



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Пакеты прикладных программ

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- познакомить студентов с разновидностью, структурой, функционированием и особенностями разработки пакетов прикладных программ;
- познакомить с теоретическими основами разработки эффективных алгоритмов и современными средствами разработки программ;
- дать навыки практического применения различных программ в профессиональной деятельности;
- познакомить с основными особенностями практического использования пакетов прикладных программ для анализа экономических данных.

Основной задачей дисциплины является формирование у студента четкого понимания необходимости получения фундаментальной подготовки, для успешного освоения как общепрофессиональных, так и специальных дисциплин, изучение которых связано с применением различных пакетов прикладных программ, созданием эффективных алгоритмов, разработкой программного обеспечения для различных предметных областей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

принципы работы современных информационных технологий;

Уметь:

использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 виды пакетов прикладных программ для решения стандартных задач своей профессиональной деятельности

3.2 Уметь:

3.2.1 решать стандартными задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры

3.3 Владеть:



3.3.1 навыками применения информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 68	
самостоятельная работа	: 83	
часов на контроль	: 54	
контактная работа: 79		
ИКР: 11		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1 Пакеты прикладных программ. Назначение и функции.			
1.1	Эволюция офисного программного обеспечения. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Corel WordPerfect Office, SoftMaker Office, OpenOffice. Программные средства реализации информационных процессов. Классификация прикладного программного обеспечения. Классификация ППП. ППП - общего назначения. Тестовые процессоры. Табличный процессор. /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.2	Изучение пакета MS Office /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.3	Конспектирование первоисточников, изучение научной, учебно-методической литературы. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
1.4	/ИКР/	2	11	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Тема 2 Основные сведения о Microsoft Excel.			
2.1	Основные особенности, запуск, структура окна, работа с листами и окнами, контекстное меню, инструментальное меню, структура таблицы, содержимое и значения ячеек, способы адресации. Основные команды: выделение областей (в том числе – мультивыбор) мышью и клавиатурой, копирование и перемещение (мышью и с помощью универсального буфера обмена), форматирование ячеек; автозаполнение; сохранение и загрузка файлов. /Лек/	2	8	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
2.2	Изучение пакета Corel WordPerfect Office /Лаб/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2



2.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 3. Тема 3 Ввод данных и проведение вычислений.				
3.1	Ввод данных и проведение вычислений. Типы данных, формулы, использование относительной и абсолютной адресации, форматирование таблицы. /Лек/	2	6	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.2	Изучение пакета SoftMaker Office /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
3.3	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Работа с первоисточниками /Ср/	2	11	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 4. Тема 4 Построение диаграмм				
4.1	Мастер диаграмм, создание и редактирование диаграмм; особенности гистограмм, графиков, круговых диаграмм. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
4.2	Изучение пакета OpenOffice /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
4.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	15	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 5. Тема 5 Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов.				
5.1	Основные сведения о редакторе Visual Basic for Application (VBA). Принципы автоматизации проведения расчетов, основные команды. Виды процедур (макрос, подпрограмма, функция) и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах. Автоматическое создание макроса, сокращение полученного текста, способы запуска макроса. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
5.2	Изучение редактора Visual Basic for Application (VBA). /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
5.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 6. Тема 6 Работа с объектами, методами и свойствами в VBA для Microsoft Excel.				



6.1	Объекты рабочего пространства Microsoft Excel. Понятия контейнера, коллекции и их использование. Основные принципы использования методов: с аргументами и без аргументов, обращение по имени и обращение по порядку, Range-методы. Основные принципы работы со свойствами объектов. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
6.2	1. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel. 2. Понятия контейнера, коллекции и их использование. /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
6.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 7. Тема 7 Функции и подпрограммы.				
7.1	Особенности оформления и использования функций и подпрограмм, встроенные функции, организация диалога с пользователем. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
7.2	изучение процедур и функций в языке Pascal. /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
7.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 8. Тема 8 Автоматизация оформления таблиц и проведения расчетов.				
8.1	Использование автоматического создания макроса, методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек, методы оформления таблиц. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
8.2	Умные таблицы Excel 2007-2013 /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
8.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	24	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
Раздел 9. Тема 9 Процедуры визуализации исходной информации и результатов её обработки.				
9.1	ультатов её обработки. Построение диаграмм: линейных, столбиковых, структурных и др. Стандартные пакетные процедуры подготовки заключительного отчёта по результатам исследования. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
9.2	Работа в MS Excel /Лаб/	2	4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2



9.3	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Подготовка докладов к семинарскому занятию. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2
-----	---	---	----	-----------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, устное собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы семинарских занятий

Тема 1. Пакеты прикладных программ. Назначение и функции.

Вопросы:

1. Эволюция офисного программного обеспечения.
2. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Corel WordPerfect Office, SoftMaker Office, OpenOffice.
3. Программные средства реализации информационных процессов.
4. Классификация прикладного программного обеспечения.
5. Классификация ППП. ППП - общего назначения.
6. Тестовые процессоры. Табличный процессор.

Тема 2. Основные сведения о Microsoft Excel.

Вопросы:

1. Основные особенности, запуск, структура окна.
2. Работа с листами и окнами, контекстное меню.
3. Инструментальное меню, структура таблицы.
4. Содержимое и значения ячеек, способы адресации.
5. Основные команды: выделение областей (в том числе – мультивыбор) мышью и клавиатурой, копирование и перемещение (мышью и с помощью универсального буфера обмена).
6. Форматирование ячеек; автозаполнение; сохранение и загрузка файлов.
7. Основные сведения о Microsoft Excel.

17

Тема 3. Ввод данных и проведение вычислений.

Вопросы:

1. Типы данных, формулы.
2. Использование относительной и абсолютной адресации.
3. Форматирование таблицы.

Тема 4. Построение диаграмм

Вопросы:

1. Мастер диаграмм.
2. Создание и редактирование диаграмм.
3. Особенности гистограмм, графиков, круговых диаграмм.

Тема 5. Microsoft Excel как средство автоматизации проведения расчетов.

Вопросы:

1. Основные сведения о редакторе Visual Basic for Application (VBA).
2. Принципы автоматизации проведения расчетов, основные команды.
3. Виды процедур (макрос, подпрограмма, функция) и особенности их оформления, основные понятия об объектах, методах и свойствах.
4. Автоматическое создание макроса, сокращение полученного текста, способы запуска макроса.

Тема 6. Работа с объектами, методами и свойствами в VBA для Microsoft Excel.

Вопросы:

1. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel.
2. Понятия контейнера, коллекции и их использование.
3. Основные принципы использования методов: с аргументами и без



аргументов, обращение по имени и обращение по порядку, Range-методы.

4. Основные принципы работы со свойствами объектов.

Тема 7. Функции и подпрограммы.

Вопросы:

1. Особенности оформления и использования функций и подпрограмм.

2. Встроенные функции.

3. Организация диалога с пользователем.

18

Тема 8. Автоматизация оформления таблиц и проведения расчетов.

Вопросы:

1. Использование автоматического создания макроса.

2. Методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек.

3. Методы оформления таблиц.

Тема 9. Процедуры визуализации исходной информации и результатов её обработки.

Вопросы:

1. Построение диаграмм: линейных, столбиковых, структурных и др.

2. Стандартные пакетные процедуры подготовки заключительного

отчёта по результатам исследования.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные особенности, запуск, структура окна в Microsoft Excel.

2. Работа с листами и окнами в Microsoft Excel.

3. Контекстное меню, инструментальное меню, структура таблицы.

4. Способы выделения, копирования и перемещения областей рабочего листа.

5. Содержимое ячеек, способы адресации.

6. Типы данных, простая формула и формула массива.

7. Форматирование и оформление таблиц.

8. Использование функций, работа с Мастером функций.

7. Использование имен, автозаполнение, сохранение и загрузка файлов.

9. Создание и редактирование диаграмм.

10. Основные принципы работы в редакторе VBA.

11. Принципы автоматизации проведения расчетов.

12. Виды процедур и особенности их оформления.

13. Понятия класса и объекта.

14. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel.

15. Понятия контейнера, коллекции и их использование.

16. Особенности оформления и использования методов.

17. Особенности оформления и использования свойств.

18. Встроенные функции, организация диалога с пользователем.

19. Автоматическое создание макроса.

20. Методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек.

21. Особенности автоматизации оформления таблиц.

22. Особенности автоматизации проведения расчетов.

23. Проблемно-ориентированные ППП.

24. Основные тенденции в области развития проблемно-ориентированных программных средств.

25. ППП автоматизированного проектирования.

26. ППП общего назначения.

27. Настольные системы управления базами данных (СУБД).

28. Серверы баз данных.

29. Генераторы (серверы) отчетов.

30. Текстовые процессоры – обработка текстовой документации различного рода.

31. Средства презентационной графики.

28

7. Учебно-методическое и информ

6.4. Критерии оценивания



При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете.

Итоговая оценка:

61-100 баллов – зачтено

60 и менее баллов – не зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Палий И. А.	Линейное программирование: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514977)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Малов А. В., Родионов С. В.	Концепции современного программирования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/520338)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Торадзе Д. Л.	Информатика: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/519865)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516246)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Новожилов О. П.	Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/516247)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной

библиотеки ЧелГУ [Электронный

ресурс] : база данных / Челяб. гос.



ун-т. – Челябинск, 1992. –

2. Консультант Плюс [Электронный

ресурс] : справочно-правовая

система : база данных / Регион.

центр правовой информ.

Информправо.

Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Используемое ПО:

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.