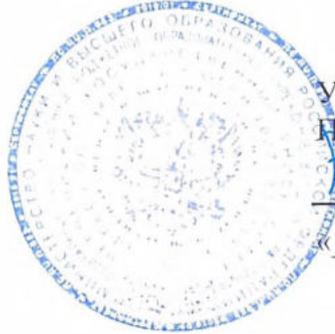
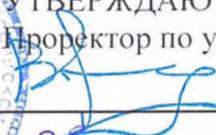


Документ подписан простой электронной подписью	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.04.2025 11:08:11	Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8322323		



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
/ В.Е. Федоров  
« 26 » 06 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Организация производства дознания по уголовным делам**

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

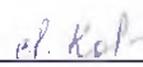
Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания № «14» 23 06 2021г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)

 / В.В. Киселев  
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)

 / И.А. Косенко  
подпись И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 13 от «27» 05 2021г.

И.о. заведующего кафедрой

 Горюнов В.Е..

Автор (составитель)

 к.ю.н., и.о. зав.каф., Горюнов  
В.Е.; к.ю.н., доцент, Овчинникова О.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Дознание в органах внутренних дел» является развитие у студентов личностных качеств и формирование системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности дознавателя по обеспечению законности, правопорядка, безопасности лично-сти, общества и государства; по организации расследования преступлений в форме дознания.

Задачами изучения дисциплины являются:

обеспечить системное усвоение студентами основных положений законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

способствовать формированию умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию уголовных дел в форме дознания;

содействовать развитию профессионального интереса, формированию мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности дознавателя, установки на профессиональное самосовершенствование.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
---------------------	---------

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать основные положения уголовного и уголовно-процессуального права, криминалистической техники, уметь правильно квалифицировать ситуацию практической деятельности, применять приминалистические средства и методы в ходе расследования преступлений

Ознакомительная практика

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Криминалистика

Уголовное право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика составления служебных и процессуальных документов

Экспертно-криминалистическая деятельность полиции

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

**Уметь:**

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

**Владеть:**

Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

**ПК-4: Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения**

**Знать:**

Знает правила выявления, пресечения и раскрытия преступления и административные правонарушения

**Уметь:**

Выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

**Владеть:**

Навыками выявления, пресечения и раскрытия преступления и административные правонарушения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.1	Для достижения ПК-4.1. должен знать действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия дознавателей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	ПК-4.2. должен уметь принимать самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	Для достижения ПК-4.3. должен владеть навыками составления процессуальных документов	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 58 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационная структура органов дознания в России</b>			
1.1	Организационная структура органов дознания в России /Лек/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Организационная структура органов дознания в России /Ср/	7	8	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.1 Л2.3 Л2.1 Л2.1Л3.7 Л3.8
	<b>Раздел 2. Процессуальный статус дознавателя</b>			
2.1	Процессуальный статус дознавателя /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
2.2	Процессуальный статус дознавателя /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.1 Л2.2Л2.1 Л3.7 Л3.8
2.3	Процессуальный статус дознавателя /Ср/	7	8	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
	<b>Раздел 3. Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела</b>			
3.1	Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
3.2	Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.8
3.3	Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела /Лаб/	7	4	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.8
3.4	Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела /Ср/	7	8	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.8

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	<b>Раздел 4. Организация взаимодействия дознавателя с экспертами</b>			
4.1	Организация взаимодействия дознавателя с экспертами /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л2.1
4.2	Организация взаимодействия дознавателя с экспертами /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л2.1 Л2.1
4.3	Организация взаимодействия дознавателя с экспертами /Лаб/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л2.1 Л2.1
4.4	Организация взаимодействия дознавателя с экспертами /Ср/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л2.1 Л2.1
	<b>Раздел 5. Планирование расследования и профилактическая деятельность дознавателя</b>			
5.1	Планирование расследования и профилактическая деятельность дознавателя /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
5.2	Планирование расследования и профилактическая деятельность дознавателя /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л3.7 Л3.8
5.3	Планирование расследования и профилактическая деятельность дознавателя /Лаб/	7	4	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л3.7 Л3.8
5.4	Планирование расследования и профилактическая деятельность дознавателя /Ср/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3Л3.7 Л3.8
	<b>Раздел 6. Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения</b>			
6.1	Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
6.2	Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
6.3	Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения /Лаб/	7	4	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
6.4	Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения /Ср/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
	<b>Раздел 7. Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых)</b>			
7.1	Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых) /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
7.2	Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых) /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
7.3	Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых) /Лаб/	7	4	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
7.4	Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых) /Ср/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л3.7 Л3.8
	<b>Раздел 8. Организация деятельности дознавателя на этапе окончания расследования уголовных дел</b>			

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
8.1	Организация деятельности дознавателя на этапе окончания расследования уголовных дел /Лек/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
8.2	Организация деятельности дознавателя на этапе окончания расследования уголовных дел /Пр/	7	2	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
8.3	Организация деятельности дознавателя на этапе окончания расследования уголовных дел /Лаб/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
8.4	Организация деятельности дознавателя на этапе окончания расследования уголовных дел /Ср/	7	6	Л1.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3Л2.3 Л2.1Л2.1 Л3.7 Л3.8
<b>Раздел 9. Основы статистики и анализа деятельности дознавателя</b>				
9.1	Основы статистики и анализа деятельности дознавателя /Лек/	7	2	
9.2	Основы статистики и анализа деятельности дознавателя /Пр/	7	2	
9.3	Основы статистики и анализа деятельности дознавателя /Лаб/	7	6	
9.4	Основы статистики и анализа деятельности дознавателя /Ср/	7	4	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (собеседование)  
Тестирование  
Решение ситуационных задач,  
Ролевые игры,  
Составление процессуальных и служебных документов (рабочая тетрадь)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса (собеседования):

Тема 1. Организационная структура органов дознания в России

1. История возникновения и становления органов дознания.
2. Система органов предварительного следствия в России.
3. Система, основные задачи и функции Следственного комитета России.
4. Структура следственных подразделений Следственного комитета России.
5. Система, основные задачи и функции следственных подразделений органов внутренних дел.
6. Структура следственных подразделений органов внутренних дел.
7. Система, основные задачи и функции следственных подразделений Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
8. Структура следственных подразделений ФСБ России.

Тема 2. Процессуальный статус следователя и руководителя следственного органа

1. Понятие и значение ведомственного процессуального контроля.
2. Правовые и организационные проблемы процессуальной самостоятельности следователя в современной следственной практике.
3. Порядок обжалования следователем указаний по уголовному делу.
4. Контроль за деятельностью следователей, осуществляемый вышестоящими следственными подразделениями.

Тема 3. Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела

1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в правоохранительных органах.
2. Действия следователя при приеме сообщений о преступлениях.
3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях следователями.
4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 4. Организация взаимодействия следователя с органом дознания и экспертами

1. Понятие, цели и задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
2. Правовая основа и принципы взаимодействия.
3. Классификация форм взаимодействия.
4. Виды процессуальных форм взаимодействия, их характеристика.
5. Виды непроцессуальных (организационных) форм взаимодействия, их характеристика.

Тема 5. Планирование расследования и профилактическая деятельность следователя

1. Понятие, цели и задачи планирования в деятельности следователя.
  2. Принципы планирования расследования.
  3. Виды и формы планов.
  4. Календарное планирование деятельности следователя.
  5. Использование компьютерных технологий в планировании расследования.
  6. Понятие обстоятельств, способствующих совершению преступления.
  7. Деятельность следователя по установлению обстоятельств, способствующих совершению преступления.
  8. Сущность и содержание представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений.
  9. Порядок внесения следователем представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений.
- Тема 6. Организация деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого и избранию меры пресечения
1. Предмет и пределы доказывания на момент привлечения лица в качестве обвиняемого.
  2. Установление фактических данных для формулирования обвинительного тезиса.
  3. Требования, предъявляемые к форме постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
  4. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения.
  5. Правовые и организационные вопросы избрания следователем меры пресечения.
  6. Основания и порядок изменения следователем меры пресечения.
  7. Проблемные вопросы применения следователем иных мер процессуального принуждения.
- Тема 7. Организация деятельности следователя по розыску скрывшихся обвиняемых (подозреваемых)
1. Порядок объявления обвиняемого (подозреваемого) в розыск.
  2. Взаимодействие следователя с розыскными подразделениями органов внутренних дел.
  3. Процессуальные и организационные проблемы возобновления производства по делу и прекращения розыска обвиняемого (подозреваемого).
- Тема 8. Организация деятельности следователя на этапе окончания расследования уголовных дел
1. Действия следователя при направлении уголовного дела в суд с обвинительным заключением.
  2. Организация ознакомления с материалами дела нескольких обвиняемых, нескольких потерпевших, других участников.
  3. Деятельность следователя по разрешению ходатайств обвиняемых и их защитников.
  4. Структура и содержание обвинительного постановления.
  5. Прекращение уголовного дела следователем.
  6. Порядок сдачи прекращенных уголовных дел в архив.
- Тема 9. Основы статистики и анализа деятельности следственных подразделений
1. Понятие и система единого учета преступлений.
  2. Особенности учёта выявленных преступлений.
  3. Учёт лиц, совершивших преступления.
  4. Учёт уголовных дел.
  5. Учетные документы о принятых по уголовным делам решениях, их виды, сроки и порядок их составления.
  6. Критерии оценки деятельности следственных подразделений, следователя.
- Примеры тестов:
1. В случае, если заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола, то его заявление оформляется:
    - а) телефонограммой;
    - б) протоколом принятия устного заявления;
    - в) рапортом сотрудника о принятии заявления;
    - г) рапортом об обнаружении признаком преступления.
  2. Обращение, поступившее в подразделение системы МВД России с использованием средств связи глобальной сети Интернет:
    - а) не рассматривается;
    - б) распечатывается и рассматривается как письменное обращение;
    - в) распечатывается и рассматривается как письменное обращение только при наличии сведений о личности заявителя;
    - г) распечатывается и передается для регистрации и проверки в дежурную часть.
  3. Срок проверки сообщения о преступлении по ходатайству следователя продлевает:
    - а) прокурор;
    - б) начальник органа дознания;
    - в) начальник подразделения дознания;
    - г) руководитель следственного органа.
  4. При отсутствии заявления потерпевшего, находящегося в беспомощном состоянии, следователь вправе возбудить уголовное дело частного и лично-публичного обвинения:
    - а) с согласия прокурора;
    - б) с согласия начальника органа дознания;

- в) с согласия руководителя следственного органа;  
г) самостоятельно.
5. Срок предварительного следствия составляет:
- а) десять суток;  
б) тридцать суток;  
в) один месяц;  
г) два месяца.
6. Задачами взаимодействия являются:
- а) информационное обеспечение и планирование оперативно-розыскной и процессуальной деятельности;  
б) оценка и использование доказательств при расследовании преступлений;  
в) составление субъективных портретов скрывшихся преступников;  
г) составление розыскной таблицы по признакам почерка.
7. К процессуальным формам взаимодействия не относится:
- а) производство органами дознания оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий по поручению следователя;  
б) следственная группа;  
в) привлечение специалистов к участию в процессуальных действиях;  
г) совместное планирование расследования.
8. К непроцессуальным формам взаимодействия относится:
- а) назначение и производство судебных экспертиз;  
б) ознакомление следователя с материалами, собранными в ходе оперативно-розыскной деятельности органом дознания;  
в) выполнение поручения следователя о проведении допроса;  
г) группа следователя.
9. При избрании обвиняемому (подозреваемому) меры пресечения, не связанной с лишением свободы следователь информирует о его личности соответствующие подразделения органов внутренних дел:
- а) в течение суток;  
б) в течение 3 суток;  
в) по окончании расследования;  
г) в течение 10 суток.

Примерные ситуационные задачи:

1. В отдел полиции «Калининский» УМВД РФ по г. Челябинску обратилась гр. Иванова с устным заявлением о совершение у нее кражи из автомашины, припаркованной во дворе дома, где она проживает. Из машины были похищены вещи на 14200 рублей. Необходимо определить было ли совершено преступление; какова его квалификация; кому подследственно данное преступление; каков порядок принятия, регистрации и рассмотрения устного заявления; каковы сроки и порядок принятия итогового решения.

2. Гр. Петров был задержан по подозрению в совершении грабежа сотового телефона с применением насилия. При его личном обыске похищенный телефон не обнаружен. Необходимо определить имеются ли основания для проведения обыска в жилище; раскрыть порядок проведения обыска в жилище на основании судебного решения и в случаях, не терпящих отлагательства.

Примерные задания для ролевых игр:

Пример практической работы по теме «Организация деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела» (тема 3).

Ролевая игра проводится в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям деятельности следователя, независимо от погодных условий, в дневное время. Местом проведения являются учебно-тренировочные полигоны и аудитории.

В ходе ролевой игры студенты воспроизводят действия следователя в ходе осмотра места происшествия, работая в составе дежурных следственно-оперативных групп.

До начала работы из числа студентов создаются группы в составе 3-4 человек. Группы можно поручить формировать старосте учебной группы с учетом особенностей каждого студента, обеспечивая относительное равенство формируемых групп. В каждой группе назначаются старшие и распределяются роли. Списки сформированных групп предоставляются преподавателю перед началом работы.

Фабула сообщается преподавателем студентам, которые после получения задания приступают к работе на инсценированном месте происшествия. Группы обучающихся воспроизводят действия следователя и других участников следственно-оперативной группы и оформляют полученные результаты. При этом они используют криминалистические чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, компьютерную технику.

Действия следователя в составе следственно-оперативных групп в учебных ситуациях контролируются преподавателем.

В ходе ролевой игры студенты должны получить навыки выполнения следующих действий:

- действия следователя в составе дежурной следственно-оперативной группы;
- действия следователя по планированию производства осмотра места происшествия;
- совместные действия следователя, оперуполномоченного полиции, специалиста-криминалиста по установлению

данных о лицах, совершивших преступление, указанное в фабуле;  
– фиксация хода и результатов осмотра места происшествия с помощью фото- и видеосъемки.

Примерные задания для составления процессуальных документов (рабочая тетрадь):

По теме 3 «Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела»:

по итогам ролевой игры студентам необходимо составить комплекс процессуальных документов:

- а) протокол устного заявления о преступлении;
- б) протокол осмотра места происшествия и приложения к нему;
- в) поручение органу дознания о производстве оперативно-розыскных мероприятий;
- г) постановление о назначении судебных экспертиз;
- д) постановление о возбуждении уголовного дела;
- ж) уведомление заявителя о принятом решении и другие.

Полный объем контрольных заданий и иных материалов с вариантами решений по дисциплине приведены в Фонде оценочных средств для текущего контроля, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для оценки сформированности компетенций УК-1

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Организация предварительного следствия», соотношение с другими дисциплинами.
2. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
3. История возникновения и становления органов предварительного следствия.
4. Система Следственного комитета РФ, основные задачи и полномочия.
5. Структура центрального аппарата Следственного комитета России, его основные задачи и функции.
6. Структура следственных подразделений Следственного комитета России по субъекту, их основные задачи и функции.
7. Система органов предварительного следствия МВД России, основные задачи и функции.
8. Структура Следственного департамента МВД России, его основные задачи и функции.
9. Структура органов предварительного следствия ГУ (У) МВД России по субъекту, его основные задачи и функции.
10. Система органов предварительного следствия ФСБ России, их основные задачи и полномочия.
11. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия начальника органа дознания.
12. Понятие и перечень руководителей следственных органов Следственного комитета России.
13. Понятие и перечень руководителей следственных органов МВД России.
14. Уголовно-процессуальные и организационные полномочия руководителя следственного органа.
15. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия следователя.
16. Общий порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в следственных органах.
17. Организация деятельности следователя по приему и регистрации сообщений о преступлениях.
18. Процессуальный порядок и организация проверки следователем сообщений о преступлениях.
19. Сроки проверки следователем сообщений о преступлениях, основания и порядок их продления.
20. Процессуальный порядок возбуждения следователем уголовных дел.
21. Процессуальный порядок и основания отказа следователем в возбуждении уголовного дела
22. Процессуальный порядок и основания передачи материалов проверки сообщений о преступлениях по подследственности и подсудности.
23. Понятие, цели, задачи взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
24. Принципы взаимодействия следователей с органами дознания и экспертами.
25. Формы взаимодействия следователя с органами дознания и экспертами и их классификация.
26. Виды и содержание поручений следователя органу дознания.
27. Порядок оказания содействия следователю органом дознания.
28. Формы взаимодействия следователя с экспертами на стадии возбуждения уголовного дела и в ходе предварительного следствия.
29. Виды следственно-оперативных групп, создаваемых в различных правоохранительных органах, их цели и задачи.
30. Состав и порядок образования следственно-оперативных групп.
31. Организация деятельности следователя и других членов дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия.
32. Использование следователем результатов оперативно-розыскной деятельности на стадии возбуждения уголовного дела и при производстве дознания.
33. Порядок передачи результатов оперативно-розыскной деятельности следователю.
34. Сроки производства предварительного следствия, основания и порядок их продления.
35. Понятие, цели, задачи и принципы планирования предварительного следствия.
36. Этапы и элементы планирования предварительного следствия.
37. Виды и содержание планирования.
38. Особенности календарного (сводного) планирования.
39. Понятие, задачи и принципы профилактической деятельности следователя.
40. Подготовка следователем представлений, вносимых в порядке ч.2 ст. 158 УПК РФ.
41. Альтернативные формы профилактической деятельности следователя.

42. Организация и производство следователем допроса потерпевшего, свидетеля.
43. Организация и производство следователем обыска и выемки.
44. Организация и производство следователем предъявления для опознания.
45. Организация и процессуальный порядок задержания, личного обыска и допроса подозреваемого.
46. Общая характеристика деятельности следователя по привлечению лица в качестве обвиняемого.
47. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
48. Организация и производство допроса обвиняемого.
49. Организация деятельности следователя по избранию и применению мер пресечения.
50. Организация деятельности следователя по изучению личности обвиняемого.
51. Принятие следователем мер по предупреждению возможности подозреваемого скрыться от органов дознания.
52. Организация деятельности следователя по розыску скрывшегося подозреваемого.
53. Действия следователя после установления места нахождения подозреваемого.
54. Понятие, значение и содержание этапа окончания предварительного следствия.
55. Организация деятельности следователя по ознакомлению участников с материалами уголовного дела.
56. Единая система учета преступлений, ее цели и задачи.
57. Объекты и субъекты учета преступлений.
58. Объекты и субъекты регистрации.
59. Действия следователя по регистрации и учету основных и дополнительно выявленных преступлений.
60. Действия следователя по учету потерпевших и лиц, совершивших преступления.  
Практические задания для оценки сформированности компетенций ПК-4
61. Раскройте содержание и порядок составления протокола устного заявления о преступлении.
62. Раскройте содержание и порядок составления объяснений в ходе проверки сообщений о преступлениях.
63. Раскройте содержание и порядок составления протокола осмотра места происшествия.
64. Раскройте содержание и порядок составления приложений к протоколу осмотра места происшествия.
65. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.
66. Раскройте содержание и порядок составления плана согласованных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
67. Раскройте содержание и порядок составления поручения о проведении оперативно-розыскных и розыскных мероприятий.
68. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании потерпевшим.
69. Раскройте содержание и порядок составления плана допроса потерпевшего.
70. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса потерпевшего.
71. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса свидетеля.
72. Раскройте содержание и порядок составления протокола предъявления для опознания лица.
73. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о получении образцов для сравнительного исследования.
74. Раскройте содержание и порядок составления протокола получения образцов для сравнительного исследования.
75. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве обыска в жилище в случаях, не терпящих отлагательства.
76. Раскройте содержание и порядок составления протокола обыска в жилище.
77. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве выемки предметов (документов).
78. Раскройте содержание и порядок составления протокола выемки предметов (документов).
79. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о приобщении вещественных доказательств.
80. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы.
81. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной трасологической экспертизы.
82. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы материалов, веществ и изделий.
83. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы выделений и тканей человека.
84. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого.
85. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса обвиняемого.
86. Раскройте содержание и порядок составления запросов для изучения личности подозреваемого (обвиняемого).
87. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления об избрании меры пресечения.
88. Раскройте содержание и порядок вынесения представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений.
89. Раскройте структуру и содержание обвинительного заключения и приложений к нему.
90. Раскройте содержание и порядок составления статистической карточки формы 1.0.

#### 6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

1. Устный опрос на практическом занятии – описание критериев оценивания компетенций:

оценка «отлично» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

оценка "хорошо" – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

оценка "удовлетворительно" – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

оценка "неудовлетворительно" – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – 86-100 % выполненных заданий;

оценка "хорошо" – 76-85 % выполненных заданий;

оценка "удовлетворительно" – 60-75 % выполненных заданий;

оценка "неудовлетворительно" – менее 60 % выполненных заданий.

3. Решение ситуационных задач – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; представил полный и развернутый ответ, основанный на действующем законодательстве и судебной практике;

оценка "хорошо" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении; однако допустил незначительные ошибки при ее решении либо не действующее законодательство;

оценка "удовлетворительно" – задача решена частично; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении; допустил существенные ошибки при ее решении либо применил не действующее законодательство;

оценка "неудовлетворительно" – задача не решена; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении.

5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, тестирование, выступление на практических занятиях, участие в ролевых играх, выполнение рабочей тетради.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, который проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Экзамен проводится в устной форме. Студент получает экзаменационный билет, включающий три вопроса. Первые два вопроса носят теоретический характер. Третий вопрос экзаменационного билета представлен в виде практического задания.

Для подготовки к ответу студенту дается не менее 40 минут. При этом в аудитории одновременно не должно находиться более 6 студентов. При ответе на практический вопрос студент может использовать практикум, подготовленный им в ходе практических занятий.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на три вопроса (задания) билета. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по теоретической и практической части дисциплины.

В ходе ответа оцениваются теоретические знания студента и приобретенные навыки их практического применения. Ответы на два первых вопроса билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Третий вопрос оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания только основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.</p> <p>Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.</p> <p>Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.</p> <p>Экзамен начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.</p> <p>После выполнения обучающимися письменной контрольной работы экзаменатор осуществляет ее проверку, подводит итоги экзамена и выставляет оценки в Moodle.</p> <p>Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.</p>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Куприн А. И.	Дознание ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47846">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47846</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Маков М.А., Борисов А. В.	Дознание в органах внутренних дел: историко-правовой аспект: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=197923">http://znanium.com/catalog/document?id=197923</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	ЭБС
Л2.2	Маков М.А., Борисов А. В.	Дознание в органах внутренних дел: историко-правовой аспект: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=356144">http://znanium.com/catalog/document?id=356144</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.3	Есина А. С., Арестова Е. Н., Жамкова О. Е.	Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/471820">https://urait.ru/bcode/471820</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Колосов Я. С.	Дознание как форма предварительного расследования: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86911">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86911</a> )	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л3.2	Румянцев Н. В., Зиннуров Ф. К.	Дознание в органах внутренних дел: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447858</a> )	Москва : Юнити-Дана Закон и право, 2012	ЭБС
Л3.3	Вайс П., Жуков Ю.	Дознание: и другие пьесы : перевод с немецкого	Москва : Прогресс, 1981	

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.4	Есина А. С., Арестова Е. Н., Жамкова О. Е.	Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470282">https://urait.ru/bcode/470282</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л3.5	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/473389">https://urait.ru/bcode/473389</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л3.6	Седова Г. И., Степанов В. В.	Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/475365">https://urait.ru/bcode/475365</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л3.7	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/474652">https://urait.ru/bcode/474652</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л3.8	Седова Г. И., Степанов В. В.	Дознание в правоохранительных органах: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/474913">https://urait.ru/bcode/474913</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. Справочно-правовая система "Гарант" ( <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> )				
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )				

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в том числе криминалистической и специальной техникой, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.
Проведение занятий лекционного типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов. В процессе чтения лекций по дисциплине используются слайдовые презентации по всем темам.
В целях совершенствования учебного процесса внедрены прогрессивные технологии обучения с учетом его практической направленности.
Для проведения практических и лабораторных занятий имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные криминалистические полигоны и специализированные кабинеты.
Учебный полигон «Детская игровая площадка» оборудован на участке местности и включает в себя несколько учебно - тренировочных площадок: «Автотранспортное средство», «Криминалистическое исследование следов ног», «Веранда», «Песочница» и др.
Данный полигон позволяет отрабатывать практические навыки и умения работы со следами; приобретать навыки производства осмотра места происшествия с учетом специфики моделируемых ситуаций: место кражи, грабежа, причинения вреда здоровью и др.
Учебно-тренировочная площадка «Автотранспортное средство» оборудована на участке местности с припаркованным легковым автотранспортным средством. Специфика оборудования указанного объекта позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения производства осмотра автомобиля (поиск скрываемых объектов: оружия и др.), осмотра места происшествия, связанного с обнаружением похищенного автомобиля, дорожно-транспортными происшествиями.

<p>Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>Учебно-тренировочная площадка «Криминалистическое исследование следов ног» включает в себя две следовые дорожки, предназначенные для отработки практических навыков и умений обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов обуви и колес транспортных средств. В зимнее время работа со следами обуви и транспортных средств проводится на снегу.</p>	
<p>На учебно-тренировочной площадке «Веранда» студенты практически отрабатывают действия сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с полученной вводной информацией о преступлении студенты формируют следственно-оперативную группу, распределяя между собой обязанности, составляют план расследования, производят следственные и иные процессуальные действия. При этом отрабатываются навыки взаимодействия при их производстве с учетом ролевых задач, поставленных перед обучаемыми: работа в качестве следователя, оперативного уполномоченного уголовного розыска, специалиста-криминалиста и др.</p>	
<p>Кабинет криминалистики расположен в учебной аудитории 312. Оснащение кабинета криминалистики позволяет дать обучаемым наглядное представление об объектах, подлежащих криминалистическому исследованию. Объекты размещены на тематических стендах: «Трасология», «Дактилоскопия», «Огнестрельное оружие», «Технико-криминалистическое исследование документов» и др.</p>	
<p>Кроме того, кабинет оборудован компьютером, мультимедийным проектором, телевизором, DVD-плеером и аудиосистемой. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам.</p>	
<p>Тематические стенды, учебные фильмы и иные учебно-методические материалы позволяют дать обучаемым наглядное представление об особенностях расследования в форме предварительного следствия и тактике производства отдельных следственных действий при их расследовании.</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	
<p>Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:</p>	
<p>– визуальной идентификации личности обучающегося;</p>	
<p>– дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;</p>	
<p>– для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);</p>	
<p>– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.</p>	
<p>Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p>	
<p>Учебные аудитории комплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.</p>	
<p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, мультимедийных презентаций, цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и (или) стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся.

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические, лабораторные занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины «Организация предварительного следствия» проводится на лекциях. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки. Лекции, как правило, носят проблемный и дискуссионный характер в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины, и ориентируют слушателей на многообразие теоретических мнений и методических указаний.

Дисциплина «Организация предварительного следствия» является теоретико-прикладной дисциплиной, в связи с этим, студентам необходимо освоить не только теоретические положения, но и приобрести практические умения и навыки. Теоретические вопросы рассматриваются на лекциях, практические навыки приобретаются на практических, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки.

Практические и лабораторные занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли знания. Темы практических работ и лабораторных отражают учебные вопросы, краткие сведения по теории.

Подготовка студентов к практическим и лабораторным работам проводится в часы самостоятельной работы с использованием учебников, конспектов лекций и методических материалов, содержащихся в практикуме. В итоге подготовки студенты должны знать основной теоретический материал, который закрепляется в ходе выполнения практических работ и составления процессуальных документов; цель, содержание и методику ее проведения. Кроме того, они должны подготовить схемы, таблицы, необходимые для выполнения работы.

В процессе подготовки и выполнения практических работ студенты все необходимое, связанное с их выполнением, записывают в бланки процессуальных документов. Процессуальные документы подготавливаются обучающимися самостоятельно. Преподаватель в ходе занятия должен не столько контролировать, сколько осуществлять научное и методическое руководство действиями обучающихся.

Все процессуальные документы должны быть выполнены рукописно на бланках, аккуратно и без помарок и грамматических ошибок, с соблюдением соответствующих процессуальных требований.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Дознание в органах внутренних дел», содержания основных нормативно-правовых актов и учебной, учебно-методической и справочной литературы по данной учебной дисциплине, практическое применение полученных знаний.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении ис-точников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки

ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.