

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2026 15:46:44
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 1 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ

МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы
Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация
Операционный логист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
направленность программы: Операционная деятельность в логистике
рабочая программа профессионального модуля ПМ05 Выполнение работ по
одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе _____

подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» апреля 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ

подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель

подпись

В.С. Голдыгареева
И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 3 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения и место профессионального модуля структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	12
3. Условия реализации профессионального модуля.....	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля	20
3.2. Информационное обеспечение реализации профессионального модуля.....	26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ...	29

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 4 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения и место профессионального модуля в структуре ОПОП СПО

Программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам».

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель освоения профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» — овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи:

- формирование практического опыта определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализ и проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций;
- осуществление нормирования товарных запасов;
- проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учётных документов;
- зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;
- участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- оптимизация транспортных расходов.
- Планируемые результаты освоения модуля:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания правовой и по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 7 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 8 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров для перепродажи;- получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;- приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;- принятия участия в тендерах, консультации с поставщиками и анализ котировок;- приобретения товаров для перепродажи в розничной или оптовой торговле;- изучения состояния рынка, торговых периодических изданий и материалов, посещение торговых выставок, салонов продаж, фабрик и дизайнерских учреждений;- выбора товаров или продуктов,
	ПК 5.2. Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров	
	ПК 5.3 Обеспечивать сохранность оформляемой документации	
	ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки товаров	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 9 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none">- опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;- контроля за распределением товаров для торговых точек и поддержанием адекватного уровня запасов;- установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Осуществлять работу по закупке продукции в соответствии с заключаемыми договорами, определяющими характер и объем поставок, а также их оплату.- Осуществлять контроль качества приобретаемой продукции.- Оформлять в соответствии с установленным порядком документацию на продукцию, заказывает контейнеры и транспортные средства для ее перевозки.- Контролировать наличие необходимых приспособлений и санитарное состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ и рациональное размещение продукции.- Отправлять закупленную продукцию в адрес поручителя, сопровождает грузы в пути следования, соблюдая санитарные требования и правила хранения продукции при транспортировке, содействует их своевременной доставке.- Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ.- Оформлять доставленную продукцию, установленную приемосдаточную документацию <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 10 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>материалы и документы, касающиеся порядка заключения договоров с поставщиками.</p> <ul style="list-style-type: none">– Основы рыночной экономики.– Основы трудового, финансового и хозяйственного законодательства.– Методы делового общения.– Методы и средства определения качества закупаемой продукции.– Организацию погрузочно-разгрузочных работ.– Правила и порядок приемки, отправки и сдачи продукции, заказа контейнеров и транспортных средств.– Условия хранения и перевозки закупаемой продукции.– Формы и порядок оформления приемосдаточных документов.– Основы организации труда
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 11 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	Практ. зан.	курсовая работа (проект)	Всего	курсовая работа (проект)
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"	142	122	32	-	-	-
ОК 1-5, ОК 7, ОК 9	УП 05.01 Учебная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	36	-	-	-	36	-
	ПП 05.01 Производственная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	72	-	-	-	72	-
	Экзамен по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	18	-	-	-	-	-
	Всего	268	122	32	-	108	-



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 12 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		268	
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 "Агент по закупкам"		142	
Тема 1.1 Общее представление о профессии Агент по закупкам	Содержание учебного материала	10	
	1. Общие сведения о профессии «Агент по закупкам». Квалификационные характеристики. Должностная инструкция. Факторы, определяющие работу успешных торговых агентов. Преимущества и недостатки профессии торгового агента. Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица - организации- изготовители, продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица - менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты, их характерные признаки	8	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия	2	
	1. Составить должностную	2	ПК 5.1



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 13 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		инструкцию по профессии «Агент по закупкам»		ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.2 Основы технологии торговли	Содержание учебного материала		8	
	1.	Понятие и сущность процесса товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Прогрессивные методы и формы торговли. Товароснабжение: понятие, цели и задачи. Рациональная организация. товароснабжения. Размер поставки, частота завоза.	6	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Методы расчета в потребностях товара	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.3 Виды рынков. Рыночная конъюнктура	Содержание учебного материала		8	
	1.	Рынок: понятие, виды. Рыночная конъюнктура: понятие, факторы ее определяющие. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров. Источники закупки и поставщики товаров. Виды поставщиков.	6	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Методы выбора поставщиков и коммерческих партнеров. Составление реестра недобросовестных поставщиков.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 14 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1.4 Конкурентоспособность товаров и организаций	Содержание учебного материала		6	
	1.	Конкуренция на рынке: понятие, виды. Понятие о конкурентоспособности предприятия и товара. Связь качества (показателей качества) и конкурентоспособности. Методы, применяемые в оценке конкурентоспособности товара	6	1,2
Тема 1.5. Основные виды договоров, применяемых в торговле	Содержание учебного материала		18	
	1.	Нормативная база РФ, регулирующая потребительское законодательство. Организация государственного контроля в торговле. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения. Понятие и правовое регулирование договоров. Классификация договоров. Договоры, применяемые в торговле. Обеспечение сохранности оформляемой документации. Правовые основы заключения договора купли-продажи, их особенности. Порядок заключения и исполнения договоров. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Изменение и расторжение договоров. Основные положения ФЗ 44 Порядок заключения агентских соглашений. Особенности франчайзинговых контрактов	14	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия:		4	
1.	Партнерские договорные обязательства. Защита от неисполнения партнером договорных обязательств	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7,	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 15 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ОК 9
	2.	Составление договоров на поставку товаров	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.6. Формы и методы торговой деятельности	Содержание учебного материала		36	
	1.	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт. Понятие оптовой торговли. Организация работы по оптовой продаже товаров. Договор купли-продажи. Понятие розничной торговли. Организация розничной продажи товаров. Организация работы оптовых ярмарок. Основные этапы проведения ярмарочной торговли. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты, франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития. Сущность лизинга, его формы, типы и виды. Преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт. Понятие биржи. Товарная биржа. Электронные торговые площадки. Организация работы брокеров,	30	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 16 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		маклеров, дилеров, трейдеров, их виды и функции.		
	Практические занятия		6	
	1.	Организация и технология работы электронных торговых площадках	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3
	2.	Организация и технология работы на товарных биржах	2	ПК 5.4 ОК 1-5,
	3.	Организация и технология работы на оптовых ярмарках	2	ОК 7, ОК 9
Тема 1.7. Организация расчетов с контрагентами	Содержание учебного материала		6	
	1.	Основные виды расчетов между хозяйствующими субъектами. Коммерческое кредитование, его виды	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		4	
	1.	Наличные расчеты. Безналичные расчеты. Платежные требования. Инкассо. Требования к заполнению.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	2.	Аккредитив, его виды. Чеки, виды чеков. Требования к заполнению.	2	ОК 7, ОК 9
Тема 1.8. Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок	Содержание учебного материала		4	
	1.	Страхование и его основные виды. Основные виды снижения коммерческих рисков. Страхование торговых сделок и договоров. Гарантии товаропроизводителей. Правовое обоснование предъявления претензий за некачественное обслуживание и некачественный товар.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 17 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.9. Выполнение таможенных формальностей при совершении торгово - посреднических операций	Содержание учебного материала		4	
	1.	Таможенное декларирование и его особенности. Разрешения государственных органов. Таможенное оформление (таможенная очистка, декларирование груза), их основные этапы. Подготовка документов для таможенного оформления. Пакет документов для таможенного оформления партии товара	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Порядок таможенного декларирования товаров	2	2,3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.10. Товарная информация	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общие требования к информации о товарах. Виды, структура и назначение штрихового кода. Назначение, виды, порядок регистрации и использования товарных знаков. Защита товарных знаков.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ маркировки товаров, структуры товарной информации и расшифровка информационных знаков	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 18 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 1.11. Транспортировка грузов		Содержание учебного материала	8	
	1.	Основные юридические условия транспортировки товаров. Транспортное обеспечение: критерии выбора, особенности. Ответственность органов транспорта. Порядок приёма претензий. Фасовочно – упаковочное и измельчительно – режущее оборудование. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Подъемно – транспортное оборудование: назначение, классификация. Автоматические подъемно – транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Организация авиаперевозок грузов, правила перевозки. Прием груза от транспортных организаций. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом, правила перевозки. Прием груза от транспортных организаций. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом, правила перевозки. Прием груза от транспортных организаций.	4	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		4	
	1.	Основные виды транспортных документов при различных видах перевозок. Обязанности отправителя груза. Ответственность сторон. Порядок предъявления претензий.	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	2.	Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач)	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 19 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Тема 1.12. Правовые и организационные основы охраны труда	Содержание учебного материала		10	
	1.	Организация охраны труда на торговых предприятиях: понятие, назначение. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.. Виды инструктажей по охране труда. Техника безопасности при эксплуатации оборудования. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Электробезопасность. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности	8	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		2	
	1.	Техника безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечение электробезопасности	2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка к практическим занятиям			2	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 1-5, ОК 7, ОК 9
УП 05.01 Учебная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" <i>Виды работ</i> 1. Изучение личностных и профессиональных требований к коммерческим работникам; 2. Организация работы по ведению деловых переговоров; 3. Овладение методами закупки товаров.			36	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 20 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Составление договора поставки. 5. Составление спецификаций на поставку товаров и других сопроводительных документов. 6. Отслеживание и контроль оплаты груза 7. Организация отправки груза 8. Овладение методами приемки товаров. 9. Обеспечение техники безопасности при проведении профессиональной деятельности		
ПП.05.01. Производственная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" <i>Виды работ:</i> 1. Ознакомление с деятельностью предприятия 2. Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия 3. Анализ конъюнктуры рынка 4. Изучение ассортиментной политики предприятия 5. Участие в договорной работе с поставщиками товаров 6. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности	72	3
Экзамен по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"	18	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения для организации промежуточной аттестации - Экзамен по модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

Лаборатория «Программирования и баз данных» (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №337

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.129

Основное оборудование:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 21 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учебная и специализированная мебель, учебная доска, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно). Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Программное обеспечение для осуществления логистической деятельности

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 22 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 20015 «Агент по закупкам»

материально-техническое обеспечение:

Лаборатория «Программирования и баз данных» (компьютерный класс) – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №337

454001, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д.129

Основное оборудование:

учебная и специализированная мебель, учебная доска, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно). Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Программное обеспечение для осуществления логистической деятельности



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 23 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

УП.05.01 Учебная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

материально-техническое обеспечение:



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 24 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Мастерская «Управление складированием» - ауд. № 202
454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся;
рабочие место преподавателя; стеллажи

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), 1С: Предприятие 8.

2. Кабинеты для проведения учебной практики № 3, 5.

454080, Челябинская обл, г.о. Челябинский, вн.р-н Центральный, г
Челябинск, ул Образцова, д. 26А, кв. 121

Основное оборудование:

специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды,
специализированная литература, рабочие места обучающихся,
оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 25 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

ПП.05.01 Производственная практика по модулю "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих"

Кабинеты для проведения производственной практики №3,5
 454080, Челябинская обл, г.о. Челябинский, вн.р-н Центральный, г Челябинск, ул Образцова, д. 26А, кв. 121

Основное оборудование:
 специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:
 стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12, номер лицензии 60411804); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 26 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование

3.2. Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>

2. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 27 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532169>

3. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512135>

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133>

5. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>

Дополнительная литература

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 28 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

4. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

6. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

7. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

8. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

9. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

10. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 29 из 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

11. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

14. Конституция Российской Федерации

15. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

Интернет-ресурсы

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Образовательная организация обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по модулю.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается итоговой аттестацией по модулю в форме квалификационного экзамена.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 30 из 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары ПК 5.2 Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров ПК 5.3 Обеспечивать правильность оформляемой документации ПК 5.4 Осуществлять организацию закупки и транспортировки товаров ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике оценка отчета по производственной практике

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа промежуточной аттестации.