

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:14:56
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ России			
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Факультет лингвистики и перевода			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

К.М.03.ДВ.01.02 Управление командами

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль)

Управление в сфере иноязычного образования

Присваиваемая квалификация (степень)


Магистр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 3 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление в сфере иноязычного образования
Дисциплина К.М.03.ДВ.01.02 Управление командами
Семестры изучения: 2, 3
Форма(ы) промежуточной аттестации: зачёт, зачет

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины К.М.03.ДВ.01.02 Управление командами
направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знать: Для достижения УК-4.1: современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия для управления командной работой. Уметь: Для достижения УК-4.2: использовать соответствующие коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: Для достижения УК-4.3: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.
ПК-2: Способен организовывать деятельность образовательной организации	ПК-2.1. Знает основы менеджмента в сфере иноязычного образования. ПК-2.2. Умеет планировать деятельность образовательной организации. ПК-2.3. Владеет умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.	Знать: Для достижения ПК-2.1: основы менеджмента в сфере иноязычного образования. Уметь: Для достижения ПК-2.2. планировать работу команды Владеть: Для достижения ПК-2.3: умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном\ (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Для достижения УК-4.1: современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия для управления командной работой.	Модуль 1. Основы управления командами. Тема 1. Введение в управление командой. Теории групповой динамики Тема 2. Понятие команды. Различия между группами и командами. Теории групповой динамики и эффективной командной работы. Необходимость совместного лидерства в организациях	2	1	<i>Закрытые вопросы с выбором ответа</i>
	Уметь: Для достижения УК-4.2: использовать соответствующие коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.	Тема 3. Факторы, влияющие на сплоченность и продуктивность команды. Ключевые элементы партнерского сотрудничества	2	2	<i>Закрытые вопросы на соответствие</i>
	Владеть: Для достижения УК-4.3: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.	Модуль 2. Коммуникация в командах Тема 1. Теория и модели коммуникации. Барьеры в коммуникации. Активное слушание. Невербальная коммуникация в разных культурах. Межкультурная коммуникация в разнообразных командах.	2	3	<i>Кейс</i>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Тема 2. Модель ассертивной коммуникации. Предоставление и получение конструктивной обратной связи. Управление конфликтами: семь шагов к совместному разрешению конфликтов. Навыки ведения переговоров.			
ПК-2: Способен организовывать деятельность образовательной организации	Знать: Для достижения ПК-2.1: основы менеджмента в сфере иноязычного образования.	Модуль 1. Основы управления командами. Тема 1. Введение в управление командой. Теории групповой динамики	2	1	<i>Закрытые вопросы с выбором ответа</i>
	Уметь: Для достижения ПК-2.2. планировать работу команды	Тема 2. Понятие команды. Различия между группами и командами. Теории групповой динамики и эффективной командной работы. Необходимость совместного лидерства в организациях	2	2	<i>Закрытые вопросы на соответствие</i>
	Владеть: Для достижения ПК-2.3: умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.	Тема 3. Факторы, влияющие на сплоченность и продуктивность команды. Ключевые элементы партнерского сотрудничества Модуль 2. Коммуникация в командах Тема 1. Теория и модели коммуникации. Барьеры в коммуникации. Активное слушание. Невербальная коммуникация в разных культурах. Межкультурная	2	3	<i>Кейс</i>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		коммуникация в разнообразных командах. Тема 2. Модель ассертивной коммуникации. Предоставление и получение конструктивной обратной связи. Управление конфликтами: семь шагов к совместному разрешению конфликтов. Навыки ведения переговоров.			
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном\ (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Для достижения УК-4.1: современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия для управления командной работой.	Модуль 3. Лидерство Тема 1. Стили лидерства и их влияние на эффективность команды. Тема 2. Теории мотивации. Модуль 4. Принятие решений Тема 1. Модели и техники принятия решений. Построение консенсуса. Тема 2. Командное решение проблем: системные модели сотрудничества. Эффективность делегирования.	3	1	<i>Закрытые вопросы с выбором ответа</i>
	Уметь: Для достижения УК-4.2: использовать соответствующие коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.		3	2	<i>Закрытые вопросы на соответствие</i>
	Владеть: Для достижения УК-4.3: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.		3	3	<i>Кейс</i>
ПК-2: Способен организовывать	Знать: Для достижения	Модуль 3. Лидерство	3	1	<i>Закрытые вопросы с</i>



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

деятельность образовательной организации	ПК-2.1: основы менеджмента в сфере иноязычного образования.	Тема 1. Стили лидерства и их влияние на эффективность команды.			<i>выбором ответа</i>
	Уметь: Для достижения ПК-2.2. планировать работу команды	Тема 2. Теории мотивации.	3	2	<i>Закрытые вопросы на соответствие</i>
	Владеть: Для достижения ПК-2.3: умениями осуществлять мониторинг, анализ, оценку эффективности и результативности деятельности образовательной организации.	Модуль 4. Принятие решений Тема 1. Модели и техники принятия решений. Построение консенсуса. Тема 2. Командное решение проблем: системные модели сотрудничества. Эффективность делегирования	3	3	<i>Кейс</i>

3.2 Содержание оценочных средств

Семестр 2. PART I

Task 1. Choose the correct option

Question 1

Your teacher puts five strangers in a team for a class project. In the beginning, they are just a "group" of people. What is the main thing they need to do to become a real "team"?

- Work alone on their own parts and only meet at the end.
- Make friends on social media first.
- Start working together, sharing ideas, and depending on each other to complete the project.
- Choose one leader who makes all the decisions.

Question 2

A team is not working well together. People don't trust each other. What is the BEST way to use a communication app (like WhatsApp or Slack) to make the team more united and productive?

- The manager sends a list of rules to everyone.
- Create a group chat where team members can ask quick questions, share small successes, and support each other.
- Only use the app to send reminders about deadlines.
- Ask team members to send private messages to the manager about problems.

Question 3

Maria is from a culture where people avoid saying "no" directly. During a video call, she smiles and says "That might be difficult" when she disagrees with an idea. Her teammate, John, is from a culture where



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

people are very direct. He thinks she agrees because she smiled. This misunderstanding happens because of:

- a) bad internet connection.
- b) different rules for non-verbal communication and politeness in different cultures.
- c) John's poor active listening skills.
- d) a conflict that needs seven steps to fix.

Question 4

A team leader wants to give feedback to a teammate who often arrives late to meetings. Which statement uses the model of assertive communication correctly?

- a) "You are always late. It's very disrespectful to everyone."
- b) "I've noticed you've arrived late to the last three meetings. When you're late, we have to repeat information. Can we talk about how to fix this?"
- c) "It's okay, don't worry about it. We just started anyway."
- d) "Why are you always late? Don't you care about the team?"

Question 5

Your team has a new project and needs to organize tasks, deadlines, and responsibilities. What is the BEST way to plan the work using modern communication technology?

- a) Send individual emails to each team member with their tasks.
- b) Create a shared online document (like Google Sheets) with a timeline and ask the team to fill in their tasks and deadlines together.
- c) Wait until the last minute and then tell everyone what to do.
- d) Let each person work alone and hope everything gets done on time.

Question 6

In a language school, some teachers like to work alone and never share ideas. The director wants them to become a real team. What should the director do first?

- a) Tell each teacher to work harder alone.
- b) Start regular meetings where teachers can plan lessons together and share what works in their classes.
- c) Buy new textbooks for everyone.
- d) Ask teachers to send reports every day.

Question 7

A team of English teachers is not very united. Some teachers feel that other teachers don't listen to their ideas. What is the BEST way to make the team work better together?

- a) The director makes all the decisions alone.
- b) Teachers stop talking to each other about work.
- c) Teachers start celebrating small wins together, for example by sharing successful activities in a group chat.
- d) The director gives a long lecture about teamwork.

Question 8

During an online meeting, a teacher from Japan nods and smiles when the coordinator suggests a new teaching method. The coordinator, who is from the US, thinks the teacher agrees with the idea. But actually, the teacher is just being polite and has concerns. This misunderstanding happens because of:

- a) a bad internet connection.
- b) different cultures have different rules for non-verbal communication, like nodding and smiling.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- c) the coordinator forgot to send an agenda.
- d) the meeting was too long.

Question 9

A new teacher made a mistake in the lesson plan for next week. You are the team leader. Using assertive communication, what is the best way to tell them about the problem?

- a) "This lesson plan is wrong. You need to be more careful!"
- b) "It's okay, don't worry. I'll fix it for you."
- c) "I noticed a small mistake on page 2 of the lesson plan. Could you please take a look and update it when you have time?"
- d) "Why did you make this mistake?"

Question 10

Two teachers disagree about which textbook to use for next year. They start arguing in a team meeting. What is a good first step to resolve this conflict together?

- a) The director should decide immediately to stop the argument.
- b) One teacher should just agree with the other to keep the peace.
- c) Stop the meeting and let each teacher explain their point of view calmly without interrupting.
- d) Ignore the problem and hope it goes away.

Task 2. Matching Task: What should you say?

Instructions: Read the situation in Column A. Then, find the best thing to say or do in Column B. Write the letter of the correct answer (A-E) in the blank next to the number.

Column A: Situation	Column B: Best Communication Action
1. Your team is arguing about which textbook to use next year. Two teachers have very different opinions. You want to make sure each person feels heard and understood.	A. PLAN THE WORK: You create a simple table in a shared document. You list all the big tasks for the project and ask the team, "Who wants to do each part? And when can we finish each step?"
2. Your team has a new project — to create a festival for English students. You need to organize everything: who brings materials, who leads the games, and when to do it.	B. CHECK FOR UNDERSTANDING: You say, "So, you prefer Textbook A because it has more grammar practice. And you like Textbook B because it has more videos. Did I understand both of you correctly?"
3. A teacher on your team shares a draft of the festival plan in a shared online document. You see that one activity might be too difficult for beginner students. You want to help improve the plan.	C. INVITE PARTICIPATION: In the team chat, you write, "Anya and John, you both have great ideas about teaching beginners. What do you think about the plan for the festival? Any suggestions?"
4. Two teachers on your team are very quiet. They have good ideas but never	D. ASSERTIVE MESSAGE: You send a private message: "Hi, I just wanted to check — did you see my



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Column A: Situation	Column B: Best Communication Action
share them in meetings. You want to encourage them to speak up.	<i>question about the test scores in the group chat? I need them to finish the report. Could you let me know when you can send them?"</i>
5. A teammate forgot to share important test scores with the group. You need these numbers to finish your part of the report. You want to remind them politely.	E. FRIENDLY COMMENT: <i>You write a comment on the document: "This festival looks fun! For the 'vocabulary quiz' activity, maybe it's a bit hard for our youngest students. Perhaps we could add a simpler version?"</i>

PART II

Task 3. Case Study: The International Language Academy Challenge

Background

You are the **Academic Coordinator** at *LinguaFuture International Language Academy*, a small but growing private language school with 25 teachers and about 300 students. The academy offers English, Spanish, and Mandarin courses to adults and teenagers. The school has a diverse team: teachers come from 8 different countries, and students represent over 15 nationalities.

Six months ago, the school principal introduced a new "Team Teaching" approach. In this system, two teachers work together in each class — one leads the lesson while the other supports students. The goal was to improve lesson quality and create a more collaborative work environment.

The Current Situation. Now, after six months, you need to **monitor and evaluate** how well this new system is working. You have collected the following data:

What is working well	What is not working well
Student satisfaction is high (85% positive feedback)	Some teacher pairs argue about who does what
Attendance rates have improved by 10%	4 teachers have asked to return to teaching alone
New teachers say they feel supported	Communication between partners is often unclear
Students enjoy having two teachers	Some teachers feel their ideas are ignored

You also received these comments in a recent anonymous teacher survey:

1. **Teacher A (from Japan):** "I prefer to prepare alone. My partner changes my materials without asking."
2. **Teacher B (from Brazil):** "I love sharing ideas! But my partner never responds to my messages."
3. **Teacher C (from Germany):** "We have no clear rules. Who decides about homework? Who contacts parents?"
4. **Teacher D (from Egypt):** "In my culture, we respect the senior teacher. But here, the younger teacher wants equal decisions. It is confusing."



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Your Task

As Academic Coordinator, you must:

- **Analyze** the effectiveness of the "Team Teaching" system.
- **Evaluate** its strengths and weaknesses.
- **Propose** solutions to improve team collaboration and communication.
- **Communicate** your findings and recommendations in two formats: **written** and **oral**.

Part 1: Written Communication Task

Situation: You need to prepare a **formal report** for the school principal. The principal wants a clear, logical analysis of the situation and specific recommendations.

Task: Write a report (150-200 words) that includes:

Section	What to include
Introduction	Briefly describe the purpose of the report and the data you collected.
Analysis	Identify 2-3 main problems. Connect them to team dynamics, communication barriers, or cultural differences.
Evaluation	State whether the "Team Teaching" system is successful overall. Support your opinion with data from the table.
Recommendations	Suggest 2-3 practical actions to improve teamwork and communication.

Tips for success:

- ✓ Use formal, professional language.
- ✓ Organize your ideas logically (paragraphs, clear topic sentences).
- ✓ Support your points with evidence from the case.
- ✓ Propose solutions based on team management and communication theories.

Part 2: Oral Communication Task

Situation: You will now present your findings at a **team meeting** with all 25 teachers. The goal is not just to share your report, but to facilitate a discussion, listen to teachers' concerns, and find solutions together.

Task: Prepare for a 3-5 minute oral presentation and discussion. You should:

Step	What to do
1. Start the meeting	Welcome everyone and explain the purpose of the meeting. Use friendly, inclusive language.
2. Present key findings	Briefly share 2-3 main points from your report. Use clear, simple language (different from the formal report).
3. Facilitate discussion	Ask open questions to hear from teachers. For example: "How has team teaching worked for you?" or "What support do you need?"



Step	What to do
4. Practice active listening	Show you understand teachers' feelings. Say things like: "So what I hear you saying is..." or "It sounds like many of you feel..."
5. Address a conflict	Imagine a teacher says: " <i>This system was pushed on us. Nobody asked what we think!</i> " Respond using assertive communication and conflict resolution steps.
6. Propose next steps	End with a clear plan. Suggest forming a small group to create clear "Team Teaching Guidelines" together.

Tips for success:

- ✓ Adapt your language: more formal in the report, more conversational in the meeting.
- ✓ Show empathy and cultural awareness when responding to teachers.
- ✓ Use "I" statements for your opinions and open questions to invite participation.
- ✓ Demonstrate active listening by paraphrasing what others say.

СЕМЕСТР 3.

PART 1.

Task 1. Choose the correct option

Question 1

A team leader always makes decisions quickly and tells team members exactly what to do without asking for their opinions. Which leadership style is this?

- Democratic style
- Laissez-faire style
- Autocratic style
- Coaching style

Question 2

According to motivation theories, some teachers work harder when they feel their work is meaningful and appreciated. Which type of motivation is this?

- Financial motivation
- Intrinsic motivation
- Extrinsic motivation
- Punishment-based motivation

Question 3

A team cannot agree on a new class schedule. The leader wants everyone to support the final decision, even if it is not their first choice. What is the BEST approach?

- The leader makes the decision alone to save time.
- The team discusses options and works to find a solution that everyone can accept.
- They vote, and the majority wins.
- They ask the principal to decide.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 14 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Question 4

A manager delegates an important task to a junior teacher. What is the MOST important thing the manager must do for delegation to be effective?

- a) Give the task and never check on progress.
- b) Explain the task clearly, provide necessary resources, and agree on a deadline.
- c) Do the task themselves to make sure it is done right.
- d) Tell other team members that the junior teacher is now responsible for everything.

Question 5

A team leader uses different leadership styles depending on the situation. Sometimes she gives clear directions to new teachers, but with experienced teachers, she gives more freedom. This is called:

- a) Autocratic leadership
- b) Situational leadership
- c) Laissez-faire leadership
- d) Democratic leadership

Question 6

According to Herzberg's motivation theory, which factor is a MOTIVATOR that makes employees satisfied and motivated?

- a) Good salary
- b) Safe working conditions
- c) Recognition for achievements
- d) Company policies

Question 7

A team is trying to solve a complex problem. They want to generate many creative ideas quickly without judging them. Which decision-making technique should they use?

- a) Voting
- b) Brainstorming
- c) Consensus building
- d) Delegation

Question 8

A leader gives the team complete freedom to make decisions and plan their own work. She only provides help when asked. This leadership style is:

- a) Autocratic
- b) Democratic
- c) Laissez-faire
- d) Bureaucratic

Question 9

A team leader needs to delegate a task. Which task is BEST to delegate to a team member?

- a) A task that is simple and helps the team member learn new skills.
- b) A confidential task about firing someone.
- c) A crisis task that only the leader can handle.
- d) A task the leader personally dislikes doing.

Question 10

Two team members have different solutions to a problem. To build consensus, what should the team do



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

FIRST?

- Take a vote immediately.
- Let the leader choose the best solution.
- Listen to both solutions and find points where they agree.
- Forget both ideas and find a completely new one.

Task 2. Matching Task: What should you say?

Instructions: Read the situation in Column A. Then, find the best thing to say or do in Column B. Write the letter of the correct answer (A-E) in the blank next to the number.

Column A: Situation	Column B: Best Communication Action
1. Your team has a difficult problem — student attendance is dropping. You need to generate as many creative ideas as possible to solve it.	A. DELEGATE CLEARLY: You say, "Maria, could you take the lead on organizing the festival games? Please make a plan, decide who helps you, and give me a short update by Friday. Okay?"
2. Two teachers have different ideas for a new speaking activity. You want everyone to support one solution, even if it's not their favorite.	B. BRAINSTORM: In the meeting, you say, "Let's spend 10 minutes sharing any idea, no matter how unusual. We won't judge or discuss ideas yet — just write them all down."
3. You are the team leader, and you want to give a motivated teacher more responsibility by letting them organize the school festival.	C. SITUATIONAL LEADERSHIP: You say, "You've done this before successfully, so I trust your judgment. You lead this project, and just keep me updated. Let me know if you need support."
4. An experienced teacher on your team is confident and skilled. You want to give them freedom to lead a project.	D. BUILD CONSENSUS: You say, "We have two good options. Let's discuss what we like about each one and see if we can find a solution that combines the best parts of both."
5. A new teacher on your team is unsure how to start a project. They need clear guidance and close support.	E. SITUATIONAL LEADERSHIP: You say, "Let's sit down together. I'll show you step by step how to do this, and I'll check in daily until you feel more confident."

Task 3. Case Study: The LinguaFuture Leadership Challenge

Background

You are the **Academic Coordinator** at *LinguaFuture International Language Academy*, a private language school with 25 teachers and 300 students. The school has a diverse team: teachers come from 8 different countries.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Six months ago, the previous principal retired, and a **new principal**, Dr. Roberts, was hired. Dr. Roberts has a very **autocratic leadership style**. She makes all decisions alone — from choosing textbooks to setting class schedules — and expects teachers to follow her orders without question. She rarely asks for teachers' opinions.

The Current Situation

Now, after six months, you need to **monitor and evaluate** the impact of the new principal's leadership style. You have collected the following data:

What is working well	What is not working well
Decisions are made very quickly	Teacher motivation is low (70% say they feel unhappy)
The school looks more organized	5 experienced teachers have resigned
New teachers follow rules strictly	Teachers stop sharing creative ideas
Administrative tasks are done on time	Staff meetings are silent — no one speaks

You also received these comments in a recent anonymous teacher survey:

- 1) **Teacher A (from Italy):** "I have 10 years of experience, but my opinion never matters. I feel like a robot, not a professional."
- 2) **Teacher B (from South Korea):** "In my culture, we respect the leader. But here, I have ideas to improve classes, and I want to share them. But no one asks."
- 3) **Teacher C (from the UK):** "Dr. Roberts makes decisions about things she doesn't understand. We have no choice but to follow bad ideas."
- 4) **Teacher D (from Mexico):** "I used to love teaching. Now I just do what I'm told. I'm looking for a new job."

Your Task. As Academic Coordinator, you must:

- ✓ **Analyze** the impact of the principal's leadership style on the team.
- ✓ **Evaluate** the strengths and weaknesses of the current situation.
- ✓ **Propose** solutions to improve teacher motivation, involvement in decisions, and collaboration.
- ✓ **Communicate** your findings and recommendations in two formats: **written** and **oral**.

Part 1: Written Communication Task

Situation: You need to prepare a **formal report** for Dr. Roberts, the principal. She believes her autocratic style is efficient. You must present a clear, logical analysis and recommendations.

Task: Write a report (150-200 words) that includes:

Section	What to include
Introduction	Briefly describe the purpose of the report and the data you collected.
Analysis	Identify 2-3 main problems. Connect them to leadership styles and motivation theories.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Section	What to include
Evaluation	State whether the current leadership approach is effective long-term. Support your opinion with data from the table.
Recommendations	Suggest 2-3 practical actions to improve motivation and involve teachers in decisions. Use concepts like delegation, consensus building, or situational leadership.

Tips for success:

- Use formal, professional language.
- Support your points with evidence from the case.
- Connect problems to theory (e.g., Herzberg's motivators, autocratic vs. democratic styles).
- Be respectful but clear — Dr. Roberts needs to understand the problem.

Part 2: Oral Communication Task

Situation: You will now present your findings at a **staff meeting** with all 25 teachers. Unlike the report for the principal, this meeting is for the teachers. They are demotivated and frustrated. Your goal is to listen, show empathy, and begin rebuilding trust.

Task: Prepare for a 3-5 minute oral presentation and discussion. You should:

Step	What to do
1. Start the meeting	Welcome everyone and explain the purpose. Use warm, friendly, inclusive language. Acknowledge that things have been difficult.
2. Present key findings	Briefly share 2-3 main points from your report, but focus on feelings and experiences, not just data. Example: "Many of you said you feel your ideas aren't valued."
3. Facilitate discussion	Ask open questions to hear from teachers. For example: "How has the last six months been for you?" or "What would make you feel more motivated?"
4. Practice active listening	Show you understand. Say things like: "So what I hear you saying is you want more involvement in decisions." or "It sounds like many of you feel your experience isn't being used."
5. Address a conflict	Imagine a teacher says: " <i>Dr. Roberts doesn't care what we think. This meeting is a waste of time. Nothing will change.</i> " Respond using assertive communication and show empathy while being honest about what you can and cannot change.
6. Propose next steps	End with a clear, realistic plan. Suggest forming a teacher advisory group that can meet monthly to share ideas with the principal. Explain that you will present their suggestions to Dr. Roberts.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Tips for success:

1. Use conversational, empathetic language.
2. Show that you understand their frustration.
3. Be honest — don't promise what you can't deliver.
4. Use "I" statements and open questions.
5. Demonstrate active listening by paraphrasing.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 2 частей.

1 часть (Part I) – студент выполняет тест, состоящий из 2 заданий закрытого типа. Продолжительность – 25 минут. Максимальное количество баллов за выполнение заданий теста – 15 баллов.

2 часть (Part II) – студент решает кейс на устную и письменную коммуникацию. Продолжительность – 60 минут. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 40 баллов.

Всего заданий 3.

Общее количество баллов – 55.

Соотношение баллов по шкале рассчитывается пропорционально общему количеству возможных баллов.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - не зачтено;

50-100 баллов - зачтено.

Общее время выполнения работы – 85 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться онлайн-словарём.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии
2 семестр		
1	1:c, 2:b, 3:b, 4:b, 5:b, 6:b, 7:c, 8:b, 9:c, 10:c	1 б за каждый правильный ответ 0 б - остальные случаи



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет лингвистики и перевода

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Максимум 10 баллов
2	1:В, 2:А, 3:Е, 4:С, 5:D	1 б за каждый правильный ответ 0 б - остальные случаи Максимум 5 баллов
3 семестр		
1	1:с, 2:b, 3:b, 4:b, 5:b, 6:с, 7:b, 8:с, 9:a, 10:с	1 б за каждый правильный ответ 0 б - остальные случаи Максимум 10 баллов
2	1:b, 2:d, 3:a, 4:с, 5:e	1 б за каждый правильный ответ 0 б - остальные случаи Максимум 5 баллов

Критерии оценивания кейса (задание 3)

Максимум 40 баллов

36–40 баллов (высокий уровень)

Обучающийся глубоко владеет знаниями профессиональной коммуникации (устной и письменной, в том числе на иностранном языке), демонстрирует безупречное применение современных коммуникативных технологий: логичное, аргументированное изложение, эффективная обратная связь, корректная терминология.

Отлично знает основы менеджмента в сфере образования, предлагает реалистичное и обоснованное решение кейса с четким планированием деятельности, системой мониторинга и оценки эффективности.

Уверенно представляет решение, отвечает на вопросы, соблюдает этику профессионального общения.

32–35 баллов (хороший уровень)

Хорошо владеет правилами профессиональной коммуникации, но допускает незначительные ошибки в терминологии или стиле изложения.

Знает основы менеджмента, решение кейса профессиональное, но отдельные этапы планирования или оценки прописаны схематично.

При защите отвечает уверенно, но иногда требует уточняющих вопросов.

28–31 балл (удовлетворительный уровень)

Коммуникация слабая: изложение нелогичное, аргументация поверхностная, терминология используется с ошибками.


Основы менеджмента знает фрагментарно, решение формальное, планирование нереалистично, мониторинг и оценка отсутствуют.

При защите отвечает неуверенно, сбивчиво, допускает ошибки.

20–27 баллов (низкий уровень)

Коммуникативные технологии не применяются, текст хаотичен, терминология отсутствует.

Управленческое решение не соответствует кейсу либо отсутствует, нет понимания

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет лингвистики и перевода		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление командами», по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Управление в сфере иноязычного образования» ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 20 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

основ менеджмента.

Защита отсутствует или неудовлетворительна.

0–19 баллов (очень низкий / не выполнено)

Работа не представлена либо не является решением кейса.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий (86-100), средний (69-85), базовый (51-68 баллов) уровни сформированности компетенции соответствуют оценке «зачтено»:

Обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; основы менеджмента в сфере иноязычного образования, включая управление педагогическим коллективом, мотивацию и командное взаимодействие.

Обучающийся умеет применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; планировать деятельность образовательной организации, разрабатывать стратегии развития команды, ставить цели и распределять задачи.

Обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; умениями осуществлять мониторинг, анализ и оценку эффективности деятельности образовательной организации и командной работы, предлагать обоснованные управленческие решения.

2. Низкий уровень сформированности компетенций соответствует оценке не зачтено (0-50 баллов) и предполагает формирование компетенций на низком уровне: Обучающийся не знает особенности и правила профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке; не владеет терминологией; не имеет представления об основах менеджмента в сфере иноязычного образования и управления командами.

Обучающийся не умеет применять коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; не способен планировать деятельность образовательной организации, разрабатывать стратегии или распределять задачи.

Обучающийся не владеет навыками профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке; умениями мониторинга, анализа и оценки эффективности деятельности не сформированы.

