

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.01.2025 07:08:58
Уникальный программный идентификатор:
054c0182970293149c21699f0009940292896664



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Положение о Центре дополнительного образования химического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

26 октября 2020г.
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 25.11 2020г.

№ 650-1

Положение
о Центре дополнительного образования
химического факультета
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет), регламентирующим организацию и ведение образовательной деятельности в структурном подразделении химического факультета по программам дополнительного профессионального образования и регулиующим отношения между слушателями и Университетом при их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» и другими действующими нормативными актами РФ в сфере образования, а также на основании Устава ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и Положением об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ» утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25 июля 2018 г. № 423-1.

1.3. Положение регламентирует работу центра дополнительного образования химического факультета (далее – Центр, ЦДО ХФ) и устанавливает цели его деятельности, задачи, функции, определяет права и обязанности начальника Центра, порядок организации и ликвидации Центра.

1.4. Центр дополнительного образования химического факультета создан приказом ректора от 29.04.2010 № 108-1 и является структурным подразделением химического факультета, оказывает платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Университета и совета химического факультета, локальными



нормативными актами Университета, приказами ректора и проректоров, распоряжениями декана химического факультета, а также настоящим Положением.

1.6. Центр может иметь печать и бланки со своей символикой, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.

II. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Центр создан для реализации дополнительных образовательных программ в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций специалистов.

2.2. Освоение дополнительных образовательных программ студентами осуществляется с целью профессиональной переподготовки параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям университета для увеличения их профессиональной мобильности, конкурентоспособности и расширения квалификационных возможностей.

2.3. Центр решает следующие основные задачи:

2.3.1. Удовлетворение потребностей обучающихся и специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3.3. Углубление имеющихся знаний по отдельным изучаемым предметам и дисциплинам.

2.4. Достижение целей и решение задач центра обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.4.1. Обеспечение набора слушателей на программы дополнительного образования, реализуемые в Центре.

2.4.2. Маркетинг и реклама деятельности Центра.

2.4.3. Разработка и представление на утверждение учебных программ по реализуемым программам дополнительного образования.

2.4.4. Организация и проведение занятий по дисциплинам дополнительных образовательных программ.

2.4.5. Разработка учебно-методических комплексов по программам дополнительного профессионального образования.



Версия документа - 1	стр. 4 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	------------------

2.4.6. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в Университете технических средств обучения, компьютерной техники.

2.4.7. Формирование состава преподавателей Центра из числа ППС университета, ведущих ученых и представителей организаций и предприятий.

2.4.8. Организация проведения итоговых аттестаций.

2.4.9. Ведение необходимой учебной и нормативной документации.

2.4.10. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра.

III. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета химического факультета, приказами ректора, распоряжениями декана химического факультета и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его директор, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора.

3.3. Деятельность директора Центра регламентируется решениями Ученого совета химического факультета, приказами ректора университета, проректора по направлению деятельности, распоряжениями декана химического факультета, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Директор Центра несет ответственность за организацию учебного процесса, своевременное предоставление необходимой документации и выполнение слушателями учебного плана по программам дополнительного профессионального образования.

3.5. Директор Центра непосредственно подчиняется декану химического факультета и имеет право:

3.5.1. Представлять Центр в совете химического факультета, а также в различных структурных подразделениях университета.

3.5.2. Вносить предложения по формированию состава преподавателей, участвующих в реализации программы.

3.5.3. Вносить предложения по материально-техническому обеспечению учебного процесса в пределах средств, предусмотренных сметой Центра.

3.5.4. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность Центра, химического факультета, университета.



Версия документа - 1	стр. 5 из 11	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	---------------------------	------------------

3.6. Директор Центра обязан:

3.6.1. Организовывать мероприятия по набору слушателей на реализуемые программы дополнительного профессионального образования.

3.6.2. Подготавливать материалы для ведения рекламной кампании.

3.6.3. Организовывать учебный процесс, включающий проведение занятий и учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования в Центре.

3.6.4. Составлять расписание учебных занятий в Центре и вести контроль за их проведением.

3.6.5. Организовывать проведение государственных итоговых аттестаций.

3.6.6. Подготавливать своевременно документы на оплату труда преподавателей.

3.6.7. Организовывать разработку новых учебных программ дополнительного профессионального образования.

3.6.8. Обеспечивать контроль учета почасовой нагрузки преподавателей.

3.6.9. Подготавливать проекты смет по программам дополнительного образования.

3.6.10. Отчитываться ежегодно о результатах деятельности Центра на заседании Ученого совета химического факультета.

3.7. Координацию деятельности Центра осуществляет декан химического факультета.

IV. Слушатели Центра

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом ректора Университета на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре.

4.2. Слушателю на время обучения выдается пропуск с указанием сроков прохождения обучения в Центре.

4.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4. Слушатели Центра имеют право:

4.4.1. Выбирать по согласованию с руководством Центра дисциплины по индивидуальной форме обучения.

4.4.2. Пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся в Центре и на химическом факультете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам



профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационными ресурсами Университета.

4.5. Слушатели Центра обязаны:

4.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

4.5.2. Беречь имущество Университета.

4.5.3. Исполнять требования ППС, приказы и распоряжения ректора, проректоров и декана химического факультета.

V. Организация учебного процесса

5.1. Директор Центра по согласованию с деканом химического факультета вносит предложения об открытии программ дополнительного образования в соответствии с Положением об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25 июля 2018 г. № 423-1.

5.2. Зачисление слушателей осуществляется приказом ректора на основании личного заявления и договоров на обучение, заключенных со слушателями, предприятиями, организациями и учреждениями.

5.3. Директор Центра создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых дополнительных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.4. Образовательный процесс, в том числе обучение по индивидуальному плану, определяется директором Центра на основе утвержденных дополнительных образовательных программ.

5.5. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, в соответствии со сроками реализации программ.

5.6. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 ч.

5.7. В Центре реализуются следующие виды дополнительного образования:

5.7.1. Программы дополнительного профессионального образования, включающие повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку специалистов.

По результатам обучения слушателю выдаются документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке для выполнения нового вида профессиональной деятельности установленного



Версия документа - 1	стр. 7 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--	------------------

образца в соответствии с лицензией университета, утвержденные ректором Университета.

При освоении студентами программ дополнительного профессионального образования (свыше 250 часов) им выдается диплом установленного образца, для программ свыше 16 часов – удостоверение.

5.7.2. Дополнительные образовательные услуги (программы менее 16 часов), к которым относятся:

- занятия по изучению отдельных дисциплин, проводимые сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, консультации по курсовым, дипломным работам, рефератам и т.д.);

- различные курсы: по изучению иностранных языков; повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

- репетиторство обучающихся другой образовательной организации;

- занятия по приобретению дополнительных практических навыков, не предусмотренных учебными планами высшего образования: курсы, кружки, студии, школы, факультативы, секции и т.д.

Слушателям, прошедшим обучение в рамках оказания дополнительных образовательных услуг, выдаются документы об обучении установленного образца: удостоверение, сертификат.

5.8. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие.

Для всех видов аудиторных занятий академический час соответствует продолжительности академического часа, установленного в Университете.

5.9. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5.10. За невыполнение учебных планов, грубые нарушения, предусмотренные настоящим Положением о Центре, обязанностей, правил внутреннего распорядка Университета к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

5.11. Оценка уровня знаний слушателей Центра производится по результатам текущего контроля знаний, защиты аттестационных работ, рефератов, сдачи экзаменов, зачетов, собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых по представлению директора



Центра, согласованного с деканом химического факультета, утверждается ректором Университета.

5.12. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, принятом Уставом Университета, утвержденном приказами ректора.

5.13. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе с указанием пройденных дисциплин.

VI. Материальное и финансовое обеспечение деятельности Центра

6.1. Для обеспечения деятельности Центра за ним закрепляются: помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в Университете.

6.2. Денежные средства Центра, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в Университете нормативными актами.

6.3. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

6.3.1. Средства, полученные Центром от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Средства, полученные за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебно-методических и других разработок.

6.3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.3.4. Другие источники, предусмотренные законодательством.

6.4. Директор Центра, по согласованию с деканом химического факультета, вносит в установленном порядке предложения по размерам доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера преподавателям и сотрудникам Центра.

VII. Создание, реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производятся решением Ученого совета по представлению Ученого совета химического факультета и утверждаются приказом ректора.



VIII. Взаимосвязи Центра

8.1. По вопросам дополнительного образования, инновационной и административной деятельности Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Университета, а также готовит проекты документов о взаимодействии с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия Центра в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие образовательные организации	Письма, официальные запросы, конкурсы	Отчеты, информация, письма, акты
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и химического факультета	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основе решения Ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Декан химического факультета

В.А. Бурмистров



Версия документа - 1	стр. 10 из 11	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	---------------------------	------------------

Проректор по учебной работе

« » 20 г.

В.Е. Федоров

№0 Главный бухгалтер

«09» 10 2020 г.

КОМЕСНИКОВА ЕА

В.В. Коваль

Начальник управления экономики

«09» 10 2020 г.

Г.Г. Варицкая

Начальник правового управления

«08» 10 2020 г.

К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

«06» 10 2020 г.

Н.А. Зудова

