

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 12:06:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b98f5b6cb77a486b9a878806522525	Рабочая программа дисциплины "Правовые аспекты в управлении" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовые аспекты в управлении

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг и логистика в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков по основам права, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) "Маркетинг и логистика в бизнесе"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.

УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, которые формируются в следующих дисциплинах:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения, которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Управление инвестиционными проектами

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами

Уметь:

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках правового обеспечения

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности



Знать:

содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях

Уметь:

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть:

навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами; содержание понятия "экстремизм, терроризм, коррупционное поведение», основных формах их проявления в профессиональной деятельности и последствиях
3.2	Уметь:
3.2.1	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках правового обеспечения; навыками разграничения коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 94,7 : контактная работа: 13,3 ИКР: 1,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел I Правовые основы регулирования маркетинговой и логистической деятельности			



1.1	<p>Маркетинговая и логистическая деятельность как объект правового регулирования. Отрасли права, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность.</p> <p>Принципы правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Комплексный подход к изучению вопросов правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Правоотношения в сфере маркетинга и логистики: понятие, классификация, признаки. Субъекты и объекты правоотношений в сфере маркетинга и логистики .</p> <p>Источники правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности: понятие, состав. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере маркетинговой и логистической деятельности. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Корпоративные (локальные) акты.</p> <p>Проблемы локального регулирования маркетинга и логистики на российских предприятиях. Обычай делового оборота как источник правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.</p> <p>Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере маркетинга и логистики. Международные правовые акты, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность. Международные правила деятельности субъектов в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Субъекты маркетинговой и логистической деятельности: понятие, классификация, признаки.</p> <p>Особенности правового регулирования деятельности различной организационно- правовой формы юридических лиц в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Правовые основы использования информационных ресурсов в сфере современного маркетинга и логистики. Правовая защита коммерческой тайны как разновидности маркетинговой и логистической информации.</p> <p>Правовое регулирование государственной тайны. Правовые формы информационного обеспечения маркетинговой и логистической деятельности. /Лек/</p>	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	---	---



1.2	<p>Маркетинговая и логистическая деятельность как объект правового регулирования. Отрасли права, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность.</p> <p>Принципы правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Комплексный подход к изучению вопросов правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Правоотношения в сфере маркетинга и логистики: понятие, классификация, признаки. Субъекты и объекты правоотношений в сфере маркетинга и логистики .</p> <p>Источники правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности: понятие, состав. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере маркетинговой и логистической деятельности. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Корпоративные (локальные) акты.</p> <p>Проблемы локального регулирования маркетинга и логистики на российских предприятиях. Обычай делового оборота как источник правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.</p> <p>Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Международные правовые акты, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность. Международные правила деятельности субъектов в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Субъекты маркетинговой и логистической деятельности: понятие, классификация, признаки.</p> <p>Особенности правового регулирования деятельности различной организационно- правовой формы юридических лиц в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Правовые основы использования информационных ресурсов в сфере современного маркетинга и логистики. Правовая защита коммерческой тайны как разновидности маркетинговой и логистической информации.</p> <p>Правовое регулирование государственной тайны. Правовые формы информационного обеспечения маркетинговой и логистической деятельности. /Пр/</p>	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	---	---



1.3	<p>Маркетинговая и логистическая деятельность как объект правового регулирования. Отрасли права, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность.</p> <p>Принципы правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Комплексный подход к изучению вопросов правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Правоотношения в сфере маркетинга и логистики: понятие, классификация, признаки. Субъекты и объекты правоотношений в сфере маркетинга и логистики .</p> <p>Источники правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности: понятие, состав. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере маркетинговой и логистической деятельности. Законы и подзаконные акты. Ведомственные правовые акты. Корпоративные (локальные) акты.</p> <p>Проблемы локального регулирования маркетинга и логистики на российских предприятиях. Обычай делового оборота как источник правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.</p> <p>Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере маркетинга и логистики. Международные правовые акты, регулирующие маркетинговую и логистическую деятельность.</p> <p>Международные правила деятельности субъектов в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Субъекты маркетинговой и логистической деятельности: понятие, классификация, признаки.</p> <p>Особенности правового регулирования деятельности различной организационно- правовой формы юридических лиц в сфере маркетинга и логистики.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p> <p>Правовые основы использования информационных ресурсов в сфере современного маркетинга и логистики. Правовая защита коммерческой тайны как разновидности маркетинговой и логистической информации.</p> <p>Правовое регулирование государственной тайны. Правовые формы информационного обеспечения маркетинговой и логистической деятельности. /Ср/</p>	6	38	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел II Особенности нормативно-правового регулирования системы управления маркетингом и логистикой			



2.1	<p>Правовые основы формирования системы управления маркетингом и логистикой.</p> <p>Правовое регулирование объектов маркетинговой деятельности</p> <p>Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Правовое регулирование товарной политики в маркетинге.</p> <p>Правовое обеспечение технического регулирования продукции.</p> <p>Правовое регулирование ценообразования как функции маркетинга.</p> <p>Правовое обеспечение каналов товародвижения и сбыта.</p> <p>Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.</p> <p>Правовые особенности технического регулирования маркетинговой деятельности. Сертификация, стандартизация, подтверждение соответствия.</p> <p>Правовое регулирование защиты прав потребителей маркетинговых услуг.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере производства.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере снабжения.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере распределения (розничная торговля). Правовое обеспечение реверсивной логистики (управления возвратными материальными потоками).</p> <p>Правовое регулирование транспортировки в цепях поставок.</p> <p>Правовое регулирование операционной логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>Правовое обеспечение решений в складировании и грузопереработке.</p> <p>Правовое регулирование таможенных отношений и страхования грузовых перевозок.</p> <p>Правовое обеспечение информационной поддержки логистических операций.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в цепях поставок (правовое обеспечение управления запасами, логистическими рисками).</p> <p>Правовые аспекты администрирования логистики в цепях поставок .</p> <p>Ответственность за нарушения законодательства в области маркетинга и логистики. /Лек/</p>	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
-----	--	---	---	---



2.2	<p>Правовое регулирование объектов маркетинговой деятельности</p> <p>Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Правовое регулирование товарной политики в маркетинге.</p> <p>Правовое обеспечение технического регулирования продукции.</p> <p>Правовое регулирование ценообразования как функции маркетинга.</p> <p>Правовое обеспечение каналов товародвижения и сбыта.</p> <p>Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.</p> <p>Правовые особенности технического регулирования маркетинговой деятельности. Сертификация, стандартизация, подтверждение соответствия.</p> <p>Правовое регулирование защиты прав потребителей маркетинговых услуг.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере производства.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере снабжения.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере распределения (розничная торговля). Правовое обеспечение реверсивной логистики (управления возвратными материальными потоками).</p> <p>Правовое регулирование транспортировки в цепях поставок.</p> <p>Правовое регулирование операционной логистической деятельности в цепях поставок.</p> <p>Правовое обеспечение решений в складировании и грузопереработке.</p> <p>Правовое регулирование таможенных отношений и страхования грузовых перевозок.</p> <p>Правовое обеспечение информационной поддержки логистических операций.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в цепях поставок (правовое обеспечение управления запасами, логистическими рисками).</p> <p>Правовые аспекты администрирования логистики в цепях поставок .</p> <p>Ответственность за нарушения законодательства в области маркетинга и логистики./Пр/</p>	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
-----	---	---	---	--



2.3	<p>Правовое регулирование объектов маркетинговой деятельности</p> <p>Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Правовое регулирование товарной политики в маркетинге.</p> <p>Правовое обеспечение технического регулирования продукции.</p> <p>Правовое регулирование ценообразования как функции маркетинга.</p> <p>Правовое обеспечение каналов товародвижения и сбыта.</p> <p>Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.</p> <p>Правовые особенности технического регулирования маркетинговой деятельности. Сертификация, стандартизация, подтверждение соответствия.</p> <p>Правовое регулирование защиты прав потребителей маркетинговых услуг.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере производства.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере снабжения.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в сфере распределения (розничная торговля). Правовое обеспечение реверсивной логистики (управления возвратными материальными потоками).</p> <p>Правовое регулирование транспортировки в цепях поставок.</p> <p>Правовое регулирование операционной логистической деятельности в цепях поставок. Правовое обеспечение решений в складировании и грузопереработке. Правовое регулирование таможенных отношений и страхования грузовых перевозок.</p> <p>Правовое обеспечение информационной поддержки логистических операций.</p> <p>Правовое регулирование логистической деятельности в цепях поставок (правовое обеспечение управления запасами, логистическими рисками). Правовые аспекты администрирования логистики в цепях поставок .</p> <p>Ответственность за нарушения законодательства в области маркетинга и логистики. /Ср/</p>	6	56,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации. Текущая аттестация /ИКР/	6	1,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для промежуточной аттестации.
2. Тестовые задания
3. Задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Типовые тестовые задания:
 1. Субъектами маркетинговой деятельности являются
 - А) физические лица;
 - Б) индивидуальные предприниматели;
 - В) юридические лица.
 2. Основным признаком субъектов маркетинговой деятельности - юридического лица является:
 - А) правоспособность;
 - Б) дееспособность;



В) правосубъектность.

3. На размещение рекламы между субъектами :

А) должен быть подписан договор на предоставление услуг;

Б) достаточно соглашения в любой форме;

В) достаточно устной договоренности между руководителями .

4. Согласно нормативно- правовым актам реклама является:

А) объектом регулирования;

Б) договором;

В) сделкой.

5. При создании организации, осуществляющей маркетинговую деятельность :

А) государственная регистрация в ЕГРЮЛ является обязательной;

Б) государственная регистрация в ЕГРЮЛ является обязательной только в случае осуществления предпринимательской деятельности;

В) государственная регистрация в ЕГРЮЛ является обязательной только в том случае, если эта организация - коммерческое юридическое лицо.

6. Существенными условиями договоров на осуществление маркетинговой деятельности является перечень выполняемых работ:

А) верно;

Б) неверно.

7. за распространение порочащих сведений в маркетинговой деятельности уголовная ответственность:

А) применяется;

Б) не применяется

8. Какой нормативно- правовой акт регламентирует договорные отношения организации, осуществляющей маркетинговую деятельность:

А) ГК РФ;

Б) КоАП;

В) Стратегия маркетингового развития РФ.

9. Возможна ли конкуренция в сфере маркетинговой деятельности с точки зрения права:

А) возможна;

Б) невозможна.

10. Защита деловой репутации субъектов маркетинговой деятельности осуществляется путем:

А) обращения к вышестоящему административному органу;

Б) в судебном порядке;

В) путем замозащиты права.

2. Типовые задания :

УК-2, УК-11

1. Исходя из действующих правовых норм и пользуясь действующими нормативными правовыми актами законодательства о налогах и сборах, определите для маркетинговой организации объект налогообложения: - транспортным налогом, -НДФЛ,-акцизами, налогом на прибыль,- налогом на имущество организации.

2. Исходя из действующих правовых норм, предложите экономически обоснованное организационно- управленческое решение для следующего правоотношения: маркетинговая организация разрабатывает бренд для юридического лица, которое осуществляет застройку комплексом жилых домов городского микрорайона. Жилые помещения, находящиеся в домах - небольшие по площади, в основном - студии или однокомнатные квартиры. Застройщику необходимо в короткие сроки реализовать объекты.

3. Пользуясь действующими нормативно- правовыми актами, составьте договор о предоставлении услуг маркетинговой организации(предмет договора - на Ваш выбор).

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные направления правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.

2. Принципы правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.

3. Правоотношения в сфере маркетинга и логистики : понятие, классификация, признаки.

4. Субъекты и объекты маркетинговых и логистических правоотношений.

5. Понятие и состав источников правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности.

6. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере маркетинговой и логистической деятельности. Международные правовые акты, регулирующие маркетинговую и логистическую



деятельность.

7. Корпоративные (локальные) акты. Проблемы локального регулирования маркетинга и логистики на российских предприятиях.
8. Обычай делового оборота как источник правового регулирования маркетинговой и логистической деятельности. Деловые обыкновения.
9. Субъекты маркетинговой и логистической деятельности: понятие, классификация, признаки.
10. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты маркетинговой и логистической деятельности. Особенности правового режима деятельности.
11. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов маркетинговой деятельности - юридических лиц.
12. Объекты маркетинговой и логистической деятельности: понятие, виды, правовой режим.
13. Правовой режим использования информационных ресурсов в сфере современного маркетинга и логистики.
14. Правовая защита служебной и коммерческой тайны как разновидности маркетинговой и логистической информации.
15. Понятие и признаки рекламы. Объект рекламирования.
16. Правовое регулирование рекламы.
17. Особенности размещения рекламы в телепрограммах и телепередачах.
18. Особенности размещения наружной рекламы.
19. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
20. Правовое регулирование PR. Защита деловой репутации субъектов маркетинговой деятельности.
21. Ответственность за распространение порочащих сведений.
22. Правовая охрана товарного знака и знака обслуживания.
23. Правовая охрана фирменного наименования.
24. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
25. Правовая охрана коммерческого обозначения.
26. Правовые основы конкуренции и монополистической деятельности.
27. Правовые основы регламентации упаковки.
28. Правовое регулирование сервиса как показателя конкурентоспособности товара.
29. Правовые положения о сроках поставки.
30. Понятие и правовое регулирование сертификации продукции.
31. Ассортимент как условие договора.
32. Договор на проведение маркетинговых исследований.
33. Договор поставки и договор оптовой купли-продажи.
34. Понятие технического регулирования в РФ.
35. Понятие сертификации, стандартизации, подтверждение соответствия.
36. Реформа технического регулирования в РФ.
37. Правовое обеспечение сертификации продукции.
38. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации продукции.
39. Правовое регулирование цифровизации управления.
40. Нормативное обеспечение управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания вопросов для зачета

Зачтено:

- обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала по дисциплине; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с нормативным материалом, представляет грамотное решение ситуационных заданий, основываясь на действующих нормативных правовых актах; теоретические выводы подтверждает ссылками на нормативный материал, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, формулирует предложения. Владеет положениями нормативных правовых актов; умеет грамотно пользоваться нормами права. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

- ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов



преподавателя.

- допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Незачтено: – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет пользоваться нормами права; не владеет положениями нормативных правовых актов; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи; ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательностью изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о поставленном вопросе, речь неграмотная.

Тест

Менее 70% правильных ответов - незачтено

70% и более правильных ответов - зачтено.

Задания

Зачтено – обучающийся знает нормы финансового права и акты законодательства в области финансов; глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=469742)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л1.2	Данько Т. П.	Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582962)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Земляк С.В., Гусарова О.М., Жильцов Д.А., Жильцова О.Н., Кондрашов В.М., Лапшова О.А., Никитас Д.В., Савченко Ю.Ю., Старцева Н.В., Степанова С.А., Шеломенцева М.В., Яшенкова Н.А., Земляк С.В.	Управление продажами: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=468992)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС
Л2.2	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471802)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.3	Сергеев В. И., Эльяшевич И.П.	Управление закупками и запасами в цепях поставок: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=475789)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Кокинз Г.	Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473065)	Москва : Интеллектуальная Литература, 2026	ЭБС
Л3.2	Майерсон П.	Управление цепочками поставок и логистикой — простыми словами: Методы и практика планирования, построения, обслуживания, контроля и расширения системы перевозок и снабжения: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=473886)	Москва : Альпина ПРО, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный http://consultant.ru/
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru http://elibrary.ru
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный. http://garant.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. *КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / регион. центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002 –]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/> свободный (дата обращения: 08.08.2025).

2. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : сайт : информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – Москва, 1990 – . – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> свободный (дата обращения: 08.08.2025).



3. *Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 08.08.2025).

4. *Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : элек-тронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 08.08.2025).

5.*eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 08.08.2025).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лекционные занятия проводятся в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Учебные аудитории могут использоваться для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Лекционная аудитория оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины "Правовые аспекты в управлении" требует от обучающегося серьезного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня экономического образования, практики и формированию навыков работы с правовыми документами. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объемом



подлежащего освоению учебного и нормативного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Важное значение имеет в этой связи самообразование и самоорганизация обучающегося.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые общие вопросы правоведения и вопросы нормативного регулирования финансово- экономической деятельности субъектов. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение правоведения продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Практическое занятие может быть проведено в порядке развёрнутой беседы по вопросам, выполнения ситуационных заданий с применением информационно- правовых систем "Гарант" или "Консультант", а также в форме тестирования. Форма проведения практического занятия объявляется обучающимся заранее.

Одной из форм контроля за качеством знаний обучающихся является текущая аттестация.

Приступая к изучению дисциплины «Правовые аспекты в управлении» обучающийся должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения оценки "зачтено". Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.

Обучающемуся рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на практических и семинарских занятиях.

Обучение по дисциплине «Правовые аспекты в управлении» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом учебным пособиям и изучить нормативно- правовые акты, регламентирующие

изучаемые явления и процессы ;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма выполнения практического задания с использованием информационно- правовых систем

"Гарант" или "Консультант";

- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания с использованием информационно-правовых систем "Гарант" или "Консультант";
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.



Для выполнения ситуационных задач необходимо:

- изучить материал лекций, соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания, нормативно- правовые документы и профессиональное суждение - выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);

- оформить результаты выполненной работы в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами, нормативно- правовыми актами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенцией, формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с нормативным и учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством специальной учебной платформы ФГБОУ ВО "ЧелГУ" - Moodles.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

