

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 12:07:15
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра философии

Рекомендаций по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 1 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
47.03.01 Философия

Направленность (профиль)
Философия

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2023

Челябинск 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока
Кафедра философии

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 2 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рекомендации по подготовке курсовой работы утверждены:

Ученым советом факультета Евразии и Востока

Протокол заседания № « 9 » от 19 04 2023 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)  В.Г. Будыкина

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)  А.М. Ханафеева

**Рекомендации по подготовке курсовой работы одобрены и рекомендованы
кафедрой философии**

Протокол заседания № 7 от 10.03.2023

Заведующий кафедрой  Камалетдинова А.Я.



Оглавление

Общие требования к курсовой работе	4
Этапы подготовки и защиты курсовой работы	5
I. Подготовительный этап.....	5
1. Выбор темы курсовой работы и руководителя	5
2. Изучение историографии, формулирование цели и задач исследования, подготовка плана курсовой работы	7
II. Основной этап.....	8
1. Подготовка теоретической части	9
2. Формирование источниковой базы исследования	9
3. Выполнение практической части	9
III. Завершающий этап.....	9
1. Оформление курсовой работы.	9
2. Написание текста краткого выступления для защиты, подготовка презентации	18
3. Защита курсовой работы	20
Приложения Ошибка! Закладка не определена.	
Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы	22
Приложение 2. Образец содержания курсовой работы	24
Приложение 3. Образцы библиографических описаний для списка использованной литературы.....	25
Приложение 4. Образцы оформления библиографических ссылок	29
Приложение 5. Образец протокола защиты курсовой работы	31



Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа является частью основной образовательной программы.

Курсовая работа – это самостоятельно выполненная студентом работа, позволяющая оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине. Невыполнение курсовой работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована студентом в установленном порядке.

Одним из показателей самостоятельности выполненной работы является **уникальность** – доля незаимствованного авторского текста в курсовой работе.

Курсовая работа должна иметь учебный **научно-исследовательский** характер.

Работа должна представлять собой завершённое исследование с выполнением всех поставленных задач и достижением намеченной цели.

Студент при проведении исследования должен продемонстрировать умение:

- выделять актуальную проблему,
- определять объект и предмет исследования, его цель и задачи,
- формулировать гипотезу, т.е. предположение о наличии какой-либо закономерности, относящейся к предмету исследования,
- обосновывать выдвинутую гипотезу на теоретическом уровне и подтверждать ее в практической части исследования.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (более подробно в пункте III.1):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы основной части (с выделением параграфов внутри них).
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 15–20 страниц.

Не допускается выполнение одной работы совместно группой студентов.



Этапы подготовки и защиты курсовой работы

В ходе подготовки курсовой работы студент должен выдерживать сроки, установленные кафедрой:

I. Подготовительный этап

1. Выбор темы курсовой работы, утверждение руководителя.
2. Сбор литературы по теме, изучение историографической части, конкретизация темы, формулирование цели и задач исследования, подготовка плана курсовой работы и тезисов теоретической части.

II. Основной этап

1. Подготовка теоретической части, составление программы практического исследования.
2. Сбор источниковых данных, их систематизация и анализ в соответствии с программой исследования.
3. Написание практической части курсовой работы.

III. Завершающий этап

1. Чистовое оформление курсовой работы в соответствии с настоящими рекомендациями, согласование окончательной версии текста с руководителем.
2. Написание текста краткого выступления для защиты, подготовка презентации, предоставление текста в электронном виде на кафедру.
3. Проверка текста курсовой работы на уникальность, защита курсовой работы.

Защита курсовой работы оформляется дифференцированным зачетом.

I. Подготовительный этап

1. Выбор темы курсовой работы и руководителя

Курсовая работа выполняется по профилю образовательной программы в рамках освоения дисциплины, зафиксированной в учебном плане.

Основные цели – развитие творческих способностей студента, выработка критико-аналитических подходов в оценке исследуемого научного и практического материала, освоение современных методологических и методических установок для реализации их в процессе собственных научных исследований, формирование навыков делать обоснованные выводы, излагать текстовый материал в краткой форме, грамотно и логично выступать с презентацией результатов работы.



Примерный перечень тем курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры, за которой закреплена дисциплина, и утверждается на заседании кафедры. Студент выбирает одну из предложенных тем и подает заявление о выборе темы заведующему кафедрой.

Студент имеет право сам предложить тему курсовой работы. Если тема сформулирована самостоятельно, она обсуждается на заседании кафедры.

При выборе темы работы исследовательского характера студент должен учитывать:

1. Направление подготовки, по которому он обучается.
2. Собственные исследовательские интересы.
3. Доступность данных и исследований по выбранной проблематике.

При исследовании проблем, касающихся международных процессов и явлений, а также процессов, происходивших за пределами России, необходимо привлекать данные и исследования на соответствующих иностранных языках.

4. Собственные интеллектуальные возможности по использованию избранной методологии и анализу эмпирической базы по проблеме.

5. Мнение руководителя о планируемой теме исследования.

Желательно, чтобы тема первой курсовой работы (или смежная с ней проблема) была ориентирована на дальнейшую ее разработку в выпускной квалификационной работе.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Закрепление темы за студентом и назначение руководителя осуществляется заведующим кафедрой и утверждается распоряжением декана факультета.

Переход от одного руководителя к другому возможен при предварительном согласовании перехода с обоими руководителями.

Преподаватель вправе отказаться от руководства в случае:

1) несоответствия выбранной студентом темы научным интересам преподавателя;

2) превышения учебной нагрузки преподавателем;

3) невыполнения студентом требований руководителя.

При отсутствии руководителя вследствие его ухода с кафедры, длительной командировки и т.п. новый руководитель назначается решением кафедры. Не допускается выполнение студентом курсовой работы без руководителя. Общая ответственность за качество выполнения курсовой работы возлагается на студента.



Руководитель курсовой работы должен:

- оказывать практическую помощь студенту в окончательном выборе и формулировке темы научного исследования;
- давать квалифицированную консультацию по выбору методики проведения исследования, подбору источников и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с календарным планом для своевременного предупреждения срывов сроков выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Студент должен:

- информировать руководителя о ходе подготовки курсовой работы,
- консультироваться по затруднительным вопросам,
- ставить руководителя в известность об объективных причинах отклонения от установленного графика выполнения курсовой работы.

2. Изучение степени разработанности проблемы, формулирование цели и задачи исследования, подготовка плана курсовой работы

После выбора темы студент должен приступить к изучению научной литературы. Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. Потенциал этой информативной базы предоставит автору возможность осуществить нужные исследовательские процедуры (анализ, классификация, систематизация, обобщение, структуризация материала) и реализовать поставленные задачи.

Одинаково важно как прислушиваться к советам руководителя, так и проявлять самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. В ее формировании большую помощь могут оказать систематические каталоги, обзоры литературы в библиотеках. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить. При изучении литературы необходимо тщательное изучение научной периодики (журналов, альманахов и т.п.; см.) за последние годы. Большой объем полезной информации можно найти через обращение к поисковым сетям Интернета. Немаловажная роль принадлежит источникам, философским, историческим и библиографическим обзорным статьям и



разнообразным справочникам, словарям, энциклопедиям. Нельзя игнорировать и имеющиеся учебники, учебные пособия, сборники документов, материалы конференций.

Этап подбора и изучения информации, однако, не завершается составлением списка публикаций; поиски новых источников и их обработка продолжаются в течение всей работы над курсовой работой.

Рекомендуется вести конспект монографий и статей.

Промежуточным итогом на данном этапе является составление списка литературы и согласование этого списка с руководителем. Необходимо следить, чтобы *описания публикаций* в списке использованной литературы сразу же соответствовали стандарту библиографического описания. Образцы библиографических описаний представлены в приложении 3 настоящих методических рекомендаций¹.

После изучения исследований по интересующей проблеме необходимо сформулировать *цель и задачи* исследования (см. пункт III.1.а).

Структура основной части курсовой работы должна соответствовать сформулированным во введении задачам, решение которых должно содержаться в главах и параграфах.

Предварительный план формируется на стадии ознакомления с источниками информации и в процессе написания работы может неоднократно корректироваться. При составлении «рабочего» плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг ключевых проблем, которые могут быть рассмотрены в содержании. Далеко не всегда позиции этого плана будут воспроизведены в окончательно отработанном его варианте. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

II. Основной этап

Курсовая работа должна представлять собой целостное, завершенное по внутренней структуре, связное изложение той или иной темы. Ее автор должен стремиться к выработке четких и ясных по содержанию формулировок, придерживаться апробированной в учебной и научной

¹ При составлении списка использованной литературы рекомендуется использовать опцию «Ссылки и списки литературы» программы Microsoft Word 2007/2010. Подробнее см.: <http://office.microsoft.com/ru-ru/word-help/HA010067492.aspx>



литературе терминологии, ориентироваться на критико-аналитический подход к информации.

1. Подготовка теоретической части

Теоретическая часть не обязательно должна быть выделена в отдельную главу, однако теоретические положения обязательно должны присутствовать в работе. В теоретической части должны быть определены основные исследовательские подходы к изучаемой проблеме:

- 1) раскрыты ключевые понятия;
- 2) охарактеризованы и классифицированы актуальные концепции;
- 3) определена исследовательская проблема;
- 4) выбраны методы, с помощью которых будет осуществляться анализ материала исследования.

2. Формирование базы исследования

На данном этапе студент должен:

- 1) определить конкретные источники фактической информации, с помощью которых может быть раскрыта исследуемая проблема;
- 2) обосновать критерии выборки, ее объем и репрезентативность;
- 3) осуществить сбор и систематизацию материала (с помощью анкетирования, интервьюирования, создания баз данных и т.д.);
- 4) продумать визуализацию эмпирического материала (таблицы, схемы и пр.) и его размещение в основной части или в приложении к работе.

3. Выполнение практической части

Выполнение практической части исследования представляет собой анализ и интерпретацию источников на основе методов, выбранных и описанных в теоретической части работы. Главная задача – проверка (апробации) сформулированных положений с помощью избранных методов и получении непротиворечивых результатов. В процессе написания практической части исследования студент должен продемонстрировать:

- умение использовать методы современной науки,
- понимание и критический анализ теоретических подходов современной науки.



III. Завершающий этап

1. Оформление курсовой работы

а) Структура курсовой работы

Текст курсовой работы должен иметь следующую структуру:

1) Титульный лист (подробнее см. Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы)

2) Содержание (подробнее см. Приложение 2. Образец содержание курсовой работы)

3) Введение

Введение должно содержать следующие пункты:

Актуальность темы предполагает обоснование причин, которыми вызвана необходимость данного исследования.

Степень научной разработанности проблемы представляет собой обзор отечественных и зарубежных исследований, освещающих различные аспекты выбранной студентом проблемы. В данном пункте студент должен продемонстрировать осведомленность в выбранном научном направлении, что должно позволить выявить аспекты проблемы, оставшиеся вне поля зрения исследователей. Фамилии отечественных и зарубежных исследователей рекомендуется перечислять по проблемному принципу с указанием их полных инициалов. В сносках необходимо приводить сведения о публикациях перечисленных исследователей по рассматриваемой проблематике.

Объект и предмет исследования – это то, что непосредственно изучается в курсовой работе. *Объект* указывает на то, что изучается в целом. *Предмет* вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование. *Например, объектом исследования является советская культура в пятидесятые годы XX века. Предметом исследования является феномен «стиляг».*

Цель – это тезис, который должен быть доказан содержанием работы. Цель тесно связана с названием работы и сформулированной проблемой, но не должна совпадать с ними.

Задачи исследования описывают этапы исследования. Задачи позволяют раскрыть цель и обуславливают структуру работы. Задачи охватывают как теоретический, так и практический аспекты исследования. Рекомендуется ставить от трех до шести задач.

Материал исследования – систематизированные факты, с которыми имеет дело исследователь. В данном пункте необходимо указать конкретные источники фактической информации, критерии выборки, объем выборки и ее



репрезентативность.

Теоретико-методологическая база исследования представляет собой описание исследовательского(их) метода(ов) автора курсовой работы.

Структура курсовой работы.

При необходимости введение может включать следующие пункты:

Хронологические и географические рамки исследования.

Апробация исследования (сведения об участии студента в научных конференциях с докладом по проблеме курсовой работы и публикациях по данной проблеме).

Название каждого пункта введения выделяется в тексте полужирным начертанием.

Рекомендуемый объем введения курсовой работы – 4-6 страниц.

4) Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из глав с параграфами (в каждой главе). Главы должны быть самостоятельными структурными частями курсовой работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему. Не может быть глав, состоящих из одного параграфа. Количество глав в основной части не регламентируется, но целесообразно ограничиться двумя-тремя. В каждой главе рассматривается самостоятельные вопрос (аспект) исследуемой проблемы, в параграфах – отдельные части вопроса.

Каждый из параграфов должен завершаться краткими выводами (обобщениями), обеспечивая органичный переход к следующему структурному элементу. Выводы не должны быть цитатами из документов, изученной литературы – их следует формулировать самостоятельно.

Название каждого параграфа или главы должно быть кратким и информативным и представлять собой повествовательное предложение. Названия отдельных глав не должны повторять название курсовой работы, названия параграфов не должны повторять названия глав работы.

Обязательным требованием для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Внутренне работа выстраивается так, чтобы переход от одной главы к другой был логичен и аргументирован.

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – 20-25 страниц.

5) Заключение

Заключительная часть курсовой работы служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов. Они должны быть изложены



в тезисной форме, ясно и доказательно, избегая при этом обилия общих слов и легковесных утверждений. В заключении не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко подвести итоги исследования, включая выводы отдельных глав, сформулировать общие выводы работы. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении цели и задачам курсовой работы. Каждый вывод должен быть выделен в отдельный абзац.

В Заключении уместно также оценить возможные перспективы дальнейших исследований по данной теме, наметить цели и задачи следующих этапов исследования (если в дальнейшем предполагается продолжить изучение данной темы).

В Заключении приводятся предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Рекомендуемый объем заключения – 3–4 страницы.

6) Список использованной литературы

Список использованной литературы является необходимой составной частью курсовой работы, так как позволяет определить как степень изученности рассматриваемой темы, так и глубину авторской работы над темой

Размещение названий книг и статей в списке литературы — в алфавитном порядке фамилий авторов или названий источников.

Первыми в списке размещаются в алфавитном порядке книги и статьи, опубликованные на языках, использующих кириллический алфавит (русском, украинском, болгарском и т.д.). Исследования на языках, использующих латинскую графику, размещаются в порядке латинского алфавита после исследований на языках, использующих кириллическую графику.

Правила оформления списка литературы и образцы оформления библиографических описаний приведены в Приложении 3.

7) Приложения

Данный раздел не является обязательным элементом курсовой работы.

Приложения оформляются при невозможности использования непосредственно в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера.

В приложения курсовой работы можно включать:

– переводы с иностранных языков (документов; фрагментов исследовательской литературы, отличающихся концептуальной значимостью для автора курсовой работы),



- схемы,
- таблицы,
- изобразительные материалы,
- ксерокопии и факсимиле оригинального документа,
- полнотекстовая версия используемого в работе источника (небольшого объема).

Объем приложения не ограничивается, однако, следует учитывать сочетание его объема с полным объемом всей курсовой работы. На все приложения должны быть ссылки в тексте основной части курсовой работы.

Приложения нумеруются. На все приложения в тексте основной части курсовой работы должны быть ссылки в формате: (Приложение 1).

В случае если материал (например, таблица), включенный в качестве приложения в курсовую работу, взят автором курсовой работы из какого-либо исследования, необходимо в обязательном порядке привести сведения об источниках данного материала (название книги, документа и т.п.).

б) Язык и стиль курсовой работы

При написании курсовой работы используется научный стиль изложения материала. Объективность авторского подхода к исследуемым явлениям подчеркивают:

- владение научной терминологией и отказ от лексики и грамматических конструкций с эмоциональной окраской;
- отсутствие окказионализмов и собственных терминов, метафор;
- использование местоимения «мы» для обозначения индивидуального авторского вклада в проведенное исследование и безличных конструкций в описании процесса исследования и его результатов.

Основные требования к тексту:

- каждый абзац должен содержать законченную мысль;
- перечисление фактов должно сопровождаться их анализом, позволяющим систематизировать и осмыслить имеющуюся информацию для достижения цели исследования;
- текст должен содержать внешние и внутренние ссылки. Внешние отсылают к иным источникам и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», внутренние обеспечивают внутреннее единство текста курсовой работы:
 - необходимо соблюдать единообразие терминологии; синонимическая замена термина недопустима. Необходимо избегать конструкций,



затрудняющих понимание текста, например, конструкций с указательными или личными местоимениями, перегруженных синтаксических целых, неясных сокращений и т.п.;

– неуместно использование эпитафов как к тексту курсовой работы в целом, так и к отдельным ее частям.

При самостоятельном переводе иноязычных текстов необходимо учитывать лексические и грамматические нормы русского языка.

в) Оформление курсовой работы

Общее оформление работы

Оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять большое внимание. Это следует делать в последнюю очередь, когда будет готов весь текст. При создании документа и цитировании источников текста, данных, формул, рисунков следует сразу вставлять сноски, куда помещаются ссылки на соответствующие издания.

Курсовая работа в окончательном варианте должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word.

Работа печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (210×297 мм). Текст работы пишется только на одной стороне листа. Заполнение текстом обеих сторон листа недопустимо.

Окончательный вариант текста исследования, утвержденный руководителем, должен быть сброшюрован.

Необходимо строгое выполнение следующих технических требований:

- Поля: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
- Шрифт – Times New Roman (для всего текста без исключений).
- Кегль (размер шрифта) – 12 (для сносок – 10, для Заголовка 1 – 18).
- Интервал между знаками – «обычный» (для выделения значимых терминов допускается «разреженный»).
- Тип начертания шрифта – обычный (для названий глав, разделов, параграфов – полужирный, для выделения значимых терминов допускается полужирный, для прямого цитирования – курсив).
- Междустрочный интервал – 1,5.
- Отступ до и после абзаца – 0 (для Заголовка 1–12 пунктов, для Заголовка 2 – до абзаца – 12 пунктов, после абзаца – 6 пунктов)
- Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 15 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– Выравнивание основного текста – «по ширине» (для Заголовка 1 и Заголовка 2 – выравнивание «по центру»).

– Рекомендуемый объем введения – 2–3 страницы, основной части курсовой работы – 14-18 страниц, заключения – 3–4 страницы.

– Нумерация страниц. Все страницы курсовой работы нумеруются от титульного листа, считающегося 1-й страницей. Номер страницы на титульном листе не ставится. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст курсовой работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Порядковый номер страницы, печатается по центру внизу страницы.

Титульный лист (См. Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы). На титульном листе в верхней части указывается название министерства, полное наименование учебного заведения.

Ниже указывается название факультета и кафедры.

В центре титульного листа размещается словосочетание **КУРСОВАЯ РАБОТА**. Ниже – название курсовой работы. Ниже – наименование основной образовательной программы.

В нижней правой части листа – сведения об исполнителе (Фамилия И.О., номер группы, курс, форма обучения, специальность) и руководителе работы (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание / должность, кафедра).

Титульный лист должен быть подписан руководителем; подпись руководителя является условием допуска курсовой работы к защите.

В нижней части титульного листа размещаются выходные данные работы (например: Челябинск, 2019). Слово «год» в выходных данных не пишется.

Второй лист курсовой работы – Содержание². В Содержании последовательно перечисляются названия всех структурных элементов курсовой работы, включая Приложения, и указываются страницы, на которых начинается соответствующий раздел работы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, библиографический список и заключение не нумеруются. Образец Содержания работы приводится в Приложении 2.

Каждая структурная часть работы (введение, отдельные главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должна

² Оглавление создается автоматически в Microsoft Word: вставка – оглавление и указатели – оглавление (для MS Word 1997-2003) или ссылки – оглавление (для MS Word 2007/2010). Формат оглавления – классический.



начинаться с новой страницы. Параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Главы курсовой работы **должны** иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Например: **ГЛАВА 1., ГЛАВА 2.**

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Например: 1.1., 1.2., 1.3.

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1. ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также названия глав основной части и параграфов **следует** печатать прописными буквами, без подчеркивания, выделяя полужирным шрифтом, без точки.

Оформление схем и таблиц

Количество *схем и таблиц* в исследовании не нормируется, оно определяется целесообразностью изложения содержания.

На все схемы и таблицы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Схемы и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Схемы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Схема 1, Схема 2). Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должно иметь название, отражающее ее содержание. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 2). В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Оформление библиографических ссылок и текстовых примечаний

При подготовке и оформлении курсовой работы используются два вида примечаний:

- 1) текстовые примечания;
- 2) библиографические ссылки.

Текстовые примечания оформляются в том случае, если существенный или интересный (по мнению автора работы) дополнительный материал может помешать восприятию текста работы, хотя и имеет непосредственную связь с темой.



Библиографические ссылки содержат библиографические сведения об источниках информации, содержащейся в тексте курсовой работы. Библиографическая ссылка подтверждает, что данный материал, цитата и т.д. заимствованы автором курсовой работы в документе, монографии или другом издании. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Существуют особенности оформления ссылок на определенный вид источников. Ссылки на античных авторов и опубликованные эпиграфические документы оформляются как внутритекстовые, т.е. помещаются в самом тексте в круглых скобках. Например, ссылка на «Историю» Фукидида, книгу восьмую, глава 82, параграф шестой будет выглядеть так: (Thuc. VIII. 82. 6). На «Сравнительные жизнеописания» Плутарха, биографию Ликурга, 13-ю главу: (Plut. Lysandr. XIII). Ссылка на материал из «Корпуса Боспорских надписей»: (КБН 1045, 1122).

Для подтверждения собственных доводов и ссылок на авторитетный источник или для критического разбора научного произведения следует приводить цитаты.

Текст цитаты заключается в парные кавычки (« ») и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается <...>.

В курсовой работе библиографические ссылки должны быть:

- краткими (предназначенными только для поиска документа в «Списке использованной литературы»);
- подстрочными³ (вынесены из текста вниз страницы документа – в сноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- 1) первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- 2) повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

³ В Microsoft Word 1997-2003 должна использоваться функция «Сноска», в Microsoft Word 2007/2010 – «Ссылки» – «Вставить сноску».



Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Недопустимы так называемые «опосредованные ссылки», при которых автор курсовой работы берет цитату из какого-либо исследования, но при цитировании ссылается не на то исследование, откуда непосредственно была взята цитата, а на оригинальный источник (например, в курсовой работе делается ссылка не на книгу современного исследователя, а на редкое издание начала XX века, которым пользовался исследователь при подготовке книги, при этом автор курсовой работы не упоминает реальную книгу, откуда он получил данную информацию, и примечание создает впечатление, что студент непосредственно обращался к упомянутому редкому изданию).

Постраничные сноски должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами) для всей работы. Не допускается использовать для нумерации примечаний какие-либо маркировочные символы.

Образцы и правила оформления библиографических ссылок приведены в Приложении 4. Образцы библиографических ссылок.

Подготовленная и правильно оформленная курсовая работа предварительно представляется руководителю, который утверждает работу к защите, поставив свою подпись и дату визирования на титульном листе работы. Курсовая работа должна быть представлена руководителю не менее чем за неделю до утвержденного срока защиты.

2. Написание текста краткого выступления для защиты, подготовка презентации

а) Подготовка защитной речи

Умение выступать перед аудиторией, навыки грамотного и доступного изложения слушателям незнакомого им ранее материала являются составной частью квалификации специалиста любого профиля.

Выступление должно быть кратким, но информативным. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Выступление перед комиссией на защите является неотъемлемой частью учебного процесса и влияет на оценку курсовой работы.

Текст доклада должен полностью отражать содержание курсовой работы.

Максимальное время доклада – 7 минут.



В своей защитной речи студент должен отразить:

- формулировку темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- эмпирическая база исследования;
- методы исследования;
- основные результаты работы и выводы автора.

б) Требования к презентации

Элементом защиты курсовой работы может являться электронная презентация, подготовленная для сопровождения защитного слова.

Ключевым техническим требованием к презентации является требование читаемости текста (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету). Помимо этого презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность,
- запоминаемость.

Наглядные материалы (иллюстрации, фотографии, схемы, графики, таблицы, статистическая информация) к докладу призваны иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему работы и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления. Недопустимо ограничиваться чтением изложенного на слайдах текста – слушатели делают это быстрее и сразу теряют интерес такому докладу.

Примерная структура презентации

№ слайдов	Содержание слайдов
1	Титульный лист: название работы, автор, руководитель
2-4	<ul style="list-style-type: none">– степень научной разработанности проблемы,– объект и предмет,– цель и задачи исследования,– методы исследования и эмпирическая база.
5-7	Основные результаты и выводы: что сделано, какие результаты получены, какие имеются перспективы развития



работы.

На описание одного слайда докладчиком и изучение его членами комиссии в среднем уходит 1 минута, поэтому количество слайдов должно быть от 7 до 10.

Текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом. Количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используйте постоянно один размер шрифта для заголовка (44 кегль), подзаголовка (38 кегль), текста (32 кегль).

Нежелательно в презентации:

- использование большого количества шрифтов;
- использование большого количества цветов в оформлении;
- использование декоративных шрифтов;
- написание всего текста на слайде **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**.
- злоупотребление эффектами анимации⁴.

Изображения, используемые в презентации должны иметь высокое разрешение. При выборе графического материала, необходимо исходить из того, что разрешение всего слайда составляет 1024 на 768 точек.

Размещать несколько графических элементов на одном слайде не рекомендуется, т.к. они будут иметь малый размер. Лучше показать их на разных слайдах. При размещении на слайде текстовых пояснений к графическому элементу необходимо помнить о требовании к читаемости текста.

Не нужно использовать слишком яркие шаблоны. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

3. Защита курсовой работы

Условием допуска курсовой работы до защиты является:

- отметка контроля закрепляется подписью на руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе работы;

⁴ Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна только когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.



– в случае подозрения в плагиате может быть осуществлена проверка текста на уникальность.

График защиты курсовых работ утверждается решением кафедры. Защита курсовых работ производится на открытом заседании комиссии выпускающей кафедры. В состав комиссии входят минимум 2 преподавателя кафедры. На заседании имеют право присутствовать все желающие.

Порядок защиты:

1. Краткое сообщение автора курсовой работы о проведенном исследовании и его основных результатах. Продолжительность выступления не должна превышать 7 минут. В сообщении должны быть представлены:

- формулировка темы;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- основные результаты работы и выводы автора.

2. Вопросы к докладчику и обсуждение сообщения автора курсовой работы. Сначала вопросы задают члены комиссии, затем любой из присутствующих. Комиссия имеет право отклонять вопросы аудитории, сформулированные некорректно.

3. Вынесение оценки. Соповещение комиссии и объявление оценки происходит после всех защит назначенных на этот день. На совещании комиссии присутствуют только ее члены. Оценка объявляется публично и вместе с вопросами и замечаниями комиссии вносится в протокол выполнения и защиты курсовой работы.

Если имеются замечания к оформлению, то руководитель может выставить оценку только после предоставления комиссии исправленного текста.

Комиссия выставляет итоговую оценку за курсовую работу, учитывая:

- мнение руководителя о выполнении курсовой работы;
- качество текста курсовой работы;
- презентацию курсовой работы (при наличии);
- ответы на вопросы комиссии и аудитории.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 22 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Факультет Евразии и Востока
Кафедра философии

КУРСОВАЯ РАБОТА

Основные культурно-исторические типы – цивилизации в концепции Н.Я. Данилевского

Выполнил(а):

Студент(ка): ФИО *(полностью)*

Академическая группа:

Форма обучения: очная

Направление подготовки:

(подпись)

Научный руководитель

ФИО:

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 23 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Примечание

ученые степени: доктор наук, кандидат наук (например: д-р ист. наук, канд. полит. наук)

ученые звания: профессор, доцент.

должности: преподаватель, старший преподаватель.

Сокращения:

Исторические	ист.
Культурология	культурологии
Педагогические	пед.
Политические	полит.
Психологические	психол.
Социологические	социол.
Филологические	филол.
Философские	филос.
Экономические	экон.
Юридические	юррид.
Доктор наук	д-р наук
Доцент	доц.
Кандидат наук	канд. наук
Профессор	проф.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 24 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Название главы... ..	7
1.1. Название параграфа	7
1.2. Название параграфа	12
1.3. Название параграфа	16
Глава 2. Название главы	20
2.1. Название параграфа	20
2.2. Название параграфа	24
2.3. Название параграфа	28
Заключение.....	32
Список литературы... ..	35
Приложения.....	40

В правой части указаны номера страниц, на которых начинаются соответствующие разделы работы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 25 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 3

Образцы библиографических описаний для списка использованной литературы

Общая схема описания использованной литературы, разработанная на основе «ГОСТ Р 7.0.5.–2008 Библиографическая запись. Библиографическое описание»:

Фамилия, И. О. автора⁵. Основное заглавие [Общее назначение материала⁶]: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности⁷. – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем книги (количество страниц). – ISBN.

1. Описание книги

Описание книги одного автора

Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование : учеб. пособие: для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. ВПО 030200 «Политология» / А. С. Ахременко. – М. : Гардарики, 2006. – 333 с. – ISBN 5-8297-0292-4.

Дюверже, М. Политические партии / М. Дюверже. – М.: Акад. проект, 2000. – 558 с. – ISBN 5-8291-0096-7.

Шестопал, Е. Б. Психологический профиль российской политики 1990-х : теорет. и прикл. пробл. полит. психологии / Е. Б. Шестопал. – М.: РОССПЭН, 2000. – 430 с. – ISBN 582430128X.

Описание книги двух и более авторов

Баталов, Э. Я. «Рычащий медведь» на «диком Востоке» : (образы современной России в работах американских авторов: 1992-2007) / Э. Я. Баталов, В. Ю. Журавлева, К. В. Хозинская. – М.: РОССПЭН, 2009. – 384 с. – ISBN: 978-5-8243-1124-2.

Сравнительная политология сегодня : Мировой обзор: Учеб. пособие: Сокр. пер. 7-го изд. с англ. яз. / Г. Алмонд, Дж. Пауэлл, К. Стром, Р. Далтон; Под ред. М. В. Ильина, А. Ю. Мельвиля. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 535 с. – ISBN 5-7567-0261-X.

Описание книги под редакцией или сборника статей

Психология восприятия власти / ИНО-Центр и др. – Под ред. Е. Б. Шестопал. – М.: СП Мысль, 2002. – 241 с. – ISBN 5-9021-6803-1.

⁵ Когда авторов несколько, в данной области приводится только Ф.И.О. автора, указанного первым в описываемой книге/статье. Данные обо всех авторах и о редакторе приводятся в «сведениях об ответственности».

⁶ Под «Общим назначением материала» согласно ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» понимается класс материала, к которому принадлежит объект описания (предпочтение отдают обозначению физической формы, в которой представлен материал). Студентом в исследовании могут быть использованы следующие классы материалов: 1) видеозапись (videorecording); 2) звукозапись (sound recording); 3) изоматериал (graphic); 4) карты (cartographic material); 5) кинофильм (motion picture); 6) текст (text); 7) электронный ресурс (electronic resource).

⁷ «Сведения об ответственности» содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания (авторы, редакторы, переводчики).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 26 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Уйти, чтобы остаться : Социолог в поле: Сб. ст. / Под ред. В. Воронкова и Е. Чикадзе.
– СПб.: Алетейя, 2009. – 148 с. – ISBN 978-5-91419-255-3.

II. Описание статьи из сборника, книги

Невелев, А. Б. Энергичность как элемент логической структуры понятия / А. Б. Невелев, А. Я. Камалетдинова // Мировоззренческие основания культуры современной России : Сборник научных трудов XIII Международной научной конференции, Магнитогорск, 19–20 мая 2022 года / Под общей редакцией В.А. Жилиной. – Магнитогорск: Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, 2022. – С. 102-108.

III. Описание статьи из журнала, газеты

Жилина, В. А. Философия, наука, лженаука и наукообразность / В. А. Жилина, А. Б. Невелев, А. Я. Камалетдинова // Вестник Челябинского государственного университета. – 2017. – № 4(400). – С. 89-94.

Гельман, В. Я. Из огня да в полымя? : (динамика постсоветских режимов в сравнительной перспективе) / В. Я. Гельман // Полис: Политические исследования. – 2007. – № 2. – С. 81-108.

Сморгунов, Л. В. Сравнительная политология в поисках новых методологических ориентаций: значат ли что-либо идеи для объяснения политики? / Л. В. Сморгун // Полис: Политические исследования. – 2009. – №1. – С. 118-129.

IV. Описание диссертации и автореферата

Паликова, А. М. Влияние средств массовой информации на формирование электоральных предпочтений российских избирателей : автореферат дис. ... канд. полит. наук: 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии / Паликова Анна Михайловна ; отделе\ полит. науки Учреждения РАН «Институт научной информации по общественным наукам РАН». – Москва, 2011. – 24 с.

Явлинский, Г. А. Социально-экономическая система России и проблема ее модернизации [Текст]: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.01 – экономическая теория / Явлинский Григорий Алексеевич; Центр. эк.-матем. ин-т РАН. – Москва, 2005. – 349 с.

V. Описание многотомного издания

Антология мировой политической мысли : в 5 т.: Учеб. пособие / Нац. общ.- науч. фонд, Акад. полит. науки; Ред.-науч. совет: Г. Ю. Семигин (пред.) и др. – М.: Мысль, 1997 – Т. 2: Зарубежная политическая мысль. XX в. / Ред.-сост. Г. К. Ашин и др. – 830 с.

Новая философская энциклопедия: В 4 т. / Ин-т философии РАН, Нац. общ.-научн. фонд; Научно-ред. совет: предс. В. С. Степин, уч. секр. А. П. Огурцов. – М.: Мысль, 2010. — ISBN 978-5-244-01115-9.

VI. Описание переводного издания

Пшеворский, А. Демократия и рынок : Политические и экономические реформы в Восточной Европе и Латинской Америке / А. Пшеворский; Пер с англ. под ред. проф. Бажанова В. А. – М.: РОССПЭН, 2000. – 320 с. – ISBN 5-8243-0054-2.

Шумпетер, Й. А. Капитализм, Социализм и Демократия : / Пер. с англ., предисл. и общ. ред. В. С. Автономова. — М.: Экономика, 1995. – 540 с. – ISBN 5-282-01415-7.

VII. Описание иноязычного издания

Maisel, Louis Sandy, American Political Parties and Elections / by L. Sandy Maisel. – NY., Oxford University Press, 2007. – 175 p. – ISBN: 9780197605110.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 27 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При описании изданий на иностранных языках следует помнить, в английском названии все значимые слова (кроме артиклей, предлогов и т.п.) пишутся с Заглавной Буквы.

VIII. Описание электронных источников удаленного доступа

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

Евсеева, Т. В. Электронно-библиотечные системы : вебинар с сурдопереводом / Т. В. Евсеева ; пер. А. А. Комсюкова ; Ом. гос. техн. ун-т [и др.]. – Омск, 2019. – (Библиотека, я тебя слышу). – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=X5mhVabmgAw> (дата обращения: 19.12.2019).

IX. Описание нормативно-правовых актов:

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 28.09.2019)

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 28 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 4

Образцы оформления библиографических ссылок

Оформление выпускной квалификационной работы, как и курсовых работ, обязательно включают в себя библиографические ссылки (сноски), внешний вид которых определен «ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В курсовой работе библиографическая ссылка должна быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка должна содержать следующие элементы:

- 1) Фамилия И.О. автора
- 2) основное заглавие документа;
- 3) сведения об издании;
- 4) сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ) или сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);

³ Пшеворский А. Демократия и рынок. – М., 2000. – 320 с.

или

⁶ Гельман В.Я. Из огня да в полымя? // Полис. – 2007. – № 2. – С. 2.

Нумерация библиографических ссылок в курсовой работе должна быть сквозной по всему тексту.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Первичная ссылка: ¹³ Сморгунов Л.В. Сравнительная политология в поисках новых методологических ориентаций: значат ли что-либо идеи для объяснения политики? // Полис: Политические исследования. – 2009. – №1. – С. 118-129.

Повторная ссылка: ¹⁸ Сморгунов Л.В. Сравнительная политология в поисках ... – С. 119.

Первичная ссылка: ²⁸ Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах: Сравнительное исследование. – М., 1997. – С. 93.

Повторная ссылка: ³⁵ Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах. – С. 98.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 29 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

¹¹ Баталов Э.Я. «Рычащий медведь» на «диком Востоке» (образы современной России в работах американских авторов: 1992-2007). – М., 2009. – С. 48.

¹² Там же. С. 68.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

²² Альбац Е. Мифотворцы в погонах. Цензура в анфас и профиль [11 апреля 2011 года] // журнал «The New Times». URL: <http://newtimes.ru/articles/detail/37464/>. (дата обращения: 14.04.2011).

⁴⁵ Медведев Д.А. 10 мер по улучшению инвестиционного климата // Videоблог Дмитрия Медведева. URL: <http://blog.kremlin.ru/post/154>. (дата обращения: 04.04.2011).

⁶⁷ Экономические показатели динамично развивающихся стран мира // Электронное периодическое издание «РИАН.Ру». URL: <http://www.rian.ru/infografika/20110414/364369199.html>. (дата обращения: 15.04.2011).

⁴³ Электоральный рейтинг политических партий (по данным ВЦИОМ на 09.04.2011) // Всероссийский центр изучения общественного мнения. URL: <http://wciom.ru/index.php?id=170>. (дата обращения: 16.04.2011).

²⁵ Захаров М. Охота на «пятую колонну» [13 апреля 2011, 16:23] // Полит.ру. URL: <http://www.polit.ru/event/2011/04/13/oxota.html>. (дата обращения: 15.04.2011).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Рекомендации по подготовке курсовой работы по направлению подготовки 47.03.01 Философия
профилю «Философия» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 30 из 31

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 5

Образец протокола защиты курсовой работы

Протокол защиты курсовой работы			
студента _____ группы _____ Руководитель _____			
Название курсовой работы _____			
Вопросы и замечания комиссии: 1.			
2.			
3.			
Оценка:		дата	
Состав комиссии:			
	/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /