

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:46:24
Уникальный идентификатор:
04c19ed8bfe98f3b6cb772486b9a8788b8323323



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для
промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданское право и процесс

Присваиваемая квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Заочная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданское право и процесс

Практика: Производственная практика (преддипломная практика)

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Семестр (семестры) изучения: 3 курс

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2	3	4
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты. ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов. ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.	Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы. ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов. ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.	Знать: правила составления проектов индивидуальных правовых актов Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов Владеть: навыками самостоятельного составления юридических документов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции. ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.	Знать: – принципы этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений. – особенности правового регулирования противодействия коррупции. – виды коррупционных и иных правонарушений. Уметь: – применять знания этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; – применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции; – применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		Владеть навыками: – квалифицированного применения принципов этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; – квалифицированного применения мер по профилактике коррупции; - квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требования информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии и использовать базы данных Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1 Способен составлять проекты судебных актов	ПК-1.1. Квалифицирует действия и события ПК-1.2. Оценивает позиции сторон по делу ПК-1.3. Составляет проекты судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства	Знать: Квалификацию действий и событий Уметь: Оценивать позиции сторон по делу Владеть: Навыком составления проектов судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства
ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса, формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	ПК-2.1 Умеет -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;	Знать: методику проведения научных исследований в области права Уметь: -работать с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	-Оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; ПК-2.2. Владеет: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования ПК-2.3 Знает методику проведения научных исследований в области права	-оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования
ПК-3. Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и процесса и составлять проекты юридических документов	ПК-2.1. Квалифицированно оказывает -консультационные услуги по гражданским делам, - услуги представительства отдельных участников гражданского процесса. ПК-2.2. Владеть навыком составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера ПК-2.3. Знает особенности гражданско-процессуального регулирования оказания консультационных услуг по гражданским делам	Знать: особенности гражданско-процессуального регулирования оказания консультационных услуг по гражданским делам Уметь: оказывать -консультационные услуги по гражданским делам, - услуги представительства отдельных участников гражданского процесса Владеть: навыком составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подачу заявлений о ходатайстве, выступления и подачу документов	ПК-4.1. Владеет навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах ПК-4.2. Умеет -составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах,	Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации Уметь: -составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах, - выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации Владеть: навыками анализа документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях,

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	-Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации ПК-4.3. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации	антимонопольных и административных органах
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Подготовительный этап. Инструктаж и ознакомительная лекция (проводится в форме практической подготовки) Прохождение практики и обобщение её результатов в отчете (проводится в форме практической подготовки) Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Подготовка публикации по теме выпускной квалификационной работы.	Вопросы №1,17-18	Отчет Отчетная документация.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знать: способы толкования нормативных правовых актов и восполнения пробелов Уметь: преодолевать пробелы при толковании правовых актов Владеть: навыками разрешения коллизий при толковании правовых актов			
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: правила составления проектов индивидуальных правовых актов Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов Владеть: навыками самостоятельного составления юридических документов			
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: ☐ принципы этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений. ☐ особенности правового регулирования противодействия коррупции. ☐ виды коррупционных и иных правонарушений. Уметь: ☐ применять знания этики юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; ☐ применять профессиональные знания в сфере профилактики коррупции; ☐ применять профессиональные знания в сфере пресечения коррупционных и иных правонарушений. Владеть навыками: ☐ квалифицированного применения принципов этики			



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	юриста в профессиональной деятельности, не допускающие возникновения коррупционных отношений; ☐ квалифицированного применения мер по профилактике коррупции; ☐ квалифицированного применения необходимых мер по пресечению коррупционных и иных правонарушений Знать: возможности правовых баз данных и методику их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требования информационной безопасности Уметь: применять информационные технологии и использовать базы данных Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ПК-1 Способен составлять проекты судебных актов	Знать: Квалификацию действий и событий Уметь: Оценивать позиции сторон по делу Владеть: Навыком составления проектов судебных актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства			
ПК-2 Способен проводить научные исследования в сфере гражданского права и процесса,	Знать: методику проведения научных исследований в области права Уметь: работать с законодательством в области гражданского и			

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

формулировать практические рекомендации на основе проведенного исследования	гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; - оперировать основными понятиями гражданского процесса - проводить научные исследования в области права; Владеть: - методикой проведения научных исследований в области права; - навыками формулирования практических рекомендаций на основе проведенного исследования			
ПК-3. Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и процесса и составлять проекты юридических документов	Знать: особенности гражданско-процессуального регулирования оказания консультационных услуг по гражданским делам Уметь: оказывать консультационные услуги по гражданским делам, - услуги представительства отдельных участников гражданского процесса Владеть: навыком составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера			
ПК-4 Способен осуществлять представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подачу заявлений о ходатайстве, выступления и подачу документов	Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации Уметь: - составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах, - выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для			

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	представления интересов организации			
--	-------------------------------------	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами индивидуального задания, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике.

Вопросы индивидуального задания, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

С целью получения навыков по видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам индивидуального задания.

3.2. Содержание оценочных средств

3.2.1. Содержание отчёта по практике

Поскольку целью преддипломной практики является написание выпускной квалификационной работы и подготовка доклада к защите, отчет должен отражать ход работы по выполнению выпускной квалификационной работы. В отчете следует отразить состояние ВКР на момент начала преддипломной практики (составлен ли план, ознакомился ли студент с законодательством, судебной практикой и литературой). Преподаватель формулирует задания на преддипломную практику с тем, чтобы по итогам преддипломной практики студент был полностью готов к защите ВКР.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Частью отчета является дневник практики, где студент поэтапно описывает ход работы над ВКР, отражает свои соображения о причинах актуальности темы, приводит план ВКР, формулирует основные самостоятельные выводы, делает краткий обзор материалов судебной практики по теме ВКР и литературы по теме ВКР.

В отчете о результатах практики студент рассказывает, какие самостоятельные и достоверные выводы удалось сделать по результатам практики.

3.2.2. Содержание защиты отчёта по практике

Защита отчета представляет собой собеседование руководителя ВКР со студентами об основных выводах, сделанных в ВКР, о материалах, использованных при написании ВКР, о развитии законодательства и судебной практики по теме ВКР. Приблизительные вопросы приведены далее:

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Оценке подлежит отчет студента по следующим показателям:

- ❖ Полнота и точность оформления
- ❖ Соблюдение сроков предоставления отчета;
- ❖ Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;
- ❖ Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:
- ❖ Оценка «отлично» за практику должна быть поставлена, если студент показал:
- ❖ Свободное владение цивилистической терминологией, способность строить логичное рассуждение;
- ❖ знание не только основной, но и дополнительной литературы, не только учебной, но и монографической;
- ❖ системные навыки работы с законодательством и судебной практикой и умение определять основные проблемы правового регулирования исследуемых отношений;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- ❖ умение выполнять предусмотренные программой задания;
- ❖ умение соблюдать установленные сроки.
- ❖ Оценки «хорошо» заслуживает отчет, содержащий:
- ❖ Свободное владение цивилистической терминологией, способность строить логичное рассуждение;
- ❖ знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- ❖ навыки работы с законодательством и судебной практикой и умение определять основные проблемы правового регулирования исследуемых отношений;
- ❖ умение выполнять предусмотренные программой задания;
- ❖ умение соблюдать установленные сроки.

Защита отчета проводится:

На первом этапе студент представляет отчет на проверку.

Максимальный балл – *100 баллов*:

- 1) менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень, оценка
- 2) 61-75 – удовлетворительно (базовый уровень, оценка
- 3) 76-90 – хорошо (средний уровень, оценка
- 4) 91-100 – отлично (высокий уровень, оценка 5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется университетским Положением о промежуточной аттестации студентов. Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой, проводимый в форме устного доклада на кафедре с предоставлением в установленные сроки и в утвержденной структурным подразделением письменного отчета по прохождению преддипломной практики по написанию выпускной квалификационной работы.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданское право и процесс ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями, давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

4. предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

5. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно: - предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения
Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения согласовано Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой согласовано Л.П. Конвисарева

Автор (составитель) А.Ю.Томилов

**Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 27 сентября 2022 №573-1**