

Документ подписан простой электронной подписью Информация о Фонде оценочных средств дисциплины "Основы документоведения и документооборота" по направ- ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Гло- Должность: Ректор бальные цивилизационные вызовы и национальная безопасность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--------

Дата подписания: 15.09.2025 10:18:16  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)  
**Основы документоведения и документооборота**

Направление подготовки (специальность)  
**41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль)  
**Глобальные цивилизационные вызовы и национальная безопасность**

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Челябинск, 2025 г.

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *41.03.05 Международные отношения*

Направленность (профиль): *Глобальные цивилизационные вызовы и национальная безопасность*

Дисциплина: *Основы документоведения и документооборота*

Семестр (семестры) изучения: 6

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы документоведения и документооборота» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК 1. Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства	Знает основы российского и международного законодательства
		Умеет применять знания российского и международного законодательства в рамках профессиональной деятельности
		Владеет навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства
	ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования	Знает основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования
		Умеет использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений
		Владеет навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования
	ПК-1.3 Способен составлять дипломатические документы в рамках переговорного / медиативного процесса	Знает требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса
		Умеет готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса
		Владеет навыками подготовки документарной базы переговорного процесса

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ПК 1. Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	Нормативно-методическая база современного документооборота в России	Устный опрос	Письменная работа Тест
		Классификации документов. Бланки документов	Устный опрос	Письменная работа Тест
		Жанрово-стилистические модели отдельных видов документов	Устный опрос	Письменная работа Тест
		Организация документооборота	Устный опрос	Письменная работа Тест

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### 1. Темы для оценочного средства «Письменная работа»

1) Сравните ГОСТ Р 6.30–2003 и ГОСТ Р 7.0.97–2016. Укажите основные различия (не менее трёх).

2) Распределите документы в три группы по видам (организационно-распорядительная документация, справочно-информационная документация, документы по личному составу): решения, трудовые книжки, протоколы, штатное расписание, регламент, письма, телеграммы, телефонограммы, справки, акты, приказы, личные дела, характеристики, анкеты, резюме, договоры.

3) Объясните, чем определяется состав и количество реквизитов в конкретном документе. Существуют ли взаимоисключающие реквизиты? Приведите примеры.

#### 2. Тест (примерные задания)

1. В нормативно-методическую базу современного ДОУ не входит:

а) Р 7.0.97–2016, б) ГОСТ 6.10.4 – 84, в) ГОСТ 6.10.5 – 87, г) ГОСТ Р 6.30 – 97.

2. Документы делятся на внешние и внутренние:

а) по месту происхождения, б) по происхождению, в) по форме, г) по содержанию.

3. К организационно-распорядительной документации не относится:

а) положение, б) устав, в) протокол, г) служебная записка.

4. Укажите операцию делопроизводства, обязательную для входящих документов:

а) составление проекта документа, б) согласование проекта со специалистами,

б) подписание документа руководителем, в) текущее хранение и использование.

5. Во вторую (констатирующую) часть акта не включается:

а) описание проделанной работы, б) описание событий, фактов,

в) перечисление лиц, составивших акт, г) изложение выводов, предложений.

#### 3. Примерные вопросы для устного опроса:

1. Что составляет основу информационной среды любой организации?

2. Что не является основанием для придания документам юридической силы?

3. Назовите определение понятия «реквизит».
4. Какие классификации функций документов существуют?
5. Сколько реквизитов устанавливает ГОСТ Р 7.0.97–2016?

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Зачет в 6 семестре по дисциплине выставляется по итогам работы студента в семестре (текущая успеваемость) и результатам выполнения контрольной работы

##### **4.2. Критерии оценивания текущей аттестации по видам оценочных средств.**

###### **4.2.1. Критерии оценивания ответа при устном опросе**

<b>Отлично/ зачтено/ 9-10 баллов</b>	<b>Хорошо/ зачтено/ 7-8 баллов</b>	<b>Удовлетворительно/ зачтено/ 5-6 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно/ незачтено/ 0-4 балла</b>
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.	Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.	Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки И студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок И студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

##### **4.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**

###### **4.3.1. Критерии оценивания теста**

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /не зачтено
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
100–86 %	85–70 %	69–51 %	50–0 %

###### **4.3.2 Критерии оценивания ответа при письменной работе**

Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно /незачтено
9-8 баллов	7-5 баллов	4-3 баллов	2-0 баллов
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>

Задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.	Задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.	Задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.	Задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.
---	--	---	---

#### 4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В 6 семестре при подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов. Оценка «зачтено» соответствует следующим уровням сформированности компетенций: высокий, средний, базовый.

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов. Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
  - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
  - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
  - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
  - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

