

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.04.2025 12:56:56 Уникальный программный ключ: 04c19ed805b98f756cb77a486ba9a8788b8723727	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция (направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданское право. Коммерческое право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-2.1. Знает: правила определения этапов жизненного цикла проекта при заключении государственного или муниципального контракта

ПК 4.1. Знает: содержание антимонопольного законодательства и особенности применения антимонопольного законодательства при заключении, изменении, расторжении государственного или муниципального контракта.

УК-2.2. Умеет: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта при заключении или исполнении государственного или муниципального контракта

УК-2.3. Владеет: навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбора оптимального способа решения

ПК. 4.2. Владеет: правилами осуществления экспертизы внутренних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина основана на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как

Пробелы и коллизии в праве

Актуальные проблемы гражданского процесса

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина служит основой для дальнейшего изучения таких дисциплин, как

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

УК-2.1. Знает: правила определения этапов жизненного цикла проекта при заключении государственного или муниципального контракта

Уметь:

Умеет: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта при заключении или исполнении государственного или муниципального контракта

Владеть:

УК-2.3. Владеет: навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбора оптимального способа решения

ПК-4: Способен проводить экспертизу соответствия документов антимонопольному законодательству Российской Федерации и проводить мониторинг деятельности организации на предмет соответствия антимонопольному законодательству

Знать:

ПК 4.1. Знает: содержание антимонопольного законодательства и особенности применения антимонопольного законодательства при заключении, изменении, расторжении государственного или муниципального контракта.

Уметь:

проводить экспертизу проекта договора

Владеть:



Владеет: правила осуществления экспертизы внутренних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Для достижения индикатора УК-2.1. Знает: правила определения этапов жизненного цикла проекта при заключении государственного или муниципального контракта
3.1.2	Для достижения индикатора ПК 4.1. Знает: содержание антимонопольного законодательства и особенности применения антимонопольного законодательства при заключении, изменении, расторжении государственного или муниципального контракта.
3.2 Уметь:	
3.2.1	Для достижения индикатора УК-2.2. Умеет: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта при заключении или исполнении государственного или муниципального контракта
3.3 Владеть:	
3.3.1	Для достижения индикатора УК-2.3. Владеет: навыками проектирования решения конкретных задач проекта, выбора оптимального способа решения
3.3.2	Для достижения индикатора ПК. 4.2. Владеет: правила осуществления экспертизы внутренних документов на предмет их соответствия внутренним правилам, а также законодательству Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 121,3 часов на контроль : 9 контактная работа: 13,7 ИКР: 3,7	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Общая характеристика федеральной контрактной системы, ее субъекты и принципы			
1.1	Общая характеристика федеральной контрактной системы, ее субъекты и принципы /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЭЗ
1.2	Общая характеристика федеральной контрактной системы, ее субъекты и принципы /Ср/	2	20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЭЗ
	Раздел 2. Тема 2. Гражданско-правовая и административная ответственность в сфере закупки для федеральных государственных нужд			
2.1	Гражданско-правовая и административная ответственность в сфере закупки для федеральных государственных нужд /Ср/	2	28,3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЭЗ
	Раздел 3. Тема 3. Требования к участникам закупки			
3.1	Унитарные предприятия как субъекты закупки. Особенности закупки казенным предприятием. Планирование закупки унитарным предприятием. /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЭЗ
	Раздел 4. Тема 4. Правоотношения в сфере государственного оборонного заказа			



4.1	Правоотношения в сфере государственного оборонного заказа /Ср/	2	9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
4.2	Правоотношения в сфере государственного оборонного заказа /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 5. Тема 5. Учреждения как субъекты закупки				
5.1	Учреждения как субъекты закупки /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
Раздел 6. Тема 6. Унитарные предприятия как субъекты закупки				
6.1	Унитарные предприятия как субъекты закупки /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
Раздел 7. Тема 7. Неконкурентные способы закупки				
7.1	Конкурентные и неконкурентные способы закупки /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
Раздел 8. Тема 8. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта				
8.1	Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта /Лек/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.2	Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.3	Подготовка к деловой игре "Планирование закупки" /Ср/	2	18	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
8.4	Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта. Особенности /ИКР/	2	3,7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Тема 9. Контроль в сфере закупок. Полномочия антимонопольного органа.				
9.1	Контроль в сфере закупок. Полномочия антимонопольного органа. /Ср/	2	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Решение задач, тестирование, выполнение проекта

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задачи:

№1.

Заказчиком разместил на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб.

К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»). Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

№2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса



котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

№3.

Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. Н. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

Тесты:

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, это

- А) запрос предложений;
- Б) запрос котировок;
- В) открытый конкурс.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает

- А) один миллион;
- Б) пятьсот тысяч рублей.
- В) триста тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

3. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать

- А) 1% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Б) 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- В) 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Г) 20% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за... дней до истечения срока подачи заявок.

- А) 7 рабочих дней;
- Б) 14 рабочих дней;
- В) 30 рабочих дней.

5. Может ли заказчик вносить изменения в свое извещение о проведении котировок?

- А) нет;
- Б) до, но в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- В) да, независимо от срока.

6. Какие изменения нельзя внести в извещение о проведении котировок

- А) изменение начальной цены контракта не допускается;
- Б) изменение требований к участникам закупки не допускается;



В) изменение объекта закупки не допускается.

7. Как оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:

- А) составляется протокол;
- Б) по итогам сразу подписывается договор;
- В) сначала составляется акт об итогах запроса котировок, и потом подписывается договор.

8. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов для проверки качества товара, поставленного поставщиком, если закупка была осуществлена неконкурентным способом (у единственного поставщика) на сумму менее 100 тыс. руб.?

- А) да;
- Б) нет.

9. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов при принятии результата проектных работ (проектируется объект капитального строительства)?

- А) да;
- Б) нет.

10. Если контракт предусматривает исполнение по частям, нужно ли в ЕИС публиковать только итоговый отчет или при принятии исполнения в каждом периоде следует составлять отдельные отчеты?

- А) отчет составляется по каждому принятому исполнению;
- Б) отчет составляется лишь в отношении всего исполнения в целом;
- В) никакой отчет об исполнении в ЕИС не размещается;
- Г) в ЕИС размещается как итоговый отчет, так и промежуточные отчеты.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые задания для выполнения проекта.

1. Подготовит документы, необходимые для заключения договора долевого участия в долевом строительстве в качестве застройщика.
2. Подготовит проекты договоров, необходимых для подключения вновь построенного здания к сети энергоснабжения.

Типовые задачи:

№1.

Гражданин Пронькин в 2001 г., будучи физическим лицом, не имея статуса ИП, приобрел земельный участок, на нем здание цеха и на нем участок теплосетей. Первоначально, эти теплосети использовались только для снабжения теплом цеха, принадлежащего Пронькину. В 2010 г. на соседнем земельном участке по заказу ГУФСИН был построен ИВС. В 2010 г. без согласия Пронькина от сетей, принадлежащих Пронькину, была проведена ветка, снабжающая теплом ИВС.

Теплоснабжающая организация в 2016 г. потребовала от Пронькина заключить договор купли-продажи тепловой энергии на сумму нормативных потерь теплоносителя из расчета снабжения не только цеха Пронькина, но и ИВС. Пронькин, в ответ, потребовал от ГУФСИН возместить плату за транспортировку по его сети.

Подлежит ли иск удовлетворению? Влияет ли на решение отсутствие статуса ИП?

№2.

В 2005 г. АО «ТЭЦ» и ООО «Ежик в тумане» (собственник отдельно стоящего здания склада), заключили договор теплоснабжения. В 2015 г. ООО поставило собственный отопительный газовый котел, в присутствии инженера АО «ТЭЦ» на теплосетях поставило заглушки и составило двусторонний акт об установке заглушек. После этого ООО перестало платить за тепло. В 2017 г. АО «ТЭЦ» обратилось с требованием о взыскании с ООО платы за потребленную энергию. При этом количество потребленной энергии за 2015 и 2016 г. установило по нормативу потребления, в связи с тем, что показания счетчика не сообщались. ООО возражало, что тепло не потребляется с 2015 г., АО «ТЭЦ» же сообщило, что договор теплоснабжения не расторгался, а инженер не обладал полномочиями на расторжение договора.

Подлежит ли иск удовлетворению? Изменится ли решение, если отапливаемым помещением является не отдельно стоящее здание склада, а нежилое помещение (магазин), расположенное на первом этаже многоквартирного жилого дома.

№3.

ООО «Елочка» и АО «ВестЭлектроСеть» заключили договор энергоснабжения. АО «ВестЭлектроСеть» поставляет к объектам дома отдыха, принадлежащим ООО «Елочка» электрическую энергию, при этом использует 5 км бесхозных электрических сетей, расположенных на муниципальных землях, граничащих с участком дома отдыха «Елочка». В 2017 г. ООО «Елочка» обнаружило, что энергоснабжающая организация включает в плату по



договору энергоснабжения компенсацию потерь с учетом потерь при транспортировке по 5 км бесхозяйной сети.

Какой иск может заявить ООО «Елочка»?

Подлежит ли данный иск удовлетворению, если компенсация потерь заранее учтена при определении тарифов?

№4.

ПТУ №1 владеет на праве постоянного бессрочного пользования земельным участком, на котором расположен учебный корпус. На этом участке расположена отдельно стоящая трансформаторная подстанция (далее – ТП). Собственник ТП не известен. Через эту ТП запитано расположенное на соседнем земельном участке здание, принадлежащее ИП Слоненку.

Отрезок электросети от ТП до офисного здания, согласно акту разграничения балансовой принадлежности, подписанному с прежней энергоснабжающей организацией, ликвидированной МУП «ГЭС», принадлежит ИП Слоненку.

При ликвидации МУП «ГЭС» все имущество МУП «ГЭС» приобрело ПАО «Электрум», но отрезок от ЛЭП до ТП в акте инвентаризации не значатся. Соответственно, этот отрезок не был включен и в имущественный комплекс, проданный при ликвидации МУП.

Собственник отрезка электросети, идущей от ТП до опоры ЛЭП – не известен. ПАО «Электрум» заключило с ИП Слоненком новый договор энергоснабжения, однако акт разграничения балансовой принадлежности не был подписан в связи с наличием разногласий.

Оба, и ИП Слоненок, и ПАО «Электрум» предъявили к ПТУ иски о признании права собственности.

Подлежит ли какой-то из этих исков удовлетворению?

№5.

Между МУП и ПАО заключен договор энергоснабжения. Из-за неисправности измерительного трансформатора тока на одном из объектов ПАО было выявлено безучетное потребление электроэнергии со стороны МУП. Судебным актом с МУП взыскана стоимость потребленной энергии. В связи с неисполнением судебного решения по указанному делу ПАО уведомило МУП об ограничении поставки электроэнергии в котельные, при этом непосредственно в отношении указанных котельных МУП задолженности перед ПАО не имеет.

Соответствуют ли действия ПАО закону?

№6.

В связи с окончанием строительства нового торгового комплекса компания Ариадна обратилась к АО «Трансэнерго» с иском об урегулировании разногласий при заключении договора на осуществление технологического присоединения. Из обстоятельств дела следовало, что переписка по поводу спорного договора велась между сторонами в 2015 г. Ответчик ссылается на то, что по данному спору истец срок исковой давности. Согласны ли Вы с этим доводом? Какое решение должен вынести суд?

Типовые тесты:

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, это

- А) запрос предложений;
- Б) запрос котировок;
- В) открытый конкурс.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает

- А) один миллион;
- Б) пятьсот тысяч рублей.
- В) триста тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

3. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать

- А) 1% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Б) 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- В) 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Г) 20% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за... дней до истечения срока подачи заявок.

- А) 7 рабочих дней;
- Б) 14 рабочих дней;



В) 30 рабочих дней.

5. Может ли заказчик вносить изменения в свое извещение о проведении котировок?

- А) нет;
- Б) до, но в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- В) да, независимо от срока.

6. Какие изменения нельзя внести в извещение о проведении котировок

- А) изменение начальной цены контракта не допускается;
- Б) изменение требований к участникам закупки не допускается;
- В) изменение объекта закупки не допускается.

7. Как оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:

- А) составляется протокол;
- Б) по итогам сразу подписывается договор;
- В) сначала составляется акт об итогах запроса котировок, и потом подписывается договор.

8. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов для проверки качества товара, поставленного поставщиком, если закупка была осуществлена неконкурентным способом (у единственного поставщика) на сумму менее 100 тыс. руб.?

- А) да;
- Б) нет.

9. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов при принятии результата проектных работ (проектируется объект капитального строительства)?

- А) да;
- Б) нет.

10. Если контракт предусматривает исполнение по частям, нужно ли в ЕИС публиковать только итоговый отчет или при принятии исполнения в каждом периоде следует составлять отдельные отчеты?

- А) отчет составляется по каждому принятому исполнению;
- Б) отчет составляется лишь в отношении всего исполнения в целом;
- В) никакой отчет об исполнении в ЕИС не размещается;
- Г) в ЕИС размещается как итоговый отчет, так и промежуточные отчеты.

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

Текущая аттестация включает решение задач и тестирование. Критерии оценки теста: оценка "зачтено" складывается, если более половины тестов задания решены верно. Критерии оценки решения задачи - оценка "зачтено" ставится, если при решении задачи студент правильно определил применимые нормы права, правильно истолковал их, и построил логичное рассуждение, связывающее нормы права и обстоятельства дела (задачи). Данное рассуждение должно приводить к однозначному выводу. Оценка "не зачтено" за решение задачи ставится, если логичное рассуждение не удалось построить, или применимые нормы определены неправильно, либо если применимые нормы совершенно неправильно истолкованы. Промежуточная аттестация включает тест, задачу и ответ на вопрос. Критерии оценки теста и задачи указаны выше.

Ответ на вопрос к зачету оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

– осознанность, самостоятельность мышления.

Перечень выносимых на зачет вопросов содержится в рабочей программе дисциплины. Обратите особое внимание на формулировки вопросов. При ответе на вопрос билета следует строго придерживаться предусмотренного формулировкой содержания. Ответ следует начинать с определения понятий.

Совокупная оценка на зачете зависит от оценки за тест, задачу и ответ на вопрос.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гринев В.П.	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=17691)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Губенко Е.С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=335505)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС
Л2.2	Беляева О. А.	Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44 -ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618)	Москва : Книжный мир, 2014	ЭБС
Л2.3	Беляева О.А.	Торги: основы теории и проблемы практики: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=368262)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Единая информационная система в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Лекционная аудитория оборудована мультимедийным интерактивным оборудованием (проектор, экран, акустическая система, трибуна с ПК) для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Государственный (муниципальный) контракт: заключение, исполнение, ответственность"" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданское право. Коммерческое право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тесты и задачи составлены на основе материалов судебной практики. Тесты позволяют проверить знания.

Задачи позволяют сформировать и проверить навыки и умения, тестирование направлено на проверку сформированности знаний, навыков и умений. Алгоритм решения задач состоит в следующем.

1. Поймите, в чем состоит спор, уясните обстоятельства дела. Перескажите обстоятельства дела "своими словами", стараясь не упустить важные детали, но оставляя в стороне несущественные подробности.
2. Подумайте, на какие юридические вопросы следует найти ответ в законодательстве.
3. Если какие-то нормы допускают двойное толкование, изучите судебную практику, чтобы выяснить, как суды толкуют эту норму.
4. Постарайтесь построить рассуждение на основе нормы права и обстоятельств дела так, чтобы в итоге получился полный и ясный вывод о том, как следует разрешить возникший спор.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

