

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2025 18:11:45
Уникальный программный идентификатор:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) Управление персоналом в организации, РПД "Организация и нормирование труда", 2023 г.н., очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 23.03.2023

Председатель Ученого совета
факультета управления согласовано С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 17.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано И.Д. Колмакова

Автор (составитель) Т.А. Коркина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация и нормирование труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов понимания содержания и умений по организации труда, необходимых для участия в организационно-управленческой, экономической и проектной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как

Экономическая теория

Психофизиология профессиональной деятельности

Экономика труда

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин и практик как

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6: Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда

Знать:

методы нормирования труда, анализа организации труда

Уметь:

применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда.

Владеть:

применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 методы нормирования труда, анализа организации труда

3.2 Уметь:

3.2.1 применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда.

3.3 Владеть:

3.3.1 применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

7 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 252

в том числе :

аудиторные занятия : 100

самостоятельная работа : 96,7

часов на контроль : 36

контактная работа: 119,3

ИКР: 19,3

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

зачеты 6

курсовые работы 5



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические основы организации труда				
1.1	Сущность и значение организации труда /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э4 Э5 Э6
1.2	Сущность и значение организации труда /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3 Э5 Э6 Э7
1.3	Сущность и значение организации труда. /Ср/	5	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3 Э5 Э6 Э7
1.4	История развития организации труда /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3 Э4 Э5 Э6
1.5	История развития организации труда /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3
1.6	История развития организации труда /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э4 Э5 Э6
1.7	Условия труда и отдыха /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7
1.8	Условия труда и отдыха /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
Раздел 2. Методические основы организации труда				
2.1	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.2	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.3	Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7
2.4	Организация, оценка и рационализация рабочих мест /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.5	Организация, оценка и рационализация рабочих мест /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э2 Э3 Э7
2.6	Организация, оценка и рационализация рабочих мест /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э2
2.7	Совершенствование организации труда /Лек/	5	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5
2.8	Совершенствование организации труда /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3 Э5 Э6
2.9	Совершенствование организации труда /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2
2.10	Рационализация трудовых процессов, анализ и повышение эффективности использования рабочего времени /Лек/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5



Рабочая программа дисциплины "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.11	Рационализация трудовых процессов, анализ и повышение эффективности использования рабочего времени /Ср/	5	8,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2
2.12	Рационализация трудовых процессов, анализ и повышение эффективности использования рабочего времени /Пр/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э3 Э4 Э6
Раздел 3. Нормирование труда				
3.1	Сущность нормирования труда. Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Лек/	6	16	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7
3.2	Сущность нормирования труда. Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Пр/	6	34	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7
3.3	Сущность нормирования труда. Методы нормирования труда. Совершенствование нормирования труда /Ср/	6	52,9	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э7
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль, курсовая работа /ИКР/	5	14,2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1
4.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	5,1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, практические задания, темы курсовых работ

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Раздел Организация труда (5 семестр)

Типовые практические задания

Задача 1

Существует 2 варианта планировки рабочих мест. При первом варианте расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции составляет 5,5 м, норма выработки – 380 шт. в смену. Второй вариант дает возможность сократить перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего места и возможный рост производительности труда при втором варианте планировки. Скорость перемещения рабочего равна 4,5 км/ч

Задача 2

Данные индивидуальной ФРВ: Тпз=20 мин, Топ=360 мин., Тобс=32 мин, Тотл=30 мин, Тпот=18 мин, Тнтд=10 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени, если норматив Тпз=15 мин, Тотл – 5% от оперативного времени, Тобс – 7% от оперативного времени. Определить коэффициенты использования рабочего времени, коэффициенты потерь по вине рабочего и по вине менеджмента. Рассчитать возможный рост производительности труда при устранении всех потерь.

Задача 3

Обработать фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену: Тпз — 30 мин, Топ — 364, Тобс — 20 мин, Тотл — 28, Тпот — 20, Тнтд — 8 мин, непроизводительные затраты — 10 мин. Рассчитать максимально возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь и лишних (сверхнормативных) затрат времени, если нормативы установлены следующие: Тпз — 12 мин на смену; Тотл — 8% от Топ и Торм - 2% от Топ.

Задача 4

По материалам хронометражных наблюдений, проведенным за наладчиком станков-автоматов в массовом производстве, получены следующие хроноряды (в мин):

наладка одного станка — 10, 12, 14, 10, 15, 13, 11, 14, 10, 13, 12;

переходы — 3, 2, 2, 3, 3, 2, 2, 3, 2, 3, 2.

Рассчитать норму времени обслуживания и норму обслуживания на 8-часовую смену, если норматив времени на отдых — 6% оперативного времени.

Примерные темы для докладов

1. Регламентация бизнес-процессов.



2. Регламентация управленческой деятельности.
3. Регламентация творческого труда
4. Достоинства и недостатки регламентации труда
5. Оценка регламентации труда в организации.
6. Методика расчета численности управленческого персонала
7. Совершенствование форм и методов организации труда и производства на предприятиях
8. Генезис бережливого производства

Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Дайте определение понятия «труд».
2. Какие разновидности труда выделяются?
3. Приведите примеры -труда и -труда.
4. Какие выделяются аспекты рассмотрения сущности организации?
5. Раскройте содержание понятия «организация труда».
6. Какие задачи решает организация труда в различных по масштабу экономических системах.
7. Перечислите направления (элементы) системы организации труда.
8. Охарактеризуйте принципы научной организации труда.
9. Что является предметом изучения дисциплины «Основы организации труда персонала»?

Тестовые задания

1. Целенаправленная и легитимная деятельность человека по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности и востребованных людьми это:

- А) производственная деятельность;
- Б) труд;
- В) работа;
- Г) организация труда;

2. Труд, направленный на создание новых материальных, интеллектуальных и духовных благ, а также новых методов производства:

- А) α -труд;
- Б) β -труд;
- В) интеллектуальный труд
- Г) умственный труд

3. Начало развития НОТ относится к:

- А) началу XIX в.
- Б) середине XIX в.
- В) концу XIX в.
- Г) началу XX в.

4. Кто доказал возможность рациональной организации в любом масштабе и сформулировал 12 принципов достижения высокой производительности труда:

- А) Ф.Гилберт
- Б) В.Р.Поляков
- В) Г.Эмерсон
- Г) Ф.Тейлор

5. Разграничение деятельности работающих в процессе совместного труда, а также их специализация на выполнении определенной части совместной работы это:

- А) Кооперация труда
- Б) Дифференциация труда
- В) Организация труда
- Г) Разделение труда

6. В рамках технологического разделения труда выделяют:

- А) пооперационное, подетальное и предметное;
- Б) функциональное; профессиональное; квалификационное;
- В) общее, единичное, частное
- Г) экономическое и социальное

Раздел Нормирование труда



Фонды оценочных средств для тестирования (типовые вопросы)

1. Необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в единицу времени

- a. Норма обслуживания
- b. Норма численности работников
- c. Нормированное задание
- d. Норма обслуживания

2. К нормируемому времени относится:

- a. Время работы по выполнению производственного задания и время перерывов
- b. Время работы по выполнению производственного задания и время регламентированных перерывов
- c. Время непроизводительной и случайной работы
- d. Время регламентированных перерывов и случайной работы

3. Величиной, обратно пропорциональной норме времени, является:

- a. Норма выработки,
- b. Норма обслуживания,
- c. Норма численности,
- d. Трудоемкость.

4. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:

- a. Операция расчленяется на составляющие ее элементы, проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом.
- b. Нормы времени берутся из справочников.
- c. Норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера, технолога).
- d. Норма времени определяется на операцию (или изделие) путем ее сравнения с выполнявшейся ранее аналогичной операцией.

5. Норма времени – это:

- a. Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих.
- b. Количество рабочего времени на изготовление партии изделий.
- c. Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе.
- d. Затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии

Типовые практические задания

Задача 1

В результате модернизации станка норма времени на операции, которая составляла 0,5 ч, пересмотрена и снижена на 10%.
Определить, какова была и насколько возрастет норма выработки.

Задача 2

Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия на 5%.

Примерные темы для докладов

- 1. Регламентация бизнес-процессов.
- 2. Регламентация управленческой деятельности.
- 3. Регламентация творческого труда
- 4. Достоинства и недостатки регламентации труда
- 5. Оценка регламентации труда в организации.
- 6. Методика расчета численности управленческого персонала

База типовых вопросов для собеседования

- 1. В чем заключается сущность и содержание нормирования труда на предприятии?
- 2. Какие основные задачи и принципы нормирования труда раскрывают его содержание?
- 3. Как используются нормы труда в экономической работе на предприятии?
- 4. Какие основные функции государства в осуществлении работы по нормированию труда?
- 5. В чем состоят основные направления совершенствования нормирования труда?
- 6. Какие существуют виды норм труда и их классификация?
- 7. Из каких частей состоит норма времени и ее структура?
- 8. Какие используются методы для нормирования труда?
- 9. В чем заключается аналитический метод нормирования, каковы его разновидности условия применения?
- 10. Что представляет собой суммарный (опытно-статистический) метод установления норм, его разновидности и область применения?
- 11. В чем заключается цель и основные задачи анализа нормирования труда?



12. Какие показатели определяют качество действующих норм на предприятии?
 13. Как рассчитывается охват работников предприятия нормированием труда?
 14. Какие подразделения предприятия занимаются нормированием труда?
 15. Каков порядок изменения норм труда?
 16. Раскрыть понятие «регламента»
 17. Раскрыть понятие «регламентация труда»
 18. В каких документах отражаются организационно-правовые формы регламентирования.
 19. В каких документах отражаются экономические направления и формы регламентирования.
 20. Какие существуют формы регламентации?
7. Распределение работ и трудовых функций между работниками отдельного предприятия: по цехам, участкам, бригадам, звеньям, а также по их профессионально-квалификационным группам:
- А) общее разделение труда
 - Б) частное разделение труда
 - В) единичное разделение труда
 - Г) отраслевое разделение труда
8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются:
- А) на самого работника;
 - Б) на работодателя;
 - В) на мастеров участков;
 - Г) на инспекцию по охране труда;

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

5 семестр

Тестовые задания (типовые)

1. Время, в течение которого производится загрузка сырья, заготовок, съём готовой продукции, управление оборудованием, контроль за ходом технологического процесса и качеством продукции
 - А) Время обслуживания рабочего места
 - Б) Время подготовительно-заключительных работ
 - В) Вспомогательное время
 - Г) Время оперативной работы
2. Фотохронометраж применяется для:
- А) изучения отдельных элементов операций независимо от их последовательности;
 - Б) определения эффективности использования оборудования и затрат времени на его обслуживание рабочими различных групп;
 - В) установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части;
 - Г) одновременного определения структуры затрат времени и длительности отдельных элементов производственной операции.
3. В соответствии с целью выделяют следующие методы исследования рабочего времени:
- А) хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
 - Б) индивидуальные, групповые, маршрутные наблюдения
 - В) непрерывные, выборочные и цикловые
 - Г) метод непосредственных замеров, выборочные наблюдения, хронометраж
4. Установите соответствие между методами групповой фотографии рабочего времени и рекомендованными размерами наблюдаемых групп
- А) Метод маршрутной фотографии 2
 - Б) Метод непосредственных наблюдений 1
 - В) Метод моментных наблюдений 3
- 1) 2-3 человека
 - 2) 4-15 человек
 - 3) Больше 15 человек
- 2-1-3
5. В чем состоит экономический эффект от совершенствования организации труда:
- А) в снижении утомляемости и усталости работника, повышение его работоспособности;
 - Б) в экономии живого и овеществленного труда;



В) в снижении издержек и повышении производительности труда;
Г) в улучшении условий труда на рабочем месте;

6. В чем заключается социальный эффект совершенствования организации труда:

- А) в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом;
- Б) в повышении производительности труда и заработной платы;
- В) в совершенствовании технологии и техники
- Г) в экономии рабочего времени, живого труда и снижения издержек производства;

Типовые вопросы для устного опроса (собеседования):

1. Сущность организации труда.
2. Цель, задачи и значение организации труда.
3. Принципы и критерии организации труда
4. Становление и развитие науки организации труда в России
5. История развития НОТ за рубежом
6. Понятие и составные элементы трудового процесса.
7. Классификация трудовых процессов.
8. Принципы рациональной организации трудовых процессов.
9. Карта организации труда.
10. Рабочее время. Фонды рабочего времени
11. Классификация затрат рабочего времени.
12. Хронометраж рабочего времени.
13. Индивидуальная фотография рабочего времени.
14. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени.
15. Нормативы времени.
16. Тайм-менеджмент как технология организации труда.
17. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя и специалистов.
18. Понятие, формы и виды разделения труда.
19. Границы разделения труда.
20. Совмещение профессий и функций.
21. Формы кооперации труда.
22. Особенности разделения и кооперации труда руководителей и специалистов.
23. Формы и принципы организации трудовых коллективов. Основные направления их развития.
24. Проектирование коллективных трудовых процессов.
25. Общая характеристика условий труда. Условия труда как фактор повышения мотивации работников.
26. Психофизиологические условия труда: характеристика и особенности.
27. Санитарно-гигиенические условия труда: характеристика и особенности.
28. Эстетические условия труда: характеристика и особенности.
29. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности человека.
30. Гибкие режимы труда и отдыха.
31. Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона.
32. Организация обслуживания рабочего места
33. Оценка и рационализация организации рабочих мест.
34. Проектирование рабочих мест.
35. Особенности планировки помещений, в которых размещаются служащие.
36. Паспорт рабочего места.
37. Основы делегирования полномочий. Преимущества и недостатки делегирования.
38. Проектирование организации труда.
39. Анализ состояния организации труда на предприятии.
40. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
41. Эффективность внедрения совершенствования организации труда.

Типовые практические задания

- 1 Существует 2 варианта планировки рабочих мест. При первом варианте расстояние, которое проходит рабочий за время выполнения одной операции составляет 5,5 м, норма выработки – 380 шт. в смену. Второй вариант дает возможность сократить перемещения рабочего на 3,5 м. Определить экономию рабочего места и возможный рост производительности труда при втором варианте планировки. Скорость перемещения рабочего равна 4,5 км/ч
- 2 Данные индивидуальной ФРВ: Тпз=20 мин, Топ=360 мин., Тобс=32 мин, Тотл=30 мин, Тпот=18 мин, Тнтд=10 мин. Составить нормативный баланс рабочего времени, если норматив Тпз=15 мин, Тотл – 5% от оперативного времени, Тобс – 7% от оперативного времени. Определить коэффициенты использования рабочего



времени, коэффициенты потерь по вине рабочего и по вине менеджмента. Рассчитать возможный рост производительности труда при устранении всех потерь.

3 Вычислить среднюю продолжительность операции (при условии устойчивости хронорядов), если получены следующие хроноряды:

№1: 13, 15, 15, 16, 17, 13, 13, 14.
№2: 24, 24, 26, 25, 25, 25, 26, 23.
№3: 29, 26, 28, 28, 26, 25, 29, 28, 27.
№4: 8, 8, 8, 9, 10, 10, 9, 7, 10, 10.
Нормативный коэффициент устойчивости – 1,3.

4 Определить хроноряды и коэффициенты их устойчивости, а также рассчитать оперативное и штучное время (при условии устойчивости хронорядов), если проведен непрерывный хронометраж, состоящий из 5 наблюдений, а норматив на отдых равен 12%. Условия производства — серийные. Нормативный коэффициент устойчивости для элемента продолжительностью до 6 с – 2,0, более 6 – 1,7.

Текущее время в минутах для 5 наблюдений:
Элементы операций 1 2 3 4 5
Установить заготовку 3 11 18 26 34
Обработать деталь 6 15 21 31 38
Снять деталь 10 17 25 33 41

5 По балансу времени, который получен в результате фотографии рабочего времени, определить коэффициенты потерь по вине менеджмента и от нарушений дисциплины труда, найти потенциальное повышение производительности труда, если норматив времени на отдых и личные надобности 8% основного времени: Тпз – 17 мин, Топ – 380, Тобс – 15, Тотл – 43, Тпот – 15, Тнтд – 10 мин. Смена – 8 часов.

6 Обработать фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену: Тпз — 30 мин, Топ — 364, Тобс — 20 мин, Тотл — 28, Тпот — 20, Тнтд — 8 мин, непроизводственные затраты — 10 мин. Рассчитать максимально возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь и лишних (сверхнормативных) затрат времени, если нормативы установлены следующие: Тпз — 12 мин на смену; Тотл — 8% от Топ и Торм - 2% от Топ.

7 По материалам хронометражных наблюдений, проведенным за наладчиком станков-автоматов в массовом производстве, получены следующие хроноряды (в мин):
наладка одного станка — 10, 12, 14, 10, 15, 13, 11, 14, 10, 13, 12;
переходы — 3, 2, 2, 3, 3, 2, 2, 3, 2, 3, 2.
Рассчитать норму времени обслуживания и норму обслуживания на 8-часовую смену, если норматив времени на отдых — 6% оперативного времени.

Примерные темы курсовых работ

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства.
8. Производительность труда и резервы ее повышения.
9. Проектирование организации труда.
10. Планирование и организация работы по совершенствованию организации труда.

6 семестр

естовые задания

1 Продолжительность смены – 8 часов, штучное время – 10 мин. Норма выработки составит:

- а) $8/10=0,8$
- б) $8+10=18$
- в) $480/10=48$
- г) $480-10=470$

2 Оперативное время составило 20 мин., время обслуживания – 15 мин., время на отдых и личные надобности - 15 мин., перерывы, обусловленные технологией – 10 мин., подготовительно-заключительное время – 10 мин. на смену. Продолжительность смены – 8 часов. Штучное время составит:

- а) $20+15+15+10=60$
- б) $20+15+15-10=40$
- в) $480/60=8$



г) $20+15+15+10+10=70$

3 Штучное время составило 10 мин., подготовительно-заключительное время – 12 мин. на смену. Продолжительность смены – 8 часов. Определите норму выработки за смену:

- а) 21,8
- б) 48
- в) 8
- г) 46,8

4 Общее количество обслуживаемых компьютеров составляет 100 единиц, норма обслуживания – 50 компьютеров. Норма численности IT-специалистов составит:

- а) $50 \cdot 100 = 500$
- б) $100 / 50 = 2$
- в) $50 / 100 = 0,5$
- г) $100 + 50 = 150$

5 Эталон расхода ресурсов на производство единицы продукции (выполнения операции), значение которого должно соответствовать достигнутому уровню развития рыночных отношений это:

- А) Стандарт;
- Б) Норма;
- В) Норматив;
- Г) Показатель;

6. Какой метод не применяется для регламентации управленческого труда:

- а) опытный;
- б) экспертный;
- в) нормативный;
- г) анкетирование;
- д) математическое моделирование.

7. Систематическая работа по выявлению, развитию и внедрению в организации лучших практик на основе изучения опыта передовых компаний-аналогов, в том числе систем, процессов, продуктов, функций, регламентов и т.д. – это:

- а) рационализация;
- б) инновация
- в) бенчмаркинг
- г) экспертные оценки

Типовые практические задания

1. Норма времени на единицу продукции до и после внедрения мероприятий составляла соответственно 11 нормо-ч и 10 нормо-ч. Годовой объем производства данной продукции после внедрения мероприятий составляет 17 000 ед. Годовой фонд рабочего времени одного среднесписочного рабочего составляет 1700 ч. Коэффициенты выполнения норм выработки составили до и после внедрения мероприятий соответственно 110,0% и 105,0%.

2. Определить норму времени работника кадровой службы государственного учреждения на выполнение операции «оформление документов при приеме на работу одного рабочего и двух служащих». Коэффициент, учитывающий затраты на организационно-техническое обслуживание, отдых и личные надобности принять равным 8%.

Для определения нормы воспользуйтесь типовыми нормативами времени на работы по управлению персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях

6.4. Критерии оценивания

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

5 семестр

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно.

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.



В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 61. Максимальное количество баллов, которое может получить на экзамене студент очного отделения – 40.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания организации труда, необходимые для самостоятельного анализа работ и рабочих мест; умения и навыки анализа организации трудовых процессов, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание научной организации труда, способов выработки и реализации путей ее улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о научной организации труда, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

- предполагает несформированность представлений о научной организации труда, владения терминологией, умения ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при устном опросе (собеседовании):

9-10 баллов (Отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи категорий и процессов организации труда, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

6-8 баллов (Хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, умеет применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

3-5 баллов (Удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

0-2 балла (Неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Обучающийся не разобрался с основными категориями организации труда, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно- программногo материала, допускает принципиальные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций при решении практического задания:

16-20 баллов (отлично) - Высокий уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы.

11-15 баллов (хорошо) - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы.

6-10 баллов (удовлетворительно) - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций - Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный.

0-5 баллов (неудовлетворительно) - Низкий уровень освоения проверяемых компетенций - Задача не решена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - Менее 60% правильных ответов.

Удовлетворительно (3-4 балла) - 60-75% правильных ответов.

Хорошо (5-7 баллов) - 76-90% правильных ответов.

Отлично (8-10 баллов) - 91-100 % правильных ответов.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

«отлично» (5-4 балла) ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме, с акцентами на всех главных положениях. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов.



«хорошо» (3 балла) ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть полным, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов. Сообщение студента не должно зачитываться дословно. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или не совсем точное изложение главных положений.

«удовлетворительно» (2 балла) ставится за дословное зачитывание доклада без выделения главных положений, без применения схем, рисунков, слайдов. Не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.

«неудовлетворительно» (0-1 балл) ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

Критерии качества курсовой работы

Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки:

Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы - 9-10 баллов;

Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку - 6-8 баллов;

Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены - 3-5 баллов;

Содержание, цели и задачи не соответствуют тематике курсовой работы и противоречивы - 0-2 балла.

Глубина раскрытия темы:

представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты анализа обобщены - 9-10 баллов.

представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены отдельные современные теории, методы - 6-8 баллов.

поверхностное раскрытие темы - 3-5 баллов.

Тема не раскрыта - 0-2 балла.

Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20):

Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников- 9-10 баллов.

Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников- 6-8 баллов;

Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников- 3-5 баллов.

Использовано менее 20 источников - 0-2 балла.

Наличие самостоятельных суждений и выводов:

По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы- 9-10 баллов.

По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы - 6-8 баллов;

Работа носит описательный характер- 3-5 баллов.

Самостоятельные выводы и суждения отсутствуют - 0-2 балла.

Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм:

Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала- 9-10 баллов.

Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) - 6-8 баллов.

Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их источников - 3-5 баллов.

Схем, графиков, таблиц, диаграмм нет, либо не указан их источник - 0-2 балла.

Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ:

Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны; оформление работы полностью соответствует требованиям - 9-10 баллов.

Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения, оформление работы соответствует требованиям, но имеются отдельные ошибки - 6-8 баллов.

Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения. В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований -3-5 баллов.

Структура противоречива и не рациональна. В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований - 0-2 балла.

Критерии качества защиты курсовой работы.

Грамотность и логичность доклада:

Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования- 9-10 баллов;

Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования- 6-8 баллов;

Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенного материала- 3-5 баллов;

Логика доклада противоречива, не выделены результаты исследования - 0-2 балла.



Аргументированность и полнота ответов на вопросы:
без затруднений отвечает на все вопросы- 9-10 баллов;
отвечает на большинство вопросов- 6-8 баллов;
отвечает лишь на отдельные вопросы - 3-5 баллов;
затрудняется ответить на вопросы - 0-2 балла.

Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций:

Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер - 9-10 баллов;
Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер - 6-8 баллов;
Предложения и рекомендации не обоснованы - 3-5 баллов;
Предложения и рекомендации не обоснованы - 0-2 балла.

Использование иллюстративного материала:

Имеет хорошо оформленный презентационный материал и активно его использует - 9-10 баллов;
Имеет презентационный материал и слабо его использует- 6-8 баллов;
Имеет презентационный материал, но практически не использует его - 3-5 баллов;
Не имеет презентационный материал - 0- 2 балла

Итоговая оценка за курсовую работу определяется по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;
76-90 баллов – «хорошо»;
61-75 баллов – «удовлетворительно»;
60 и менее – «неудовлетворительно».

6 семестр

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации при общей сумме более 61 балла. Если студент в течение семестра набирает менее 61 балла, то он сдает зачет в форме тестирования и решения практических заданий.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60
Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 60-75
Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90
Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для решения практического задания на промежуточной аттестации:

0-6 баллов - Задача не решена
7-14 баллов - Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный
15-23 баллов - Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы
24-30 баллов - Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для решения практического задания на текущей аттестации:

0 баллов - Задача не решена
1-2 балла - Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный
3-4 балла - Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы
5 баллов - Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

«отлично» (5-4 балла) ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме, с акцентами на всех главных положениях. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов.
«хорошо» (3 балла) ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть полным, не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами, иллюстрироваться с применением схем, рисунков, слайдов. Сообщение студента не должно зачитываться дословно. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или не совсем точное изложение главных положений.
«удовлетворительно» (2 балла) ставится за дословное зачитывание доклада без выделения главных положений, без применения схем, рисунков, слайдов. Не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.
«неудовлетворительно» (0-1 балл) ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в



случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для устного собеседования:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (5 баллов, «отлично») предполагает глубокое знание вопроса, грамотное оперирование категориями нормирования и регламентации труда. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо» или 3-4 балла ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Обязательно понимание сущности категорий нормирования и регламентации труда и их взаимосвязи.

Оценка «удовлетворительно» или 1-2 балла заслуживает студент, ответ которого не достаточно полон. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, допускает принципиальные ошибки.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по нормированию труда, необходимые для самостоятельного анализа трудовых процессов, определению способов ее совершенствования и результатов их реализации.

Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание нормирования труда, способов выработки и реализации путей ее улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о нормировании труда, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах регламентации и нормирования труда.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено.

- предполагает несформированность представлений о нормировании труда, не владение терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах регламентации и нормирования труда.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Коркина Т. А.	Основы организации труда: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного о университета, 2017	
Л1.2	Бычин В. Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В.	Организация и нормирование труда: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=424924)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пашуто В. П.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие для вузов	Москва : КноРус, 2008	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Вахрушев В.Д.	Организация труда персонала (практикум): учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=86970)	Москва : Академия водного транспорта Российского университета транспорта, 2013	ЭБС
Л2.3	Кипервар Е. А., Мрачковский А. Е., Яковлева Е. В., Чумаков А. И.	Экономика и организация труда: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683223)	Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	ЭБС
Л2.4	Анзорова С. П., Федорчукова С. Г.	Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422781)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л2.5	Иванов И. Н., Беляев А.	Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/518203)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Колосова Р. П., Ремизов К. С., Василюк Т. Н., Артамонова М. В., Хорошильцева Н. А.	Нормирование труда на предприятии: методическое пособие	Москва: [б. и.], 2008	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. –Текст : электронный. http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php
Э2	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://http://www.rosmintrud.ru/ – Текст : электронный. http://www.rosmintrud.ru
Э3	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. https://elibrary.ru
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. -URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. -URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э7	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader



Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется на лекциях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые непонятные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме.

Вторым этапом является работа с учебным пособием. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным



вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка к контрольной работе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационные технологии, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.