Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:10:47
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f5b6cb77a488b9a878d8322525

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Экономика образования и педагогический менеджмент

Присваиваемая квалификация

Магистр

Челябинск 2025

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) Экономика образования и педагогический менеджмент
Наименование практики: *Производственная практика (педагогическая практика)*
Курс (курсы) изучения: *1*
Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая.
Способы проведения практики: стационарная, выездная.
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; УК-6.2. Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессио-	**Знать:** возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития; **Уметь:** Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулиро-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		нального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; УК-6.3. Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.	вать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1.3 Владеет	**Знать:** нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики **Владеть:** способностью осуществлять профессиональную дея-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	тельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать: закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных про-грамм ОПК - 7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений ОПК-7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать:** закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **Уметь:** выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений **Владеть:** методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического про-	**Знать:** Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования; **Уметь:** Умеет выделять и система-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		ектирования; ОПК-8.2. Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; ОПК-8.3. Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.	тизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований; **Владеть:** Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-6	Раздел 1,2,3,4	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики
2	ОПК-1	Раздел 1,2,3,4	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики
3	ОПК-7	Раздел 1,2,3,4	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики
4	ОПК-8	Раздел 1,2,3,4	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики	Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

№ п/п	Формулировка вопроса	
Раздел 1. Подготовительный (проводится в форме практической подготовки)		
1	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности.	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Определение целей и задач, объекта и предмета исследования, описание методики исследования.
	Раздел 2. Исследовательский (проводится в форме практической подготовки)
2	Определение круга научных и практических проблем для исследования, теоретическое обоснование проблемы предполагаемого исследования, обзор источников по проблеме предполагаемого исследования в соответствии с заданием на НИР, обобщение теоретической, методической и информационной базы исследования. Разработка списка источников
Раздел 3. Учебно-практический этап (проводится в форме практической подготовки)	
3	Сбор, анализ отобранных источников по теме исследования, их обобщение. Исследование основных направлений теоретических основ научного исследования.
Раздел 4. Заключительный (проводится в форме практической подготовки)	
	Подготовка отчета по НИР. Защита отчета на итоговой конференции

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
2. Дневник практики
3. Характеристика студента-практиканта с места прохождения практики
4. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры ЭТиТР, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Практика проводится в образовательных организациях далее ОО), научных лабораториях.

Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике. Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий.

Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности ОО. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности.

В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.

Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.

Установочная и итоговая конференции проводятся руководителями практики от факультета. Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента. Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры. Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. Студент во время практики должен выполнить следующую работу:

Учебная задача 1 (конспект проведённых уроков)

Учебная задача 2 (анализ конспекта урока)

Учебная задача 3 (внеклассное мероприятие по профилю предмета)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

2. Дневник практики

3. Характеристика студента-практиканта с места прохождения практики

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

5. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.

6. Подготовка отчета по практике и сопроводительных документов – характеристику и справку с места практики.

7. Защита отчет по практике. Формы отчетности по производственной практике По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

– отчет по практике;

– характеристика;

– дневник практики;

– личная карточка инструктажа;

– индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты изучения используемых в организации технологий социальной работы, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель в организации по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данной организации/учреждении в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом.

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом в ОО.

Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы.

Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

практики в сторонней организации. Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики в ОО.

Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах ОО.

В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения. Оформление отчета по практике Перед написанием отчета по учебной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Полный перечень требований к оформлению отчета по практике представлен в Положении о порядке оформления письменных работ студентов факультета экономики и управления ЧелГУ.

4.1. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Критерии оценки учебной задачи 1:
Отлично:
1. Высокий уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков, уме-ние ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность, умение организовывать учебную деятельность школьников.
2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использова-нием современных технологий
Хорошо:
1. Самостоятельность в подготовке и проведении уроков, умение ориентировать-ся в материале, теоретическая и методическая грамотность.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использова-нием традиционных технологий.

Удовлетворительно:

1. Уровень самостоятельности в подготовке и проведении уроков невысок.

2. Недостаточная полнота теоретических и методических знаний в объеме про-граммы практики, допущены существенные неточности в изложении содержания учебного материала.

Неудовлетворительно:

1. Теоретическая и методическая безграмотность.

2. Недостаточное владение средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценивания учебной задачи 2

Отлично: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к совре-менному уроку, способен в полной мере оценить профессиональные умения учителя, целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, зада-чам и типу урока, научность и методическую грамотность при изложении учебного ма-териала.

Хорошо: Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к совре-менному уроку, способен в основном оценить целесообразность выбранной структуры урока и соответствие заявленным целям, задачам и типу урока, отметить научность и методическую грамотность при изложении учебного материала, допустив некоторые погрешности в анализе.

Удовлетворительно:

Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при освещении отдель-ных позиций анализируемого урока или неверные/некорректные замечания по эффек-тивности использования средств обучения.

Неудовлетворительно:

Задание выполнено лишь частично или имеет формальный характер без анализа методических приёмов и методов, их соответствия типу и материалу урока, содержит многочисленные замечания по оформлению.

Критерии оценивания отчета

1. отлично

-соответствие содержания отчета программе прохождения практики

- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление от-чета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

2. хорошо

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

3. удовлетворительно
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета;

4. неудовлетворительно
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета;

Защита отчета. Критерии оценивания

1. Отлично
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при про-хождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по те-мам, предусмотренным программой практики.

2 Хорошо
Средний уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы прак-тики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основ-ных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3 Удовлетворительно

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоя-тельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя

4 Неудовлетворительно

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, кото-рые не может исправить самостоятельно.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:

оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, гра-мотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагмен-тарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базо-вых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необхо-димыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содер-жит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные зна-ния при решении типовых практических задач

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.
Уровень освоения компетенций
Оценка
высокий - отлично
средний - хорошо
базовый - удовлетворительно
компетенции не сформированы неудовлетворительно
Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:
1.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке от-лично:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере педагогической сферы способность
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам,
формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».
2.Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки
«удовлетворительно».
3.Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основ-ных методов и приемов профессиональной деятельности;
- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.
4.Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.04.01 Педагогическое образование,

Экономика образования и педагогический менеджмент, 2025 год набора

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 8 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) Д.С. Гордеева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»