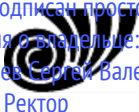


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.05.2026 12:46:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf198f7b6cb77c486b9a8788b8722323</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Основы социально-психологического тренинга" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>
		<p>стр. 1</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы социально-психологического тренинга

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является ознакомление студентов с возможностями тренинговой работы с лицами с девиантным поведением и отработка собственно практических навыков работы с группой

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методологические основы психологии (научный семинар)

Психология девиантного поведения в служебной деятельности

Психиатрия

Философия

Психофизиология

Общая психология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Военная психология

Основы психогенетики

Психологическая интервенция (развитие, коррекция и реабилитация)

Стресс-менеджмент в служебной деятельности. Тренинг профессионального антивыгорания

Основы экстренной психологической помощи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Уметь:

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть:

Навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности

Знать:

основные цели и задачи психологического сопровождения персонала, роль и значение психологического климата в служебной деятельности.

Уметь:

осуществлять диагностику психологического климата, выбирать и применять адекватные для его создания и поддержания методы.

Владеть:

методами и технологиями психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.

ОПК-15: Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

основы менеджмента и его особенности в служебной деятельности.

Уметь:

применять технологии планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.



Рабочая программа дисциплины "Основы социально-психологического тренинга" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

навыками планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	антропологические, психологические, социологические теории девиантного поведения;
3.1.2	основные принципы и подходы к коррекции и профилактике девиантного поведения.
3.2	Уметь:
3.2.1	характеризовать различные виды и формы девиаций;
3.2.2	выделять социальные и социально-психологические причины, факторы и механизмы девиаций;
3.2.3	применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по проблемам предотвращения девиантного поведения.
3.3	Владеть:
3.3.1	работы с различной категорией детей девиантного поведения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты 5, 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 70	
самостоятельная работа : 145,6	
контактная работа: 70,4 ИКР: 0,4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Организационные и методические аспекты подготовки социально-педагогического тренинга /Лаб/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Организационные и методические аспекты подготовки социально-педагогического тренинга /Ср/	5	26	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Структура и основные положения тренингового занятия /Лаб/	5	12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Структура и основные положения тренингового занятия /Ср/	5	22,3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Методические характеристики тренингового занятия /Лаб/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.6	Методические характеристики тренингового занятия /Ср/	5	23,5	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Процесс формирования и развития группы /Лаб/	6	14	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3



1.8	Процесс формирования и развития группы /Ср/	6	28	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.9	Методы, техники и формы обучения в тренинге /Лаб/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.10	Методы, техники и формы обучения в тренинге /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.11	Групповая дискуссия в социально-психологическом тренинге /Лаб/	6	4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.12	Групповая дискуссия в социально-психологическом тренинге /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.13	Ролевые и деловые игры в социально-психологическом тренинге /Лаб/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.14	Ролевые и деловые игры в социально-психологическом тренинге /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.15	Профессиональные и личностные качества тренера /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.16	Методика организации группового взаимодействия /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.17	Разработка тренинговых программ профилактики и коррекции девиантного поведения /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.18	Разработка тренинговых программ профилактики и коррекции девиантного поведения /Ср/	6	3,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.19	/ИКР/	5	0,2	
1.20	/ИКР/	6	0,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Решение проблемных ситуаций
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Ситуация 1. В ходе проведения тренинга Вы, как ведущий, столкнулись с трудным участником, который постоянно говорит, стремится «захватить территорию», не дает никому вставить слово, монополизирует дискуссию, оттесняет других участников, в своем монологе надолго уводит группу от основной темы.

Предложите способы взаимодействия с таким участником и алгоритм поведения тренера в этой ситуации

Ситуация 2. На тренинге присутствует участник, который постоянно прерывает обсуждение шутками, анекдотами, уводит группу в сторону от основных задач.

Предложите способы взаимодействия с таким участником и алгоритм поведения тренера в этой ситуации.

Ситуация 2. Диагностика межличностных отношений в одном из классов общеобразовательной организации показала, что в ней присутствует учащийся, занимающий позицию аутсайдера. Опишите возможные способы решения этой проблемы в ходе работы тренинговой группы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие о тренинге. Соотношение понятий «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция», «групповой



тренинг».

2. Понятие социально-педагогического тренинга
3. Атрибуты социально-педагогического тренинга
4. Основные этапы становления и использования тренинга как инновационной формы работы.
5. Виды тренинга. Социально-психологический, навыковый, психотерапевтический, бизнес-тренинг. Тренинги развития самосознания, личностного роста, коммуникативные тренинги, креативности, целеполагания и др.
6. Специфические черты тренинга и особенности тренинговых процедур.
7. Основные принципы социально-педагогического тренинга.
8. Методы социально-педагогического тренинга.
9. Особенности тренинговой формы обучения.
10. Условия успешности проведения тренинга.
11. Основные требования к участникам социально-педагогического тренинга.
12. Комплектование тренинговой группы: качественные и количественные характеристики (численность, возрастной состав, формальный статус, личностные особенности и т.п.).
13. Условия процесса развития группы.
14. Этапы групповой динамики.
15. Проблема лидерства в тренинговой группе.
16. Основные методы ведения тренинга с лицами с девиантным поведением.
17. Методы, направленные на развитие социальной перцепции
18. Планирование тренинга. Последовательность разработки плана занятия.
19. Оценка эффективности тренингового занятия.
20. Критерии оценивания тренингового занятия.
21. Тренер как личность. Личностные качества и черты, которые помогают в работе тренера.
22. Роль и обязанности тренера.
23. Роли тренера. Роль активного лидера, руководителя. Роль аналитика. Роль комментатора. Роль посредника или эксперта.
24. Способы формирования тренинговой группы.
24. Разработка плана тренинговых занятий.
26. Действия тренера в непредсказуемых ситуациях.
27. Развитие новых навыков тренера.
28. Работа тренера с лицами с девиантным поведением.
29. Характеристика основных этапов проведения тренинга.
30. Навыки руководства группой (индивидуальный подход, поощрение, приобщение к работе пассивных участников обучения).
31. Факторы стрессовых ситуаций и методики выхода из них в ходе тренинга

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки практических и решения проблемных ситуаций:

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в отчете материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- грамотно, с адекватной терминологией, без грамматических ошибок представлен в тексте;
- в полной мере отражает полученные данные;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в отчете материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- интерпретация полученных данных не достаточно полная;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- в тексте есть грамматические ошибки;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в отчете материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- интерпретация полученных данных не полная;
- иллюстраций нет или они не отражают полученные данные;
- в тексте много грамматических ошибок;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- работа не выполнена;
- работа выполнена частично, в работе обнаруживаются ошибки по содержанию в существенной части социальной



работы;

- иллюстраций нет;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

2. Зачет

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Зачёт выставляется в конце семестра.

Ответ оценивается по следующим критериям:

- правильность, полнота и логичность построения ответа;
- умение оперировать специальными терминами;
- использование в ответе дополнительного материала;
- умение иллюстрировать теоретические положения практическим материалом;
- систематичность посещения лекций;
- систематичность посещения практических занятий.

Описание шкалы оценивания:

В соответствии с вышеназванными критериями ответ обучающегося оценивается следующим образом:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, самостоятельно формулирует предложения, выводы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Владеет практическими навыками, переносит знания на ситуации в жизни и быту. Ответ носит самостоятельный характер и/или допущенные ошибки самостоятельно исправляются студентом после дополнительных (уточняющих) вопросов преподавателя.

«Не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное.

Допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающих их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания на ситуации в жизни и быту, не владеет практическими навыками.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Трифорова Т. А.	Основы социально-психологического тренинга: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257910)	Казань : Познание (Институт ЭУП), 2008	ЭБС
Л1.2	Змановская Е. В., Рыбников В. Ю.	Девиантное поведение личности и группы: [учебное пособие]	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010	
Л1.3	Хуснутдинова З. А., Сафина Э. Н., Максимов К. В.	Аддиктивное поведение в детско-молодежной среде: проблемы, профилактика (https://e.lanbook.com/book/96824)	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017	ЭБС
Л1.4	Оганесян Н. Т.	Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/119415)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Шульга Т. И., Олиференко Л. Я.	Психологические основы работы с детьми "группы риска" в учреждениях социальной помощи и поддержки	Москва : Издательство УРАО, 1997	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань http://e.lanbook.com/ .			
----	--	--	--	--



Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг <http://biblioclub.ru/>

Э3 «Юрайт» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт <https://urait.ru/>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, с установленным ПО, мультимедийный проектор и экран, аудиоколонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint. В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях. Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы тренинговой работы с лицами с девиантным поведением» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов. В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить теоретическим и практическим знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки, полезные для практической работы психолога.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение. Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке –



дома, в общежитии;

- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования. Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;

- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;

- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобства пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя



и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.