
17. Which of the following statements does NOT describe verbal codes?
a. Verbal codes are different for different cultures
b. Verbal codes comprise of a set of rules for governing language
c. A verbal code refers only to spoken language
d. We learn verbal codes through socialization
18. When Frankie talks to her roommate, she speaks in a matter-of-fact tone and states her message clearly. What kind of verbal style does this reflect?
a. direct
b. indirect
c. understated
d. high-context
19. Ilona, who was raised in a collectivist culture, needs to work on what communication tool in order to be more effective in a conflict with an individualist?
a. More active sharing of her voice or opinions
b. Increasing other-oriented face-giving behaviors
c. Attending more to nonverbal signals from an individualist
d. Giving credit to their team or family
20. A well-known adage is 'we see what we want to see and hear what we want to hear'. Which perceptual tendency is this adage of particular relevance to?
a. expectations
b. integration



Версия документа - 1	стр. 13 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- c. familiarity
d. particularism
21. Which of the following statements does not correspond the properties of stereotypes?
- Stereotypes originate and grow like attitudes, prejudices and other social concepts.
 - Stereotypes arise out of ingroup outgroup relationship and personal and group conflicts into which a good deal of fantasy is attached.
 - Stereotypes help in solving current problems and adjust with the present situation in a short time by the already formed readymade ideas.
 - Stereotypes are scientifically proved generalizations, and they are never linked with emotional experience.
22. Eating with hands is considered normal in Indian culture whereas the same behaviour could be regarded as bad table manners in some western cultures; this is an example of the influence of culture particularly on:
- interpretation
 - selection
 - organisation
 - none of the above
23. The relativist position, under the ethical imperative, states that:
- Fundamental notions of right and wrong are universal and cultural differences are superficial.
 - People can evaluate culture without succumbing to ethnocentrism.
 - Employ a dialogical approach, which stresses the importance of relationships and dialogues in addressing ethical dilemmas.
 - Any cultural behavior can only be judged within the cultural context in which it occurs.
24. To translate 'democracy' or 'freedom' from one language into another may cause problems because different cultures may interpret them differently. Which type of translation problem does this example illustrate?
- conceptual equivalence
 - experiential equivalence
 - idiomatic equivalence
 - vocabulary equivalence
25. You are in Saudi Arabia. Your host offers you a cup of Arabian coffee. You don't drink coffee. You should:
- Say "No thank you"
 - Say "Thank you, I don't drink coffee".
 - Tell him that coffee makes you nervous.
 - Accept the cup of coffee.
26. You are visiting the house of an Egyptian businessman. You are admiring the picture on the wall. Your Egyptian host says, "Would you like to have it?" You should:
- Thank him and ask him to deliver it to your hotel.
 - Thank him and accept the invitation.
 - Say, "No, I have one in my house just like it."
 - Thank him and say, "It looks very nice right here!"
27. You are in an Arabian businessman's office making a presentation. Another guest arrives. You should:
- Continue your presentation.
 - Ask for another appointment.
 - Wait until your host asks you to continue.
 - Ask the guest to excuse you and continue your presentation.
28. You are in an Arabian businessman's lounge waiting for his arrival. His secretary asks if you are enjoying visiting the city. You will respond:
- I do not have time.
 - I have seen many places like this before.
 - I am on a business trip.
 - I will enjoy seeing the historical places.



Версия документа - 1	стр. 14 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

29. You are inviting an Arabian businessman to your American home for dinner. You should:
- Introduce him to your family.
 - Ask your wife to prepare a good pork meal.
 - Have a discussion with him about Islam and Middle East politics.
 - Serve a good brand name wine with the dinner.
30. If you are in Japan, you will seldom hear a Japanese say "excuse me" in crowded places or trains because:
- Social life only exists in the group in which he belongs.
 - Japanese are rude and do not care about people.
 - Saying "excuse me" seems like losing his face.
 - So many people are there that it's impossible to say "excuse me" every time.
31. While meeting with a Japanese company manager on business, when he was asked to make some minor decision, he said he could not answer until tomorrow because:
- He needs the consensus of his department members.
 - He is not qualified to answer.
 - Japanese are not decisive people.
 - This is a typical Japanese negotiation technique.
32. In an introductory business meeting a Japanese will probably be more interested in:
- Your last name and family history.
 - Your company name, size, and extent of activities.
 - Your title.
 - Your responsibility in the company and technical knowledge.
33. During a formal presentation, a Japanese member may close his eyes. This may mean that:
- The subject is boring.
 - The speaker is not dynamic.
 - He is falling asleep.
 - He wants to focus harder on the subject.
34. Which group or nation is most likely to emphasize individual initiative and achievement and a future value solution?
- Saudi Arabia middle class
 - Russian middle-class
 - U.S. middle-class European Americans
 - All Japanese classes
35. In a business introduction to an American he may ask you to call him by his first name because:
- He is not interested in business.
 - He likes harmony in discussion.
 - His last name may be hard to pronounce.
 - He wants to be comfortable and move into an informal stage of business discussion.
36. When talking with an American business partner on the phone, it is common for him to ask you first about:
- Your family health.
 - Your financial situation.
 - When you are planning to visit him.
 - How you are doing.
37. An American leaves the office telling his foreign co-worker, "Let's get together this week". The foreign worker should:
- Invite the American to his house for a homemade dinner.
 - Expect the American to invite him for dinner at his house.
 - Expect the American to invite him to play tennis with him.
 - Accept it as a friendly comment.
38. An American will almost always arrive on time for business appointments because:
- He will want to relax for a while.
 - He wants to get the sale.
 - He shows respect for the host's time.
 - He has a lot of spare time.
39. Your co-worker called you on the phone and asked, "How are you doing?" You should:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- a. Say, "OK, thank you".
- b. Explain to him how hard it is to work under pressure.
- c. Discuss with him your family problems.
- d. Ask him if he has time to listen to a detailed reply.

40. This is your first week of training in an American company. Your department secretary seems very friendly and helpful. She may be:

- a. Expecting you to invite her to your country.
- b. Doing her job.
- c. Interested in going out to dinner with you.
- d. Expecting you to bring her some flowers.

3.2.2. База учебных задач.

Указания: в работе 4 задачи, к каждой из них необходимо найти решение в соответствии с формулировкой задания. Время выполнения – 35 минут.

Case study 1. Communication scholar Milton Bennett suggests a “Platinum Rule” of communication: communicate with others the way they want to be communicated with. Is it easy to follow? Is it possible to apply this rule to the rules of intercultural etiquette? Give some tips for practicing the Platinum Rule in business context.

Case study 2. Read the situation below. What are the cultural differences that caused problems in this business context? What should an Englishman have done and why?

An Englishman, general manager of his company's Italian subsidiary for the past 14 years, was at a meeting in Milan. It was the inaugural session of a network of professional service companies who wanted to pool their skills in order to offer their clients a wider range of services. Each delegate had been asked to prepare a brief presentation of his or her company.

The Englishman was annoyed to find the other delegates ignoring the request for brevity; many overran by 20 minutes. When it was his turn to speak, he delivered a two-minute speech (in fluent Italian). It had a clear message, was well-structured, and gave the key information relevant to the listeners. However, there was an awkward silence when he sat down, and then a minimum of polite applause. The meeting finished two hours late and the Englishman left it feeling it had all been a complete waste of time.

On reflection and after chatting to an Italian friend who had been present at the meeting, the Englishman realized that he should have taken a different approach.

Case study 3. What do you think is happening here? What is wrong with interpretation?

A group of German academics were meeting for a Friday afternoon seminar. A paper was presented, after which there was a heated discussion. A Russian guest professor was disturbed by the atmosphere and had the impression that the professors didn't like and didn't respect each other at all. She was surprised that after the discussion had ended, they all left the room in a good mood, wishing each other a good weekend.

Case study 4. Read the case and answer the questions:

- 1) What cultural and/or personality traits are influencing the communication?
- 2) What is Sarah likely to be thinking/feeling?
- 3) What is Sandeep likely to be thinking/feeling?

Sandeep has just joined the Bangalore office of a New York based MNC. As part of his training, he will be spending 3 months in New York, Tokyo and Bangalore. Sarah, the New York based project manager, has scheduled a teleconference meeting for Tuesday. Sandeep will be travelling to Delhi to get his US visa over the meeting time. Here's their conversation.

Sarah: Can we do the telecommunication tomorrow. 7 p. m. for you, or should we wait until you get back?

Sandeep: Better if we can wait, but I can do it if you like - if it's necessary.

Sarah: Do you want to postpone it? Tell me, yes or no?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2.3. Письменное задание (эссе)

Указания по написанию эссе по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»

1. Объем, планирование работы, структура эссе. Время написание работы.

Эссе должно представлять собой оригинальное произведение объемом 500 слов и включать в себя убедительную аргументацию по заявленной в теме проблеме, позиции.

Работа должна быть хорошо продумана (определена тема, обозначен круг понятий и теорий, необходимых для раскрытия темы, перечислены различные теоретические подходы к исследованию/пониманию обозначенной проблемы, найдены аргументы, выбраны примеры для усиления аргументации; если высказывается одна точка зрения на предмет обсуждения, то в тексте должна присутствовать и противоположенная ей с последующим объяснением ее существования).

Эссе должно иметь четкую структуру:

- введение (2-3 предложения),
- основная часть (3-4 абзаца)
- заключение/выводы (2-3 предложения)

Ссылки на конкретные источники в тексте эссе не обязательны, но, требуется упомянуть автора/авторов используемого определения/исследования или категории межкультурной коммуникации.

Время написания эссе - 2 часа.

2. Требование к содержанию эссе

При раскрытии темы эссе необходимо помнить, что содержание работы должно продемонстрировать умения и навыки обучающегося: правильно применять понятия/классификации/подходы/методы при аргументации своей точки зрения; грамотно сопоставлять ценностно-смысловые ориентации различных общностей и групп в российском социуме и в других культурах; аргументировать важность позиции релятивизма; устанавливать междисциплинарные связи теории межкультурной коммуникации со смежными дисциплинами в процессе определения круга понятий и теорий необходимых для написания эссе; интерпретировать материал с точки зрения соответствия поведения ее участников нормам этики и этикета межкультурного взаимодействия.

3. Темы эссе

1. "Both M(ono)chronic-time and P(oly)chronic-time systems have strengths as well as weaknesses." Ed. Hall. What are some of these strengths and weaknesses?
2. Challenges and opportunities of studying abroad.
3. Family institution across cultures.
4. Cultural adaptation of foreign students.

Семестр 8.

3.2.1. База тестовых вопросов

Указания: Тест содержит 40 вопросов по всем темам курса. Каждое задание имеет 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Перенесите букву правильного ответа в бланк ответов. Время выполнения – 35 минут.

1. The degree to which communicators achieve mutually shared meaning and integrative goal-related outcomes is which of the three criteria of a flexible intercultural communicator?
 - a. appropriateness
 - b. effectiveness
 - c. communication adaptability
 - d. communication ethnocentrism



Версия документа - 1	стр. 17 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

2. Hajna believes that her native Hungarian customs, beliefs, and ways of doing things are superior to other cultures. Hajna is engaging in _____.
 - a. disparagement
 - b. indifference
 - c. ethnocentrism
 - d. attribution
3. A well-known adage is 'we see what we want to see and hear what we want to hear'. Which perceptual tendency is this adage of particular relevance to?
 - a. expectations
 - b. integration
 - c. familiarity
 - d. particularism
4. The degree to which exchanged behaviors are regarded as proper and match the expectations generated by insiders of a culture is which of the four criteria of a flexible intercultural communicator?
 - a. appropriateness
 - b. effectiveness
 - c. communication adaptability
 - d. communication creativity
5. Harve, who is from Belgium, has feelings of hostility toward the Dutch, and tends to have negative views of Dutch people's behaviors and characteristics, although he has never taken any harmful action against them. He is _____ toward the Dutch but has not practiced _____ against them.
 - a. prejudiced; discrimination
 - b. racist; prejudice
 - c. prejudiced; attribution
 - d. stereotyping; prejudice
6. The conception of time may influence our communication behaviour. Many Western cultures tend to think of time as a long ribbon stretched out in a progressive linear path, having a beginning and an end. Adherence to schedule is important. Which time orientation does this compartmentalization of time best characterize?
 - a. polychronic
 - b. chronemic
 - c. scientific
 - d. monochronic
7. In _____ cultures people expect to be told what to do and do not question a superior's instructions. Ideas are taken at face value. This has implications for working in a culture where people are expected to generate their own ideas.
 - a. high power distance
 - b. low power distance
 - c. high uncertainty avoidance
 - d. low uncertainty avoidance
8. Nonverbal cues can _____ the verbal message; this is a form of leakage, or hiding how we really feel.
 - a. regulate
 - b. illustrate
 - c. complement
 - d. contradict
9. We use nodding and smiling as nonverbal codes during conversations. Which of the following function do such nonverbal codes perform?
 - a. accenting the verbal message
 - b. regulating verbal communication
 - c. substituting the verbal message
 - d. repeating the verbal message
10. Which of the following suggestions should individualists do in a conflict with a collectivist?
 - a. engage in assertive style of conflict behavior



Версия документа - 1	стр. 18 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- b. actively express ideas
 - c. learn to apologize when part of the problem
 - d. compliment his/her abilities and unique contributions
11. In her culture, Iduia, has learned that during conflict, she should avoid eye contact and speak softly in order to avoid attacking the social images of others. These nonverbal and verbal strategies are called _____ and she probably lives in a(an) _____ culture.
- a. facework; individualistic
 - b. facework; collectivistic
 - c. avoiding conflict style; individualistic
 - d. avoiding conflict style; collectivistic
12. When translators interact with people from host cultures, they not only switch between languages but also between cultures. Which aspect of identity does this statement illustrate?
- a. the absence of identity
 - b. translator's faking their identity
 - c. the fluidity of identity
 - d. the fixed nature of identity
13. _____ adjustment refers to the ability to fit in and execute appropriate and effective interactions in a new cultural environment.
- a. assimilation
 - b. sociocultural
 - c. psychological
 - d. voluntary
14. Elaine travels from the United States to study abroad in Canada. She notices that her culture-shock experience does not involve very intense experiences with negative feelings. This is due to the fact that there is not a great difference in _____ factors such as language, cultural values, verbal styles, and nonverbal gestures between the two countries.
- a. culture shock
 - b. cultural distance
 - c. adaptation
 - d. enculturation
15. Which of these are NOT one of the 4 distance zones?
- a. Personal
 - b. Business
 - c. Social
 - d. Public
16. _____ studies the way people communicate with each other through language in a social setting, where language is not seen as a neutral medium for transmission of information, but is loaded with meanings displaying different versions of reality.
- a. Business communication
 - b. Discourse analysis
 - c. Ethics
 - d. Rhetoric
17. Organizations use various types of interviews to discover as much as possible about you and other applicants. _____ is generally used in the screening stage. The employer controls the interview by asking a series of prepared questions in a set order. Working from a checklist, the interviewer asks you each question, staying within an allotted time period. All answers are noted. Although useful for gathering facts, the structured interview is generally regarded as a poor measure of an applicant's personal qualities.
- a. an open-ended interview
 - b. a structured interview
 - c. a group interview
 - d. a stress interview
18. During _____ interview candidates can reveal too much, rambling on about personal or family problems that have nothing to do with their qualifications for employment, their ability to get



- along with coworkers, or any personal interests that could benefit their performance on the job. So be careful. You need to strike a balance between being friendly and remembering that you're in a business situation.
- a. an open-ended interview
 - b. a structured interview
 - c. a group interview
 - d. a behavioral interview
19. The main aim of _____ is to see how the candidate performs the actual work that he or she would be doing on the job. For instance, a copywriting candidate in an advertising agency could be asked to write text for a webpage or an executive assistant could be asked to answer phones, demonstrate computer skills, and so on.
- a. group interview
 - b. situational interview
 - c. stress interview
 - d. working interview
20. People from high-context cultures prefer _____.
- a. cause-effect reasoning
 - b. direct style in writing and speaking
 - c. circular or indirect reasoning
 - d. to emphasize an individual's initiative
21. You are in an Arabian businessman's lounge waiting for his arrival. His secretary asks if you are enjoying visiting the city. You will respond:
- a. I do not have time.
 - b. I have seen many places like this before.
 - c. I am on a business trip.
 - d. I will enjoy seeing the historical places.
22. You are invited to visit the house of your Arabian businessman. You should:
- a. Give some money to his children.
 - b. Ask about his wife.
 - c. Bring a box of chocolates or some flowers.
 - d. Leave soon after dinner so that the family can talk together.
23. You are managing a project in an Arab country. You noticed that most workers spend about 10 to 20 minutes in the morning socialising and drinking tea. You will try to:
- a. Ask the cafeteria not to serve tea in the morning.
 - b. Put a note on the board asking them to start work at 8.00 am.
 - c. Join them in the social session.
 - d. Ask them to stay late after working hours.
24. In written business communications with Arabians you noticed that Arabian letters are on average longer than others because:
- a. Arabs like to write in English.
 - b. They want to make sure you understand their request.
 - c. They usually start and end with flattering words and compliments.
 - d. They have plenty of time.
25. You are visiting the office of a high Arabian official. You should:
- a. Ask your wife to be with you.
 - b. Ask your local representative to be with you.
 - c. Hand him personally a gift from your country.
 - d. Arrive one hour before the meeting.
26. You are invited to visit the house of an Arabian businessman. You should:
- a. Dress casually to show your American informality.
 - b. Wear that Arabian shirt you bought from the market last night.
 - c. Dress formally.
 - d. Dress formally but as soon as you arrive take off your jacket.
27. A Japanese manager sometimes seems very rude and aggressive because:



Версия документа - 1	стр. 20 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- a. Most of the Japanese are rude and aggressive.
 - b. He is not interested in your business.
 - c. He is trying not to be misunderstood.
 - d. He is not confident of being alone.
28. Japanese meetings are usually held to:
- a. Put the cards on the table and make the decision.
 - b. Exchange information and give out responsibility.
 - c. Force the issue on the other group.
 - d. Formally agree on a decision made during unofficial informal discussions.
29. Mr Hiro is from Japan working for you. You notice he is motivated by:
- a. Being part of a strong leading international company.
 - b. Promise of a good salary raise.
 - c. Becoming the group leader with a change in title.
 - d. Promising him a trip to Hawaii with his wife after the project.
30. In meeting with a Japanese team, you noticed a senior, older member of the group. He is possibly attending the meeting:
- a. For a ceremonial reason and he may leave after the introduction.
 - b. To watch other members and how they speak English.
 - c. To make the final decision.
 - d. To speak on behalf of the team so that no one can make a mistake.
31. Mr Saito, from Japan, is leaving the office of an American businessman who says to him, "We should get together sometime". Mr Saito should:
- a. Invite his American friend for dinner.
 - b. Expect that his American friend will invite him to the bar.
 - c. Consider it as just a friendly comment.
 - d. stop by his house to have a drink.
32. American business meetings usually start with:
- a. Discussion of the past week-end's baseball game.
 - b. Formal agenda and tasks to be accomplished.
 - c. Period of harmony.
 - d. Introduction about everyone's past work experience.
33. In American business meetings you are expected to:
- a. Wait until the end and state firmly your position.
 - b. Talk about how it is difficult to get to the meeting.
 - c. Maintain group harmony and do not ask embarrassing questions.
 - d. Express your ideas openly and rationalise them aggressively.
34. At the end of an American business meeting the participants may:
- a. All go to the cafeteria to have a drink.
 - b. Write a conclusion and/or action plan with specific responsibilities and dates.
 - c. Conduct behind-the-scene discussions to change the conclusion.
 - d. Apologise to each other for any confrontations they had during the meeting.
35. Working under an American supervisor you should:
- a. Be polite and not interrupt his instructions.
 - b. Not let him know that you did not understand.
 - c. Hide your mistakes until he discovers them.
 - d. Maintain ongoing honest communication about work problems and progress.
36. Your American co-worker has invited you to play tennis with him for the second time in a month. This could mean that:
- a. You are now his close friend.
 - b. You can talk with him about your problems with your family.
 - c. He expects you to solve the technical problem he has at work.
 - d. He just enjoys playing tennis with you.
37. You are working hard to finish your project. Your American co-worker is sitting down reading the newspaper. He might:



Версия документа - 1	стр. 21 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- a. Come very close and look at what you are doing.
 - b. Bring you a cup of coffee to keep you awake.
 - c. Try to help you only if you asked him.
 - d. Ask you to stop working and join him to go to the movies.
38. You meet an American colleague in the hallway who says, "How are you?" You should:
- a. Stop and shake hands with him.
 - b. Tell him, "Just fine", and continue walking.
 - c. Tell him about problems you have with your family.
 - d. Look at him and keep going.
39. You are on a training assignment in a US company. You should:
- a. Introduce yourself to all department personnel.
 - b. Get permission from your supervisor every time you leave the office.
 - c. Learn to depend on yourself to solve your problems.
 - d. Try to establish harmony within your group.
40. If you are having family problems, your American supervisor is probably expected to:
- a. Listen to you just as he would to a friend.
 - b. Discuss it with you and make a plan of action to solve the problem.
 - c. Give you a week's vacation to solve the problem.
 - d. Visit your home and discuss the problems.

3.2.2. База учебных задач

Указания: в работе 4 задачи, к каждой из них необходимо найти решение в соответствии с формулировкой задания. Время выполнения – 35 минут.

Case study 1. The statements below reflect some of the attitudes which can create barriers to successful intercultural communication. Comment on these statements:

- a. If they want to do business with me, then they'll have to adapt to my culture.
- b. 'When in Rome, do as the Romans do.'
- c. It's impossible to generalize about cultures - there are so many differences.
- d. Intercultural training just confirms stereotypes.
- e. Today I'm dealing with the Americans, tomorrow with a group from Japan. I can't possibly learn all I need to know about all the cultures I have to deal with.
- f. What I need when I go abroad is a list of dos and don'ts.

Case study 2. Read the situation and answer the questions:

1. Should Aruna have informed Jim of his mistakes? Why or why not?

2. If Jim wants to be notified of his mistakes in the future, how should he proceed?

Based in Cleveland, Ohio, Jim has been managing a software development team in Pune for the last two years. He has been working closely with Aruna, the Indian team leader, to develop a new networking program. While Jim has over 25 years of experience in software development, Aruna knows the program inside and out. While reviewing his work from the previous week, Jim discovers that he made a mistake in the programming code. He notices that Aruna corrected his error, but wonders why Aruna did not bring it to his attention so that he could avoid delays and keep from making the same mistakes in the future.

Case study 3. What cultural dimensions are behind these different statements?

- a. "I've booked a table at a wonderful restaurant. Let's go there first and continue the negotiations after lunch."
- b. "We will finish at 5.30. That gives us 15 minutes for item 1, 20 minutes for item 2....."
- c. "We need to discuss the matter with each other before we can come to an agreement."
- d. "I'd like to start by going around the table and asking each person to say what they think about the problem."
- e. "The boss isn't here - I suggest we cancel the meeting."
- f. "I disagree with your idea."



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Case study 4. What do you think is happening here? What are the ways of dealing with the situation?

A Belgian manager working in Thailand is unhappy that his secretary regularly arrives at work at least 30 minutes, and sometimes as much as one hour, late for work. He knows that the traffic in Bangkok is bad, but this is getting ridiculous. One morning, when she arrives late again, he explodes in front of the others in the busy office. He then takes her aside and tells her that if she can't get to work on time she may risk losing her job. She responds by handing in her resignation.

3.2.3. Письменное задание (эссе)

Указания по написанию эссе по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»

1. Объем, планирование работы, структура эссе. Время на написание работы.

Эссе должно представлять собой оригинальное произведение объемом 500 слов и включать в себя убедительную аргументацию по заявленной в теме проблеме, позиции.

Работа должна быть хорошо продумана (определена тема, обозначен круг понятий и теорий, необходимых для раскрытия темы, перечислены различные теоретические подходы к исследованию/пониманию обозначенной проблемы, найдены аргументы, выбраны примеры для усиления аргументации; если высказывается одна точка зрения на предмет обсуждения, то в тексте должна присутствовать и противоположенная ей с последующим объяснением ее существования).

Эссе должно иметь четкую структуру:

- введение (2-3 предложения),
- основная часть (3-4 абзаца)
- заключение/выводы (2-3 предложения)

Ссылки на конкретные источники в тексте эссе не обязательны, но, требуется упомянуть автора/авторов используемого определения/исследования или категории межкультурной коммуникации.

Время написания эссе - 2 часа.

2. Требование к содержанию эссе

При написании текста эссе необходимо помнить, что содержание работы должно продемонстрировать умения и навыки обучающегося: правильно применять понятия/классификации/подходы/методы при аргументации своей точки зрения; грамотно сопоставлять ценностно-смысловые ориентации различных общностей и групп в российском социуме и в других культурах; понимать влияние этноцентризма на ход и результат коммуникации, аргументировать важность позиции релятивизма; устанавливать междисциплинарные связи теории межкультурной коммуникации со смежными дисциплинами в процессе определения круга понятий и теорий необходимых для написания эссе; интерпретировать материал с точки зрения соответствия поведения ее участников нормам международного этикета и переводческой этики.

3. Темы эссе

1. Intercultural competence gives you a chance to become a mediator of cultures.
2. Knowledge of the value system of the person you work with is the main tool for effective and successful business results.
3. Organization of business events (various aspects).
4. Understanding today's dynamic and competitive workplace.

Ключи к работам 7-ого семестра

Ключи к тесту

1-a	11-c	21-d	31-a
2-c	12-c	22-a	32-b
3-c	13-d	23-d	33-d
4-b	14-b	24-a	34-c
5-b	15-b	25-d	35-d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 23 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

6-a	16-c	26-d	36-d
7-c	17-c	27-c	37-d
8-a	18-a	28-d	38-c
9-a	19-a	29-a	39-a
10-c	20-a	30-d	40-b

Примерные ответы к учебным задачам

Case study 1. Suggested answer:

Following a “Platinum Rule” can be a good technique for effective communication. Most of us practice the “golden rule” of communication, meaning we communicate with others the way we want to be communicated with. If we practice the “platinum rule” of communication - communicating with others the way they want to be communicated with - our chances of success increase greatly.

However, to hold on a Platinum Rule during the communication process requires from its participants a high degree of personal identity transformation. You need a lot of knowledge about differences in communication styles, value system, cultural identity of the people you communicate with. And you should know how to apply the theory to practice.

To practice this rule, you can ask the recipient about the best way to receive information: in the written or in the oral form; in face-to-face communication or via e-mail; you can also give him a choice to fulfill the task in a group or individually. You should flex your style to meet others’ needs.

Case study 2. Suggested answer:

The Englishman has forgotten or doesn’t know peculiarities of Italian culture. The education system in Italy encourages Italians to be eloquent and positive, and to speak for however long is necessary to demonstrate that they have thought of all the points-directly or obligatory relevant. Italian school examinations are partly oral. In the UK, by contrast, examinations are almost entirely written, and often involve summarizing complicated texts.

Though British people are intolerant of boasters, the Englishman should have spoken for longer about his company's expertise and results, sprinkling his presentation with the names of prestigious clients and stories of corporate success.

Case study 3. Suggested answer:

The German professors were focused on the task at hand (i.e. the discussion of the academic paper), while the Russian colleague was concentrating on the relationship between the people present - and misinterpreted the tone of heated discussion as meaning that the people didn’t like each other. In many cultures, it is more important to preserve a relationship than to get the task done. (Jobs, for instance, may be given to family and friends, rather than to the person with the best qualifications.)

Case study 4. Suggested answer:

Sandeep is in a difficult situation. As a new team member, he is unfamiliar with the team culture and Sarah's communication style. While he is attempting to communicate that he would like to postpone the meeting, Sarah is not picking up on his indirect messages. Since Sandeep is new to the team and to the company, he should adapt to a more direct communication style and not interpret Sarah's bluntness as rudeness.

As a project manager, Sarah should seek to understand the different communication style of her virtual team members. She might consider inviting a consultant to facilitate an open dialogue about cultural differences and the work culture of the team.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Пример письменной работы (Эссе)

Образец письменной работы (эссе) по теме:

“UNDERSTANDING TODAY’S DYNAMIC AND COMPETITIVE WORKPLACE”

Social, political, and financial events continue to change workplace conditions from year to year, so the job market you read about this year might not be the same market you try to enter a year or two from now. However, you can count on a few factors that are likely to affect your entry into the job market and your career success in years to come.

I suppose my career probably won't be as stable as careers were in my parents' generation. In today's business world, career is affected by globalization, localization, sanctions, instability, short-term mentality and ethical upheavals. A lot of professions disappeared due to technological development and economical imperatives. On the plus side, new opportunities, new companies, and even entire industries can appear almost overnight, so while my career might not be as predictable as careers used to be, it could well be more of an adventure.

The idea of lifetime employment, in which employees spend their entire working lives with a single firm that takes care of them throughout their careers, has gone in many industries. In fact, most employees not only change employers multiple times but even change careers anywhere from three to five times over their working lives.

The nature of employment itself is changing for many people. The great percentage of my peers want to be free-lancers. As companies try to become more flexible, more employees are going solo and many of them are quite successful. Though, being a free-lancer is not for everybody. You should be a manager for yourself!

Taken all these changes, job-hopping doesn't have quite the negative connotation as it once had. Even so, you still need to be careful about jumping at every new opportunity that promises more money or prestige. Recruiting and integrating new employees takes time and costs money, and most employers are reluctant to invest in someone who has a history of switching jobs numerous times without any good reason....

What do employers look for in job applicants? They are looking for people who can adapt to the new dynamics of the business world, can survive and thrive in fluid and uncertain situations, and can continue to learn throughout their careers. Companies want team players with strong work records, leaders who are versatile, and employees with diversified skills and varied job experience. In addition, most employers expect college graduates to be sensitive to cultural differences and to have a sound understanding of international affairs. Undoubtedly, your chances of being hired are better if you have intercultural communication skills, studied abroad, learned another language or can otherwise demonstrate an appreciation of other cultures.

What do all these changes on a labour market mean to me? I should take charge of my career - and stay in charge of it. Understand my options, have a plan, and don't count on others to watch out for my future. And I must constantly improve my communication skills in various contexts, be open-minded, flexible, respect other people values and don't be afraid of today's competitive environment!

Ключи к работам 8-ого семестра



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Ключи к тесту

1-b	11-b	21-d	31-c
2-c	12-c	22-c	32-b
3-a	13-b	23-c	33-d
4-a	14-b	24-c	34-b
5-a	15-b	25-b	35-d
6-d	16-b	26-c	36-d
7-a	17-b	27-c	37-e
8-d	18-a	28-d	38-b
9-b	19-d	29-a	39-c
10-c	20-c	30-a	40-a

Примерные ответы к учебным задачам

Case study 1. Suggested answers:

- a. This is an ethnocentric approach, and is unlikely to lead to success in business. Many opportunities will be missed if this is taken into account.
- b. This is a commonly used phrase, and is useful in that it stresses the importance of considering the culture of the host. In practice, culture is so deeply rooted that it is not possible to change one's original culture and take on a new one.
- c. Clearly, care should always be taken with generalizations, but at times they are necessary, and they can be useful as long as allowance is made for individual differences.
- d. Bad intercultural training can do this. Good training avoids stereotyping, and encourages trainees to change their view in the light of what they observe.
- e. Although this is true, intercultural training can sensitize you to the sorts of factors that may be influencing communication.
- f. Simple lists of dos and don'ts are of rather limited help in making communication successful. While they are appealing to the busy business person, really effective intercultural interaction requires more than a knowledge of a few basic facts.

Case study 2. Suggested answer:

In this situation, Jim and Aruna are unaware that their expectations are being heavily influenced by their cultures. Both of them assume that the other's method of communicating is similar to their own.

In most Asian countries critiquing your supervisor is unacceptable.

Aruna is following her culture's norms by avoiding direct communication about Jim's mistake. Jim, on the other hand, expects more direct communicating regarding the technical aspects of the project.

Moving forward, Jim should assure Aruna that communicating directly about programming errors is encouraged. He should understand that it will take time for Aruna to adapt his communication style and should recognize her when she points out mistakes directly. Jim should also make efforts to recognize when Aruna is communicating more indirectly about program errors.

Case study 3. Suggested answers:

- a. Person and task. This person puts value on building up relationships first, before getting down to business.
- b. Time. This illustrates a linear approach to time: the negotiation will be tightly structured and contributions not strictly relevant will be stopped.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 26 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- c. Individual and group. This is a collectivist approach - the group has to be consulted before a decision can be made. A delegation of several people, rather than an individual, will take part in the negotiation.
- d. Power. Here power distance is low - the views of all the people present are equally valid, regardless of their position in the hierarchy.
- e. Power. Here power distance is high - no decision is possible without the presence of the person at the top of the hierarchy.
- f. Communication style: directness. This person makes a direct statement rather than expressing disagreement through body language, or even silence.

Case study 4. Suggested answer:

The manager has made a number of mistakes, by not understanding that in some cultures it is not acceptable to criticize people in front of others. This is because a public telling-off leads to a 'loss of face'. It can also be unacceptable to show emotion at the workplace. Although there are always going to be times when criticism is necessary, in this cultural context, direct criticism, even in a one-to-one situation, is not acceptable.

I can suggest several ways of dealing with the situation.

- a. A manager shouldn't criticize the person directly, but do so through a friend or a colleague.
- b. A manager can mention the problem in front of the whole group, rather than picking out an individual.
- c. A manager can ask indirect questions, such as 'Do you still live out of town?' or 'How is the baby?'

Пример эссе прилагается к ключам к семестру 7.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Аттестационная работа включает в себя 3 части. Первая часть представляет собой тест и содержит 40 вопросов с выбором ответа из 4-х предложенных. За каждый верный ответ начисляется 1,5 балла. Максимальное количество баллов за 40 вопросов – 60.

Вторая часть представляет собой решение учебных задач по разным разделам рабочей программы. За верное решение задачи начисляется максимум 10 баллов. Суммарное максимальное количество баллов за 4 задачи – 40.

Третья часть работы представляет собой письменную работу (эссе). Письменное задание предполагает написание эссе по одной из предложенных тем. Максимальное количество баллов – 100.

Максимальное количество баллов за аттестационную работу – 200 (с коэффициентом 30% в журнале).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест состоит из 40 вопросов по всем разделам курса. За верное выполнение каждого задания обучающийся получает 1,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Максимальный балл за тест - 60.

4.2.2. Критерии оценивания учебной задачи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

В работе 4 учебные задачи, требующие письменного ответа. Ответ предполагает знание материала всех пройденных тем семестра, умение верно интерпретировать причины непонимания в ситуации межкультурного взаимодействия; предложить пути решения, предотвращающие конфликт; определить те или иные категории и характеристики культур и т.д. Максимальный балл за решение каждой задачи – 10 баллов. Суммарный максимальный балл за решение 4-х задач – 40.

10-9 баллов - высокий уровень подготовки: Учебная задача решена самостоятельно и правильно. Проблема раскрыта полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Материал представлен логично и имеет завершенный характер. Решение изложено уверенно, логично, последовательно и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен глубокий анализ проблемы. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Материал изложен грамотно с точки зрения языкового оформления. Немногочисленные речевые ошибки не затрудняют понимание.

8-7 баллов - хороший уровень подготовки: Учебная задача решена самостоятельно и частично правильно. Проблема раскрыта. Содержание недостаточно полно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер. Решение изложено логично и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной информации. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Используемый словарный запас высказывания в основном соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки не затрудняют понимание.

6 баллов - удовлетворительный уровень подготовки: Учебная задача в основном решена. Содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Проблема раскрыта частично. Решение не аргументировано. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы понятия профессиональной сферы. При ответе даны только ответы на элементарные вопросы. Используемый словарный запас высказывания не соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки затрудняют понимание.

5 и менее баллов или работа не предоставлена экзаменатору - неудовлетворительный уровень подготовки: Обучающийся не решил задачу, не владеет материалом, демонстрирует отсутствие знаний. В изложении отсутствует логика, выводы не сформулированы. Обучающийся не справился с анализом проблемы, излагает материал бедным языком с грубыми ошибками. Или – ответ отсутствует.

Таким образом суммарный максимальный балл за тест и решение учебных задач составляет 100 баллов (с коэффициентом 15% в журнале)

4.2.3. Критерии оценивания письменной работы (эссе)

Максимальный балл за письменную работу (эссе) – 10 баллов. После выставления оценки полученный балл умножается на 10. Таким образом **конечное количество баллов за письменную работу (эссе) – 100 баллов (с коэффициентом 15% в журнале).**

Критерии оценивания письменной работы:

10-9 баллов - высокий уровень подготовки:

1. Содержание: требования к содержанию эссе соблюдены и коммуникативная задача решена полностью.
2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 28 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

8-7 баллов - хороший уровень подготовки:

1. Содержание: требования к содержанию эссе соблюдены с незначительными замечаниями, коммуникативная задача решена полностью.
2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.
5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации.

6 баллов - удовлетворительный уровень подготовки:

1. Содержание: требования к содержанию эссе соблюдены частично, коммуникативная задача решена не в полной мере.
2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики.
4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.
5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации.

5 и менее баллов или работа не предоставлена экзаменатору - неудовлетворительный уровень подготовки:

1. Содержание: требования к содержанию эссе не соблюдены, коммуникативная задача не решена.
2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
3. Лексика: большое количество лексических ошибок.
4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок.
5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В журнале, основанном на балльно-рейтинговой системе, оценка за итоговый тест, решение учебных задач и за итоговое сочинение выставляется в раздел журнала «Промежуточная аттестация» с двумя колонками и имеет совокупный коэффициент 30%:

- «Тест и задачи» (максимум 100 баллов – 15%),
- «Эссе» (максимум 100 баллов – 15%) .



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Рейтинг обучающегося по дисциплине равен максимально 100 баллам и складывается из следующих аспектов:

1. Текущая аттестация	70 %
1.1. Посещение занятий	5 %
1.2. Текущий контроль аудиторной работы	35 %
1.3. Текущий контроль самостоятельной работы	25 %
1.4. Бонус	5%
2. Промежуточная аттестация (тест, учебные задачи, эссе)	30 %
Итого:	100 % = 100 баллов

Бонусные баллы начисляются за особую активность и творческий подход к выполнению заданий на протяжении всего курса.

7 семестр

Программа считается освоенной на «отлично» в случае, если сумма набранных баллов в семестре составляет от 86 до 100, на «хорошо» – от 69 до 85, на «удовлетворительно» – от 51 до 68, «неудовлетворительно» – от 0 до 50.

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Баллы	100-86 баллов	85-69 баллов	68-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

8 семестр

Программа считается освоенной, а обучающийся получает «зачёт» в случае, если сумма набранных баллов в семестре составляет от 51 до 100, «неудовлетворительно» – от 0 до 50.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций по дисциплине определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций (100-86 баллов):
«Отлично» (5) – оценка соответствует высокому уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает как в рамках индивидуальной, так и групповой работы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с тестами, задачами, вопросами по разным разделам дисциплины и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода
Кафедра теории и практики английского языка

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) «Перевод и межкультурная
коммуникация» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 30 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач как в устной так и в письменной форме.

2. Средний уровень сформированности компетенций (85-69 баллов):
«Хорошо» (4) – оценка соответствует среднему уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, как в рамках индивидуальной, так и групповой работы не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения как в устной так и в письменной форме.

3. Базовый уровень сформированности компетенций (68-51 баллов):
«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует базовому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4. Низкий уровень сформированности компетенций (50-0 баллов).
«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает базового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

