

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.08.2024 09:39:01 Уникальный программный ключ: 891954b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877f4167	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год набора 2024

***Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Основная цель производственной (преддипломной) практики - расширение самостоятельного исследовательского опыта по тематике выпускной квалификационной работы и доработка частных проблем ВКР. Практика может быть организована в форме общественного проекта. В этом случае местом прохождения практики может быть некоммерческая организация (НКО), юридическая клиника института права, компании, реализующих программы социальной ответственности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах);

ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий;

ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права;

ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права;

ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов;

ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства;

ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства;

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных технологий в решении профессиональной деятельности;

ОПК-9.2 Применяет принципы работы современных технологий в решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных технологий в профессиональной деятельности;

ПК-3.1 Квалифицированно организует раскрытие преступлений и расследование уголовных дел с применением методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-3.2. Квалифицированно применяет при проверке сообщений о преступлениях и расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий;

ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности;

ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Уголовное право

Криминология

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Криминалистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ



УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-4.1 знать: особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения индикатора УК-4.2 уметь: применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения индикатора УК-4.3 владеть: навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке

ОПК-4:Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

Для достижения индикатора ОПК - 4.1 знать: основные общеправовые понятия и категории в уголовном и уголовно-процессуальном праве

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК - 4.3. уметь: применять знания уголовного и уголовно-процессуального законодательства при толковании норм права

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК - 4.2 владеть: знаниями понятия, значения, видов и способов толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права

ОПК-5:Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения индикатора ОПК - 5.1 знать: требования, предъявляемые к вынесению постановлений, составлению протоколов следственных действий, иных процессуальных и служебных документов в ходе уголовного судопроизводства.

Для достижения индикатора ОПК - 5.2 знать: особенности правового регулирования и требования законодательства при принятии процессуальных решений и оформлении процессуальных действий на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Для достижения индикатора ОПК 5.3 знать: особенности правового регулирования и требования к подготовке и оформлению служебных документов в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК - 5.1 уметь: грамотно применять профессиональные знания при вынесении постановлений, составлении протоколов следственных действий, оформлении иных процессуальных и служебных документов в ходе уголовного судопроизводства.

Для достижения индикатора ОПК - 5.2 уметь: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК - 5.2 владеть: навыками принятия процессуальных решений и оформления процессуальных действий на различных стадиях уголовного судопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для достижения индикатора ОПК -5.3 владеть: навыками оформления писем, запросов, справок и других служебных документов в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПК-3:Способен использовать при расследовании уголовных дел тактические примы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений



Знать:

Для достижения индикатора ПК-3.1 знать: организацию и методики раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности.

Для достижения индикатора ПК - 3.2 знать: особенности применения при расследовании уголовных дел тактических приемов производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК - 3.1 уметь: применять профессиональные знания при организации раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности.

Для достижения индикатора ПК - 3.2 уметь: применять при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

Владеть:

Для достижения индикатора ПК - 3.1 владеть: навыками квалифицированного раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности с применением современных криминалистических методик.

Для достижения индикатора ПК - 3.2 владеть: способностью применять при расследовании уголовных дел технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:

Для достижения индикатора ПК - 6.1 знать: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов.

Для достижения индикатора ПК - 6.2 знать: систему правового регулирования.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК - 6.1 уметь: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов.

Для достижения индикатора ПК - 6. 2 уметь: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения индикатора ПК - 6.1 владеть: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов.

Для достижения индикатора ПК- 6.2 владеть: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов

ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения индикатора ОПК -9.1 знать: технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК - 9.2 уметь: осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК - 9.3 владеть: навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;

3.1.2 - основные общеправовые понятия и категории в уголовном и уголовно-процессуальном праве;



- | | |
|---------------------|--|
| 3.1.3 | - требования, предъявляемые к вынесению постановлений, составлению протоколов следственных действий, иных процессуальных и служебных документов в ходе уголовного судопроизводства; |
| 3.1.4 | - особенности правового регулирования и требования законодательства при принятии процессуальных решений и оформлении процессуальных действий на различных стадиях уголовного судопроизводства; |
| 3.1.5 | - особенности правового регулирования и требования к подготовке и оформлению служебных документов в сфере профессиональной деятельности; |
| 3.1.6 | - технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.1.7 | - организацию и методики раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности; |
| 3.1.8 | - особенности применения при расследовании уголовных дел тактических приемов производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; |
| 3.1.9 | - основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов; |
| 3.1.10 | - систему правового регулирования. |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | - применять знания уголовного и уголовно-процессуального законодательства при толковании норм права; |
| 3.2.3 | - грамотно применять профессиональные знания при вынесении постановлений, составлении протоколов следственных действий, оформлении иных процессуальных и служебных документов в ходе уголовного судопроизводства; |
| 3.2.4 | - составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства; |
| 3.2.5 | - осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.2.6 | - уметь применять профессиональные знания при организации раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности; |
| 3.2.7 | - применять при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; |
| 3.2.8 | - применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов; |
| 3.2.9 | - применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности. |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | - владеть навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке; |
| 3.3.2 | - владеть знаниями понятия, значения, видов и способов толкования норм уголовного и уголовно-процессуального права; |
| 3.3.3 | - владеть навыками принятия процессуальных решений и оформления процессуальных действий на различных стадиях уголовного судопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства; |
| 3.3.4 | - владеть навыками оформления писем, запросов, справок и других служебных документов в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства; |
| 3.3.5 | - владеть навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности; |
| 3.3.6 | - владеть навыками квалифицированного раскрытия и расследования преступлений против личности и собственности с применением современных криминалистических методик; |
| 3.3.7 | - владеть способностью применять при расследовании уголовных дел технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; |
| 3.3.8 | - владеть навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов; |



3.3.9 - владеть навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 320,2 : контактная работа: 3,8 ИКР: 3,8	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	10	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	10	300,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики. /Ср/	10	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	10	3,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.
Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Дайте характеристику нормам, принятым в научном общении при работе в исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. Назовите основные правила ведения научной дискуссии.



5. Назовите требования к деловому общению при осуществлении работы в исследовательском коллективах по решению научных и научно-образовательных задач в области юриспруденции

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных и профессиональных компетенций по практике требованиям ФГОС. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетных документов и защиты отчета. Студент отвечает на вопросы по направлениям деятельности профильной организации, общим вопросам проведения научного исследования, выполнению индивидуального задания на практику. По итогам аттестации обучающимся выставляется зачет с оценкой.

База вопросов для собеседования по отчету по практике:

1. Каково место научно-исследовательской подготовки специалиста в профессиональной деятельности юриста и в новой образовательной парадигме.
2. Охарактеризуйте значение научной подготовки специалиста для совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня юриста
3. В какой мере практика способствовала выявлению и осознанию своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств?
4. В какой мере практика способствовала овладению навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности?
5. Раскройте этапы методики анализа и обобщения юридической практики.
6. Как используются статистические методы изучения юридической практики.
7. Охарактеризуйте методы, использованные для сбора эмпирического материала для ВКР в процессе практики.
8. Какие общенаучные и частно-научные методы юридических наук были применены в ходе практики
9. Назовите принципы организации работы исследовательского коллектива в области юриспруденции
10. Назовите требования к оформлению исследовательских работ, отчетов о практике, научных результатов в отечественных и зарубежных научных изданиях
11. Раскройте этапы планирования хода решения исследовательской проблемы, правила составления плана и программы научного исследования.
12. Раскройте способы использования в научной работе результатов изучения практики применения законодательства.
13. Раскройте значение практики для развития способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
14. Какие Вы сформулировали предложения по предупреждению правонарушений на основе анализа причин и условий их совершения.
15. В какой мере практика способствовала овладению навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в т.ч. на предмет наличия коррупциогенных норм; навыками определения стратегии и тактики юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения
16. С какими сложностями Вы столкнулись в процессе практики?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по практике и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Космин В.В., Космин А.В.	Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=417673)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/513258)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Авдониная Л.Н., Гусева Т. В.	Письменные работы научного стиля: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=430299)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024	ЭБС
Л1.4	Кузнецов В.Г., Егоров Ю.Д.	Логика: основы рассуждения и научного анализа: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=435103)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.5	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Основы научных исследований: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=437453)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кудрявцев В.Н.	Популярная криминология: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=415647)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л2.2	Казакова В.А., Кораблева С.Ю., Казакова В.А.	Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник (https://book.ru/book/945194)	Москва : Юстиция, 2023	ЭБС
Л2.3	Решетников А. Ю., Афанасьева О. Р.	Криминология и предупреждение преступлений: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/511771)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Томин В. Т., Александров А. С., Александрова И. А., Булатов Б. Б., Грачев С. А., Гмырко В. П., Григорьев В. Н., Гришин С. П., Колесник В. В., Николюк В. В., Победкин А. В., Поляков М. П., Попов А. П., Попов И. А., Попова И. А., Розовский Б. Г., Сверчков В. В., Зинченко И. А.	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514243)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.5	Томин В. Т., Александров А. С., Александрова И. А., Булатов Б. Б., Грачев С. А., Гмырко В. П., Григорьев В. Н., Гришин С. П., Колесник В. В., Николюк В. В., Победкин А. В., Поляков М. П., Попов А. П., Попов И. А., Попова И. А., Розовский Б. Г., Сверчков В. В., Зинченко И. А.	Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514244)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .
Э3	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. URL: http://www.informio.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

В состав отчета входит в обязательном порядке:

Титульный (Приложение 1) в случае, если практика проходит в профильной организации; (Приложение 2) в случае, если практика проходила в образовательной организации.

Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Индивидуальное задание (Приложение 5).

Личная карточка инструктажа (Приложение 6) - если практика проходит в профильной организации, при условии прохождения практики в образовательной организации – обучающийся расписывается в журнале инструктажа.

Форма-согласование (Приложение 7) - если практика проходит в профильной организации.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (преддипломная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная; тип практики: преддипломная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

(вид практики: производственная; тип практики: преддипломная)

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: _____

Номер группы: _____

Общая характеристика прохождения практики

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций
после прохождения практики**

№ комп.	Уровни освоения компетенции			
	Низкий	Базовый	Средний	Высокий
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
УК - 4				
ОПК - 4				
ОПК - 5				
ОПК - 9				
ПК - 3				
ПК - 6				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вывод: компетенции, предусмотренные рабочей программой практики по образовательной программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Уголовно-правовая» сформированы в _____ объеме, конкретные уровни освоения компетенций указаны в таблице.

Замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель практики
от предприятия (организации) _____

должность

Фамилия, имя, отчество,

расшифровка

подпись

оттиск печати

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20___ по.....20___.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:

1. Проанализировать научную информацию по теме выпускной квалификационной работы за последние 3 года, содержащуюся в печатных и иных изданиях.

2. Изучить статистические данные, характеризующие состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы, с использованием различных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.

3. Обобщить правоприменительную и правоохранительную практику, характеризующую состояние проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

4. Провести анализ, обобщение и интерпретацию полученных результатов; сформулировать и аргументировать выводы по теме научного исследования, предложения по совершенствованию действующего законодательства, юридической практики.

5. Обобщить результаты практики в отчете, представить их на защите отчета по результатам прохождения преддипломной практики.

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Студент _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ (_____)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося (ейся) **ФГБОУ ВО «ЧелГУ»** _____ при
 прохождении _____ практики
 на/в _____
 (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ /Фамилия И. О/
 М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

_____ практики _____
(вид) (тип)

1. Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохожде ния этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	1 этап, организа- ционный	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
2	2 этап, Основной	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта		План практики. Дневник практики.
3	3 этап. заключи- тельный	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения практики.		Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

2. Содержание и планируемые результаты практики

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий;
ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права;
ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права;
ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов;
ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства;
ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных технологий в решении профессиональной деятельности;
ОПК-9.2 Применяет принципы работы современных технологий в решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных технологий в профессиональной деятельности;
ПК-3.1 Квалифицированно организует раскрытие преступлений и расследование уголовных дел с применением методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
ПК-3.2. Квалифицированно применяет при проверке сообщений о преступлениях и расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий;
ПК-6.1. Соблюдает установленные требования правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности;
ПК-6.2. Квалифицированно, на основе знаний о системе правового регулирования, осуществляет подготовку нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

И.О. *Фамилия руководителя практики от профильной организации*
 «___» _____ 20__ г.
 М.П.

И.О. *Фамилия руководителя практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»*
 «___» _____ 20__ г.
 М.П.

