

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 10:05:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6c677a48b09ab78808922329



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	-------------	------------------------	--------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

промежуточной аттестации по дисциплине

Организация государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Челябинск, 2025

ФОС по дисциплине Организация государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба, очно-заочная форма обучения, 2025 год набора

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 09 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

П.Р. Кадыров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление территорией

Дисциплина: Организация государственной и муниципальной службы

Семестр (семестры) изучения: 6 семестр

Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		3
ПК-5	Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадро-	Знать: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных Владеть: навыками определения оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации в соответствии с целями и задачами организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		вую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ПК-5	Тема 1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система.	Доклад, кейс-задача	Раздел II. Вопрос № 1-19
2	ПК-5	Тема 2. Организация и функционирование государственной службы.	Доклад, кейс-задача	Раздел I. Вопрос № 1-42
3	ПК-5	Тема 3. Статус государственного служащего.	Доклад, кейс-задача	Раздел I. Вопрос № 1-42
4	ПК-5	Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы.	Доклад, кейс-задача, деловая игра	Раздел I. Вопрос № 1-42
5	ПК-5	Тема 5. Государственная служба субъектов Российской Федерации.	Доклад, кейс-задача	Раздел II. Вопрос № 1-19
6	ПК-5	Тема 6. Служебные аномалии на государственной службе: диагностика и пути преодоления.	Доклад, кейс-задача, индивидуальный проект	Раздел I. Вопрос № 14-15 Раздел III. Вопрос 1-30
7	ПК-5	Тема 7. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти.	Доклад, кейс-задача, деловая игра	Раздел II. Вопрос № 14-18
8	ПК-5	Тема 8. Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	Доклад, кейс-задача, индивидуальный проект	Раздел II. Вопрос № 3

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины Организация государственной и муниципальной службы. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. Доклад

№ п/п	Тема для подготовки доклада	Содержание темы
1	Теоретические основы государственной службы;	Понятие, предмет, задачи и актуальность учебного курса. Разные подходы к определению государственной службы. Определение объекта и предмета курса. Виды и признаки государственно-служебных отношений. Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других дисциплин. Место государственной службы в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, муниципальным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Методы и источники изучения курса. Применение структурно-функционального, исторического, социологического, статистического, правового и сравнительно-правового, системного анализа как методов изучения курса. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика. Классификация источников по направлениям: правовые, политические, социологические, статистические, исторические и т.д. Значение научного компонента в понимании и организации государственной службы. Концептуальные модели государственной службы. Подходы к пониманию сущности государственной службы в науке. Различие «моделей» государственной службы: трудовая, «сервисная», политическая, государственно-административная, либерально-рыночная, смешанные (комбинированные) модели. Проблема определения «понятия» государственной службы. Основные направления теоретических исследований в области государственной службы: структурно-институциональное, деятельностно-функциональное, кадроведческое, административного менеджмента.
2	Становление и развитие государственной службы как механизма государственного управления;	Место и роль государственной службы в системе государственной власти и управления. Государственная служба и государственная власть. Реализация государственной власти и деятельность государственной службы. Соотношение политической власти и государственной службы. Взаимодействие государственной службы и политической власти в реализации властно-политических решений. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы. Институциональный и персоналистский



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>походы в формировании государственного аппарата. Государственный аппарат и государственная служба. Структура государственного аппарата и функционально-процессуальные структуры государственной службы. Социальный потенциал государственного управления и государственной службы. Проблема распределения полномочий между уровнями государственного управления и государственной службы. Государственное управление как функция государственной службы. Характерные черты государственной службы как инструмента государственного управления. Основные задачи и функции государственной службы при реализации государственного управления. Проблемы и перспективы развития государственной службы как механизма государственного управления.</p>
3	<p>Отечественный исторический опыт организации и функционирования государственной службы России;</p>	<p>Генезис государственной службы в России. Исторические особенности возникновения государственной службы в России. Местничество - главный принцип занятия государственных должностей до конца XVII века. Реформа государственного управления при Петре I. Замена принципа «местничества» в государственной службе на принцип выслуги и служебной пригодности. Табель о рангах в Российской империи: понятие, сущность, достоинства и недостатки. Бюрократизм и взяточничество в истории отечественной государственной службы. Общая характеристика правового регулирования, организации и функционирования государственной службы в дореволюционной России. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Декреты 1917 года: «Об уничтожении сословий и гражданских чинов», «Об уравнивании всех военнослужащих в правах», «О выборном начале и об организации власти в армии», «О суде». Организация государственной службы в первые годы советской власти. Партийная номенклатура и государственная служба. Советское законодательство о государственной службе. Система подготовки кадров для государственной службы в советский период: достоинства и недостатки. Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы. Партийное руководство государственной службой. Система партийно-государственного контроля за составом и деятельностью государственной службы. Специфика прохождения государственной службы в советский период. Становление современной государственной службы Российской Федерации. Преимущество номенклатуры.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Основные тенденции развития новой государственной службы и их оценка.
4	Государственная служба как комплексный социально-правовой институт;	Социальная природа государственной службы. Социальная обусловленность возникновения государственной службы. Связь государственной службы с другими институтами общества. Институциональные особенности государственной службы. Цель государственной службы как социального института. Функции государственной службы как социального института: социальной ориентации, коммуникации, информации, контроля, регулирования, воспитания. Основные элементы институциональности государственной службы как правового института. Современное состояние правового регулирования государственной службы. Отрасли права, регулирующие государственную службу: конституционное право, административное право, трудовое право. Направления регулирования: статусное, структурное, процессуальное. По уровням: Конституция РФ, Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативное регулирование на уровне органов государственного управления и пр. Элементы правового регулирования: цели, функции и принципы, задачи государственной службы, регулирование статуса (полномочия государственного служащего), правовое регулирование квалификационных характеристик. Задачи правового регулирования: создание системы нормативно-правовых актов, определение порядка прохождения государственной службы, регулирование отдельных видов государственной службы.
		Профессионально-деятельностное основание государственной службы. Понятие профессиональной служебной деятельности граждан. Отличительные признаки профессиональной служебной деятельности от других видов профессиональной деятельности. Цели, средства, результаты деятельности государственной службы. Государственная служба как профессия. Профессионализм и компетентность служащих. Отрасли профессиональной служебной деятельности государственной службы. Особенности технологизации государственной службы: масштабность, сложность, динамичность управления; потребности сбалансирования интересов государства, гражданского общества и личности; усложнение функций государственного управления в условиях рыночной экономики; необходимость интеллектуализации деятельности государственной службы, повышения ее наукоемкости; зависимость от характера



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		политического государственного устройства, уровня демократии и развития самоуправления. Нравственные основы деятельности, качества государственных служащих, этические требования к государственной службе, основные принципы, нормы, качества.
5	Система государственной службы: понятие, принципы организации и функционирования;	Сущность системы государственной службы. Видовая и уровневая классификация системы государственной службы. Виды государственной службы. Понятие государственной гражданской, военной, правоохранительной службы. Общее и различия между видами службы. Правовое регулирование видов службы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Общие (конституционные), организационные (специальные), технологические (профессиональные) принципы государственной службы. Реформирование и модернизация системы государственной службы.
6	Должности государственной службы;	Понятие и признаки должности. Общий и специальный статус должности (социальный, организационный, правовой). Правовая характеристика должности. Проектирование должностей. Основания проектирования: деятельностное, правовое, информационно-коммуникативное, материальное. Требования к должности: профессионально - квалификационные, социально-психологические, медико-физические. Современная структура государственных должностей, их типология. Специфика государственных должностей государственной гражданской службы (сущностные отличия политика и администратора). Классификация государственных должностей. Категории, группы должностей. Реестр должностей государственной гражданской службы.
7	Государственные служащие: понятие, признаки, классификация, статус;	Определение понятия «государственный служащий». Требования к государственному служащему: гражданство, возраст, знание государственного языка, исполнение обязанностей по государственной должности государственной службы, денежное вознаграждение, Государственные служащие субъектов РФ. Муниципальные служащие. Законодательство субъектов РФ по функционированию государственной гражданской и муниципальной службы. Виды государственных служащих: руководитель, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Государственные гражданские служащие, их социальный и правовой статус. Классные чины. Понятие должностного лица. Виды властных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		полномочий должностных лиц. Особенности статуса должностного лица, функции должностного лица.
8	Правовое регулирование государственно-служебных отношений. Служебный контракт;	Понятие государственно-служебных отношений. Предпосылки возникновения служебных правоотношений. Возникновение государственно-служебных отношений при поступлении на государственную службу, прохождении государственной службы, прекращение государственно-служебных отношений. Публичное значение государственно-служебных отношений. Перемещения и переводы государственных гражданских и муниципальных служащих. Понятие и содержание служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Стороны служебного контракта. Виды служебных контрактов. Ограничения при приеме на государственную гражданскую и муниципальную службы. Испытания при приеме на государственную гражданскую и муниципальную службу. Сроки служебного контракта. Условия и факты расторжения служебного контракта. Режим государственной службы. Служебное время государственного (муниципального) служащего, его регламентация. Урегулирование служебных споров на государственной гражданских и муниципальной службе
9	Государственные гарантии государственным гражданским и муниципальным служащим;	Понятие, виды, система государственных гарантий государственным гражданским и муниципальным служащим. Возмещение вреда причиненного здоровью в связи с исполнением государственными гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей. Понятие денежного содержания государственных гражданских и муниципальных служащих и его состав. Денежный оклад государственных гражданских и муниципальных служащих. Надбавки и должностные оклады, доплаты, премирование. Счисление среднего заработка. Порядок выплаты денежного содержания. Удержания. Гарантийные и компенсационные выплаты. Медицинское и жилищно-бытовое обслуживание. Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих. Единовременные выплаты.
10	Федеральная государственная служба: структура, специфика организации;	Особенности организации федеральной государственной службы. Понятие военной службы и воинской должности, особенности прохождения и прекращения, система комплектования состава и правовое положение военнослужащих. Понятие правоохранительной службы и особенности должностей. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Правовое положение сотрудников правоохранительной службы. Федеральная гражданская служба. Особенности федеральной гражданской службы законодательной, исполнительной и судебной власти.
11	Государственная гражданская служба субъектов РФ и муниципальная служба;	Сущность и особенности организации государственной гражданской службы в субъектах РФ. Правовое регулирование гражданской службы в субъектах. Взаимодействие федерации и субъектов по вопросам организации гражданской службы. Структура гражданской службы субъектов РФ. Оптимизация структуры и механизмов государственной службы субъектов РФ. Понятие муниципальной службы. Правовые основы функционирования муниципальной службы. Полномочия субъектов РФ в правовом регулировании муниципальной службы. Муниципальные должности. Муниципальные служащие: понятие статус. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
12	Зарубежный опыт организации государственной службы и возможности его реализации в российских условиях;	Международный опыт законодательства о государственной службе. Зарубежные концепции организации государственной службы. Опыт комплектования кадрового состава государственной службы. Органы управления государственной службой. Система подготовки служащих. Правовое регулирование государственной службы в развитых странах. Государственная служба США. Государственная служба Франции. Государственная служба Германии. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
13	Административная реформа и реформа государственной службы РФ;	Законодательное закрепление концепции административной реформы в Российской Федерации. Основные направления административной реформы и реформы государственной службы Российской Федерации. Институциональный, функциональный и организационный анализ развития системы государственного управления в России. Проблемы реализации административной реформы и способы их преодоления. Реформа государственной службы. Правовое обеспечение административной реформы и реформы государственной службы. Эффективность административной реформы.
14	Концептуальные основы государственной кадровой политики;	Кадровая политика как система теоретических знаний. Концепция ГКП. Субъекты ГКП. Государство в лице государственных органов как главный субъект и источник ГКП. Уровни ГКП. Кадровая доктрина и приоритетные направления ГКП. Концепция ГКП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		как научно-теоретический фундамент, выражение кадровой доктрины и стратегии государства в этой области. Главные цели и основные задачи ГКП РФ. Понятийный аппарат ГКП как важнейшая составляющая методологии кадровой политики. Проблемы ГКП (теоретического и практического характера) и кадровой деятельности в современной РФ. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики
15	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы;	Роль профессионального кадрового состава в системе государственного управления. Сущность, задачи и приоритетные направления кадровой политики в сфере государственной службы. Принципы ГКП в сфере государственной службы. Кадровая работа как деятельность по практической реализации целей, задач и принципов кадровой политики. Формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы. Кадровая служба государственного органа, ее функции и задачи. Положение о кадровой службе. Приоритетные задачи и направления работы кадровых служб государственных органов. Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы. Кадровый резерв. Прохождение государственной гражданской службы
	Управление государственной службой;	Понятие управления службой. Федеральные и региональные органы управления службами. Единство государственной службы и системы ее управления. Программы развития гражданской службы. Проблемы и пути повышения эффективности системы управления государственной службой. Проблемы формирования кадрового состава: подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Организационное и информационное обеспечение государственной и муниципальной служб. Программное развитие и финансирование развития служб. Социально-правовой контроль на государственной службе. Органы управления персоналом государственной службы.
	Эффективность государственной службы.	Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Эффективность административного аппарата и государственное управление. Эффективность государственной службы и общественное мнение. Оптимизация взаимодействия государственной службы и гражданского общества. Пути повышения эффективности государственной службы.

Студенты, в течении работы в семестре готовят и представляют доклады по заданным тематикам. Представление доклад представляет собой устное выступление с использованием демонстрационного материала (персональный компьютер, проектор для

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет/ Институт (филиал) _____ Кафедра _____			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вывода изображения на экран, в качестве программного обеспечения используется программа MS Power Point). Докладчик представляет доклад, после чего следует дискуссия по материалу, представленному в докладе.

Критерии оценки доклада:

№	Критерий	Содержание критерия	Баллы
1	Структура доклада	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления.	2 балла
		наличие титульного слайда и слайда с выводами.	2 балла
2	Наглядность	иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко.	2 балла
		использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки).	2 балла
3	Содержание:	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы).	2 балла
		содержит полную, понятную информацию по теме работы.	2 балла
		орфографическая и пунктуационная грамотность.	2 балла
4	Уровень подготовки докладчика:	выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал.	2 балла
		выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.	2 балла
		выступающий точно укладывается в рамки регламента.	2 балла
ИТОГ за 1 доклад.			20 баллов

18-20 баллов – оценка «отлично»;

14-18 баллов – оценка «хорошо»;

8-14 баллов – оценка «удовлетворительно».

Менее 8 – оценка «неудовлетворительно».

3.2.2. Ситуационные задачи (кейсы):

№ п/п	Формулировка темы
1	<p>Кейс-задача №1:</p> <p>Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».</p> <p>Вопрос 1. Что такое административно-правовые отношения?</p> <p>Вопрос 2. Что такое публичные отношения?</p> <p>Вопрос 3. Кто из собеседников прав?</p>
2	<p>Кейс-задача №2:</p> <p>Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»</p> <p>Вопрос 1. Поясните принцип государственного управления «принцип разделения властей».</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Вопрос 2. Укажите принципиальные отличия федеральных, региональных и муниципальных органов власти. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
3	Кейс-задача №3: Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав? Вопрос 1. Что такое система государственного управления? Вопрос 2. Что такое система государственной службы? Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
4	Кейс-задача №4: Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов». Вопрос 1. Сопоставьте систему государственного и систему муниципального управления: дайте развернутую характеристику системы управления, графически отобразите структуру системы управления, охарактеризуйте соподчинительные связи системы государственного и системы муниципального управления. Вопрос 2. Сопоставьте систему государственного управления РФ и СССР. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
5	Кейс-задача №5: На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется». Вопрос 1. Что такое система государственной службы РФ? Вопрос 2. Укажите каким видам ответственности подлежат государственные служащие? Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
6	Кейс-задача №6: Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу вам отказывают, т.к. отдел, где вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры вашей жены. Правомерен ли отказ? Вопрос 1. Что такое система государственной службы РФ? Вопрос 2. Кратко охарактеризуйте нормативно-правовую основу регулирования поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы РФ. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
7	Кейс-задача №7: Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы». Попытайтесь объяснить коллегам эту сторону государственной службы. Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие присвоение классного чина государственному служащему. Вопрос 2. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие распределение государственных служащих по категориям и группам должностей. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
8	Кейс-задача №8: Главный специалист администрации Иванов Е.В. вчера прибыл из служебной командировки на Дальний Восток, где ему во время протокольного мероприятия вручили наручные золотые часы. Чек на подарок отсутствовал. Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок действий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	государственного служащего при получении материальных и нематериальных ценностей. Вопрос 2. Установите детальную последовательность действий Иванова Е.В. при получении наручных золотых часов во время протокольного мероприятия и по прибытии из служебной командировки.
9	Кейс-задача №9: Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Статус неприкосновенности имеют только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня», а другой отвечает: «Статусом неприкосновенности обладаю не только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня, но Федеральные министры». Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие статус неприкосновенности лица, замещающего государственные должности, и должности государственной службы РФ. Вопрос 2. Охарактеризуйте группы и категории государственных должностей и должностей государственной службы РФ, на которые распространяется статус неприкосновенности. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.
	Кейс-задача №9: Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Статус неприкосновенности имеют только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня», а другой отвечает: «Статусом неприкосновенности обладаю не только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня, но Федеральные министры». Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие статус неприкосновенности лица, замещающего государственные должности, и должности государственной службы РФ. Вопрос 2. Охарактеризуйте группы и категории государственных должностей и должностей государственной службы РФ, на которые распространяется статус неприкосновенности. Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Студенты в течении семестра знакомятся и представляют варианты решений ситуационной задачи (кейсы). Решение ситуационной задачи представляет собой ознакомление с содержанием реальной профессионально-ориентированной ситуации, после чего студенту необходимо разработать управленческое решение, которое, по его мнению, является наиболее эффективным и правильным для решения поставленной проблемы.

Критерии оценки выполнения ситуационной задачи:

№	Оценка	Критерии ответа
1	Отлично	Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие и логично выстроены. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованными доводами (в том числе из лекционного курса).
2	Хорошо	Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно обоснованные. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала).
3	Удовлетворительно	Ответы на вопросы задачи даны правильно, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		материалом).
4	Неудовлетворительно	Ответы на вопросы задачи даны неправильно, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют), содержатся ошибки, неточности. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

3.2.3. Индивидуальный проект.

№ п/п	Направление исследования
1	Развитие компетенции госслужащих в условиях НТП;
2	Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих;
3	Hard и Soft skills на государственной гражданской службе;
4	Использование теневой экономики при реализации коррупционных схем;
5	Коррупционная составляющая в пенитенциарной преступности;
6	Компетентностный подход в формировании кадрового потенциала государственной службы: какие навыки и знания необходимы в современном мире;
7	Административно-правовое регулирование противодействия коррупции в системе государственной службы РФ;
8	Формирование механизма управления конфликтами интересов на государственной гражданской службе.

Критерии оценки выполнения индивидуального проекта:

№	Оценка	Критерии ответа
1	Отлично	1. Уровень постановки исследовательской проблемы: Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. 2. Актуальность и оригинальность темы: Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. 3. Логичность доказательства (рассуждения): Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями. 4. Корректность в использовании литературных источников: Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. 5. Количество источников: Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику. 6. Глубина исследования: Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. 7. Оформление:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).
2	Хорошо	<p>1. Уровень постановки исследовательской проблемы: Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)</p> <p>2. Актуальность и оригинальность темы: Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны.</p> <p>3. Логичность доказательства (рассуждения): В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.</p> <p>4. Корректность в использовании литературных источников: Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)</p> <p>5. Количество источников: Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.</p> <p>6. Глубина исследования: Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.</p> <p>7. Оформление: Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Оценка "удовлетворительно"</p> <p>1. Уровень постановки исследовательской проблемы: Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения</p> <p>2. Актуальность и оригинальность темы: Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.</p> <p>3. Логичность доказательства (рассуждения): Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.</p> <p>4. Корректность в использовании литературных источников: Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.</p> <p>5. Количество источников: 1 – 2 источника</p> <p>6. Глубина исследования: Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.</p> <p>7. Оформление: Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.</p>

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Каждый студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определённый расписанием экзаменационной сессии.

Экзамен проводится по билетам, составленным в соответствии с рабочей программой дисциплины и утверждённым заведующим кафедрой. Студенты в начале экзамена называют порядковый номер билета от 1 до 30, получают билет с соответствующим порядковым номером и приступают к подготовке ответа. Время, отведённое на подготовку к ответу 60 минут. После подготовки к ответу студент проходит устное собеседование с экзаменуемым преподавателем по вопросам, представленным в билете.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

№ п/п	Формулировка темы
1	РАЗДЕЛ I. Вопросы о поступлении, прохождении и прекращении государственной гражданской службы РФ (79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004)
	<ol style="list-style-type: none">1. Все ли граждане имеют равный доступ к государственной службе?2. Принимается ли к учёту при исчислении стажа государственной службы стаж муниципальной службы?3. Ограничен ли срок полномочий такой категории государственных служащих как специалисты?4. Группы должностей государственной службы?5. По результатам чего присваивается гражданским служащим классный чин?6. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям гражданской службы?7. Права гражданского служащего.8. Имеет ли право гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?9. Основные обязанности гражданского служащего.10. В каком случае, гражданин не может быть принят на государственную службу?11. Какие запреты нефинансового характера связаны с исполнением должностных обязанностей гражданским служащим?12. Какие запреты финансового характера связаны с прохождением государственной службы?13. Какие требования предъявляются к служебному поведению?14. Конфликт интересов.15. Личная заинтересованность.16. Кто вправе поступить на гражданскую службу?17. При каких условиях и с какой целью организована конкурсная процедура поступления на гражданскую службу?18. В каких случаях не проводится конкурс при поступлении на гражданскую службу?19. Существенные условия, предусмотренные в служебном контракте?20. Срок действия служебного контракта?21. Предельный возраст пребывания на гражданской службе?22. На какой срок может быть установлено и в каком случае не может устанавливаться испытание при поступлении на гражданскую службу?23. В каких случаях, представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданского служащего?24. В каких случаях сохраняется денежное содержание при отстранении от должности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>гражданского служащего?</p> <p>25. Основания увольнения гражданского служащего?</p> <p>26. Для каких категорий гражданских служащих устанавливается ненормированный служебный день?</p> <p>27. Отпуска на гражданской службе;</p> <p>28. Должностной регламент;</p> <p>29. Аттестация гражданских служащих;</p> <p>30. Квалификационный экзамен;</p> <p>31. Оплата труда гражданских служащих;</p> <p>32. Государственные гарантии на гражданской службе;</p> <p>33. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих;</p> <p>34. Поощрения и награждения за гражданскую службу;</p> <p>35. Дисциплинарные взыскания на государственной гражданской службе;</p> <p>36. Служебная проверка на государственной гражданской службе;</p> <p>37. Увольнение с государственной гражданской службы в связи с утратой доверия;</p> <p>38. Применения взысканий за коррупционные правонарушения на государственной гражданской службе;</p> <p>39. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы;</p> <p>40. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы;</p> <p>41. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего;</p> <p>42. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих;</p>
2	<p style="text-align: center;">Раздел II. Вопросы о прохождении в таможенных органах РФ (114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» от 21 июля 1997»)</p>
	<p>1. Дайте описательную характеристику прохождения службы в таможенных органах РФ;</p> <p>2. Какие специальные звания и должности присваиваются сотрудникам таможенных органов РФ?</p> <p>3. Условия поступления на службу в таможенных органах РФ. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы;</p> <p>4. Ограничения, запреты и обязанности граждан при прохождении службы в таможенных органах РФ.</p> <p>5. Порядок поступления на службу в таможенные органы на конкурсной основе. Какие испытания устанавливаются для граждан, поступающих на службу в таможенные органы?</p> <p>6. Контракт о службе в таможенных органах?</p> <p>7. Условия присвоения специальных званий на службе в таможенных органах.</p> <p>8. Права сотрудников таможенного органа;</p> <p>9. Обязанности сотрудника таможенного органа;</p> <p>10. Государственная дактилоскопическая регистрация сотрудника таможенного органа;</p> <p>11. Назначение сотрудника таможенного органа на должность;</p> <p>12. Перевод сотрудника таможенного органа по службе и гарантии при переводе по службе;</p> <p>13. Прохождение службы сотрудниками таможенных органов в период выполнения специальных заданий. Прикомандирование сотрудников таможенных органов к органам государственной власти РФ и организациям;</p> <p>14. Гарантии сотрудника таможенного органа, избранного (назначенного) в законодательные (представительные) или исполнительные органы государственной власти либо органа местного самоуправления;</p> <p>15. Личное дело сотрудника таможенного органа;</p> <p>16. Форма одежды сотрудника таможенного органа;</p> <p>17. Оружие и специальные средства сотрудника таможенного органа;</p> <p>18. Особенности присвоения специальных званий и исчисление выслуги лет в таможенных органах;</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>19. Формы поощрения сотрудников таможенных органов;</p> <p>20. Дисциплинарные взыскания к сотрудникам таможенных органов;</p> <p>21. В каких случаях на сотрудника таможенного органа может быть наложено взыскание?</p> <p>22. Увольнение в связи с утратой доверия;</p> <p>23. Взыскание за коррупционные правонарушения;</p> <p>24. Условия прохождения службы в таможенных органах: внутренний распорядок; продолжительность служебного времени; отпуск; очередной ежегодный отпуск; отпуск по личным обстоятельствам; отпуск по болезни; дополнительный отпуск; другие отпуска;</p> <p>25. Условия прохождения службы в таможенных органах: денежное, вещевое довольствие и продовольственное обеспечение; страховые гарантии; материальные компенсации в случаях гибели (смерти) сотрудника, причинения вреда его здоровью, уничтожения или повреждения его имущества в связи с исполнением им должностных обязанностей; социально-бытовое обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей;</p> <p>26. Гарантии и компенсации сотрудникам таможенных органов и членам их семей;</p> <p>27. Аттестация сотрудников таможенных органов;</p> <p>28. Основания для прекращения службы в таможенных органах;</p> <p>29. Возрастные ограничения, установленные для службы в таможенных органах. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенных органов и членов их семей;</p> <p>30. Кадровая служба таможенных органов.</p>
3	<p>Раздел III. Вопросы о противодействии коррупции (273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008)</p>
	<p>1. Дайте понятие определению «коррупция», установленному Федеральным законом «О противодействии коррупции».</p> <p>2. Что составляет правовую основу противодействия коррупции?</p> <p>3. Назовите основные принципы противодействия коррупции.</p> <p>4. Что относится к полномочиям Президента Российской Федерации в области борьбы с коррупцией?</p> <p>5. Путем применения каких основных мер осуществляется профилактика коррупции?</p> <p>6. Какая категория лиц обязана представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»?</p> <p>7. Какая категория лиц обязана представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?</p> <p>8. К какой категории информации относятся представляемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>9. Как определяется ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации?</p> <p>10. Кого и в какой форме обязан уведомить государственный или муниципальный служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно?</p> <p>11. Кого и в какой форме обязан уведомить государственный гражданский служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?</p> <p>12. Кем устанавливается Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений?

13. Замещение каких должностей государственной гражданской службы связано с коррупционными рисками?

14. Какие ограничения, налагаются Федеральным законом «О противодействии коррупции» на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень должностей, по которым предусматривается предоставление сведений о доходах, об имуществе и имущественном положении, при заключении им трудового или гражданско-правового договора?

15. В каком случае лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?

16. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

17. Какие меры должен принять государственный гражданский служащий в случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями?

18. Какие меры обязан принять государственный гражданский служащий при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным?

19. Может ли гражданский служащий выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц?

20. Какие факторы при разработке проектов нормативных правовых актов являются коррупциогенными?

21. Кто вправе проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

22. Какова должна быть предельная стоимость подарка, который можно подарить лицам, замещающим должности государственной гражданской службы?

23. В каком случае лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия?

24. Каким нормативным правовым актом установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции?

25. Что могут включать в себя меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации?

26. Какая ответственность установлена Федеральным законом «О противодействии коррупции» для юридических лиц за коррупционные правонарушения?

27. Какую ответственность несут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений?

28. Обязан ли работодатель сообщать представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицом, уволенным с государственной или муниципальной службы, в случае если в должностные обязанности данного лица входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией?

29. Несет ли работодатель ответственность в случае, если он не сообщил представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с лицом, уволенным с государственной или муниципальной службы, в случае если в должностные обязанности данного лица входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

30. Какие меры принимаются к лицам, уволенным с государственной или муниципальной службы, в случае если они не уведомили представителя нанимателя о поступлении на работу в организацию, в отношении которой они ранее осуществляли отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления?

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания теоретического вопроса

№	Оценка	Критерии
1	Отлично	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Маркетинг», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
2	Хорошо	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями анимационной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
3	Удовлетворительно	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки составления информационных обзоров по национальной и международной практике аудита, навыки систематизации данных, необходимых для решения экономических задач
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах развития аудиторской деятельности, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал)
Кафедра _____

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания национальных и международных стандартов аудита, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения ситуаций в процессе аудиторских проверок;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений национальных и международных стандартов аудиторской деятельности;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.