

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:39:04
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77e486b9a8788b8322325

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», очно-заочная форма обучения, 2026 г.н.

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3
Б1.О.01	Б1.О	Политология	ОПК-1
Б1.О.02	Б1.О	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-1
Б1.О.03	Б1.О	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.04	Б1.О	Документационное обеспечение управления	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.05	Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5
Б1.О.06	Б1.О	Теория управления	ОПК-2
Б1.О.07	Б1.О	Гражданское право	ОПК-3
Б1.О.08	Б1.О	Трудовое право	ОПК-3
Б1.О.09	Б1.О	Противодействие коррупции в органах публичной власти	УК-11; ОПК-4
Б1.О.10	Б1.О	Государственная и муниципальная служба	ОПК-7; ПК-1
Б1.О.11	Б1.О	Административное право	ОПК-3
Б1.О.12	Б1.О	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-3
Б1.О.13	Б1.О	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	ОПК-6
Б1.О.14	Б1.О	Электронный документооборот в ГМУ	ОПК-5; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.15	Б1.О	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10; ОПК-6
Б1.О.16	Б1.О	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.17	Б1.О	Государственный и муниципальный финансовый контроль	ОПК-6; ПК-2
Б1.О.18	Б1.О	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	ОПК-2
Б1.О.19	Б1.О	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Б1.В	Введение в специальность	ПК-2
Б1.В.02	Б1.В	Экономическая теория	УК-10
Б1.В.03	Б1.В	Теория организации	УК-2
Б1.В.04	Б1.В	Статистика	ПК-3

B1.B.05	B1.B	Социально-экономическая статистика	ПК-3
B1.B.06	B1.B	Государственное регулирование экономики	УК-10
B1.B.07	B1.B	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	УК-5
B1.B.08	B1.B	Социология управления в органах власти	УК-3; ПК-2
B1.B.09	B1.B	Основы государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-2
B1.B.10	B1.B	Правовые особенности кадровой политики государственной и муниципальной службы	ПК-1
B1.B.11	B1.B	Городская политика и экономика	УК-10
B1.B.12	B1.B	Управление развитием муниципального образования	ПК-2; ПК-3
B1.B.ДВ.01	B1.B	Элективные дисциплины (модули) 1	УК-1; ПК-2
B1.B.ДВ.01.01	B1.B	Маркетинг	УК-1; ПК-2
B1.B.ДВ.01.02	B1.B	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	УК-1; ПК-2
B1.B.ДВ.02	B1.B	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-2; ПК-3
B1.B.ДВ.02.01	B1.B	Организация городского хозяйства	ПК-2; ПК-3
B1.B.ДВ.02.02	B1.B	Территориальная организация населения	ПК-2
B1.B.ДВ.03	B1.B	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-3
B1.B.ДВ.03.01	B1.B	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-3
B1.B.ДВ.03.02	B1.B	Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием	ПК-3
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-5; ПК-2
К.М.01.01	B1.O	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
К.М.01.02	B1.O	Математика	УК-1
К.М.01.03	B1.O	Философия	УК-1; УК-5
К.М.01.04	B1.O	Методология и методика научного исследования (научный семинар)	УК-1; УК-6
К.М.01.05	B1.B	Муниципальная социальная политика (научный семинар)	УК-1; ПК-2
К.М.01.06	B1.B	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1
К.М.01.07	B1.B	Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности	УК-1
К.М.01.08	B1.B	Инновационный менеджмент (научный семинар)	УК-1
К.М.01.09	B1.B	Организационное поведение	УК-1; УК-3
К.М.02	К.М	Управления проектами	УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2
К.М.02.01	B1.B	Прогнозирование и планирование в регионе	УК-10
К.М.02.02	B1.B	Основы управления проектами	УК-2; УК-6

К.М.02.03	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-11; ОПК-2
К.М.02.04	Б1.О	Методы принятия управленческих решений	УК-3; ОПК-2
К.М.02.05	Б1.В	Управленческий консалтинг в сфере ГМУ	УК-10
К.М.02.06	Б1.В	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	УК-2; УК-10
К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-2
К.М.03.01	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-7
К.М.03.02	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5; ОПК-1
К.М.03.03	Б1.О	История России	УК-5
К.М.03.04	Б1.В	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.05	Б1.О	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
К.М.03.06	Б1.О	PR-технологии и связи с общественностью	ОПК-5
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-5
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	История государственного управления	УК-5
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Современная политическая система России	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4
К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Деловые коммуникации	УК-4
К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4
К.М.03.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 6	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.03.01	Б1.В	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.03.02	Б1.В	Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 7	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.04.01	Б1.В	Развитие городских сообществ	УК-5; ПК-2
К.М.03.ДВ.04.02	Б1.В	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	УК-5; ПК-2
К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2
Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-2; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1

	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.01(Д)	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД			Факультативные дисциплины	УК-3; ПК-1
	ФТД.01	ФТД	Виды и формы отчетности, предоставляемой в государственные органы	ПК-1
	ФТД.02	ФТД	Корпоративная социальная политика	УК-3

Планируемые результаты обучения

Дисциплина		Код и содержание компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1				
Дисциплины (модули)				
Б1.О				
Обязательная часть				
Б1.О.01	Политология	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать нормы законодательства и служебной этики Уметь учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности
Б1.О.02	Профессиональная этика и служебный этикет	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органов власти Уметь умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции, Обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти на своём рабочем месте; Владеть соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
Б1.О.03	Конституционное право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере; законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; принципы осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Использовать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные; принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ Владеть навыками использования правоприменительной

				практики. Способность применять законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ; обладает способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способностью совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ
Б1.О.04	Документационное обеспечение управления	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать документационное сопровождение и учет персонала. Уметь вести документационное сопровождение и учет персонала. Владеть владения современными технологиями ведения документационного сопровождения и учета персонала.
		ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации	Знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Владеть навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.

Б1.О.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.
Б1.О.06	Теория управления	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т. ч. контрольно-надзорные функции	Знать теоретические основы управления и принятия управленческих решений, эволюцию управленческой мысли; современные подходы к управлению, функции, методологию и методы управления; модели управления; законы, закономерности, принципы управления, технологии управления, виды коммуникации и коммуникационные барьеры в процессе разработки и реализации управленческих решений, теории лидерства, подходы к оценке социальной и экономической эффективности управления и управленческих решений. Уметь использовать современные подходы и модели, методы, законы, закономерности и технологии управления, теории лидерства для анализа и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер регулирующего воздействия; определять коммуникационные барьеры в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной значимости. Владеть навыками обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части распознавания методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности управления

Б1.О.07	Гражданское право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать основные понятия и категории гражданского права; основные виды гражданских правоотношений; основные положения Гражданского кодекса РФ и основных федеральных законов, регулирующих гражданские правоотношения; способы защиты нарушенных гражданских прав; нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение участников гражданских правоотношений в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и применять нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности для реализации гражданских прав; выявлять актуальные проблемы гражданского права и использовать правоприменительную практику. Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа и применения норм гражданского права в профессиональной деятельности.
Б1.О.08	Трудовое право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере, - особенности правовых норм, применяемых в трудовых правоотношениях; - основные проблемы возникающие у субъектов трудового права в теории и практики и применение различных правовых норм в данной сфере деятельности; - взаимосвязь трудового права с другими дисциплинами в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности. - способы защиты трудовых прав граждан и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; Уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой; самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно- правовыми актами; понимать и грамотно применять на практике нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; применять знания в профессиональной деятельности Владеть навыками использования правоприменительной практики, юридической терминологией; основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях; базовыми навыками по реализации

				основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права; навыками анализа законодательства в области трудовых правоотношений; сбора, обработки и анализа информации по проблеме трудовых отношений; систематизации, сравнения, обобщения информации; применения современных информационных технологий.
Б1.О.09	Противодействие коррупции в органах публичной власти	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	Знать базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения Владеть пониманием социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти, навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия последствий их применения
		ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать документационное сопровождение и учет персонала. Уметь вести документационное сопровождение и учет персонала. Владеть современными технологиями ведения документационного сопровождения и учета персонала.

Б1.О.10	Государственная и муниципальная служба	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере
		ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации	Знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Владеть навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.
Б1.О.11	Административное право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина; основные институты отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание базовых понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм.

		практику		Уметь анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Грамотно толковать и применять материальные и процессуальные нормы, регулирующие различные институты административного права, квалифицировать административные правонарушения; составлять административно-процессуальные документы; определять подведомственность дел об административных правонарушениях Владеть методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; правовой терминологии; навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
Б1.О.12	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Уметь применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
Б1.О.13	Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; основные положения жилищного законодательства в сфере управления государственным и муниципальным жилым и нежилым фондом, ФЗ «О государственной и муниципальной службе» и др.; применение на практике основных теоретических подходов к управлению собственностью в жилом и нежилом государственном и муниципальном фондах; сущность управления различными субъектами государственного и муниципального фондов, их методов; Уметь использовать в профессиональной деятельности экономические, социальные и политические условия для управления государственным и муниципальным имуществом; применять основные положения жилищного законодательства в сфере управления государственным и муниципальным жилым и нежилым фондом, ФЗ «О государственной и муниципальной службе» и др.; применять на практике основных теоретических подходов к управлению собственностью в жилом и нежилом государственном и муниципальном фондах; сущность управления различными субъектами государственного и муниципального фондов, их методов Владеть навыками анализа законодательства в области управления государственным и муниципальным жилым и

				нежилым фондами; - сбором, обработкой и анализом информации по проблеме управления собственностью; - навыками систематизации, сравнения, обобщения информации; применения современных информационных технологий; основными положениями федеральных стандартов государственной и муниципальной деятельности.
Б1.О.14	Электронный документооборот в ГМУ	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь владеет основными информационными коммуникационными технологиями Владеть использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
		ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять в работе современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть использовать в работе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

		ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1 Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации	Знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы. Владеть навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.
Б1.О.15	Региональное управление и территориальное планирование	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать понятийный аппарат региональной экономики и управления, территориального планирования; основные методы количественного и качественного экономического анализа регионов Уметь понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Анализировать социально-экономические показатели территории, региональные различия и региональную динамику Владеть навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач регионального управления и территориального планирования

		ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать принципы организации регионального управления, ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Уметь применять теоретические и эмпирические исследования по управлению государственными и муниципальными финансами и имуществом в реальной практике Владеть навыками количественного и качественного анализа управления государственными и муниципальными финансами и имуществом при решении практических задач
Б1.О.16	Муниципальное право	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать систему органов государственной власти и место в ней органов местного самоуправления, основные принципы муниципальных отношений ,содержание федеральных законов, регулирующих муниципально-правовые нормы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,

				коммерческих и некоммерческих организациях Владеть навыками работы с правовыми актами в сфере местного самоуправления; навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы
Б1.О.17	Государственный и муниципальный финансовый контроль	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для управления государственными и муниципальными финансами Владеть современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для управления государственными и муниципальными финансами
		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

Б1.О.18	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	Знать теоретические основы управления и принятия управленческих решений, эволюцию управленческой мысли; современные подходы к управлению, функции, методологию и методы управления; модели управления; законы, закономерности, принципы управления, технологии управления, виды коммуникации и коммуникационные барьеры в процессе разработки и реализации управленческих решений, теории лидерства, подходы к оценке социальной и экономической эффективности управления и управленческих решений. Уметь использовать современные подходы и модели, методы, законы, закономерности и технологии управления, теории лидерства для анализа и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, мер регулирующего воздействия; определять коммуникационные барьеры в процессе разработки и реализации организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений с позиций социальной значимости. Владеть навыками обоснования и анализа организационно-управленческих решений в части распознавания методов и функций управления, оценки социальной и экономической эффективности управления
Б1.О.19	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Уметь применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			

Б1.В.01	Введение в специальность	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления
Б1.В.02	Экономическая теория	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать общую характеристику системы государственного и муниципального управления; федеральные, региональные и местные органы государственного и муниципального управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа в общих чертах основных государственных и региональных изменений в области государственного и муниципального управления.

Б1.В.03	Теория организации	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать основные понятия и категории теории организации, типологию организаций, цели, задачи, законы и принципы их функционирования организации Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, методы теории организации для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения Владеть основами организационной теории для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
Б1.В.04	Статистика	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать причинно-следственные связи реальных экономических процессов Уметь анализировать количественную сторону социально-экономических явлений и процессов Владеть способностью проводить расчет параметров эконометрических моделей для реальных экономических явлений и процессов
Б1.В.05	Социально-экономическая статистика	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения; сущность и содержание, значение деятельности основных социально-экономических сфер, отраслей, участников хозяйственной деятельности, а также их взаимодействий и взаимосвязей; правила расчета и условия применения основных статистических показателей и моделей по разделам дисциплины (сферам социально-экономического развития) Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений; определять основные показатели по изучаемым разделам социально-экономической

		организаций		статистики; применять основные правила расчета показателей динамики и структуры социально-экономических процессов и явлений; понимать и грамотно применять на практике основные статистические показатели к конкретным проблемам, сферам и задачам управления (социально-экономической действительности) Владеть навыками анализа реальных хозяйственных ситуаций и интерпретации их для обработки статистическими методами; навыками обобщения, оформления и интерпретации результатов статистических исследований
Б1.В.06	Государственное регулирование экономики	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать роль и функции государства в различных сферах деятельности, направления государственной экономической политики в отраслях и регионах, понятие и структуру государственного (муниципального) бюджета, основные источники государственных (муниципальных) активов, направления расходов государственного (муниципального) бюджета Уметь выявлять проблемы, возникающие в государственном секторе, интерпретировать данные статистики о структуре и расходах государственного (муниципального) бюджета Владеть навыками принятия обоснованных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать исторические тенденции развития государственной и муниципальной службы; этапы развития общественных формаций; факторы, влияющие на формирование института госслужбы в отдельно взятых государствах; цели, задачи и основные элементы системы госуправления Уметь работать с конституционным, муниципальным, административным, гражданским и иным отраслевым законодательством по вопросам государственной и муниципальной службы; анализировать содержание нормативных актов и практику применения законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять поиск информации по вопросам государственной и муниципальной службы зарубежных стран из разных источников; формировать и аргументировано отстаивать свою позицию; анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти; характеризовать роль и полномочия органов публичной власти; воспринимать

				межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть навыками публичной дискуссии по вопросам правовых основ регулирования государственной и муниципальной службы зарубежных стран; анализа основных правовых методов и инструментов конституционно-правового регулирования государственной и муниципальной службы; подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере регламентации вопросов государственной и муниципальной службы. Владеть навыками сравнительного анализа деятельности органов власти всех уровней в РФ и за рубежом; навыками сравнительного анализа особенностей государственной и муниципальной службы зарубежных стран и Российской Федерации.
Б1.В.08	Социология управления в органах власти	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; основы социального взаимодействия и принципы реализации своей роли в команде. Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть имеет опыт участия в командной работе.
		ПК-2. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов,	Знать методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций; разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования Владеть навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности

			осуществлять контроль использования	
Б1.В.09	Основы государственного и муниципального управления	ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации.	Знать структуру органов государственного и муниципального управления, правовой статус государственных и муниципальных служащих Уметь организовывать исполнение решений органов государственной власти на основе информационных технологий и делопроизводства; Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов, направленных на реализацию полномочий органов государственного и муниципального управления.
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.	Знать особенности формирования и реализации функций органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; Уметь анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, влияющей на деятельность органов государственного и муниципального управления, государственных предприятий и учреждений; Владеть навыками разработки направления повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере социально-экономического развития государства, региона, муниципалитета.

Б1.В.10	Правовые особенности кадровой политики государственной и муниципальной службы	ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации.	Знать структуру органов государственного и муниципального управления, правовой статус государственных и муниципальных служащих Уметь организовывать исполнение решений органов государственной власти на основе информационных технологий и делопроизводства; Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов, направленных на реализацию полномочий органов государственного и муниципального управления.
Б1.В.11	Городская политика и экономика	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать теории и концепции городского развития; основы бюджетирования, а именно инициативного бюджетирования; особенности управления моно- и полиструктурными городами Уметь применять экономические и организационные методы для разработки управленческих решений по формированию и реализации городской политики; разрабатывать проекты городского развития с элементами инициативного бюджетирования Владеть навыками разработки элементов городской политики: планов, программ и инициативных проектов
Б1.В.12	Управление развитием муниципального образования	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические,	Знать теории и концепции городского развития; основы бюджетирования, а именно инициативного бюджетирования; особенности управления моно- и полиструктурными городами Уметь применять экономические и организационные методы для разработки управленческих решений по формированию и реализации городской политики; разрабатывать проекты городского развития с элементами инициативного бюджетирования. Владеть навыками разработки элементов городской политики: планов, программ и инициативных проектов

		предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	
		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
Б1.В.ДВ.01.01 Элективные дисциплины (модули) 1				
Б1.В.ДВ.01.01	Маркетинг	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать основы маркетинга и рекламы, маркетинговые стратегии, критерии системного подхода в современных технологиях поиска и обработки информации Уметь осуществлять поиск, критический анализ, синтез информации и системный подход для выполнения маркетинговых проектов с учётом бюджетов, сроков и ресурсов. Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач с помощью современных технологий
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности	Знать технологии управления персоналом в органах власти Уметь применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач Владеть способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

		функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать нормативно-правовую базу, принципы управления, механизмы реализации прав собственности и процедур, связанных с её использованием Уметь применять правовые нормы в конкретных ситуациях, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеть навыками оценки эффективности принятия управленческих решений по управлению имуществом
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать	Знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеть навыками оценки эффективности принятия управленческих решений по управлению имуществом

		бюджетных расходов	эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.	
Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2				
Б1.В.ДВ.02.01	Организация городского хозяйства	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать состав и структуру городского хозяйства, его роль в развитии городской системы; основы функционирования и развития отраслей городского хозяйства (ГХ); полномочия органов местного самоуправления по управлению отраслями городского хозяйства; систему организации муниципальных услуг в городе; сущность преобразований, происходящих в различных сферах ГХ. Уметь анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности в области городского хозяйства; выявлять проблемы, возникающие в процессе развития городского хозяйства; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом в отраслях ГХ, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ГХ. Владеть навыками организационно-управленческого анализа отдельных элементов и отраслей ГХ и планирования деятельности в области ГХ.
		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

		коммерческих и некоммерческих организаций	повышения эффективности действующих организационных структур управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Территориальная организация населения	ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать территориальные особенности и факторы исторического и пространственного развития России, определяющие особенности деятельности органов власти и влияющие на бюджетное планирование; основные направления анализа состояния экономической, социальной, политической среды в регионах РФ, влияющие на бюджетное планирование Уметь умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет характеризовать факторы территориальной организации экономики РФ; выявлять закономерности и тенденции организации и развития основных отраслей хозяйства РФ Владеть сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками выявления основных факторов, влияющих на территориальную организацию населения в том или ином регионе, и формулировки мероприятий по их формированию
Б1.В.ДВ.03. Элективные дисциплины (модули) 3				
Б1.В.ДВ.03.01	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур

		коммерческих и некоммерческих организаций	повышения эффективности действующих организационных структур управления	управления
Б1.В.ДВ.03.02	Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием	ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
К.М Комплексные модули				
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии			
К.М.01.01	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать критерии системного подхода в современных технологиях поиска и обработки информации Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач с помощью современных технологий Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач с помощью современных технологий
		ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию	Знать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.

		электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	предоставления государственных и муниципальных услуг	
К.М.01.02	Математика	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать критерии системного анализа в математике, методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач в математике Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в математике осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в математике Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач в математике; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
К.М.01.03	Философия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать критерии системного подхода в философии Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход в философии Владеть навыками поиска информации для решения поставленных задач в философии
		УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды Владеть навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
К.М.01.04	Методология и методика научного исследования	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знать содержание, уровни и принципы методологии научного исследования; технологию организации и проведения научного исследования

	(научный семинар)	синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Уметь проводить анализ научной литературы, выделять существенные связи и отношения; проводить сравнительный анализ данных, логически аргументировать свою точку зрения; осуществлять эффективный поиск научной и профессиональной информации. Владеть логическими операциями мышления: анализом, синтезом, сравнением, обобщением, абстрагированием и др.; владения технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать классификацию методов научного исследования и их общую характеристику; общие требования к представлению результатов научного исследования; требования к созданию научных текстов разного вида, жанра и стиля изложения (тезисы, статья, доклад, научный отчет, рекомендации, монография, диссертация, автореферат и др.); Уметь определять оптимальный комплекс методов научного исследования; определять основные методологические характеристики научного исследования. Владеть научным стилем изложения результатов исследования, технологиями ведения профессиональной дискуссии и публичной презентации результатов.
К.М.01.05	Муниципальная социальная политика (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды муниципального образования Уметь применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния социальной среды муниципального образования Владеть навыками анализа основных проблем отраслей социальной сферы
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на	Знать функции и полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной сферой муниципального образования Уметь разрабатывать проекты муниципальных целевых программ, реализуемых в социальной сфере; оценивать результаты муниципальных целевых программ, реализуемых в социальной сфере Владеть методикой разработки целевых программ для решения социальных проблем муниципального образования

		предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	социально- экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	
К.М.01.06	Исследование систем управления (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска информации и критерии системного анализа в исследовании систем государственного и муниципального управления; виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. Уметь выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании; использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации в исследовании систем государственного и муниципального управления Владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в исследовании систем государственного и муниципального управления; владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.
К.М.01.07	Социальные технологии в организациях различных сфер деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать способы и приемы поиска, критического анализа информации и системного подхода для решения поставленных задач; технологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь использовать различные способы поиска и анализа информации; основные способы и критерии критического анализа и синтеза для решения поставленных задач; осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть поиска и критического анализа информации; навыками определения критериев критического анализа для решения поставленных задач; осуществлять командную работу, опыт участия в командной работе.
К.М.01.08	Инновационный менеджмент (научный семинар)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации	Знать технологию осуществления инноваций Уметь применять знания для осуществления инноваций с использованием инструментов инвестиционно-инновационной деятельности Владеть навыками формирования предложений по

		подход для решения поставленных задач	для решения поставленных задач	улучшению системы продвижения инноваций в рамках инновационного менеджмента
К.М.01.09	Организационное поведение	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть имеет опыт участия в командной работе
К.М.02	Управления проектами			
К.М.02.01	Прогнозирование и планирование в регионе	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать методологические основы анализа социально-экономических процессов Уметь проводить качественную и количественную оценку социально-экономических процессов Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, среды, способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
К.М.02.02	Основы управления проектами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеть способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся

		ресурсов и ограничений	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ресурсов и ограничений.
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. Владеть умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
К.М.02.03	Разработка управленческих решений	УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК - 11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	Знать приемы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в процессе разработки управленческих решений. Уметь выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в процессе разработки управленческого решения. Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в процессе разработки решений.
		ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	Знать основы принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения; приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска; особенности принятия управленческих решений, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов в условиях неопределенности и риска. Уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения; оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; выбирать управленческое решение при принятии государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

				Владеть навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений; навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; навыками разработки управленческого решения при принятии государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
К.М.02.04	Методы принятия управленческих решений	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать основы принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения. Уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации. Владеть навыками разработки алгоритмов реализации управленческих решений.
		ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т. ч. контрольно-надзорные функции	Знать приемы разработки и методы выбора альтернатив при принятии управленческих решений в условиях неопределенности и риска; особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Уметь находить организационно-управленческие и экономические решения; оценивать условия и последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; планировать, организовывать и контролировать свою профессиональную деятельность; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; выбирать управленческое решение в условиях противоречивых требований, в том числе в условиях неопределенности и риска. Владеть навыками применения методов оценки последствий принятия управленческих решений; навыками разработки управленческого решения в условиях неопределенности и риска; навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
К.М.02.05	Управленческий консалтинг в сфере ГМУ	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного	Знать теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования; процедуру поиска и выбора консалтинговой организации. Уметь использовать принципы управленческого

		жизнедеятельности	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.
К.М.02.06	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета; Уметь определять задачи муниципального образования при разработке стратегии развития муниципалитета; выбирать оптимальные способы решения определенных задач стратегии; применять правовые нормы с целью разработки стратегии Владеть определением круга задач в рамках разработки стратегии; выбирать оптимальные способы поставленных в стратегии задач принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности при реализации стратегии
		УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать правовые нормы разработки стратегии развития муниципального образования Уметь принимать обоснованные экономические решения в целях реализации стратегии Владеть применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
К.М.03	Коммуникации и межкультурное взаимодействие			

К.М.03.01	Русский язык и культура речи	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила построения устной и письменной речи с корректным использованием профессиональной лексики; структуру устного и письменного сообщения с единообразным и корректным использованием профессиональной лексики; Уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с корректным использованием профессиональной лексики; использовать профессиональную лексику в письме/ устном сообщении в ситуациях профессионального общения; писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера; Владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной коммуникации с корректным использованием профессиональной лексики; навыками профессионального публичного выступления/переписки; навыками представления доклада в устной/письменной формах с корректным использованием профессиональной лексики.
		ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения; правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации; структуру делового устного и письменного сообщения. Уметь вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении; Владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации; навыками делового публичного выступления/деловой переписки ; навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.
К.М.03.02	Основы российской государственности	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, и этическом философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном	Знать о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых

			разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	сценариях перспективного развития России; фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость). Уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыки аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитое чувство гражданственности и патриотизма, навыки самостоятельного критического мышления.
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать нормы законодательства и служебной этики Уметь учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

К.М.03.03	История России	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды Владеть навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
К.М.03.04	Иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; анализировать, понимать разные типы текстов; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.). Владеть навыком выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.
К.М.03.05	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Знать основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания, межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Знать методики организации и ведения учебного процесса. Уметь анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,

				этическом и философском контекстах. Использовать методики организации и ведения учебного процесса, применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
К.М.03.06	PR-технологии и связи с общественностью	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать основные программные средств государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть основными информационными коммуникационными технологиями
К.М.03.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 4			
К.М.03.ДВ.01.01	История государственного управления	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

К.М.03.ДВ.01.02	Современная политическая система России	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать организационно-управленческий анализ Уметь умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества Владеть сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)
К.М.03.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 5			

К.М.03.ДВ.02.01	Деловые коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы Владеть навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления
К.М.03.ДВ.02.02	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления Владеть навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы
К.М.03.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 6			
К.М.03.ДВ.03.01	Исследование социально-экономических и политических процессов	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном	Знать основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом контексте Владеть навыками ориентации в культурном разнообразии общества

			разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать формы и виды анализа при оценке деятельности органов государственной власти и других организаций; особенности использования методов исследования в изучении социально-экономических и политических процессов. Уметь умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества Владеть сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)
К.М.03.ДВ.03.02	Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций,	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную	Знать формы и виды анализа при оценке деятельности органов государственной власти и других организаций; особенности использования методов исследования в изучении социально-экономических и политических процессов. Уметь умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов

		административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	(муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества Владеть сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)
К.М.03.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 7			
К.М.03.ДВ.04.01	Развитие городских сообществ	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать базовые положения теории о местном сообществе Уметь ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения Владеть демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)	Знать основы инициативного бюджетирования; формы взаимодействия городского сообщества с местной властью Уметь принимать управленческие решения по инициативному бюджетированию; разрабатывать грантовые заявки и инициативные проекты для участия в конкурсах разного уровня Владеть методикой принятия управленческих решений по инициативному бюджетированию; навыками разработки грантовых заявок и инициативных проектов для участия в конкурсах разного уровня

		процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	
К.М.03.ДВ.04.02	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурного многообразия, национальные особенности корпоративной культуры. Уметь ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения. Владеть навыками толерантного восприятия культурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	Знать сущность, структуру и элементы корпоративной культуры, типологию корпоративной культуры. Уметь анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на культуру государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности с учетом корпоративной культуры. Владеть навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности по развитию корпоративной культуры.
К.М.04	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение			

К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций; роль психологического состояния человека в проблеме безопасности, антропогенные причины совершения ошибок и создания опасных ситуаций; принципы оказания первой помощи; алгоритмы и последовательность действия при различных чрезвычайных ситуациях. Уметь эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера. Владеть приемами первой помощи, методами защиты в чрезвычайных ситуациях природного, социального, техногенного и медико-биологического характера.
К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать научно-практические основы физической культуры и спорта; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности Уметь использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть навыками использования средств и методов укрепления индивидуального здоровья, физического и спортивного совершенствования
Б2		Практика		
Б2.О		Обязательная часть		
Б2.О.01	Учебная практика			

Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать методы поиска, анализа и синтеза информации; основы системного подхода; Уметь применять системный подход для решения поставленных задач Владеть навыком осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать конституционные основы и нормы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления Уметь обеспечивать приоритет прав и свобод человека; Владеть навыками применения норм законодательства и служебной этики в профессиональной деятельности
		ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части	Знать функции и административные регламенты органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, методы планирования и оценки эффективности бюджетных расходов Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов Владеть первичными навыками профессиональной деятельности, основами бюджетного планирования и

		учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	применять методы оценки эффективности бюджетных расходов.
B2.O.02	Производственная практика			
B2.O.01 (П)	Производственная практика (организационно-управленческая) практика)	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т. ч. контрольно-надзорные функции	Знать способы управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Уметь разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Владеть методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
		ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
		ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь применять в работе современные информационные

		технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть использовать в работе современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации	Знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, основы делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, осуществлять делопроизводство, документооборот в органах государственного и муниципального управления Владеть методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, организации делопроизводства, документооборота в органах государственного и муниципального управления
Б2.В.01.02 (Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть навыками использования правоприменительной практики
		ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов	Знать демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере Уметь проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов Владеть оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных

		осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	правовых актов
		ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь владеет основными информационными коммуникационными технологиями Владеть использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
		ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов	ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать	Знать методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности Уметь сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности Владеть оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.

			эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества	
		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. Уметь проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
Б3 Государственная итоговая аттестация				
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать критерии системного подхода к выполнению и защите выпускной квалификационной работы Уметь осуществлять поиск информации, критический анализ и синтез информации и применять системный подход к выполнению и защите выпускной квалификационной работы Владеть навыками поиска информации, использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать демонстрирует понимание типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Способен реализовывать свою роль в команде. Владеть имеет опыт участия в командной работе.
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке, использовать методы и навыки делового общения Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Знать обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально- исторического развития общества и его культурном многообразии Уметь демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать демонстрирует понимание основных принципов самообразования Уметь определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели, демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов. Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

		УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества Уметь обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-9 Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья Владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в выполнении и защите выпускной квалификационной работы Уметь принимать обоснованные экономические решения в выполнении и защите выпускной квалификационной работы Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности основанных на методах личного экономического и финансового планирования
		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях; имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение» Уметь разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. Владеть организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.
		ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности	Знать нормы законодательства и служебной этики Уметь учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности Владеть руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

		ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции	Знать методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений Владеть использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т. ч. контрольно-надзорные функции
		ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики	Знать понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере Уметь анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Владеть навыками использования правоприменительной практики
		ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов	Знать демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере Уметь проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов Владеть оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

		ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	Знать основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач Уметь владеет основными информационными коммуникационными технологиями Владеть использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
		ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Владеть использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере	Знать основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации Уметь осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Владеть применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере

		ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-8.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности Владеть применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами организации	Знать понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих Уметь организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления Владеть разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-справочную работу с документами
		ПК-2. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, осуществлять деятельность по предоставлению государственных и	ПК-2.1. Знает методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления ПК-2.2. Умеет обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций ПК-2.3. Владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности	Знать методы анализа состояния экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности Уметь сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности Владеть оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования) Умеет разрабатывать проекты бюджетов

		муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи		различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества
		ПК-3 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения. ПК-3.2. Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-3.3. Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления	Знать понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения Уметь умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления
ФТД Факультативные дисциплины				
ФТД.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
ФТД.В.01	Виды и формы отчетности, предоставляемой в государственные органы	ПК-1 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки, вести информационно-	Знать нормативные акты органов государственной (муниципальной) власти, сроки и порядок отчетности, требования к электронным документам Уметь работать с бухгалтерскими программами, заполнять конкретные отчёты, уметь исправлять ошибки Владеть навыками электронного документооборота в органах государственного и муниципального управления, разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими

			справочную работу с документами организации	
ФТД.В.02	Корпоративная социальная политика	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать понятие корпоративной социальной политики, инструменты ее реализации, а также отечественный и зарубежный опыт в этой сфере Уметь применять понятийно-категориальный аппарат, инструменты реализации корпоративной социальной политики, осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом Владеть имеет опыт участия в командной работе.

Декан факультета заочного и дистанционного обучения

Ш.Ш. Ягафаров