

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2026 10:35:15
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322303



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика
(ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и
страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)

Комплексные региональные исследования и страны Востока

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов»

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Комплексные региональные исследования и страны Востока

Дисциплина: Учебная практика (ознакомительная практика)

Семестр(ы) изучения: 3

Форма (ы) промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)»

направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной.	Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; миссию и долгосрочные цели организации, в которой осуществляют свою деятельность. Уметь: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности; выполнять базовые функции сотрудников младшего звена. Владеть: навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной.
ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными	Знать: требования и принципы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

по результатам профессиональной деятельности	правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривосточных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. Владеть: навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.
ПК-1: Способен планировать и осуществлять деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве младшего и вспомогательного персонала.	ПК-1.1. Знает содержание специфики деловой культуры стран/ страны региона специализации; свободно ориентируется в его истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях. ПК-1.2. Знает особенности положения стран/ страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/ страны региона специализации. ПК-1.3. Уверенно применяет знания дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/ страны региона специализации.	Знать: содержание специфики деловой культуры стран/страны региона специализации; особенности положения стран/страны региона специализации в мировой политической системе; специфику выстраивания отношений Российской Федерации и стран/страны региона специализации; дипломатический этикет, деловую культуру стран/страны региона специализации. Уметь: свободно ориентироваться в истории, внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях стран(ы) региона специализации. Владеть: навыками применения знаний дипломатического этикета, деловой культуры при ведении коммуникации с партнерами из стран/страны региона специализации.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по практике	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой	Знать: - миссию, долгосрочные цели и организационную структуру системы	Раздел 1. Подготовительный этап (проводится в форме практической подготовки)	3	1,2,3,4	Собеседование, дневник практики, отчет студента о прохождении



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика
(ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и
страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности ПК-1: Способен планировать и осуществлять деятельность по обеспечению дипломатических, культурных и иных контактов со страной региона специализации в качестве младшего и вспомогательного персонала.	государственной власти и управления РФ; - установленные правила и нормы составления отчетной документации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); - специфику деловой культуры, а также дипломатический этикет стран/страны региона специализации. Уметь: - выполнять базовые функции сотрудника младшего звена и вспомогательного персонала; - составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности; - составлять и представлять публичные сообщения по международной и внутривосточной повестке дня; - свободно ориентироваться во внешней политике, социальной и политической системе, культуре и традициях стран (ы) региона специализации. Владеть: - работы с корпоративной системой документооборота, в том числе	Руководство практикой /ИКР/ Вводная беседа с руководителем практики на собрании. Получение первичной информации об организации работы на практике. Вводный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику и его изучение. Ознакомление со структурой отчета. Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ. Получение документации по практике (направление, программа практики, дневник, индивидуальное задание и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики. /Ср/ Раздел 2. Учебно-ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки) Знакомство со спецификой базы практики и кадровым составом организации (предприятия). Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Выполнение			практики, отзыв руководителя с места практики.
			3	1,2,3,4	Собеседование, дневник практики, отчет студента о прохождении практики, отзыв руководителя с места практики.

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 7 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	электронной; - составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); - использования мультимедийных средств при составлении публичных сообщений; - применения знаний дипломатического этикета и деловой культуры при выстраивании коммуникации с партнерами из стран/страны региона специализации.	производственных заданий на базе практики. Наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического документационного материала. "Мозговой штурм". Работа в рамках "Обучение служением" /Ср/			
		Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки) Завершение и оформление документов по учебной практики. Формирование отчета по практике (описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики). Согласование отчета по практике с руководителем. Получение отзыва руководителя с места практики. Защита отчета по практике. /Ср/ Зачет с оценкой /Ср/	3	1,2,3,4	Собеседование, дневник практики, отчет студента о прохождении практики, отзыв руководителя с места практики.

3.2 Содержание оценочных средств

Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации:

1. Изучить общие цели и задачи структурного подразделения в организации.
 2. Изучить структуру данной организации (отделы и подразделения,
- О ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководящие и подчиненные органы и т.д.).

3. Изучить основные функции структурного подразделения организации, где проходит практика.

4. Изучить особенности принятия решений в данном структурном подразделении.

5. Изучить систему планирования и отчетности структурного подразделения.

6. Исполнять текущие поручения руководителя практики от организации, направленные на формирование компетенций, заявленных в программе учебной практики.

7. Регулярно следить за ведением дневника.

8. Взять отзыв руководителя практики с места прохождения практики, включить его в отчет.

9. Подготовить доклад с презентацией к итоговой конференции по практике (презентация оформляется в программе Microsoft Office Power Point).

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации:

1. Охарактеризуйте организацию и ее структурное подразделение, в котором Вы проходили практику?

2. Какие задачи были поставлены перед Вами во время практики?

3. Каким образом Вы решали поставленные перед Вами задачи?

4. Какими теоретическими знаниями Вы пользовались во время прохождения практики?

5. Какие практические навыки первичной профессиональной деятельности Вы приобрели за время прохождения практики?

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой проводится в устно-письменной форме: зачёт ставится по итогам представления полного комплекта отчётной документации по результатам практики и устной защиты отчёта по практике.

Максимальный балл – 100 баллов:

1. 90-100 баллов - "отлично"

2. 75-89 баллов - "хорошо"

3. 60-74 баллов - "удовлетворительно"

4. Менее 60 баллов - "неудовлетворительно"

Общее время защиты отчёта – 15 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Собеседование (25 баллов)

"Отлично" (25 баллов) - оценивается студент, проявивший отличные навыки самопрезентации во время собеседования; продемонстрировал академическую культуру, способность легко влиться в коллектив. "Хорошо" (не менее 22 баллов) - оценивается студент, хорошо проявивший себя во время собеседования, но имеющий недостаточно опыта работы с новым коллективом, проявляющий чрезмерную (или недостаточную) инициативу.

"Удовлетворительно" (не менее 19 баллов) - оценивается студент, посещавший консультации с руководителем несвоевременно, нарушивший сроки заключения договора по практике, прошедший собеседование на удовлетворительном уровне.

"Неудовлетворительно" (не менее 15 баллов) - оценивается студент, не посетивший все мероприятия, встречи и консультации, проводившиеся перед началом практики и не прошедший собеседование.

Дневник (50 баллов)

"Отлично" (50 баллов) - оценивается студент, своевременно предоставивший дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций; отчетная документация отражает высокий уровень теоретической и практической подготовки студента.

"Хорошо" (не менее 45 баллов) - оценивается студент, который своевременно и на достаточном уровне выполнил дневник практики, но не всегда проявлял самостоятельность и инициативность в решении текущих производственных вопросов.

"Удовлетворительно" (не менее 37 баллов) - оценивается студент, выполнивший намеченный объем практики, но в его отчетной документации содержится достаточно замечаний, ошибок по оформлению. В решении текущих вопросов иногда демонстрировал безинициативность и несамостоятельность.

"Неудовлетворительно" (не менее 30 баллов) - оценивается студент, не выполнивший программу практики, не составивший дневник практики и не приступивший к подготовке итогового отчета по практике.

Защита итогового доклада по практике с презентацией (25 баллов)

"Отлично" (25 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творческий подход; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение дневника практики происходило систематично, целенаправленно; студент умеет выстраивать профессиональную коммуникацию с коллегами. На защите итогового отчета студент продемонстрировал навыки отличной самопрезентации и компетентно ответил на

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

поставленные вопросы.

"Хорошо" (не менее 22 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с задачами практики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности при составлении некоторых разделов дневника практики, имеет недочеты в итоговом докладе по практике, требует дополнительной методической помощи со стороны руководителя практики.

"Удовлетворительно" (не менее 19 баллов) - оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления о целях и задачах практики, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными навыками и умениями, склонный к формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию (дневник практики), составивший отчет с серьезными замечаниями со стороны руководителя практики. Итоговый доклад по практике и презентация были составлены с замечаниями или вообще не были представлены.

"Неудовлетворительно" (не менее 15 баллов) - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, не составивший дневник практики, отчет и презентацию с итоговым докладом; недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной самореализации, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать профессиональную деятельность, некачественно заполняющий документацию по практике.

Итоговая оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" складывается из суммы баллов, заработанных студентом за каждый вид работы за время прохождения практики:

- собеседование - 25 баллов;
- дневник - 50 баллов;
- итоговый доклад с презентацией - 25 баллов. Всего: 100 баллов. Соответствие 5-балльной системе оценки успеваемости 100-балльной системе, а также критериальные показатели к уровням освоения программы приведены ниже:

1. 90-100 баллов - "отлично"
2. 75-89 баллов - "хорошо"
3. 60-74 баллов - "удовлетворительно"
4. Менее 60 баллов - "неудовлетворительно"

Оценка "отлично" выставляется, если:

Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил активность, инициативу и творческий подход; обладает достаточно высоким уровнем

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональной культуры и этики; не испытывает трудности в анализе профессионально ориентированной информации. Ведение дневника практики происходило систематично, целенаправленно. Студент умеет выстраивать профессиональную коммуникацию с коллегами. На защите итогового доклада по практике студент продемонстрировал навыки отличной самопрезентации и компетентно ответил на все вопросы.

Оценка "хорошо" выставляется, если:

Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявил активность и самостоятельность в работе, задействовал творческий подход при исполнении возложенных на него обязанностей. Умеет выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с задачами практики, владеет профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессионально ориентированной информации, а также при составлении некоторых разделов дневника практики. Студент допустил ошибки в оформлении отчета по практике. Требуется дополнительной методической помощи со стороны руководителя практики.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник практики, отчет по практике и отзыв руководителя практики от организации. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований. Защита итогового доклада прошла с замечаниями и погрешностями.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если:

Студент не выполнил практику в полном объеме, имел пропуски без уважительных причин за период прохождения практики, не составил или составил с серьезными нарушениями дневник практики, отчет по практике и итоговый доклад по практике с презентацией. Студент проявил себя как недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать профессиональную деятельность, некачественно заполняющий документацию по практике.

В случае итоговой оценки "неудовлетворительно" студент должен пройти практику повторно, в ином случае представлен к отчислению.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. *Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся уверенно владеет изученным материалом, способен анализировать, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины.*
2. *Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен дать общее понимание вопроса и продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.*
3. *Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.*
4. *Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно обучающийся не способен продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, демонстрирует крайне фрагментарные знания, не способен анализировать материал.*