

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:23:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322327

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа преддипломной практики Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.А. Саламатов
« 27 » 07 2025 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа учебной практики рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Программа практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Содержание

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи преддипломной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики	7
2. Результаты освоения рабочей программы преддипломной практики	7
3. Тематический план и содержание преддипломной практики	8
3.1. Тематический план преддипломной практики	8
3.2. Содержание преддипломной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики	12
4.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению	12
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5. Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики	
6. Методические рекомендации по выполнению отчета по учебной практике	27
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	



1. Паспорт рабочей программы производственной практики преддипломной.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

Целью преддипломной практики является:

– подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы

– формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание



недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.



ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и



укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по профессии кассир -по профессии «Бухгалтер».

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области бухгалтерского учета;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
освоение современных производственных процессов, технологий

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения программы преддипломной практики 144 часа.
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации



	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. Структура и примерное содержание преддипломной практики

3.1. Тематический план учебной практики в рамках профессионального модуля

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
Ознакомление с организацией:	История развития, организационно-правовая форма; Отраслевая принадлежность организации; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.	12
Экономическая	Основные технико-экономические показате-	12



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

характеристика организации	тели деятельности организации: объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и другие	
Основы организации бухгалтерского учета	Форма организации учета, план счетов, структура, штаты бухгалтерии, краткий обзор отделов бухгалтерии, распределение обязанностей; Организация первичного учета и документооборота; Организация складского хозяйства; Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.	12
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности.	Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств Бухгалтерский учет нематериальных активов Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг Бухгалтерский учет материально-производственных запасов Бухгалтерский учет кассовых операций Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы	48
	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>Бухгалтерский учет затрат на производство Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами Бухгалтерский учет с поставщиками и заказчиками Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их распределение Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции Бухгалтерский учет расчетов с учредителями Бухгалтерский учет продажи готовой продукции Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации Бухгалтерский учет финансовых результатов Бухгалтерский учет доходов и расходов организации Бухгалтерский учет прибыли и убытков Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов Бухгалтерский учет доходов будущих периодов Бухгалтерский учет собственного капитала Бухгалтерский учет кредитов и займов</p>	
--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Бухгалтерская отчетность предприятия Учетная политика предприятия	
Экономический анализ показателей деятельности организации	Расчет экономических показателей использования основных и оборотных активов, рентабельности и т.д.	12
Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса Анализ платежеспособности Анализ финансовой устойчивости на основе бухгалтерского баланса Критерии оценки несостоятельности предприятия Оценка деловой активности Анализ расходов и доходов предприятия Анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Расчет финансового рычага Анализ источников финансирования активов. Расчет чистых активов. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств Анализ состава и движения капитала Анализ дебиторской задолженности Анализ кредиторской задолженности Анализ амортизируемого имущества Анализ финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Анализ консолидированной отчетности Анализ кредитоспособности организации. Анализ эффективности инвестиций Анализ Пояснений к бухгалтерскому балансу	48
Всего часов:		144



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, ауд. № 212: Доска ученическая обычная настенная – 1 шт., стол -1 шт., стул -1 шт., учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) – 15 шт., проектор «EPS_EB_M_1720 – переносной; ноутбук - HP Comrag 6720s; колонки – переносные; плазменный телевизор LG 50PV350 50», доступ к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в



связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме проверки отчета-дневника по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по преддипломной практике фиксируются в оценочной ведомости.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-соблюдение требований нормативных документов; -соблюдение требований документирования хозяйственных действий и операций; - соблюдение технологии проведения последующего контроля за первичными документами; -верность и точность	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Зачет по производственной практике. Квалификационный



	проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; - правильность и точность группировки первичных бухгалтерских документов; - соблюдение требований при составлении организации документооборота; - соблюдение требований по организации хранения первичной бухгалтерской документации; - соблюдение технологии исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах и регистрах учета.	экзамен по модулю.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план бухгалтерского учета организации.	- правильное применение Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению; - соблюдение принципов формирования рабочего плана счетов организации; - демонстрация умений разработки рабочего плана счетов организации.	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- соблюдение требований нормативных документов по учету кассовых операций, безналичных расчетов; - правильное ведение учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Зачет по производственной



	<ul style="list-style-type: none">- расчет курсовых разниц;- правильное ведение учета безналичных расчетов;- соблюдение требований документального оформления кассовых операций;- точное и правильное заполнение первичных документов по учету кассовых операций;- точное и правильное заполнение отчета кассира.	практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение требований нормативных документов по учету активов организаций.- соблюдение принципов оценки имущества и обязательств организации;- точное выполнение расчетов;- точное и правильное заполнение первичных документов по учету активов организаций;- правильное составление корреспонденции счетов.	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования активов организаций.- точность оценки обязательств организации;- точность выполнения расчетов;- точность и правильность заполнения первичных документов по учету	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный



	источников формирования активов организаций; - правильность составления корреспонденции счетов.	экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	- соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; - определение цели и периодичности проведения инвентаризации; - применение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- выполнение процедуры к подготовки регистров и аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами; - проведение физического подсчета активов; - соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



	<p>бухгалтерского учета; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>- правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составление акта по результатам инвентаризации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>



	по установленной форме.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение технологии выверки финансовых обязательств;- соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;- полное проведение инвентаризации расчетов;- проведения оценки состояния расчетов;- выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;- соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 2.7 Выполнять	Демонстрация навыков по	Наблюдение за



контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none">- правильное определение видов и порядка налогообложения;- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;- организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,	- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по



контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - расчет начисления и точного перечисления	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none">- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;- осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;- расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</p>	<ul style="list-style-type: none">- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению	<p>Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по</p>



банковским операциям.	страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	– соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров; – соблюдение техники	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 24 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none">– Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;– соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;– установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;– составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;– внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по специальным налоговым режимам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>– соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по – видам налогов);</p> <p>– соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</p> <p>– соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</p> <p>– соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</p> <p>– соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>– выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</p> <p>– демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>– расчет показателей</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>



	финансового состояния организации; – формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.	– выполнение расчетов и отражение в учете результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	– проведение расчетов по анализу хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности.	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	– составление форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности	Наблюдение за деятельностью на практических работах. Отчеты по практическим работам. Тестирование.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 27 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
--	--	---

6. Методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

Преддипломная практика
(выбрать вид практики)

(наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

преподаватель
(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____ Сроки _____

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> « ____ » _____ 20 ____ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 30 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Преддипломная практика

(выбрать вид практики)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ И.О. Фамилия

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 31 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета
План учебной/производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__ 20__ г. – «__»__ 20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____/_____/

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____/



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 32 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____
группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
за время прохождения практики Преддипломная практика с « _____ » _____ 20 г.
по « _____ » _____ 20 г.
зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД)
« _____ »

В целом работу _____ (ФИО студента) можно
оценить на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/_____

М.П.

« _____ » _____ 20 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 33 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО /ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла) производственную практику по преддипломной практике » в объеме 144 часа с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Основные технико-экономические показатели деятельности организации	соответствует/ не соответствует
Основы организации бухгалтерского учета	соответствует/ не соответствует
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности	соответствует/ не соответствует
Экономический анализ показателей деятельности организации	соответствует/ не соответствует
Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 34 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики профильной организации

М.П. _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 35 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
преддипломной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем практики 144 часа

г. Челябинск, 20__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 37 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
об организации и проведении практики студентов _____ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20__ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практики _____

Название практики (в соответствии с учебным планом) _____

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного процесса) _____

Номер группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по

специальности _____

Количество задолжников	Ф.И.О. задолжника	Причина невыполнения	Сроки сдачи задолженности	Руководитель
------------------------	-------------------	----------------------	---------------------------	--------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 38 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		программы практики		

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа преддипломной практики
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 39 из 39

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледжа по УР:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледжа:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)